AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	VILMA VANESSA ARRIETA RIOS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	64.579.992	CONTRATO No.	1065-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2024)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SINCELEJO (GT-SUCRE - BOLIVAR - CORDOBA)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en el acompañamiento a la implementación y seguimiento a la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos en el marco del objeto misional de la entidad

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar acciones que permitan el acceso y participación de la población sujeta de atención a la oferta institucional de la Agencia para la Reincorporación y Normalización, en relación con la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos, liderada por la Entidad.	Durante el presente periodo se desarrollaron las siguientes acciones: -Aplicación del instrumento de viabilidad a cuatro proyectos postulados. - Preparación y envío de 2 oficio a los representantes de 2 proyectos postulados, sobre el estado de su postulación y los requisitos que debe cumplir para seguir a la etapa de aplicación del instrumento de viabilidad. - Socialización de la estrategia de sostenibilidad económica a firmantes de paz ubicados en el departamento de Córdoba.
2. Acompañar el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos, colectivos o individuales, aprobados por el componente técnico del CNR o la entidad. Así como también, a los planes de seguimiento e implementación enmarcados en la estrategia de sostenibilidad	Para este periodo se entregó a los facilitadores la relación de los proyectos tanto individuales como colectivos que son objeto de seguimiento para el periodo en mención, lo que permitió identificar que para este mes correspondía realizar seguimiento oportuno a 7 PRE individuales ubicados en los departamentos de Bolívar y Córdoba; con la realización de estas visitas de seguimiento se logra conocer el estado actual de cada proyecto y así mismo dar cumplimiento a una actividad periódica asignada al grupo territorial
3. Acompañar los procesos o ejercicios de asistencia técnica, transferencia de conocimiento o fortalecimiento a formas asociativas y proyectos productivos, que se desarrollen con el apoyo de operadores, convenios o cualquier figura que la entidad establezca con terceros aliados.	Durante el presente periodo se participó en ejercicios de transferencia de conocimientos propiciados por el nivel central y el GT los cuales tienen como objetivo impartir la información relevante para el acompañamiento y fortalecimiento a los participantes, los proyectos productivos, las formas asociativas y demás procesos establecidos por la entidad y que permitan la articulación con terceros. A continuación, se relacionan los diferentes espacios de transferencias y retro alimentación: 1. Comité primario. 2. Comité misional 3.Jornadas de revisión documental de la postulación proyecto ACODEPAC. 4. Jornadas de seguimiento al estado de los proyectos colectivos e individuales, especialmente caso COOAGROSERCOL. 5.Jornada de socialización del proceso de articulación denominado empresas incluyentes Pacto Global. 6.Reunión de socialización proceso escuela de economía solidaria dirigida por miembros del grupo de sostenibilidad económica 7 Jornada de entrenamiento y rentrenamiento sobre los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.
4.Apoyar en la elaboración estrategias que permitan la orientación de los procesos relacionados con el fortalecimiento de las formas asociativas, de acuerdo con las necesidades de la población sujeta de atención de la Entidad.	Durante el presente periodo se acompañó el inicio del proceso de fortalecimiento de 3 formas asociativas con la ruta 1 del programa SENA Emprende Rural, . También se tuvieron dos jornadas de trabajo con WE EFFECT, una de acompañamiento al proceso de ganadería sostenible que se está retomando con el grupo COOMARIA y la otra para conocer el plan de trabajo que está desarrollando con las formas asociativas que están acompañando actualmente, en esta reunión se abordaron temas claves en el proceso de asistencia técnica y fortalecimiento a procesos de comercialización
5. Apoyar las acciones estratégicas que permitan el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial y organizacional, conforme a la normatividad vigente y la planeación institucional de la ARN.	Se participó en jornada presencial de entrenamiento y rentrenamiento de los sistemas de gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo, coordinada por nivel central, el objetivo era conocer la política, las normas, procesos, objetivos y el alcance que cobijan los diferentes sistemas, con el fin de conocer las formas y rutas de cómo gestionar eventualidades que se presenten como un incidente o accidente de trabajo, El ejercicio abarcó los siguientes temas: Sistema de gestión ambiental, Copast, sistema de seguridad y salud en el trabajo, seguridad vial
6. Atender de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores y de la población frente a las rutas de atención y estrategias económicas para el acceso y participación en los procesos misionales de la entidad	Se apoyo a 4 facilitadores con la revisión de seguimientos a proyectos productivos individuales y colectivos de firmantes ubicados en los departamento de Bolívar y Córdoba, de igual forma se invitó a los facilitadores a participar en la jornada de socialización de la escuela de economía solidaria que se tiene pensada desde el nivel central en articulación con la universidad minuto de Dios implementar en tres regiones del país, donde está incluida la región caribe y con la cual se busca fortalecer los conocimientos de las diferentes formas asociativas y firmantes participantes en aspectos importantes de la economía solidaria.
7. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN.	Se realizó el informe mensual de actividades, los informes solicitados por la coordinadora del GT, donde se dieron a conocer el desarrollo de cada una de las obligaciones realizadas durante el presente periodo y las cuales están contempladas en el contrato; para ello se tuvieron en cuenta las directrices, los formatos y soportes dados para el cargue de la información
8. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRSD relacionadas con su objeto contractual	En el presente periodo se preparó y envió 2 oficios a dos formas asociativas informando el estado de su postulación a la estrategia de sostenibilidad económica con el fin de darles a conocer las fechas y documentos requeridos para la jornada de aplicación del instrumento de viabilidad económica. la información plasmada en estos oficios se hizo teniendo en cuenta las orientaciones dadas por el grupo de sostenibilidad económica de nivel central. También se socializó a un grupo de firmantes ubicados en el Córdoba sobre los requisitos y los documentos requeridos para la postulación a la estrategia de sostenibilidad económica.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de abril se cumplió con las obligaciones generales del contrato intem 3) Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.6) Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato; 15) Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo

Vilma Vanessa Arrieta Rios
Firmado digitalmente por Vilma Vanessa Arrieta Rios

VILMA VANESSA ARRIETA RIOS

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ
Firmado digitalmente por MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ
Fecha: 2024.04.30 11:24:11 -05'00'

MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ

NOMBRE(S):

Fecha VoBo: 30/04/2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co