INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN					
DATOS DEL INFORME					
CONTRATO	**TIPO DE COMPROMISO (contrato)**	**NÚMERO**	**AÑO**	**PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR**	**1 al 14 de abril del 2024**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**913**	**2023**		

DATOS DEL CONTRATO								
Objeto del contrato	SDF-147- Prestar servicios de apoyo asistencial en mantenimiento, cuidado y preservación de áreas adquiridas para protección y conservación ambiental en predios de influencia directa del servicio disposición final RSU propiedad de UAESP	**Fecha inicio del contrato**			**Fecha terminación del contrato** (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
		5	12	2023	14	4	2024

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
Obligación específica del contrato	**Actividades realizadas**
1. Realizar recorridos de control semanal de linderos y verificación de los predios de UAESP para restauración, protección y conservación ambiental.	1. Los dias 5 y 10 de abril se realizó recorrido por los predios de la UAESP, como lo son QP 006, QP 007, SAN ISIDRO, PUNTO CRITICO, QA 010, QA 011 Y MANZANOS, para verificar que no hallan ningún tipo de animales y las cercas estén en buen estado.
2. Desarrollar mantenimiento, propagación y cuidado del material vegetal puesto en vivero y apoyar actividades de siembras en predios de propiedad de UAESP.	1. El dia 3 de abril se realizo recoleccion de semillas de los arboles que se encuentraen en el predio los manzanos, esto se hace con el fin de mas adelante sembrarlas y generar mas material vegetal. 2. El dia 8 de abril se realizo la actividad de siembra de estacas de sauco en bolsas para su propagacion, esta actividad se realiza en el predio SAN ISIDRO de la UAESP.
3. Realizar mantenimiento a las cercas en piedra, alambrados, instalaciones hidráulicas, sanitarias, edificaciones, campamentos y demás infraestructura asociada a los predios adquiridos por UAESP	1. El dia 2 de abril se realizo acompañamiento a personal profesional de la UAESP, en el predio las palmeras, donde se realizo una reunion con con los antiguos propetarios, para hacer entrega por completo de este mismopredio a la UAESP. 2. el dia 9 de abril se hizo recoleccion de lulos en el predio SAN ISIDRO, estos fueron llevados al multiproposito.
4. Desarrollar actividades de ahoyado, abonado, siembra, riego, plateo, corte, control de malezas, fumigación y podas en los predios de propiedad de UAESP y al interior del PIDJ.	1. • El día 4 de abril se realizó plateo del material vegetal que fue sembrado por personal de la UAESP, en el predio SAN ISIDRO ubicado e el sector de mochuelo alto. La evidencia aparece con fecha del día siguiente a la que se realizo la actividad, ya que el día del plateo no tenía herramienta tecnológica para tomar las respectivas evidencias. 2. • El día 9 de abril se realizó la actividad de arrancar un material veget llamado lirios, estos fueron separados para ser sembrados en el predio del MULTIPROPOSITO y así realizar propagación de esta misma.
5. Actualizar de manera mensual el inventario de herramientas, equipos, insumos, material vegetal y demás elementos y/o sustancias encomendadas en el marco del desarrollo de su actividad.	1. el dia 1 de abril se realizo inventario del material vegetal que se encuentra en el vivero, predio de la UAESP. 2. El día 11 de abril se realizó inventario de las herramientas y equipos que se encuentran a cargo del guardabosques, y que están dentro del multipropósito.
6. Informar diariamente por escrito al supervisor del contrato y/o apoyo a la supervisión acerca de las novedades que se presenten en el desarrollo de sus actividades	1.Se informa a los ingenieros Carlos Capador y Yon Plazas de manera contínua las novedades e inquietudes que se presentan en territorio mediante canales de comunicación establecidos como: gurpos de WhatsApp y llamadas telefónicas.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

Informe validadado por el profesional:
Yon Alexsander Plazas Gómez

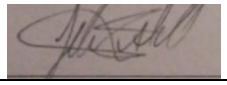
Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR			
Firma:	Supervisor 1:	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	VICTOR JULIO MORENO MONSALVE		
Cargo:	SUBDIRECTOR		
Dependencia:	SUBDIRECCION DE DISPOSICION FINAL		

CONTRATISTA	INTERVENTOR

Firma:		**Firma:**		
Nombre contratista:	FELIX ALBERTO PINZON MONTOYA	**Nombre:**		
Nombre representante Legal (persona jurídica):		**Cargo:**		
		Entidad:		
		NIT:		
NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.		**VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES** (si aplica)		
		Firma:	Apoyo a la supervisión 1:	Apoyo a la supervisión 2:
		Nombre:		
		Cargo:		