



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C. 30 de mayo de 2024.

Señor (a)

William Mauricio Coronado

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5809968

Coordinador Academico Bilinguismo

Dependencia Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5809968 del año 2024.

Sindy Gizeth Peña Roncancio identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.430.100 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (\$ 31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$744.258). b) Seis (6) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de agosto de 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.721.287).

Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2024.



OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	<p>Formación de la Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas con los programas de: Tecnólogo de electricidad industrial, técnico en mantenimiento e instalaciones fotovoltaicos con las siguientes fichas:</p> <p>2823217 - G3 2876094 - G1 2900625 2876293 - G3 2876293 - G2 2876094 - G2 2900626 2876293 - G1 2671339 2771456</p>	Visto bueno Coordinación académica, Horario publicados en Blog CEET y plataforma SENA SOFIA.



2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Desarrollo de vocabulario técnico y de inglés general, práctica de fonética para mejorar la interacción oral, refuerzo de temas vistos con el instructor anterior.	Visto bueno de la Coordinación Académica y plataforma SENA SOFIA.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Desarrollo guías de aprendizaje de acuerdo al programa técnico o tecnológico y al trimestre, según diseño curricular actualizado con los programas de Técnico de electricidad industrial, técnico en mantenimiento e instalaciones fotovoltaicos con las siguientes fichas: 2823217 - G3 2876094 - G1 2900625 2876293 - G3 2876293 - G2 2876094 - G2 2900626 2876293 - G1 2671339 2771456	Visto bueno de la Coordinación Académica
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Formación en 2 competencias: Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Visto bueno de la Coordinación Académica



		Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	<p>Resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa. - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. -Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico -Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos -Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. 	Visto bueno Coordinación académica, Horario publicados en Blog CEET y plataforma SENA SOFIA.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando	<p>Actividad por desarrollar finalizando el trimestre de formación.</p> <p>Mantener actualizada la plataforma de Sofía</p>	Visto bueno de la Coordinación Académica y plataforma SENA SOFIA.



	la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	<p>Presentar Planilla de control diario e informe de ejecución contractual a las área de Apoyo Supervisión De Contratos y Coordinación Académica.</p> <p>Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades.</p>	Entrega de documentos digitales al área Apoyo supervisión de Contratos.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Hacer cumplir los protocolos de asistencia y reglamentos SENA dentro del ambiente virtual.	Visto bueno del monitor del grupo
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Presentación de curso de inducción SST e Integridad Transparencia Lucha Contra La Corrupción.	Entrega de documentos digitales al área Apoyo supervisión de Contratos.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones virtuales y/o presenciales	Visto Bueno de la Coordinación Académica.



		propuestas por la Coordinación Académica	
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y, atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Presenta cuenta de cobro mensual a las áreas área de Apoyo supervisión de Contratos y Coordinación Académica.	Entrega documentos digitales presentados al área apoyo supervisión de contratos: <ul style="list-style-type: none"> • Formato De Pago • Pago Seguridad Social. • Informe Contractual • Planilla de Control Diario Mes de marzo. • Reporte de horas SENA SOFIA Mes de marzo si aplica. • Certificado Inducción SST Certificado de Integridad Transparencia Lucha Contra La Corrupción
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Hacer cumplir los protocolos de asistencia y reglamentos SENA	Visto bueno del monitor del grupo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1063245480 de la planilla, operador Pago Simple y periodo abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

SINDY GIZETH PEÑA RONCANCIO

Contratista

C.C. No. 1018430100



Recibí a satisfacción:

Firma

William Mauricio Coronado

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5809968

Coordinador Bilinguismo



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: SINDY GIZETH PEÑA RONCANCIO

C.C.: 1018430100

MES: 1 AL 30 DE ABRIL

AÑO: 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/04/2024	206	2823217 - G3	10 am a 2 pm	8	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Final evaluation presentation	
2/04/2024	VIRTUAL	2876094 - G1	6 am a 10 am	8	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Final evaluation presentation	
2/04/2024	VIRTUAL	2900625	2pm a 6pm	8	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Final evaluation presentation	
3/04/2024	206	2876293 - G3	6 am a 10 am	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Final evaluation presentation	
3/04/2024	206	2876293 - G2	2pm a 6pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Final evaluation presentation	
4/04/2024	VIRTUAL	2876094 - G2	6 am a 10 am	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Final evaluation presentation	
4/04/2024	VIRTUAL	2900626	2pm a 6pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Final evaluation presentation	
5/04/2024	206	2876293 - G1	10 am a 2 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Final evaluation presentation	
6/04/2024	203	2671339	6 am a 10 am	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Final evaluation presentation	
6/04/2024	202	2771456	10 am a 2 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Final evaluation presentation	
8/04/2024	206	2823217 - G3	10 am a 2 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	planes de mejoramiento, entrega de notas y cierre de trimestre	
9/04/2024	VIRTUAL	2876094 - G1	6 am a 10 am	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	planes de mejoramiento, entrega de notas y cierre de trimestre	
9/04/2024	VIRTUAL	2900625	2pm a 6pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	planes de mejoramiento, entrega de notas y cierre de trimestre	
10/04/2024	206	2876293 - G3	6 am a 10 am	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	planes de mejoramiento, entrega de notas y cierre de trimestre	
10/04/2024	206	2876293 - G2	2pm a 6pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	planes de mejoramiento, entrega de notas y cierre de trimestre	
11/04/2024	VIRTUAL	2876094 - G2	6 am a 10 am	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	planes de mejoramiento, entrega de notas y cierre de trimestre	
11/04/2024	VIRTUAL	2900626	2pm a 6pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	planes de mejoramiento, entrega de notas y cierre de trimestre	
12/04/2024	206	2876293 - G1	10 am a 2 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	planes de mejoramiento, entrega de notas y cierre de trimestre	
13/04/2024	203	2671339	6 am a 10 am	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	planes de mejoramiento, entrega de notas y cierre de trimestre	
13/04/2024	202	2771456	10 am a 2 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	planes de mejoramiento, entrega de notas y cierre de trimestre	
15/04/2024	todas	2823217 - G3	10 am a 2 pm	8	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Semana de alistamiento y preparación próximo trimestre	
16/04/2024	todas	todas	7 am a 2 pm	8	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Semana de alistamiento y preparación próximo trimestre	
17/04/2024	todas	todas	6 am a 10 am	8	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Semana de alistamiento y preparación próximo trimestre	
18/04/2024	todas	todas	6 am a 10 am	8	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Semana de alistamiento y preparación próximo trimestre	
19/04/2024	todas	todas	10 am a 2 pm	8	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Semana de alistamiento y preparación próximo trimestre	
20/04/2024	todas	todas	6 am a 10 am	8	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Semana de alistamiento y preparación próximo trimestre	
20/04/2024	todas	todas	10 am a 2 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	inicio de clases con nuevas fichas	
22/04/2024	todas	todas	10 am a 2 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	inicio de clases con nuevas fichas	
23/04/2024	todas	todas	6 am a 10 am	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	inicio de clases con nuevas fichas	
24/04/2024	todas	todas	10 am a 2 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	inicio de clases con nuevas fichas	
25/04/2024	todas	todas	2pm a 6pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	inicio de clases con nuevas fichas	
26/04/2024	todas	todas	2pm a 6pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	inicio de clases con nuevas fichas	
27/04/2024	todas	todas	6 am a 10 am	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	inicio de clases con nuevas fichas	
29/04/2024	todas	todas	2pm a 6pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	inicio de clases con nuevas fichas	
30/04/2024	todas	todas	6 am a 10 am	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	inicio de clases con nuevas fichas	
TOTAL HORAS DEL MES			160	FIRMA DEL INSTRUCTOR:		Vo.Bo. COORDINADOR:	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SINDY GIZETH PEÑA RONCANCIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2823217 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2900626 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 39,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SINDY GIZETH PEÑA RONCANCIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: SINDY GIZETH PEÑA RONCANCIO

C.C.: 1018430100

MES: 1 AL 30 DE MAYO

AÑO: 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS Vo. Bo. VOCERO
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			
1/05/2024	ALTERNANCIA	2823510 G2	6 am a 8 am	2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	renewable energy text reading practice part I	
1/05/2024	Q - 102	2823217 G3	10 am a 2 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	renewable energy text reading practice	
2/05/2024	ALTERNANCIA	2823510 G2	6 am a 8 am	2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	renewable energy text reading practice part II	
3/05/2024	Q -303	2823217 G1	6 am a 10 am	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	renewable energy text reading practice	
3/05/2024	Q - 206	2823217 G2	10 am a 2 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	renewable energy text reading practice	
4/05/2024	Q -203	2926378	8 am a 12 m	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	renewable energy text reading practice	
4/05/2024	Q -305	2926376	1 pm a 5 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	renewable energy text reading practice	
6/05/2024	Q - 319	2823513 G1	6 am a 8 am	2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	renewable energy text reading practice part I	
6/05/2024	ALTERNANCIA	2823510 G1	8 am a 12 m	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	renewable energy text reading practice	
6/05/2024	ALTERNANCIA	2919581	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	renewable energy text reading practice	
7/05/2024	ALTERNANCIA	2823513 G1	6 am a 8 am	2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	renewable energy text reading practice part II	
7/05/2024	Q -205	2926363	2 pm a 6 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	renewable energy text reading practice	
8/05/2024	ALTERNANCIA	2823510 G2	6 am a 8 am	2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	idiomatic expressions, yes/ no questions, use of verbs part I	
8/05/2024	Q - 102	2823217 G3	10 am a 2 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	idiomatic expressions, yes/ no questions, use of verbs	
9/05/2024	ALTERNANCIA	2823510 G2	6 am a 8 am	2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	idiomatic expressions, yes/ no questions, use of verbs part II	
10/05/2024	Q -303	2823217 G1	6 am a 10 am	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	idiomatic expressions, yes/ no questions, use of verbs	
10/05/2024	Q - 206	2823217 G2	10 am a 2 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	idiomatic expressions, yes/ no questions, use of verbs	
11/05/2024	Q -203	2926378	8 am a 12 m	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	idiomatic expressions, yes/ no questions, use of verbs	
11/05/2024	Q -305	2926376	1 pm a 5 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	idiomatic expressions, yes/ no questions, use of verbs	
14/05/2024	ALTERNANCIA	2823513 G1	6 am a 8 am	2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	idiomatic expressions, yes/ no questions, use of verbs part II	
14/05/2024	Q -205	2926363	2 pm a 6 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	idiomatic expressions, yes/ no questions, use of verbs	
15/05/2024	ALTERNANCIA	2823510 G2	6 am a 8 am	2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	use of verb like, verbs reinforcement, affirmat. and negat. Answers part I	
15/05/2024	Q - 102	2823217 G3	10 am a 2 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	use of verb like, verbs reinforcement, affirmat. and negat. Answers	
16/05/2024	ALTERNANCIA	2823510 G2	6 am a 8 am	2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	use of verb like, verbs reinforcement, affirmat. and negat. Answers part II	
17/05/2024	Q -303	2823217 G1	6 am a 10 am	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	use of verb like, verbs reinforcement, affirmat. and negat. Answers	
17/05/2024	Q - 206	2823217 G2	10 am a 2 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	use of verb like, verbs reinforcement, affirmat. and negat. Answers	
18/05/2024	Q -203	2926378	8 am a 12 m	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	use of verb like, verbs reinforcement, affirmat. and negat. Answers	
18/05/2024	Q -305	2926376	1 pm a 5 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	use of verb like, verbs reinforcement, affirmat. and negat. Answers	
20/05/2024	Q - 319	2823513 G1	6 am a 8 am	2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	idiomatic expressions, yes/ no questions, use of verbs part I	
20/05/2024	ALTERNANCIA	2823510 G1	8 am a 12 m	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	idiomatic expressions, yes/ no questions, use of verbs	
20/05/2024	ALTERNANCIA	2919581	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	idiomatic expressions, yes/ no questions, use of verbs	
21/05/2024	ALTERNANCIA	2823513 G1	6 am a 8 am	2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	use of verb like, verbs reinforcement, affirmat. and negat. Answers part II	
21/05/2024	Q -205	2926363	2 pm a 6 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	use of verb like, verbs reinforcement, affirmat. and negat. Answers	
22/05/2024	ALTERNANCIA	2823510 G2	6 am a 8 am	2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	technical vocabulary, writing practice, grammar table part I	
22/05/2024	Q - 102	2823217 G3	10 am a 2 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	technical vocabulary, writing practice, grammar table	
23/05/2024	ALTERNANCIA	2823510 G2	6 am a 8 am	2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	technical vocabulary, writing practice, grammar table part II	
24/05/2024	Q -303	2823217 G1	6 am a 10 am	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	technical vocabulary, writing practice, grammar table	
24/05/2024	Q - 206	2823217 G2	10 am a 2 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	technical vocabulary, writing practice, grammar table	
25/05/2024	Q -203	2926378	8 am a 12 m	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	technical vocabulary, writing practice, grammar table	
25/05/2024	Q -305	2926376	1 pm a 5 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	technical vocabulary, writing practice, grammar table	
27/05/2024	Q - 319	2823513 G1	6 am a 8 am	2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	use of verb like, verbs reinforcement, affirmat. and negat. Answers	
27/05/2024	ALTERNANCIA	2823510 G1	8 am a 12 m	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	use of verb like, verbs reinforcement, affirmat. and negat. Answers	
27/05/2024	ALTERNANCIA	2919581	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	use of verb like, verbs reinforcement, affirmat. and negat. Answers	
28/05/2024	ALTERNANCIA	2823513 G1	6 am a 8 am	2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	technical vocabulary, writing practice, grammar table part II	
28/05/2024	Q -205	2926363	2 pm a 6 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	technical vocabulary, writing practice, grammar table	
29/05/2024	ALTERNANCIA	2823510 G2	6 am a 8 am	2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	mind map work, Quizlet activity about vocabulary	
29/05/2024	Q - 102	2823217 G3	10 am a 2 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	mind map work, Quizlet activity about vocabulary	
30/05/2024	ALTERNANCIA	2823510 G2	6 am a 8 am	2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	mind map work, Quizlet activity about vocabulary part I	
31/05/2024	Q -303	2823217 G1	6 am a 10 am	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	mind map work, Quizlet activity about vocabulary	
31/05/2024	Q - 206	2823217 G2	10 am a 2 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	mind map work, Quizlet activity about vocabulary	
TOTAL HORAS DEL MES			160		FIRMA DEL INSTRUCTOR:	Vo.Bo. COORDINADOR:	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SINDY GIZETH PEÑA RONCANCIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2823217 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 183,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SINDY GIZETH PEÑA RONCANCIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES