AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	VILMA VANESSA ARRIETA RIOS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	64.579.992	CONTRATO No.	1065-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2024)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SINCELEJO (GT-SUCRE - BOLIVAR - CORDOBA)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en el acompañamiento a la implementación y seguimiento a la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos en el marco del objeto misional de la entidad

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar acciones que permitan el acceso y participación de la población sujeta de atención a la oferta institucional de la Agencia para la Reincorporación y Normalización, en relación con la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos, liderada por la Entidad.	Durante el presente periodo se desarrollaron las siguientes acciones: - Reunión con líder del grupo de sostenibilidad económica, para conocer el estado de las postulaciones. - Preparación y envío de oficio a los representantes de los proyectos postulados, sobre el estado de su postulación y los requisitos que debe cumplir para seguir a la etapa de aplicación del instrumento de viabilidad. - Asesoría a los proyectos postulados sobre los documentos requeridos y las fechas en que los deben presentar para lograr la aplicación del instrumento de viabilidad; estas acciones permitieron dar a conocer a los lideres de 8 grupos de firmantes el estado actual de su proceso de postulación a la estrategia de sostenibilidad económica.
2. Acompañar el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos, colectivos o individuales, aprobados por el componente técnico del CNR o la entidad. Así como también, a los planes de seguimiento e implementación enmarcados en la estrategia de sostenibilidad	Para este periodo se compartió a los facilitadores la base de seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, lo que permitió identificar que para este mes correspondía realizar seguimiento oportuno a 6 PRE colectivos y 6 PRE individuales; con la realización de estas visitas de seguimiento se logra conocer el estado actual de cada proyecto y así mismo dar cumplimiento a una actividad periódica asignada al grupo territorial
3. Acompañar los procesos o ejercicios de asistencia técnica, transferencia de conocimiento o fortalecimiento a formas asociativas y proyectos productivos, que se desarrollen con el apoyo de operadores, convenios o cualquier figura que la entidad establezca con terceros aliados.	Durante el presente periodo se participó en ejercicios de transferencia de conocimientos propiciados por el nivel central y el GT los cuales tienen como objetivo impartir la información relevante para el acompañamiento y fortalecimiento a los participantes, los proyectos productivos, las formas asociativas y demás procesos establecidos por la entidad y que permitan la articulación con terceros. A continuación, se relacionan los diferentes espacios de transferencias y retro alimentación: 1. Comité primario. 2. Jornadas de capacitación para conocer el programa de reincorporación integral PRI y el programa especial de armonización PEA 3.Jornadas de adiestramiento sobre el instrumento de viabilidad económica de la estrategia de sostenibilidad económica. 4. Jornada de planeación territorial 5.Reunión de articulación con SENA, para socializar la oferta del programa SENA Emprende Rural en temas de fortalecimiento organizacional enmarcados en la ruta 1 de acompañamiento de esta entidad..
4.Apoyar en la elaboración estrategias que permitan la orientación de los procesos relacionados con el fortalecimiento de las formas asociativas, de acuerdo con las necesidades de la población sujeta de atención de la Entidad.	Durante el presente periodo se articuló con SENA la participación de 4 formas asociativas en la ruta 1 del programa SENA Emprende Rural, la cual consiste en formaciones y asesorías en el área de emprendimiento, asociatividad y formulación de proyectos, como la participación en una convocatoria interna del SENA por un kit de herramienta valorado por 10.000.000 millones de pesos. también se sostuvo reunión con WE EFFECT con el objetivo de socializar las agendas de trabajo de cada una de las entidades en materia de acompañamiento a las formas asociativas y de esta manera aunar esfuerzos para dar un acompañamiento a la medida de cada organización y no repetir acciones.
5. Apoyar las acciones estratégicas que permitan el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial y organizacional, conforme a la normatividad vigente y la planeación institucional de la ARN.	Se participó en jornada de planeación territorial, coordinada por nivel central, el objetivo era identificar las acciones tanto generales, como las ideas propias del grupo territorial que aportan al cumplimiento de las metas de los diferentes planes de la institución, así mismo mirar las estrategias utilizadas para dar alcance a estas acciones, El ejercicio abarcó todas las áreas trabajadas en el GT tales como: Sostenibilidad económica, administrativa, Incidencia institucional, comunidad, Genero, Social y jurídico.
6. Atender de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores y de la población frente a las rutas de atención y estrategias económicas para el acceso y participación en los procesos misionales de la entidad	Se apoyo a 5 facilitadores con la revisión de seguimientos a proyectos productivos individuales y colectivos de firmantes ubicados en los s departamento de Sucre, Bolívar y Córdoba, esta actividad tiene como fin hacer el acompañamiento y diligenciamiento del instrumento de seguimiento acorde con los lineamientos dados por la entidad y de igual forma orientar a los facilitadores sobre estrategias que permitan a los participantes mejorar las condiciones productivas de sus proyectos productivos
7. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN.	Se realizó el informe mensual de actividades, los informes solicitados por la coordinadora del GT, donde se dieron a conocer el desarrollo de cada una de las obligaciones realizadas durante el presente periodo y las cuales están contempladas en el contrato; para ello se tuvieron en cuenta las directrices, los formatos y soportes dados para el cargue de la información
8. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRSD relacionadas con su objeto contractual	En el presente periodo se radicó 2 postulación de los firmantes de paz a la estrategia de sostenibilidad económica y así mismo se siguió la ruta para dar respuesta al estado en que se encuentran 8 postulaciones realizadas por igual número proyectos presentados, las respuestas se hicieron teniendo en cuenta las orientaciones dadas por el grupo de sostenibilidad económica de nivel central, también se asesoría a un grupo de firmantes ubicados en el Carmen de Bolívar sobre los requisitos y los documentos requeridos para la postulación a la estrategia de sostenibilidad económica.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de marzo se cumplió con las obligaciones generales del contrato intem 3) Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.6) Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato; 15) Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo

Vilma Vanessa Arrieta Rios
Firmado digitalmente por Vilma Vanessa Arrieta Rios

VILMA VANESSA ARRIETA RIOS

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ
Firmado digitalmente por MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ
Fecha: 2024.04.01 17:14:20 -05'00'

NOMBRE(S): MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ

Fecha VoBo: 1/04/2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co