CUENTA DE COBRO N°3

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA BOYACÁ
Nit: 800.029.386-6

DEBE A:
YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No. 1.048.850.842 DE GARAGOA BOYACÁ

LA SUMA DE:

DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA YCINCO MIL PESOS
($2'265.000, oo) M/CTE.

POR CONCEPTO DE:

PAGO PARCIAL N° 3 DEL 02 DE ABRIL – 01 DE MAYO DE 2024.
CONTRATO ESTATAL CD-AG-SI-014-2024, "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CANDIDO OTÁLORA MONTENEGRO DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA BOYACÁ"

Santa María, segundo (02) dia de Mayo de Dos Mil Veinticuatro (2024).

Cordialmente,



YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No. 1.048.850.842 DE GARAGOA BOYACÁ

Powered by CamScanner

Santa María,02 de Mayo de 2024

Señores:
MUNICIPIO DE SANTA MARIA BOYACÁ
Cra. 3 No.3-56
Ciudad

Estimados señores:

Yo, **YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.048.850.842 expedida en Garagoa Boyacá, dando cumplimiento a lo dispuesto con lo estipulado en el Decreto 2271/2009, bajo la gravedad de juramento y manifestando el conocimiento de la Ley 1819 de 2016, Ley 1943 de 2018 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, Certifico:

1. Que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes de Abril del 2024 corresponden al Tercer Pago, proveniente del Contrato *No*, CD-AG-SI-014-2024 suscrito con el Municipio de Santa María Boyacá, materia del pago sujeto a Retención.

2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, [SI] [NO (X)] tengo dos (2) o más empleados a mi cargo.

3. Que, [SI] [NO (X)] Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2023.

4. Que, [SI] [NO (X)] soy responsable de IVA.

5. Que, [SI] [NO (X)] estoy obligado a expedir factura de venta según artículo 616-2 del Estatuto Tributario.

Lo anterior para efectos del pago de los honorarios a que tengo derecho por concepto del contrato arriba mencionado en debida forma.

Atentamente,

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No. 1.048.850.842 De Garagoa Boyacá

Powered by CamScanner

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9490195524 DV: 607366
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 24/04/2024 11:19:52
PAP: 915872
Nombre: YENIFER
Apellido 1: MONTAÑEZ
NUM PLANILLA: 9466098686
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 1048850842
PERIODO: 202404
Referencia: 9466098686Valor: $377.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1048850842		MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 2 24	SANTA MARIA-BOYACA	3113272993	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	9466098686		I	2024/05/10			0	

RESUMEN DE PAGO

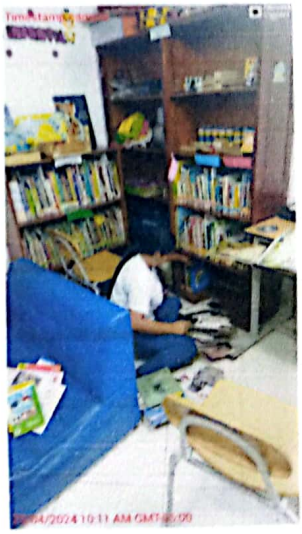
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

Powered by CamScanner

INFORME No. 03 DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

CONTRATO No.	MC-AG-SI-014-2024
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA MARÍA BOYACA NIT: 800.029.386-6 R/LEGAL: RUBEN DARIO GONZALEZ C.C. No. 74280418
CONTRATISTA **CC/ NIT**	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ C.C. No.1.048.850.842 de Garagoa
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ.**
SUPERVISOR **CC/ NIT**	LUIS ERNESTO ALFONSO DAZA C.C No. 74324811
FECHA DE INICIO	02 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA	01 DE AGOSTO DE 2024
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 02 de abril al 1 de mayo 2024
FECHA DEL INFORME	2 de mayo de 2024

REPORTE DEL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA
1	Llevar y mantener actualizado el inventario de libros y elementos que reposan en la Biblioteca Pública Municipal.	Se llevó y mantuvo actualizado el inventario. Durante el periodo de 01 de abril al 01 de mayo, también se realizó desde el 25 de abril hasta el 30 de abril apoyo en la organización de la actividad para el día de la niñez. En este periodo se llevó y se mantuvo actualizado el inventario de la biblioteca Pública Municipal, pero no llego ninguna dotación nueva para ingresar a este.	
2	Realizar mínimo 10 talleres mensuales con niños, jóvenes y adultos donde se evidencia el Amor por la lectura.	Durante el mes de abril se realizaron los siguientes talleres de amor por la lectura: **Aventuras entre páginas:** durante el periodo laborado se realizó con niños y jóvenes entre las edades de 5 a 14 años en la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María, se	

Powered by CamScanner

les facilito lecturas de libros físicos y digitales de la biblioteca Nacional de Colombia o en la plataforma de MANGUARE del Ministerio de Cultura, incentivando de esta manera que los usuarios conozcan y aprovechen las colecciones que cuenta la biblioteca municipal, la biblioteca de Colombia y el Ministerio de Cultura.

Lectura en voz alta: se realizaron 5 talleres donde la temática era lecturas en voz alta con sus compañeros de la biblioteca, luego de realizar este ejercicio se continuo en expresar una reflexión con cada una de las lecturas anteriores.

Apoyo en trabajos escolares: durante el periodo elaborado a diario se les colaboro a niños en el acompañamiento y explicación de trabajos escolares, donde se les facilito textos en libros de manera física, digitales y páginas de consulta en internet, para poder desarrollar sus trabajos.

Juegos de agilidad mental: se realizaron (3) talleres durante el periodo, con los niños que visitan las instalaciones de la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María, donde como bibliotecaria les ofrecí juegos mentales como: sopa de letras, crucigramas, rompecabezas, pictogramas, y dibujos siguiendo indicaciones para desarrollarlos; estas actividades permitieron que los niños practicaran la lectura y escritura a través del











Powered by CamScanner

		juego. **Lecturas con pautas:** durante el periodo laborado se les ofreció el servicio de lecturas acompañadas, donde se les brindo pautas para aprender a leer o aumentar la fluidez, rapidez y comprensión lectora. **Taller de lectura leer es mi cuento:** se realizó 2 taller con los libros de la Campaña leer es mi cuento, producto a esta lectura se inventaron historias motivando la oralidad en los niños.	 
3	Realizar mínimo 6 talleres mensuales lúdicos recreativos y de Amor por la lectura en el área urbana del Municipio.	Durante el periodo se realizaron los siguientes talleres lúdicos recreativos y de Amor por la lectura: **Fortaleciendo nuestras habilidades:** se incentivó a varios niños para que durante el periodo realizaran talleres de pintura, coloreo y dibujo, creando diversas historias con su arte. **Taller de escritura**: este taller se realizó con los niños de la biblioteca donde realizaron un mensaje en pro del cuidado del medio ambiente, elaborando en palitos de helados variedad de dibujos relacionados a la temática. **Juegos tradicionales de mesa y lectura:** esta actividad se trabajó durante el periodo laborado con los niños de la biblioteca "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María, donde jugaron lotería, domino, arma todos, ajedrez, jenga,	 

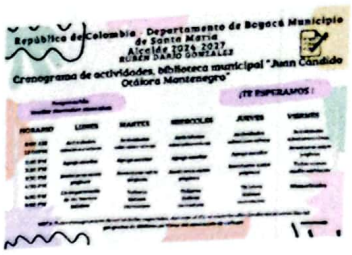
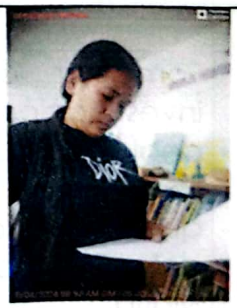
Powered by CamScanner

		cartas, futbolín y quien obtuviera pocos puntos realizaba una lectura en voz alta para todos.	
4	Realizar mínimo 2 jornadas semanales, donde se promuevan hábitos de cuidado y protección del medio ambiente	Durante el periodo con los niños de la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María se trabajó jornadas, donde se promovió hábitos de cuidado y protección del Medio Ambiente con las siguientes temáticas: • Cuidado y conservación del ambiente. • La era de los dinosaurios y fósiles. • No al maltrato de animales, ni trasladado de las plantas de su habita natural. • Reutilización. • Taller de elaboración de papel reciclado. • Clasificación de las basuras. Estas jornadas de medio ambiente se desarrollaron a través de exposiciones, videos educativos, conversatorios, coloreo, pintura y manualidades.	  
5	Garantizar la prestación del servicio gratuito de información y consulta a la comunidad en general sin ninguna discriminación social, económica o religiosa.	Durante el periodo laborado se ofreció los servicios de consulta en sala, servicio de referencia, préstamo de elementos del inventario, servicio internet, talleres de amor por la lectura, actividades lúdico recreativas	

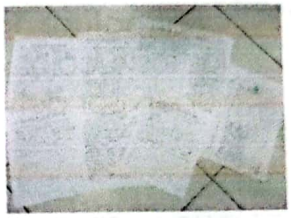
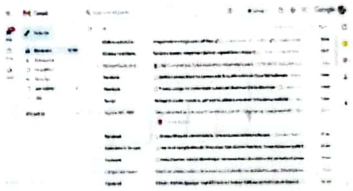
Powered by CamScanner

		jornadas de medio ambiente, acompañamiento en la realización de apoyo escolares, préstamo de las elementos del inventario de la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otalora Montenegro" de Santa María; de la mejor manera a niños, jóvenes y adultos, sin ninguna discriminación hacia algún usuario en particular. Lo que se buscó que los usuarios aprovecharan y cuidaran de los elementos de la biblioteca de manera responsable.	
6	Responder por el cuidado, conservación y la debida utilización de los libros y demás elementos que existan en la Biblioteca Pública Municipal.	Con todos los elementos del inventario de la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María, se realizó la organización, mantenimiento y limpieza de libros, computadores, sillas, mesas, elementos tecnológicos, juegos didácticos e infraestructura, para ofrecer un buen servicio.	
7	Fomentar la lectura y la investigación, así como la debida utilización de los libros y demás elementos que existan en la Biblioteca del municipio de Santa María.	Se promovió el amor por la lectura y la investigación a través de plataformas de aprendizajes, de manera presencial, donde se recomendó libros a los niños. También se les compartió información local y de convocatorias deportivas. Se motivó a que aprovecharan elementos que les ofrece la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María; al mismo tiempo se incitó a la investigación.	 

Powered by CamScanner

8	Presentar el primer día de cada mes, al correo Institucional desarrollo@santamaria-boyaca.gov.co, informe de Planeación de las Actividades a realizar con los usuarios, durante este periodo de clases o sesiones.	El primer día del mes se envió la planeación al correo Institucional desarrollo@santamaria-boyaca.gov.co, sobre las actividades que se adelantaron en los dos periodos laborados en la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María.	
9	Mantener bajo su responsabilidad la infraestructura física, administrativa, técnica y logística que se requiera para el desarrollo de todas las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato.	Durante el periodo de trabajo, se buscó que las instalaciones la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María; estuviera limpia y organizada para ofrecer los servicios bibliotecarios adecuadamente y poder cumplir con cabalidad cada ítem del contrato laboral de bibliotecaria.	
10	Ubicar la dotación entregada por el Ministerio de Cultura en las instalaciones de la biblioteca y destinarla para uso exclusivo de los usuarios y para la prestación de los servicios propios de su naturaleza.	Se mantuvieron organizados, en uso y prestadas las colecciones de la dotación del Ministerio de Cultura de acuerdo al sistema de clasificación decimal Dewey, para la colección general y de literatura.	
11	Incluir en los inventarios de la Biblioteca la colección de libros y demás dotación entregada por el Ministerio de Cultura y establecer los mecanismos de control para evitar su pérdida o deterioro a fin de garantizar su conservación y permanencia.	Se incluyeron las dotaciones del ministerio de Cultura y Biblioteca Nacional al inventario	 

Powered by CamScanner

12	Presentar un informe mensual impreso y en Power Point, con mínimo 2 diapositivas con fotos o evidencias fotográficas legibles de las actividades realizadas, según lineamientos al plan de Acción metas 2024.	Se entrega informe del trabajo realizado en la biblioteca Municipal de manera digital y en físico https://www.canva.com/design/DAF-OztA32Q/0j7mRnMSxtP3ZZM2cl1htw/edit?utm_content=DAF-OztA32Q&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton	
13	Prestar los servicios y la atención a los usuarios en horarios y días acordes a las necesidades de la comunidad con el fin de ofrecer un mejor servicio.	Se ofrecido el servicio y atención a los niños en el horario de lunes a viernes de 8:00 am a 12 m y de 2:00 pm a 6:00 pm.	
14	Tomar las evidencias necesarias para garantizar la vinculación a la Red nacional de Bibliotecas PÚBLICAS y su participación en los programas cooperativos de las instancias Departamental y Nacional.	Se estuvo pendiente a las redes sociales de la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro de Santa María, Boyacá y de la red de Bibliotecas Públicas del departamento de Boyacá y del correo institucional de la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" con el objetivo de estar informada, responder a cualquier solicitud que requiera alguna entidad territorial y participar de las capacitaciones de la Biblioteca Nacional de Colombia o de la Red de Bibliotecas de Boyacá	 
15	Apoyar en la Secretaría de Desarrollo Social del municipio cuando se requiera presentar proyectos al Ministerio de Cultura, Gobernación de Boyacá y demás entidades del orden Nacional, Departamental y Local.	Se apoyó al secretario Integración social en la celebración del mes de la niñez, realizando actividades recreativas para los adolescentes del bachillerato por medio de un rally para integrar a estos jóvenes a las actividades.	

Powered by CamScanner

16	Cumplir con todas las medidas de bioseguridad establecidas por la entidad y por el Gobierno Nacional.	Se cumplió con del protocolo en la Biblioteca Pública "Juan Cándido Otálora Montenegro" De la siguiente manera: incentivar a los niños en el lavado de las manos.	
17	Apoyar las actividades logísticas que se programen con ocasión del objeto contractual de acuerdo con la instrucción dada por el supervisor del contrato.	Se apoyó en la logística para realizar los talleres lúdicos recreativos de amor por la lectura, jornadas de cuidado, conservación del medio ambiente y extensión bibliotecaria, para dar cumplimiento al objeto contractual.	 

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No.1.048.850.842 de Garagoa Boyacá
Contratista

ELABORÓ	Vo.Bo.
YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ	
Contratista	
REVISÓ Y APROBÓ	**Vo.Bo.**
LUIS ERNESTO ALFONSO DAZA	
Supervisor	

Powered by CamScanner