Informe N°:	**4**	**Fecha presentación:**	**18/04/2024**	**Tipo de informe:**	**Parcial :**	**X**	**Final**:	
Contrato N°:	GN0294-2024		**Modificatorio N°:**		**Periodo del informe:**		**1 AL 18 DE ABRIL**	
Contratista:	**ANDRES FERNANDO MERA RAMOS**			**Cedula N°:**	1.004.131.715			
Objeto:	*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL, FRENTE A LOS TRÁMITES Y PROCESOS RELACIONADOS CON LA CONTRATACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, AGROINDUSTRIAL Y DEMÁS ASPECTOS JURÍDICOS QUE DEBAN SER ATENDIDOS POR ESTA DEPENDENCIA.*							

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**EVIDENCIA VERIFICABLE** (Referir los soportes y su ubicación)
PRESTAR APOYO JURÍDICO EN EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y LIQUIDACIÓN DE LOS SIGUIENTES PROYECTOS	DESARROLLO DE UN BIOINSUMO DE ESPECIES PROMISORIAS ÚTIL PARA EL CONTROL DE ENFERMEDADES DEL CACAO Y CULTIVOS TIPO EXPORTACIÓN EN TUMACO, NARIÑO, OCCIDENTE. CODIGO BPIN : 2012000100093. En conjunto con la oficina de planeación departamental, se elabora informe de ejecución del proyecto antes descrito para ser enviado el 08 de abril de 2024, al Departamento Nacional de Planeación DNP.	https://drive.google.com/drive/folders/1Q2r_Jj75MKFj9WwMMkCzI9Rw0mJ7X_zz?usp=drive_link
	FORTALECIMIENTO DE LA CADENA DE VALOR DE CAFÉ DE ALTA CALIDAD EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO BPIN 2013000030175. Mesa tecnica del proyecto café alta calidad, con los profesionales de la secretaria de Planeación y Secretaria de Agricultura.	https://drive.google.com/drive/folders/1Q2r_Jj75MKFj9WwMMkCzI9Rw0mJ7X_zz?usp=drive_link

ADELANTAR LA REVISIÓN, SEGUIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES A CONTRATOS Y CONVENIOS CELEBRADOS POR LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DEL DEPARTAMENTO, DE LAS VIGENCIAS, 2020, 2021, 2022 Y 2023 QUE LE SEAN DESIGNADOS POR EL SUPERVISOR.	Para el periodo correspondiente a los días entre el 1 al 18 de abril, se realizó el seguimiento del trámite de liquidación en el DAC, ah tres (3) actas de liquidación, de procesos contractuales a cargo de la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural, cuya supervisión la maneja el profesional de planta Julián Andres Ospina Girón. Dentro del asunto se informa que el acta de liquidación del contrato de suministro GN2382-2021, fue aprobada por el DAC y se requiere recolectar firmas, con el siguiente visto bueno del DAC: "*Una vez revisado los documentos adjuntos, se evidencia que se atendieron las observaciones solicitadas por lo cual es procedente iniciar la gestión de suscripción del acta de liquidación".* En el desarrollo de la actividad descrita se informa que el acta de liquidación del contrato de operación GN2311-2021, se remitieron observaciones el día 18 de abril, por parte del DAC y se requiere subsanar por el contratista.	https://drive.google.com/drive/folders/17uSWLEhaMkqg852gUNza8X5Je3_VdM4H?usp=drive_link
PRESTAR APOYO JURÍDICO EN EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y LIQUIDACIÓN DE LOS SIGUIENTES PROYECTOS.	Para el periodo correspondiente a los días entre el 1 al 18 de abril, se apoyó en la suscripción de acta de liquidación del contrato de interventoría GN1733-2022 y Acta de liquidación del contrato de suministro de tractores GN2382-2021; por otra parte, se proyectó acta de liquidación del contrato de operación GN2311-2021, todos los anteriores a cargo del Profesional Universitario, Ing. Julián Andres Ospina.	https://drive.google.com/drive/folders/17uSWLEhaMkqg852gUNza8X5Je3_VdM4H?usp=drive_link

	Dentro del proceso de prestación de servicios profesionales GN0306-2024, correspondiente al señor YEFERSON GRANADO CAICEDO, se realiza el trámite para legalizar el Modificatorio No. 01, el cual tiene como objeto el cambio de supervisión. Dentro del proceso de prestación de servicios profesionales GN1211-2024 -, correspondiente al señor JOSE FERNANDO ALMEIDA MORENO, se realiza el trámite para legalizar el contrato de prestación de servicios, el cual tiene como objeto "Prestar Servicios profesionales como ingeniero mecánico en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Departamento de Nariño, para brindar apoyo en el seguimiento, pruebas de funcionamiento, diagnostico, revisión, ajuste y mantenimiento en los proyectos que relacionen maquinaria a cargo de esta dependencia".	https://drive.google.com/drive/folders/19fbXW1znlGVqlZkNBLEpeLAVFQoFj_Ry?usp=drive_link
APOYAR EN LA CONTRATACIÓN DE LOS DIFERENTES CONVENIOS Y/O CONTRATOS DE LA PRESENTE VIGENCIA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL, QUE SEAN ASIGNADOS POR LA SUPERVISIÓN.	Para el periodo correspondiente al mes de marzo, se proyectó, suscribió y se realizó el trámite de legalización de (2) procesos contractuales de OPS, tramites que se surtieron a través del Departamento Administrativo de Contratación DAC, que corresponden a los contratos GN1211-2024 y GN1304-2024. En relación a la actividad tocante, se brindó asesoría a los nuevos contratistas que estará a cargo de la Secretaria de Agricultura, en este sentido una vez realizada la asesoría, se le explica dos tramites	https://drive.google.com/drive/folders/1KvBX1DP0VKR_ZEnr5gNwlbOC54GQhn97?usp=drive_link

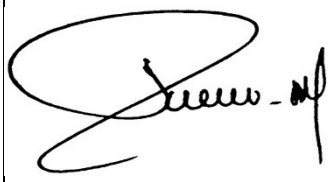
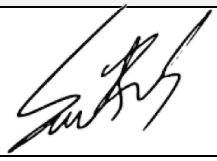
	fundamentales para iniciar el proceso de contratación con persona natural, en el marco de un contrato de prestación de servicios profesionales; así entonces, el primer trámite que se requiere fue la actualización de la Hoja de vida en la plataforma SIGEP II, así mismo se expone la necesidad de mantener activo un perfil en la plataforma transaccional SECOP II. Realizada la asesoría anterior para un contrato de prestación de servicios profesionales, se solicita a la contratista, los documentos necesarios, según lista de chequeo aprobada por el Departamento Administrativo de Contratación, posteriormente se elabora por mi parte: (i) Estudios Previos, (ii) Certificado de Inexistencia, (iii) Certificado de Idoneidad. Finalmente, una vez organizados el expediente contractual, se radica los documentos en tres archivos que requiere el DAC, según circular 002-2024, para el trámite de revisión y contratación desde esta dependencia. Así entonces se realiza las gestiones correspondientes a mi cargo en el componente jurídico así:	
ADELANTAR LA CONTESTACIÓN DE LAS DIFERENTES TUTELAS, DERECHOS DE PETICIÓN, SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL QUE SEAN	En el marco de la obligación especifica propuesta, el supervisor del contrato asigno la contestación al requerimiento hecho por GERMAN MOJOBOY PIANDA, correspondiente a la siguiente solicitud: “En nombre de la comunidad del Corregimiento de Buesaquillo, Municipio de Pasto, me	https://drive.google.com/drive/folders/1hDclUhatO5sDGC9npU0rDMSmtS0W-iA6?usp=drive_link

PRESENTADOS A LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.	permito solicitar su valiosa colaboración en la asignación de presupuesto para la actualización del proyecto de construcción del distrito de riego que beneficia a 700 familias de dicho Corregimiento" RAD. INTERNO 1167.	

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

CONTRATISTA	**FIRMA**
ANDRES FERNANDO MERA RAMOS	
VO.BO. SUPERVISOR	**FIRMA**
HANSEL SMITH BENAVIDES CUARAN	

REVISO Y APROBO



JULIAN OSPINA GIRON
Profesional Universitario SADR