**INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No CPS – 033 DEL 26 DE ENERO DE 2024.**

REVISADO POR
Secretaría Jurídica Concejo Municipal

**Doctora.**
**ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ.**
**SUPERVISOR**

**ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No CPS – 033 DEL 26 DE ENERO DE 2024.**

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido el 01 de Abril de 2024 al 30 de Abril de 2024, en los siguientes términos:

| | |
|---|---|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 01 de Abril de 2024 al 30 de Abril de 2024 |
| FECHA DE PRESENTACION | 02 de Mayo de 2024 |
| NUMERO DE INFORME | 3 |

**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

| OBLIGACIÓN ESPECIFICA. | ACTIVIDAD REALIZADA, | SOPORTE>/EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1. Brindar asesoría especializada, estudiar y elaborar los Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal(a) requiera de acuerdo a su grado de especialidad. | Realice Analisis del proyecto de acuerdo 012 de 2024 para la interpretación del H.C Oscar Javier Diaz Layton | Anexo soporte |
| 2. Asesorar al Concejal(a) en la elaboración de estudios socioeconómicos, presupuestales y de gestión especializada, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectes de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del concejal dentro de la corporación. | No se me asignaron en este periodo | N/A |
| 3. Realizar el respectivo análisis de Acuerdos, Ordenanzas y normas nacionales, requeridas por el Concejal(a) para el ejercicio de una labor más eficaz, eficiente y óptima.. | No se me asignaron en este periodo | N/A |
| 4. Dar conceptos especializados acorde a su perfil profesional para asegurar una participación idónea en el Concejo de Bucaramanga. | Realice Análisis del proyecto de acuerdo 013 de 2024 POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA EL SALARIO Y SE DEFINEN LOS VIATICOS POR COMISION DE SERVICIO EN EL INTERIOR DEL PAIS PARA EL ALCALDE DE BUCARAMANGA PARA LA VIGENCIA FISCAL 2024 | Anexo soporte |
| 5. Apoyar al Concejal(a) en las comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias Ordinarias o Extraordinarias. | Asistí a la sesiones extraordinarias organizadas para el mes de abril | Anexo soporte |
| 6. Asistir y participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal(a). | Asisti a las diferentes reuniones programadas por la administración para el estudio del Plan de Desarrollo | Anexo soporte |

RECIBIDO POR
Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga
06 MAY 2024

| | | |
|---|---|---|
| 7. Asesorar en la elaboración cuestionarios de citación de las proposiciones, ponencias y y/w invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados y demás personas, que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control politico | No se me asignaron en este periodo | N/A |
| 8. Cooperar con la Comunidad, los Gremios a ciertos sectores de la ciudad para la socialización Proyectos de Acuerdo o temas de interés. | No se me asignaron en este periodo | N/A |
| 9. Y las demás actividades que le señale el Honorable Concejal(a). | No se me asignaron en este periodo | N/A |

**DIEGO FERNANDO JAIMES HERRERA**
**1.098.669.896 de Bucaramanga**
**CONTRATISTA**

RECIBIDO POR
Tesorero General Concejo Municipal de Bucaramanga
06 MAY 2024

REVISADO POR
Asesor Jurídico Concejo Municipal