INVIAS INSTITUTO NACIONAL DE VIAS	**PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL, PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIO** **FORMATO: LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO**	**ACPA-FR-6**
		VERSIÓN	**1**

FECHA

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA: JUAN CARLOS GOMEZ CONCHA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION **CC** ☑ **TE** ☐ **OTRO** ☐ cual? ..... **No de Documento de identificación** 76.321.060

UNIDAD EJECUTORA DIRRECCION TERRITORIAL CAUCA **DIRECCIÓN TERRITORIAL:** .....

GENERALIDADES
Los documentos que se encuentran en color azul deben ser aportados por el contratista, los demás serán elaborados por el enlace o personal designado en cada unidad ejecutora. Se sugiere revisar el instructivo ACPA-IN-02 en el que se describe el orden y parámetros determinados para la presentación de los documentos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Instituto Nacional de Vías para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

No.	DOCUMENTO	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Plan anual de adquisiciones Sistema Electrónico de Contratación Pública- SECOP	X		
2	Certificado de no objeción	X		
3	Estudio Previo (ACPA-FR-7)	X		
4	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	X		
5	Matriz de Riegos	X		
6	Certificado de Idoneidad (ACPA-FR-8)	X		
7	Tabla calculo de Experiencia (ACPA-FR-9)	X		
8	Certificado de inexistencia de personal emitido por la Subdirección de Gestión Humana del INVIAS	X		
9	Certificación de mismo objeto	X		
10	Copia documento de identidad persona natural	X		
11	Certificado de existencia y representación legal (Persona Jurídica- si aplica)		N/A	
12	Autorización de la junta u órgano competente para suscribir contratos (Persona Jurídica- si aplica)		N/A	
13	Formato único de hoja de vida SIGEP II	X		
14	Certificaciones académicas (de manera cronológica)	X		
15	Certificaciones laborales (de manera cronológica)	X		
16	Libreta militar (si aplica) Verificación de obligación de la definición de la situación militar -Ley 1861 de 2017	X		
17	Tarjeta profesional o matricula profesional (si aplica)	X		
18	Antecedentes disciplinarios profesionales	X		
19	Vigencia tarjeta o matricula profesional (Certificación de vigencia de la Tarjeta Profesional en aquellas profesiones reglamentadas que lo exijan expedida por el organismo competente.)	X		
20	Certificado de Antecedentes judiciales – Policía Nacional de Colombia	X		
21	Certificado del Registro nacional de medidas correctivas - RNMC (Codigo de Policia)	X		
22	Certificado de Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación	X		
23	Certificado de Antecedentes de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República	X		
24	Certificado declaración de alimentos expedido en por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM	X		
25	Registro Unico Tributario - RUT	X		
26	Declaración Proactiva de Bienes y Rentas y Conflictos de Interés SIGEP		N/A	
27	Certificación Bancaria actualizada	X		
28	Certificado salud y pensión actualizada	X		
29	Certificado médico ocupacional con énfasis en osteomuscular	X		

30	Declaración Proactiva de Bienes y Rentas y Conflictos de Interés SIGEP D45:H52		**N/A**	
31	Clausulado adicional - Contrato suscrito	**X**		
32	Proyección de Pagos suscrita por el jefe de la unidad ejecutora			
33	Registro Presupuestal			
34	Otro			

OBSERVACIONES

Firma

Nombre: **Cindy Cervantes Arias**

Quien revisa

2