**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, Abril del 2024

Dra.
**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 5815939.

Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Villavicencio Meta.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2024

**Referencia:** Contrato No. CO1.PCCNTR. 5815939. de 2024

EDILBERTO VILLEGAS RIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.369.872 de Granada Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. ($47.483.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($446.554), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.935. 069).

**Plazo:** Será hasta el 13 de Diciembre de 2024

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TÉCNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes. | Para el presente mes de cobro se realizó con los aprendices de la ficha 2710098 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos cumpliendo con los procesos de bioseguridad en los ambientes de aprendizaje de las unidades productivas de la I.E Pedro Nel Jiménez. | Evidencias fotográficas del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en los ambientes de aprendizajes con los aprendices de la ficha 2710098 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos. |
| 2 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil. | Para el presente mes objeto de cobro se concertó con docente par de la Institución Educativa Pedro Nel Giménez Obando para la distribución de los resultados de aprendizaje de la planeación planeación pedagógica de las fichas **2710098** y **2914116** del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos. | Evidencia al final de este informe de la reunión con docentes pares para la concertación de la planeación pedagógica articulada con la Institución Educativa Pedro Nel Jimenez.<br><br>Acta de concertación de la planeación con docentes pares de cada una de las fichas asignada cargado en el portafolio del instructor en el ONE-DRIVE. |
| 3 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual específicas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | obligación contractual específicas. | |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Para el presente mes objeto de cobro Se realizo evaluación de los conocimientos previos y juicios evaluativos de la ficha 2914116 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos. | Pantallazos al final de este informe del proceso de evaluación.<br><br>Se encuentra ubicado el reporte evaluativo en la carpeta de portafolio del instructor 2024 en el One-Drive. |
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. | Se ejecuto formación profesional integral con las fichas a mi cargo.<br><br>Fichas: **2710098** del programa de formación Sistemas Agropecuarios Ecológicos grado once I.E Pedro Nel Jiménez.<br><br>Ficha: **2914116** del programa de formación Sistemas Agropecuarios Ecológicos grado decimo I.E Pedro Nel Jiménez.<br><br>Ficha: **2710078** del programa de formación Sistemas Agropecuarios Ecológicos grado once I.E Gabriela Mistral. | Evidencias fotográficas al final de este informe de la ejecución de la formación profesional con las fichas **2710098 - 2914116 del** programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la I.E Pedro Nel Jiménez. Y la ficha 2710078 del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la I.E Gabriela Mistral |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Para el presente mes objeto de cobro se realizó estrategias de enseñanza de aprendizaje como trabajo en grupo, debates en mesa redonda, y prácticas de campo en las unidades productivas. | Evidencias fotográficas de la ejecución de las actividades pedagógicas en la enseñanza y aprendizaje con las fichas asignadas. |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado para ejecutar esa obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado para ejecutar esa obligación especifica del contrato. |
| 8 | Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Para el presente mes objeto de cobro se realizó juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de las fichas **2710078** y **2710098** del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos. | Pantallazo del juicio evaluativo en el aplicativo Sofia Plus.<br>Reporte de los juicios evaluativos ubicados en el portafolio del instructor en las carpetas de las fichas **2710078** y **2710098.** |
| 9 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, | Se adelanto proceso de alistamiento de los documentos para iniciar el proceso de matrícula Extemporánea para un aprendiz para la ficha 2914116 de la I.E Pedro | Evidencia fotográfica al final de este informe del proceso de alistamiento de documentos para proceso de matrícula extemporánea para un aprendiz para la ficha 2914116 de la I.E |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y/o requisitos definidos en el diseño curricular. | Nel Jiménez del Municipio de Vista Hermosa Meta.<br><br>Se gestiono con la profesional de apoyo de la coordinación para la solicitud de la matricula extemporánea.<br><br>Se realizo gestión seguimiento en el proceso de matrícula.<br><br>Además, se realizó el cargue de los documentos solicitados por la profesional encargada del proceso de matrícula extemporáneas | Pedro Nel Jiménez del Municipio de Vista Hermosa Meta.<br><br>Captura de pantalla al final de este informe del seguimiento del cargue en el ONE-DRIVE en la carpeta de matrícula 2024.<br><br>Documentos diligenciados documentos y cargue de los documentos en el ONE-DRIVE en la carpeta de matrícula 2024 |
| 10 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, | Se verifica listado de aprendices presente en la formación presencial paralas fichas 2710098 **y 2710078** y **2914116** del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos.<br><br>Se verifico por medio del registro de asistencia de los aprendices de las fichas **2710098, 2914116 y 2710078** del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos. | Pantallazo de la asistencia a formación profesional integral al final de este informe fichas **2710098, 2914116 y 2710078** del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS. | | |
| 11 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado para ejecutar esa obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado para ejecutar esa obligación especifica del contrato. |
| 12 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | En los encuentros presenciales con los aprendices se vela por que el aprendiz cumpla el reglamento del aprendiz en cada uno de los encuentros presenciales. | En los encuentros presenciales con los aprendices se vela por que el aprendiz cumpla el reglamento del aprendiz en cada uno de los encuentros presenciales. |
| 13 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado para ejecutar esa obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado para ejecutar esa obligación especifica del contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cuando el centro lo requiera. | | |
| 14 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación especifica debido a que ya se realizó en mes anterior. | Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación especifica debido a que ya se realizó en mes anterior. |
| 15 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Para el presente mes objeto de cobro la coordinación de programas especiales no asignó actividades para desarrollas esta obligación contractual. | Para el presente mes objeto de cobro la coordinación de programas especiales no asignó actividades para desarrollas esta obligación contractual. |
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Para el presente mes objeto de cobro se agendo con la Institución Educativa Pedro Nel Jimenes una reunión con padres y aprendices para la sensibilización de la etapa productiva.<br><br>Se apoyo en la gestión de la ARL a la I.E Educativas asignadas por la coordinación de programas especiales. | Pantallazo al final de este informe y registro fotográfico de la solicitud de la reunión para la sensibilización de la etapa productiva. |
| 17 | Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Durante la formación integral presencial se realiza diferentes estrategias pedagógicas con el fin de rescatar la permanencia del aprendiz en el proceso de formación. | Durante la formación integral presencial se realiza diferentes estrategias pedagógicas con el fin de rescatar la permanencia del aprendiz en el proceso de formación. |
| 18 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | esta obligación especifica del contrato. |
| 19 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual | Se participo en encuentros virtuales sobre temas relacionado con la norma de orientar formación profesional, acatando los lineamientos por la profesional a cargo destinada por la entidad.<br><br>Se acatan orientaciones sobre las temáticas y procesos de evaluación de la norma. | Captura de pantalla al final de este informe sobre el cumplimiento de las temáticas de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. |
| 20 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación debido a que a la fecha de este informe los establecimientos | Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación debido a que a la fecha de este informe los establecimientos educativos no han iniciado el año académico. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | educativos no han iniciado el año académico. | |
| 21 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 22 | Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo. | Para el presente mes objeto de cobro se realizaron desplazamientos para las I.E Pedro Nel Jiménez y I.E Gabriela Mistral del Municipio de Vista Hermosa para impartir la formación profesional integral con las fichas asignadas. | Evidencias fotográficas del desplazamiento y presencia en las Instalaciones Educativas Pedro Nel Jiménez y Gabriela Mistral del Municipio de Vista Hermosa |
| 23 | Cumplir con la programación de 160 horas mensuales. | Para el mes de Abril se reportaron 176 horas por el aplicativo Sofia Plus registradas apoyo a la profesional integral. | Reporte de horas mes de abril emitido por el aplicativo Sofia Plus.<br><br>Evidencias ubicadas en el Onedrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de Abril. |
| 24 | Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás | Durante la ejecución del mes de cobro se realizó un trato respetuoso hacia mis compañeros y | Evidencia fotográfica de la participación en cada uno de los procesos de ejecución de mis obligaciones contractuales. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | miembros de la comunidad SENA. | administrativos y los miembros de las Instituciones Educativas donde fui asignado. | |
| 25 | Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales. | Se realizo el pago de la Seguridad Social y aporte a Pensión por medio de la Planilla N° **1062320843** del mes de marzo de 2024. | Planilla de Pago de Seguridad Social Planilla N° **1062320843** del mes de Marzo de 2024 se encuentra anexado al informe de Gestión Financiera ubicado en el Onedrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de Abril. |
| 26 | Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito. | Se cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados para el proceso de cuenta de cobro mes de Abril de 2024. | Formatos Actualizados<br><br>descargados en<br><br>http://compromiso.sena.edu.co/ |
| 27 | Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | obligación especifica del contrato. | |
| 28 | Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al CentrAgroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 29 | Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 30 | Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor. | Para el presente mes objeto de cobro se entrega los informes contractuales correspondiente al mes de Abril **,** según las directrices de la coordinación de programas especiales. | Evidencias ubicadas en el One-drive cuentas de Cobro/Mes Abril 2024.<br>Los archivos se nombran de la siguiente forma:<br>GC_ 1120369872_6624_ABR_2024<br>GF_ 1120369872_6624_ABR_2024 |
| 31 | Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto | Se participo de forma armónica a las actividades del seguimiento a etapa productiva programada por la Coordinación de | Registro de asistencia de la presencia de la reunión presencial el día 05 de abril de 2024. Se encuentran ubicada en la |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Programas Especiales al Centro Agroindustrial del Meta el día 05 de abril . | Coordinación de Programas especiales.<br>Evidencias fotográficas de la participación de las sesiones.<br>Se anexa y captura de pantalla de la asistencia al final de este informe. |
| 32 | Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual. | Para el presente mes Objeto de cobro se atiende Las directrices dadas por La coordinación de Programas especiales Por vía WhatsApp y correo Electrónico durante el mes de Abril. | Registro de asistencia ubicada en la Coordinación<br>Pantallazo al final de este informe de las evidencias de actividades programadas por la coordinación de programas especiales durante el mes de abril.<br>participación de las sesiones presenciales al final de este informe. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No. **1062320843** planilla Aportes en Línea correspondiente al mes de marzo de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (27) folios

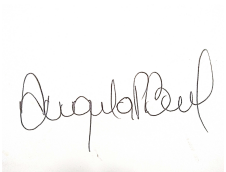
Cordialmente,



**EDILBERTO VILLEGAS RIOS**
Contratista

C.C. No. 1.120.369.872 de Granada Meta.

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
Supervisora
Contrato No.CO1.PCCNTR. 5815939.
Cargo del supervisor: Instructor G19
Villavicencio Meta

**EVIDENCIAS MES DE ABRIL DE 2024**

**Programas: Sistemas Agropecuarios Ecológicos**

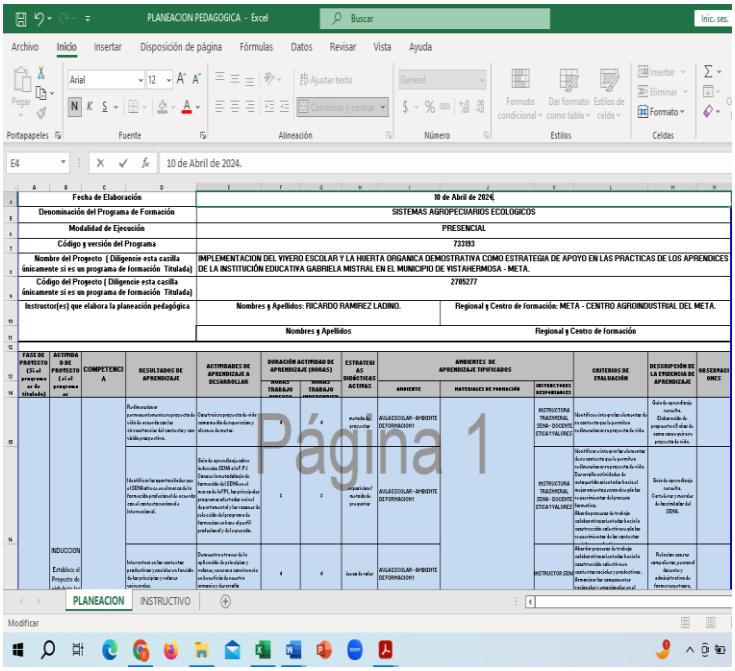
**Instituciones Educativas a cargo: - Institución Educativa Gabriela Mistral- Vista Hermosa. – I.E Pedro Nel Jiménez Obando- Vista Hermosa.**

**Obligación 01:** Evidencias fotográficas del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en los ambientes de aprendizajes con los aprendices de la ficha 2710098 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos.



**Obligación 02:** Evidencia al final de este informe de la reunión con docentes pares para la concertación de la planeación pedagógica articulada con la Institución Educativa Pedro Nel Jiménez.






**Obligación 05, 06, 22 y 24:** Evidencias fotográficas de la ejecución de la formación profesional con las fichas **2710098 - 2914116 del** programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la I.E Pedro Nel Jiménez. Y la ficha **2710078** del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la I.E Gabriela Mistral

- Ficha **2710098** Del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la I.E Pedro Nel Jiménez.



- Ficha **2914116** Del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la I.E Pedro Nel Jiménez.



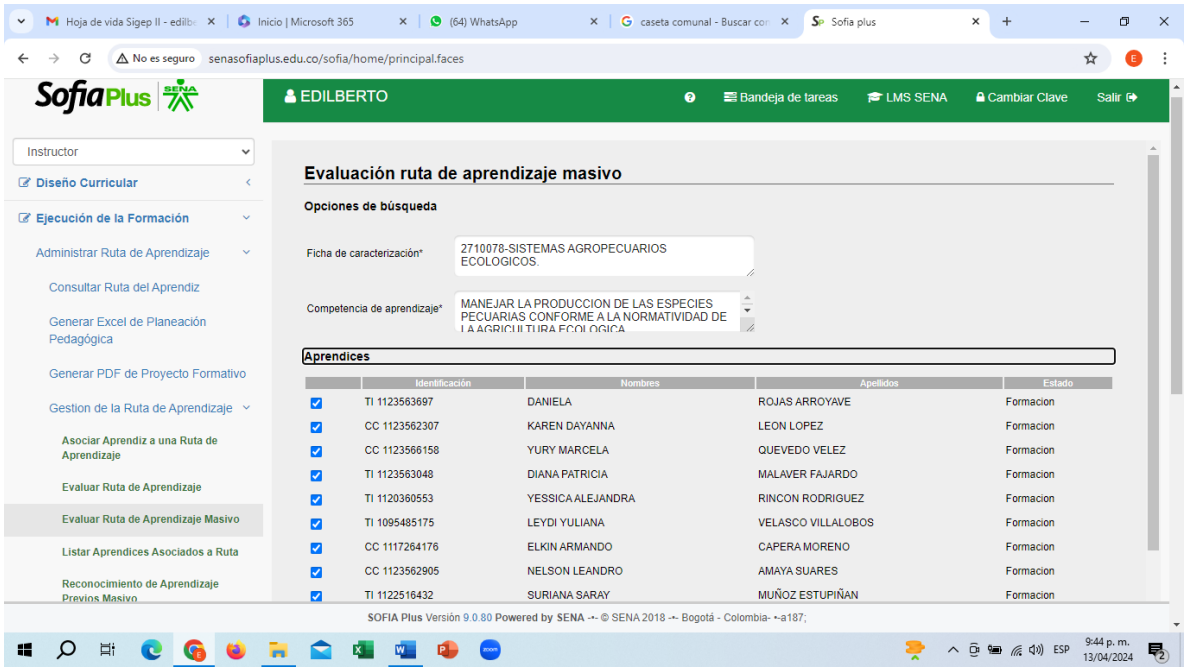
- Ficha **2710078** Del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la I.E Gabriela Mistral.

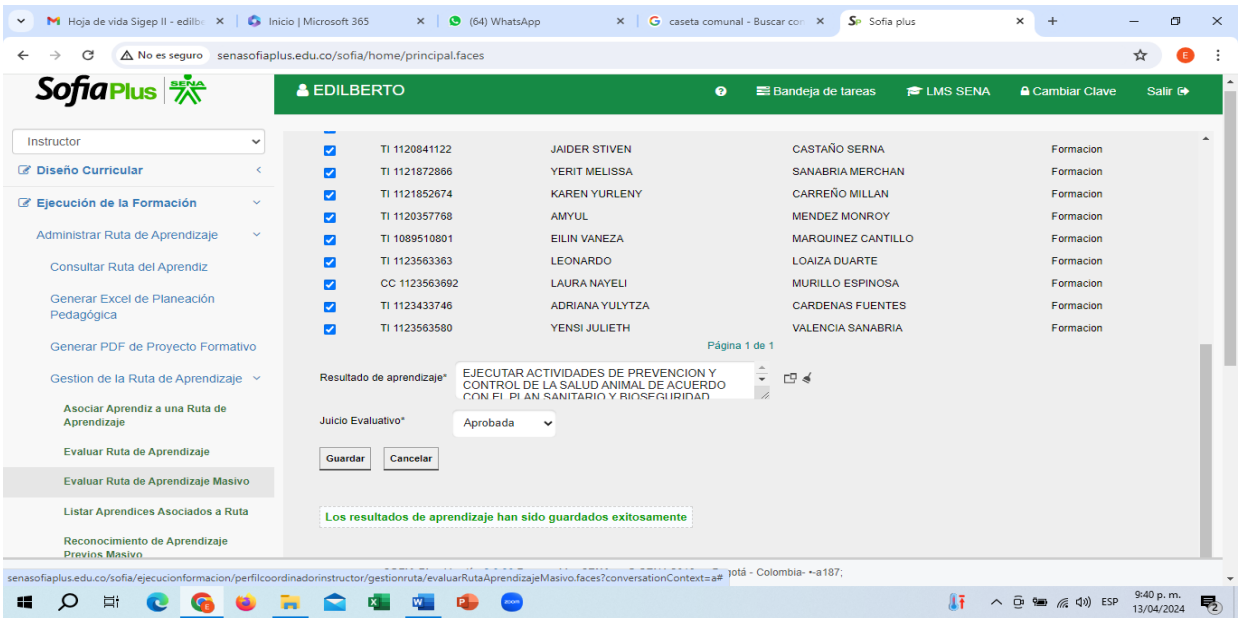


**Obligación 04 y 08:** Evidencias de los juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de las fichas **2710078** y **2710098** del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

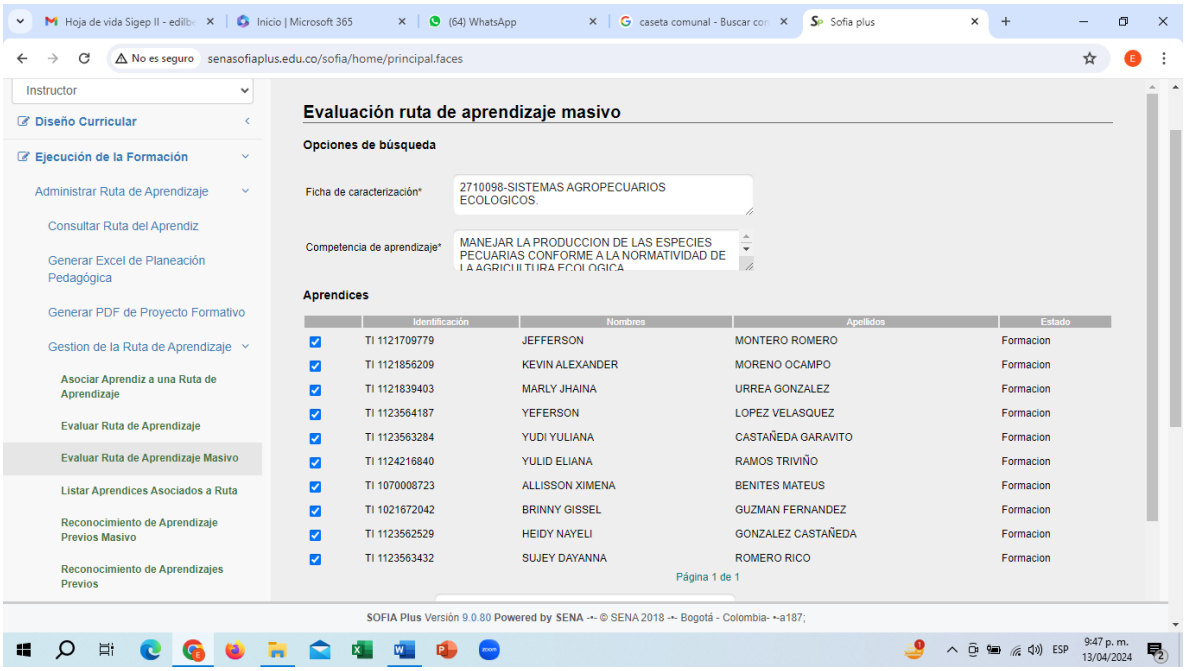
- Ficha **2710078** del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

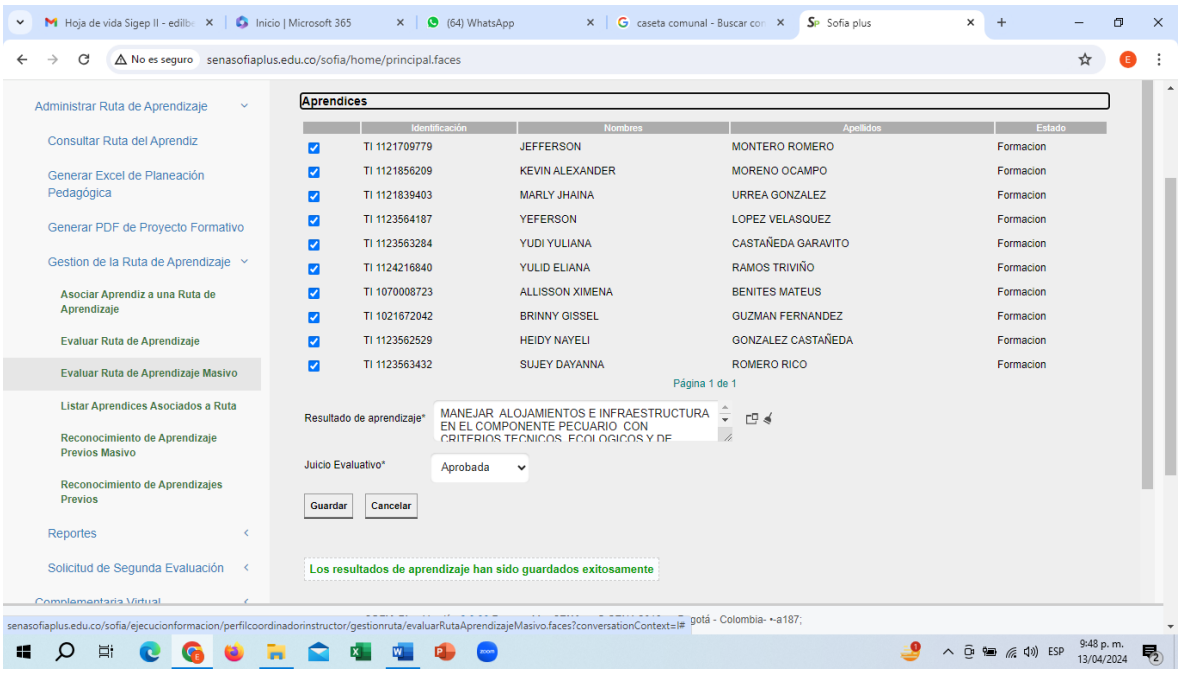
-




- Ficha **2710098** del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos.


Hoja de vida Sigep II - edilb
Inicio | Microsoft 365
(64) WhatsApp
caseta comunal - Buscar con
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2710098-SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
Competencia de aprendizaje*
MANEJAR LA PRODUCCION DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1121709779 JEFFERSON MONTERO ROMERO Formacion
TI 1121856209 KEVIN ALEXANDER MORENO OCAMPO Formacion
TI 1121839403 MARLY JHAINA URREA GONZALEZ Formacion
TI 1123564187 YEFERSON LOPEZ VELASQUEZ Formacion
TI 1123563284 YUDI YULIANA CASTAÑEDA GARAVITO Formacion
TI 1124216840 YULID ELIANA RAMOS TRIVIÑO Formacion
TI 1070008723 ALLISSON XIMENA BENITES MATEUS Formacion
TI 1021672042 BRINNY GISSEL GUZMAN FERNANDEZ Formacion
TI 1123562529 HEIDY NAYELI GONZALEZ CASTAÑEDA Formacion
TI 1123563432 SUJEY DAYANNA ROMERO RICO Formacion
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
ESP
9:47 p. m.
13/04/2024


Hoja de vida Sigep II - edilb
Inicio | Microsoft 365
(64) WhatsApp
caseta comunal - Buscar con
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1121709779 JEFFERSON MONTERO ROMERO Formacion
TI 1121856209 KEVIN ALEXANDER MORENO OCAMPO Formacion
TI 1121839403 MARLY JHAINA URREA GONZALEZ Formacion
TI 1123564187 YEFERSON LOPEZ VELASQUEZ Formacion
TI 1123563284 YUDI YULIANA CASTAÑEDA GARAVITO Formacion
TI 1124216840 YULID ELIANA RAMOS TRIVIÑO Formacion
TI 1070008723 ALLISSON XIMENA BENITES MATEUS Formacion
TI 1021672042 BRINNY GISSEL GUZMAN FERNANDEZ Formacion
TI 1123562529 HEIDY NAYELI GONZALEZ CASTAÑEDA Formacion
TI 1123563432 SUJEY DAYANNA ROMERO RICO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
MANEJAR ALOJAMIENTOS E INFRAESTRUCTURA EN EL COMPONENTE PECUARIO CON
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
gotá - Colombia- •-a187;
ESP
9:48 p. m.
13/04/2024

**Obligación 09:** Captura de pantalla al final de este informe del seguimiento del cargue en el ONE-DRIVE en la carpeta de matrícula 2024.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL META
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDRO NEL JIMÉNEZ OBANDO
NÚCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO N° 16
Aprobado según resolución N° 3452 de 2013
NIT: 822.002203-1 Código DANE: 250711000093
Vista Hermosa Meta

Vista Hermosa, (Meta) 03 de abril de 2024

Dra. ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Coordinadora de Programas
Especiales Centro
Agroindustrial del Meta sede
Hachón Correos:
coorespecialescam@sena.edu.co
coylopezp@sena.edu.co

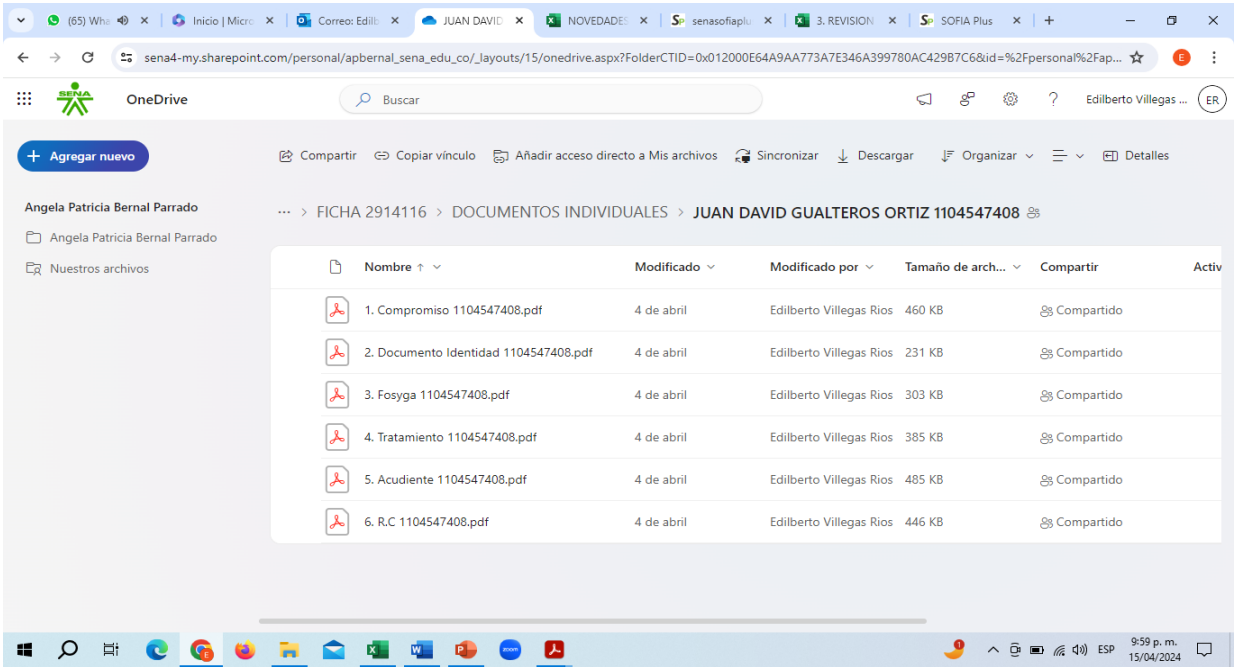
**Asunto:** Solicitud de Matricula Extemporánea Ficha 2914116

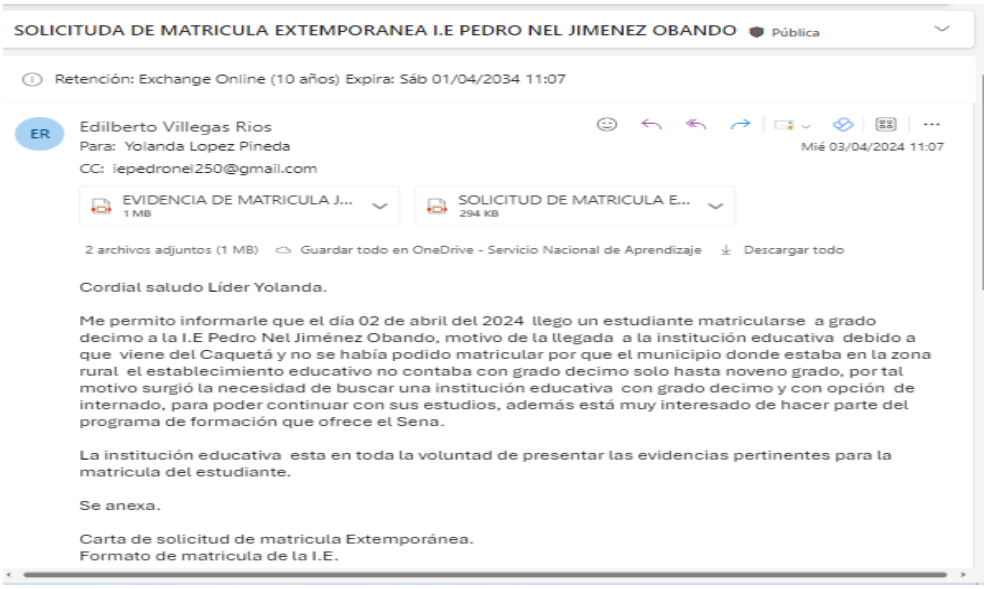
Cordial Saludo, deseándole éxitos en sus gestiones administrativas, enviamos el presente oficio para solicitar la Matricula Extraordinaria de un aprendiz del grado 10° relacionados, para que sean tenidos en cuenta en la ficha 2914116 Programa Sistemas Agropecuarios.

| No. | Tipo de Documento | Numero de Documento | Nombres Completos | Grado |
|---|---|---|---|---|
| 1 | TI | 1104547408 | JUAN DAVID GUALTEROS ORTIZ | 10 |

La matrícula extemporánea se aplica el siguiente caso:

C. Estudiantes nuevo en el Establecimiento Educativo en el que evidencie: cambio de lugar de residencia del núcleo familiar por motivos laborales o por el conflicto armado interno o que se encuentre en estado de vulnerabilidad. Lo anterior debe ser certificado por las instancias oficiales a las que corresponda.





SOLICITUDA DE MATRICULA EXTEMPORANEA I.E PEDRO NEL JIMENEZ OBANDO Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 01/04/2034 11:07

ER Edilberto Villegas Rios
Para: Yolanda Lopez Pineda
CC: iepedronel250@gmail.com
Mié 03/04/2024 11:07

EVIDENCIA DE MATRICULA J... 1 MB
SOLICITUD DE MATRICULA E... 294 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Líder Yolanda.

Me permito informarle que el día 02 de abril del 2024 llego un estudiante matricularse a grado decimo a la I.E Pedro Nel Jiménez Obando, motivo de la llegada a la institución educativa debido a que viene del Caquetá y no se había podido matricular por que el municipio donde estaba en la zona rural el establecimiento educativo no contaba con grado decimo solo hasta noveno grado, por tal motivo surgió la necesidad de buscar una institución educativa con grado decimo y con opción de internado, para poder continuar con sus estudios, además está muy interesado de hacer parte del programa de formación que ofrece el Sena.

La institución educativa esta en toda la voluntad de presentar las evidencias pertinentes para la matricula del estudiante.

Se anexa.

Carta de solicitud de matricula Extemporánea.
Formato de matricula de la I.E.



**Obligación 10:** Pantallazo de la asistencia a formación profesional integral al final de este informe fichas **2710098, 2914116 y 2710078** del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

- Lista de asistencia de la ficha **2710098**, Sistemas Agropecuarios Ecológicos I.E Pedro Nel Jiménez Obando.

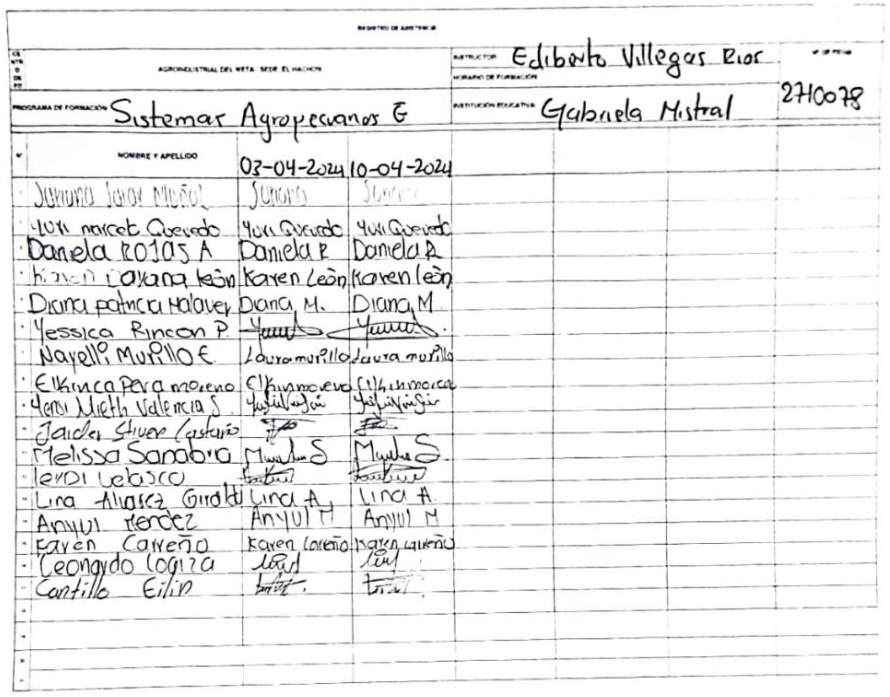
REGISTRO DE ASISTENCIA

| | | | |
|---|---|---|---|
| AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE EL HACHON | INSTRUCTOR: Edilberto Villegas Rios | | Nº DE FICHA |
| | HORARIO DE FORMACIÓN: 2:00Pm - 5:00Pm | | 2710098 |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sistemas Agropecuarios E. | INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Pedro Nel Jimenez | | |

| Nº | NOMBRE Y APELLIDO | 01-04-2024 | 08-04-2024 | 15-04-2024 |
|---|---|---|---|---|
| | Heidy Gonzalez | Heidy G. | Heidy G. | |
| | Mairly Urrea | Mairly G. | Mairly G. | |
| | Yeferson lopez | Yeferson L. | Yeferson L. | |
| | Dayanna Rico | Dayana R. | Dayana R. | |
| | Eliana Ramos | Elian R. | Elian R. | |
| | Kevin Moreno | Kevin M | Kevin M | |
| | Allison Ximena B | Allison B | Allison B | |
| | Yudy Cardenada | Yudy C. | Yudy C. | |

Instructor = Edilberto Villegas

- Lista de asistencia de la ficha **2710078**, Sistemas Agropecuarios Ecológicos I.E Gabriela Mistral.



AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE EL HACHON

INSTRUCTOR: Edilberto Villegas Rios

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sistemas Agropecuarios E

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Gabriela Mistral

2710078

| NOMBRE Y APELLIDO | 03-04-2024 | 10-04-2024 |
|---|---|---|
| Jhonny Jair Muñoz | Jhonny | Jhonny |
| Yuri Marcela Quevedo | Yuri Quevedo | Yuri Quevedo |
| Daniela Rojas A | Daniela R | Daniela R |
| Karen Lizeth Leon | Karen Leon | Karen Leon |
| Diana Patricia Holguin | Diana M. | Diana M |
| Yessica Rincon P | Yessica | Yessica |
| Nayelli Murillo E | Laura murillo | Laura murillo |
| Elkin Caperamoreno | Elkin moreno | Elkin moreno |
| Yeni Nieth Valencia S | Yeni Valencia | Yeni Valencia |
| Jaider Stiver Castaño | Jaider | Jaider |
| Melissa Sanabria | Melissa S | Melissa S |
| Leidi Velasco | Leidi | Leidi |
| Lina Alvarez Giraldo | Lina A | Lina A |
| Anyuli Perez | Anyuli M | Anyuli M |
| Karen Carreño | Karen Carreño | Karen Carreño |
| Leonardo Loaiza | Leonardo | Leonardo |
| Cantillo Eilin | Eilin | Eilin |

Instructor Edilberto Villegas

- Lista de asistencia de la Ficha **2914116** Sistemas Agropecuarios Ecológicos I.E Pedro Nel Jiménez Obando.

REGISTRO DE ASISTENCIA

SENA — AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE EL HACHON

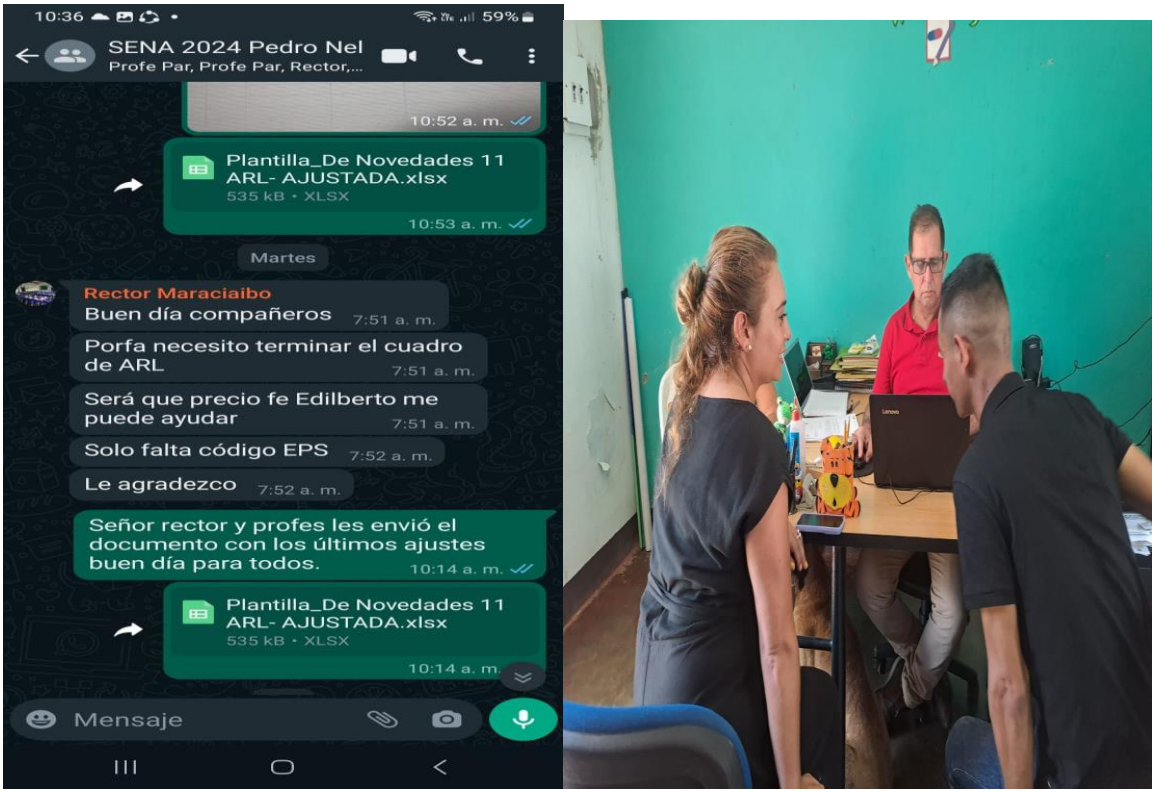
INSTRUCTOR: Edilberto Villegas Rios — HORARIO DE FORMACIÓN: 2:00 Pm 5:00 Pm — Nº DE FICHA: 2914116

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sistemas Agropecuarios E — INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Pedro Nel Jimenez

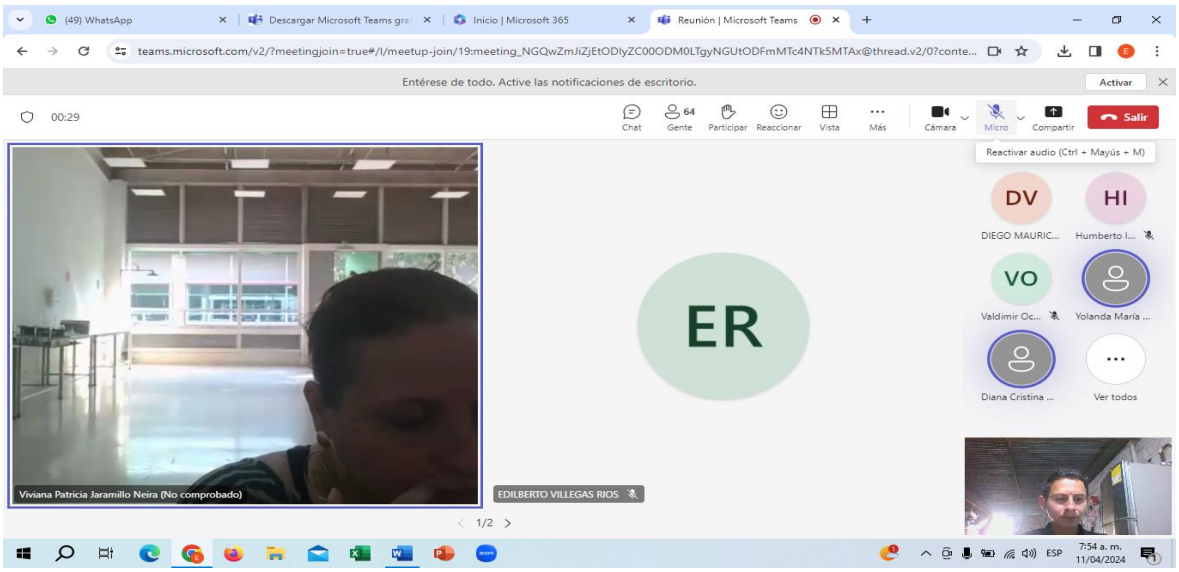
| Nº | NOMBRE Y APELLIDO | 02/04/2024 | 09/04/2024 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jefferson Montero Ramos | Jefferson M. | Jefferson M. | | | | |
| 2 | Brisman David DIAZ | Brisman D. | Brisman D. | | | | |
| 3 | Juan David Gualteros | Juan David | Juan David | | | | |
| 4 | Deiby Sanchez | Deiby S. | Deiby S. | | | | |
| 5 | Diana Casas | Diana C. | Diana C. | | | | |
| 6 | Katherin gonzales Perez | Katherin G | Katherin G | | | | |
| 7 | Felipe Ardila | Felipe A. | Felipe A. | | | | |
| 8 | Alejandra Campuzano | Alejandra C. | Alejandra C. | | | | |
| 9 | Juan Carlos Gutierrez | Juan Gutierrez | Juan Gutierrez | | | | |
| 10 | Alan Santiago Ricardo M | Alan Ricardo | Alan Ricardo | | | | |
| 11 | Lizeth Dayanna Acosta | Lizeth A | Lizeth A | | | | |
| 12 | Juan Felipe Bordillo Torres | Juan T | Juan T | | | | |

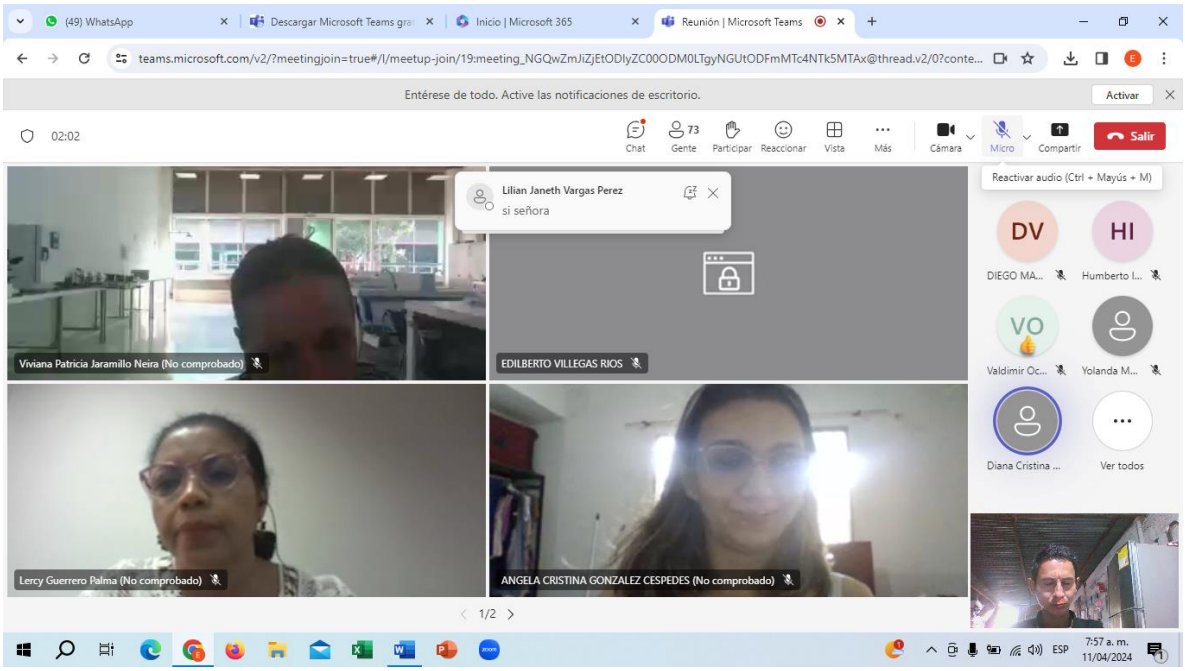
Instructor Edilberto Villegas

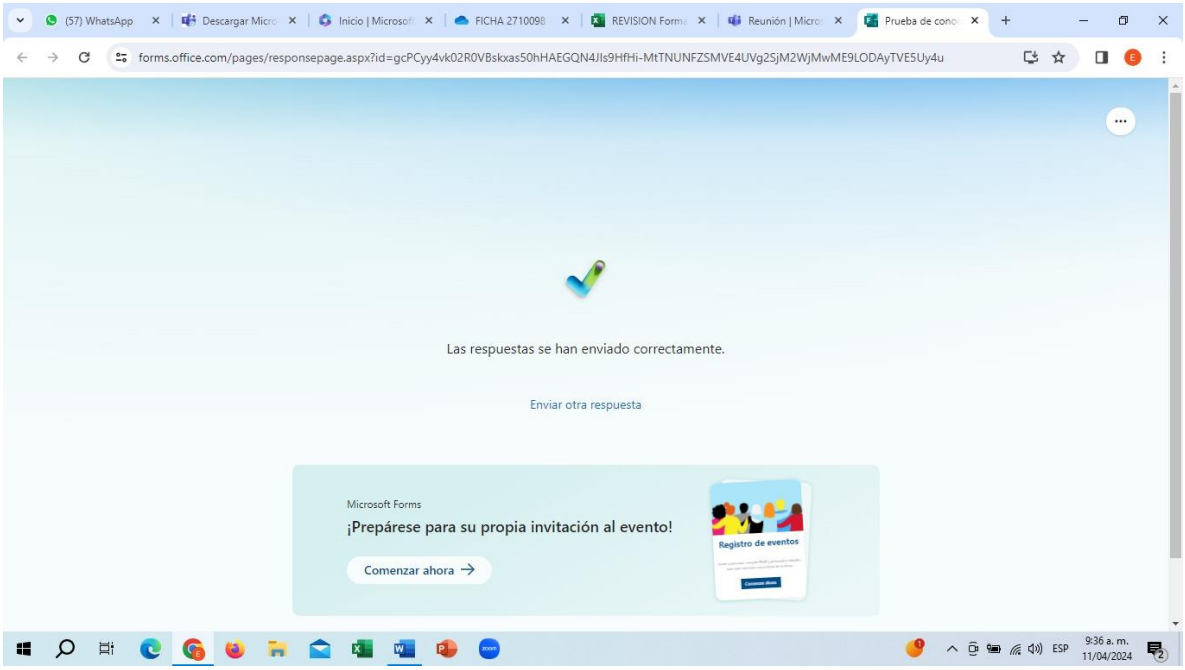
**Obligación 16:** Pantallazo al final de este informe y registro fotográfico de la solicitud de la reunión para la sensibilización de la etapa productiva.



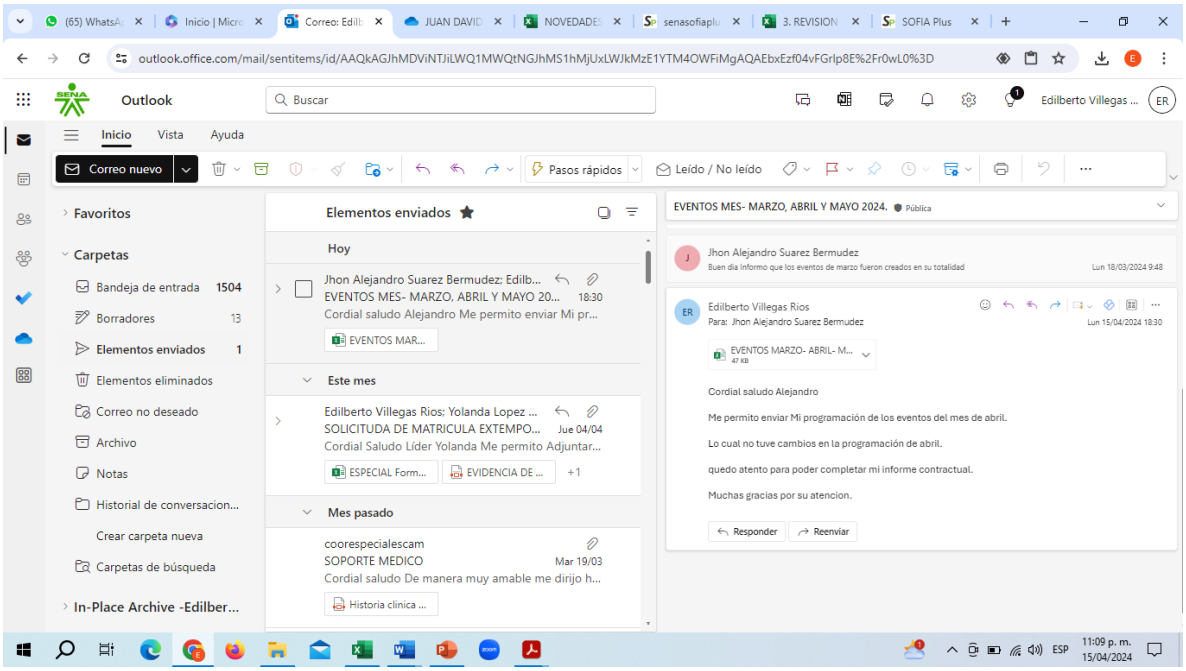

**Obligación 19:** Captura de pantalla al final de este informe sobre el cumplimiento de las temáticas de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.






**Obligación 23:** Pantallazo del reporte de horas mes de Abril emitido por el aplicativo Sofia Plus.




**Obligación 31:** Evidencias fotográficas de la participación de la reunión de seguimiento de la etapa practica programada por la Coordinación de Programas Especiales el día 05 de abril.



