INFORME DE SUPERVISIÓN | INTERVENTORÍA CÓDIGO:**J92095729**
GRUPO DE CONTRATOS

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta la versión 4 del manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

INFORME NÚMERO :4 FECHA EN QUE SE RINDE : 2024-04-25			
PERIODICIDAD	AVANCE	PERIODO REPORTADO	
Mensual	10.00%	2024-04-01	2024-04-30
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	VALOR DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO
GC-053-2024	89496000.00	MARIA FERNANDA MUÑOZ LOPEZ	1049615243
FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO | VIGENCIA
2024-01-18	2024-01-20	2024-10-19	273|2024
COMPROMISO | RP	CDP	RUBRO	
15324	3924	A-02-02-02-008-002	
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados en materia jurídica para el desarrollo de gestión contractual del Ministerio.		
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
SUPERVISOR	CARGO	DEPENDENCIA	
CLAUDIA MARCELA PINILLA PINILLA	102018 - ASESOR	ÁREA FUNCIONAL CONTRATOS	

FIRMADO:J92095729

INFORMACIÓN SOBRE EJECUCIÓN DE PAGOS

ORDINAL	FECHA INICIO	FECHA FINAL	VALOR A PAGAR
1	2024-01-20	2024-01-31	3646133.00
2	2024-02-01	2024-02-29	9944000.00
3	2024-03-01	2024-03-31	9944000.00
4	2024-04-01	2024-04-30	9944000.00

Número de pagos : 4

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
LA CONTRATISTA CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
DECLARA INCONFORMIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DE LA INCONFORMIDAD	DECLARA INCUMPLIMIENTO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DEL INCUMPLIMIENTO
NO		NO	
NOTA			
En el evento que se detallen modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.			

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

FIRMADO J92095729

INFORME DE SUPERVISIÓN | INTERVENTORÍA CÓDIGO:**J92095729**
GRUPO DE CONTRATOS

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Analizar y estudiar los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales que sean allegados al Grupo de Contratos con el fin de determinar el trámite a seguir, de conformidad con las normas legales y los procedimientos internos del Ministerio.	NOMBRE AREA SOLICITANTE PUBLICACION EDICTOS PASIVO PENSIONAL GERMAN DARIO RODRIGUEZ VICETURISMO DIEGO FERNEY CIFUENTES RINCON VICETURISMO ANDRES CAMILO VESGA BLANCO VICETURISMO MARIA ANGELICA MARTINEZ AÑEZ VICETURISMO ANA MARIA TAMAYO CATICA VICETURISMO SERVICIO LAVADO DE VEHICULOS ADMINISTRATIVA REVISION OBJETOS CONTRACTUALES 1 y 2 DIRECCION DE REGULACION REVISION OBJETO CONTRACTUAL NO. 3 DIRECCION DE REGULACION REVISION OBJETO CONTRACTUAL NO. 4 DIRECCION DE REGULACION REVISION OBJETO CONTRACTUAL NO. 5 UNIVERSIDAD NACIONAL DIRECCION DE REGULACION SEGUIMIENTO PAA SECRETARIA GENERAL SOLICITUD DE TERMINACION ANTICIPADA CTO 250/24 DIRECCION DE REGULACION SOLICTUD CESION CTO 206 DE 2024 OFICINA DE ESTUDIOS ECONOMICOS SOLICITUD DE MODIFICACION CTO 268 DE 2024 - EVELYN ALDANA VICEMINISTERIO DE TURISMO Se adelantó la revisión y ajustes de las siguientes liquidaciones: CONTRATISTA NO CTO COMSISTELCO 376 DE 2018 ISOLUCION 226 DE 2023 INDUSTRIAL DE EXTINCIÓN S.A.S. INDUEXT S.A.S. 414 DE 2022	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Apoyar a la Coordinación del Grupo de Contratos, en la preparación de los temas que le sean asignados, y asistir a las reuniones que le sean programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.	- Se asistió a la reunión citada por Planeación. TEMA: Política de riesgos del Ministerio. - Se asistió a la reunión del equipo de contratos, liquidaciones TEMA: Liquidaciones	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Adelantar los procesos contractuales en todas las modalidades de selección, de conformidad con las normas de contratación pública y los trámites internos establecidos para tal efecto que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Se prepararon los documentos precontractuales y contractuales respectivos y adelantaron las siguientes contrataciones: NOMBRE NO CTO PUBLICACION EDICTOS CTO-276-2024 GERMAN DARIO RODRIGUEZ CTO-282-2024 DIEGO FERNEY CIFUENTES RINCON CTO-283-2024 ANDRES CAMILO VESGA BLANCO CTO-284-2024 MARIA ANGELICA MARTINEZ AÑEZ CTO-285-2024 ANA MARIA TAMAYO CATICA CTO-286-2024 SERVICIO LAVADO DE VEHICULOS MC-002-2024	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO 29

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
4	Revisar y hacer seguimiento a los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales en todas las modalidades de selección que se adelanten en el grupo de contratos.	Se realizó el seguimiento a los siguientes procesos precontractuales y contratos: NOMBRE NO CTO PUBLICACION EDICTOS CTO-276-2024 GERMAN DARIO RODRIGUEZ CTO-282-2024 DIEGO FERNEY CIFUENTES RINCON CTO-283-2024 ANDRES CAMILO VESGA BLANCO CTO-284-2024 MARIA ANGELICA MARTINEZ AÑEZ CTO-285-2024 ANA MARIA TAMAYO CATICA CTO-286-2024 SERVICIO LAVADO DE VEHICULOS MC-002-2024 LLIQUIDACION ISOLUCION 226 DE 2023 LIQUIDACION INDUSTRIAL DE EXTINCIÓN S.A.S. INDUEXT S.A.S. 414 DE 2022	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Revisar y preparar los temas que son sometidos a consideración de la Junta de Adquisiciones y Licitaciones y elaborar las respectivas actas, de conformidad con la asignación realizada.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Estudiar y proyectar oportunamente los informes y respuestas que requieran los diferentes entes de control o dependencias del Ministerio.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de abril.	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Proyectar respuestas a las consultas sobre las materias de competencia del área, de acuerdo con la normatividad vigente.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de abril	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Apoyar a la entidad en cada una de las intervenciones y actuaciones que se realicen en desarrollo de los procesos administrativos sancionatorios que se deriven de las actividades contractuales.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de abril	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO J92095729

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
9	Publicar oportunamente en la plataforma transaccional SECOP, los documentos correspondientes a los trámites de contratación adelantados.	Se publicaron los siguientes contratos en la plataforma transaccional SECOP II: NOMBRE NO CTO PUBLICACION EDICTOS CTO-276-2024 GERMAN DARIO RODRIGUEZ CTO-282-2024 DIEGO FERNEY CIFUENTES RINCON CTO-283-2024 ANDRES CAMILO VESGA BLANCO CTO-284-2024 MARIA ANGELICA MARTINEZ AÑEZ CTO-285-2024 ANA MARIA TAMAYO CATICA CTO-286-2024 SERVICIO LAVADO DE VEHICULOS MC-002-2024	Aprobada por supervisor para el periodo
10	Proponer acciones, procesos o procedimientos que deban adoptarse para el logro de metas del área y optimizar la utilización de recursos disponibles.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de abril	Aprobada por supervisor para el periodo
11	Revisar las evaluaciones jurídicas de los procesos que le sean asignados.	Se realizó evaluación jurídica para el proceso de selección de mínima cuantía MC-002-2024	Aprobada por supervisor para el periodo
12	Realizar la entrega oportuna de los expedientes contractuales, tramitando en desarrollo del objeto contractual debidamente organizados una vez sea finalizado el trámite correspondiente y de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato	- Se entregaron los expedientes contractuales de los prestadores de servicios y procesos de bienes y/o servicios contratados en el mes de abril.	Aprobada por supervisor para el periodo
13	Apoyar el mejoramiento continuo de los procesos del sistema de gestión de calidad.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de abril.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO:J92095729

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
14	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Se realizó la revisión de las siguientes certificaciones de contratos: NO CTO TRAMITADO POR 1 REVISION CERTIFICACION CTO-160-2024 GESTION DOCUMENTAL 2 REVISION CERTIFICACION CTO-022-2009 GESTION DOCUMENTAL 3 REVISION CERTIFICACION CTO-014-2024 GESTION DOCUMENTAL 4 REVISION CERTIFICACION CTO-366-2018 GESTION DOCUMENTAL 5 REVISION CERTIFICACION CTO-014-2019 GESTION DOCUMENTAL 6 REVISION CERTIFICACION CTO-019-2023 GESTION DOCUMENTAL 7 REVISION CERTIFICACION CTO-008-2024 GESTION DOCUMENTAL 8 REVISION CERTIFICACION CTO-350-2023 GESTION DOCUMENTAL 9 REVISION CERTIFICACION CTO-316-2023 GESTION DOCUMENTAL 10 REVISION CERTIFICACION CTO-149-2019 GESTION DOCUMENTAL 11 REVISION CERTIFICACION CTO-185-2020 GESTION DOCUMENTAL 12 REVISION CERTIFICACION CTO-241-2021 GESTION DOCUMENTAL 13 REVISION CERTIFICACION CTO-183-2022 GESTION DOCUMENTAL 14 REVISION CERTIFICACION CTO-176-2021 GESTION DOCUMENTAL 15 REVISION CERTIFICACION CTO-166-2023 GESTION DOCUMENTAL 16 REVISION CERTIFICACION CTO-073-2024 GESTION DOCUMENTAL 17 REVISION CERTIFICACION CTO-207-2024 GESTION DOCUMENTAL 18 REVISION CERTIFICACION CTO-183-2023 GESTION DOCUMENTAL 19 REVISION CERTIFICACION CTO-225-2023 GESTION DOCUMENTAL 20 REVISION CERTIFICACION CTO-389-2023 GESTION DOCUMENTAL 21 REVISION CERTIFICACION CTO-100-2021 GESTION DOCUMENTAL 22 REVISION CERTIFICACION CTO-360-2022 GESTION DOCUMENTAL 23 REVISION CERTIFICACION CTO-100-2023 GESTION DOCUMENTAL 24 REVISION CERTIFICACION CTO-125-2024 GESTION DOCUMENTAL 25 REVISION CERTIFICACION CTO-272-2022 GESTION DOCUMENTAL 26 REVISION CERTIFICACION CTO-007-2024 GESTION DOCUMENTAL 27 REVISION CERTIFICACION CTO-105-2024 FISICO 28 REVISION CERTIFICACION CTO-199-2023 FISICO 29 REVISION CERTIFICACION CTO-258-2022 FISICO 30 REVISION CERTIFICACION CTO-176-2021 FISICO	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 14

FIRMADO J92095729

Supervisor

Nombre:CLAUDIA MARCELA PINILLA PINILLA
Documento:52218264
Cargo:102018 - ASESOR
Dependencia:ÁREA FUNCIONAL CONTRATOS

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: http://gestion.mincit.gov.co/Athena/GestionContrato.
La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.
El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2024-04-25 20:06:56
Firmado por:cpinilla
Firmado desde la IP:172.200.0.1

FIRMADO:J92095729