BOGOTÁ Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN

DATOS DEL INFORME

CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	913	2023		MARZO 2024

DATOS DEL CONTRATO

Objeto del contrato		Fecha inicio del contrato			Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	SDF-147- Prestar servicios de apoyo asistencial en mantenimiento, cuidado y preservación de áreas adquiridas para protección y conservación ambiental en predios de influencia directa del servicio disposición final RSU propiedad de UAESP	5	12	2023	14	4	2024

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Obligación específica del contrato	Actividades realizadas
1. Realizar recorridos de control semanal de linderos y verificación de los predios de UAESP para restauración, protección y conservación ambiental.	Los dias 4, 14, 18 y 26 de marzo se realizó recorrido por los predios de la UAESP, como lo son QP 006, QP 007, SAN ISIDRO, PUNTO CRITICO, QA 010, QA 011 Y MANZANOS, para verificar que no hallan ningún tipo de animales y las cercas estén en buen estado. El día 22 de marzo se realizó recorrido por los predios de SAN ISIDRO, con el ingeniero YON PLAZAS. Verificando las actividades realizadas por el personal de la alcaldía.
2. Desarrollar mantenimiento, propagación y cuidado del material vegetal puesto en vivero y apoyar actividades de siembras en predios de propiedad de UAESP.	1. El dia 8 de marzo se realizaron siembra de material vegetal en un espacio del predio el multiproposito de la UAESP. El dia 12 de marzo se realizaron corte de cesped en el predio los manzanos de la UAESP. 2. El dia 11 de marzo se realizo la actividad de bote y mezclado del compost que se encuentra en el predio los manzanos de la UAESP. 3. El día 26 de marzo se realizo la actividad de preparación de tierra y llenado de bolsas, esto se hace para después ser sembradas estacas, para propagación de material vegetal.
3. Realizar mantenimiento a las cercas en piedra, alambrados, instalaciones hidráulicas, sanitarias, edificaciones, campamentos y demás infraestructura asociada a los predios adquiridos por UAESP	1. Los dias 4,7, 11 y 15 de marzo se realizaron riegos al material vegetal que se encuentra en el predio san isidro y el material vegetal que se encuentra en el vivero de los manzanos, ademas se realizo deyerva de estas plantas. 2. El dia 20 de marzo se realizo acompañamiento al personal de la empresa de energia, en el predio los manzanos junto al acueducto AGUACAT, para que este realizara un trabajo de poda a unos arboles que estaban muy cerca a las lineas de alta tencion de energia
4. Desarrollar actividades de ahoyado, abonado, siembra, riego, plateo, corte, control de malezas, fumigación y podas en los predios de propiedad de UAESP y al interior del PIDJ.	1. Los días 5, 6, 8, 14,15, 19 y 21 de marzo se realizó corte de césped con guadaña en el predio multipropósito y en el predio de manzanos de la UAESP. 2. El día 20 de marzo se realizo recorrido por el predio QP 006 para verificar la actividad que realizo el personal de la alcaldía, la cual consistía en el levantamiento de las lonas con material vegetal de romaza, o cual se informo por el grupo a los supervisores YON PLAZAS Y CARLOS CAPADOR según lo registrado en el informe de actividades Guardabosques - UAESP del 18 al 22/03/2024.
5. Actualizar de manera mensual el inventario de herramientas, equipos, insumos, material vegetal y demás elementos y/o sustancias encomendadas en el marco del desarrollo de su actividad.	1. El día 22 de marzo se realizó inventario de las herramientas y equipos que se encuentran a cargo del guardabosques, y que están dentro del multipropósito.
6. Informar diariamente por escrito al supervisor del contrato y/o apoyo a la supervisión acerca de las novedades que se presenten en el desarrollo de sus actividades	1.Se informa a los ingenieros Carlos Capador y Yon Plazas de manera contínua las novedades e inquietudes que se presentan en territorio mediante canales de comunicación establecidos como: gurpos de WhatsApp y llamadas telefónicas.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

Las actividades registradas son coordinadas y validadas por los profesionales:
Carlos Capador Sereny y Evangelina Amaya

Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR

	Supervisor 1:	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Firma:			
Nombre:	VICTOR JULIO MORENO MONSALVE		
Cargo:	SUBDIRECTOR		
Dependencia:	SUBDIRECCION DE DISPOSICION FINAL		

CONTRATISTA		INTERVENTOR	
Firma:		Firma:	
Nombre contratista:	FELIX ALBERTO PINZON MONTOYA	Nombre:	
Nombre representante Legal (persona jurídica):		Cargo:	
		Entidad:	
		NIT:	

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)

	Apoyo a la supervisión 1:	Apoyo a la supervisión 2:
Firma:		
Nombre:		
Cargo:		