INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION
No. 02 DEL CONTRATO 099 del 26/02/2024

TIPO DE CONTRATO:				Prestación De Servicios Profesionales		
CONTRATO No. Y FECHA:				099 del 26-02-2024		
CONTRATISTA:				BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS		
Nit o C.C. No.				1.098.740.457 de Bucaramanga		
OBJETO:				"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS DEL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER."		
VALOR INICIAL:				VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($25.650.000)		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No				24-00176		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.				24-00327		
VALOR ADICIONAL:				*No aplica*		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No				*No aplica*		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.				*No aplica*		
PLAZO INICIAL:				NUEVE (09) MESES Y QUINCE (15) DIAS		
PLAZO PRÓRROGA:				*No aplica*		
SUPERVISOR:				*YENNY CAROLINA GARCIA BOHORQUEZ* *Directora Operativa de Ambiente y Desarrollo Sostenible*		
FECHA DE INICIACION:				*27 de Febrero del 2024*		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				*11 de Diciembre del 2024*		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				*No aplica*		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:				*Secretaria De Desarrollo Social* *Dirección de Ambiente y Desarrollo Sostenible*		
VALOR A PAGAR				DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.700.000 MCTE)		
PERIODO PARCIAL DE PAGO:				DESDE: *27/03/2024*	HASTA: *26/04/2024*	

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.700.000 MCTE)**, correspondiente al pago parcial No. **02** y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones especificas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Participar y apoyar activamente en la orientación de las actividades del comité interinstitucional de educación Ambiental.	El día 10 de abril del 2024, se realizó comité CIDEA en el adulto mayor	Anexo Evidencia: Acta de reunión
2	Realizar asistencia técnica en el componente ambiental para el buen funcionamiento de las PTAR en el municipio de girón.	El día 24 de abril del 2024, se realizó visita técnica a la PTAR MARTA en conjunto con la Secretaria de Infraestructura, Dirección de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Oficina Juridica y la empresa de servicios públicos domiciliarios Giron SAS ESP, con el fin de verificar la operación de la planta de tratamiento de aguas residuales.	Anexo Evidencia: Acta de Visita, Registro fotografico

3	Prestar asistencia técnica y profesional a la secretaría de medio ambiente en las actividades de recuperación, protección y conservación de las fuentes hídricas del municipio de Girón mediante jornadas de reforestación y limpieza.	El día 13 de abril del 2024, se realizó limpieza de la canaleta sector 4 que descarga a la fuente hidrica en el barrio nuevo Girón.	Anexo Evidencia: Registro Fotografico
4	Coordinar, hacer seguimiento y consolidar las acciones con las que se da cumplimiento a los programas establecidos en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS.	Se realizó actualización de puntos críticos para PMA de riesgo aviario.	Anexo Evidencia: Informe de actualización.
5	Brindar apoyo en la coordinación e implementación de la estrategia de aprovechamiento y transformación de reciclaje de las Estaciones de Clasificación de Residuos (ECA)	El día 08 de abril del 2024 se realizó mesa de trabajo con la asociacion de reciclaje y recuperadores del medio ambiente RUPS 41636.	Anexo Evidencia: Acta de reunión, Registro Fotografico
6	Consolidar el informe de indicadores de residuos sólidos que se deben presentar mensualmente a las autoridades que lo requieran.	Se realizó actualización de puntos críticos para PMA de riesgo aviario.	Anexo Evidencia: Informe de actualización.
7	Apoyo en coordinación del programa de Manejo Integral de los Residuos Sólidos en la zona rural	No se fue asignada en este periodo	No aplica
8	Desarrollar capacitaciones mensuales en la zona urbana y rural a través de los comités interinstitucionales de educación ambiental fomentando la cultura ambiental, separación en la fuente, aprovechamiento y afines de los residuos sólidos del municipio de Girón.	No se fue asignada en este periodo	No aplica
9	Realizar y ejecutar las campañas de educación ambiental del PGIRS para la recuperación y restauración de puntos críticos.	No se fue asignada en este periodo	No aplica
10	Coordinar y organizar mensualmente y/o las veces que se requiera el comité plan de gestión integral de los residuos sólidos (PGIRS).	No se fue asignada en este periodo	No aplica
11	Asistir al comité aeroportuario de peligro aviario y fauna y elaborar el respectivo informe	En el periodo se realizó el compromiso del comité aeroportuario, la cual fue la actualización de puntos críticos para PMA de riesgo aviario.	Anexo Evidencia: Informe de actualización.
12	Realizar jornadas de POSCONSUMO en el Municipio de Girón.	No se fue asignada en este periodo	No aplica
13	Realizar la atención de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos, derechos de petición y comunicaciones presentadas por la comunidad o requerimientos de los entes de control relacionados con los temas del objeto contractual.	Se realizo respuesta a las siguiente PQRS: RB 112,252, 253, 162, 275,111	Las evidencias reposan en la dirección de ambiente y desarrollo sostenible Evidencia de respuesta RB 112,252, 253, 162,275,111
14	Mensualmente entregar digitalizado las evidencias realizadas, como planillas de capacitación, actas de visitas	Se enviaron al correo evidenciassecambiente@gmail.com	Envió correo electronico

	entre otras, con su respectivo registro fotográfico.		
15	Contar con equipo de cómputo y elementos necesarios para desempeñar su actividad.	Se cuenta con equipo computo	Anexo evidencias: Registro Fotografico
16	Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios	No se fue asignada en este periodo	No aplica
17	Cumplir con los resultados propuestos para el desarrollo de las actividades contempladas en la estrategia del plan de desarrollo en lo relacionado estrategias de sostenibilidad ambiental para la promoción, preservación y restauración de los recursos naturales del Municipio de Girón de acuerdo a las competencias y obligaciones contractuales del equipo que la integra.	No se fue asignada en este periodo	No aplica

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**Marzo del 2024**
	Fecha de pago	16/04/2024
	Nº de Planilla	4547930261
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.300.000
	Valor cotizado	$ 163.100
	EPS	Nueva EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**Marzo del 2024**
	Fecha de pago	16/04/2024
	Nº de Planilla	4547930261
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.300.000
	Valor cotizado	$ 208.800
	Fondo de Pensiones	Porvenir
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**Marzo del 2024**
	Fecha de pago	16/04/2024
	Nº de Planilla	4547930261
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.300.000
	Valor cotizado	$ 6.900
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	No aplica
	I.C.B.F.	No aplica
	Caja de Compensación	No aplica

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	***$25.650.000***	
VALOR ADICIÓN	***-0-***	
PRIMER PAGO		*$ 2.700.000*
SEGUNDO PAGO		*$ 2.700.000*
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO		*$ 20.250.000*
TOTAL (SUMAS IGUALES)	***$25.650.000***	***$ 25.650.000***

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 06 días del mes mayo del 2024

BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS
Contratista

YENNY CAROLINA GARCIA BOHORQUEZ
Directora Operativa de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Supervisor