



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 30 de Abril de 2024

Señor (a)

Diego Alejandro Martínez Rojas

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5865895**

Coordinador Académico

Dependencia COORDINACIÓN DE FORMACION COMPLEMENTARIA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5865895 de 2024

Edgar Ricardo Acevedo Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9396166 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación de Formación Complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTISÉIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$26.793.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a julio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 4.465.500) cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2024.

**OBJETO:**

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos de formación complementaria presencial atendiendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio del Centro de Servicios financieros.	Se continua con la Recolección de información de las fichas asignadas para planificar las sesiones de formación. Curso: Generación De Ideas Para Un Negocio Innovador Ficha: 2939065 Curso: Básico De Contabilidad, Costos Y Presupuestos Ficha: 2939063 Curso: Servicio al cliente Ficha: 2946404 Curso: Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel Ficha: 2946389 Curso: Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas I Ficha: 2946406	Programación y documentación necesaria para el registro de las fichas de los cursos vigentes.



		<p>Curso: Diseño, liquidación y pago de nómina Ficha: 2964770</p> <p>Curso: Informática microsoft word, excel e internet Ficha: 2969985</p>	
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados	<p>De acuerdo con la directriz de la Coordinación de Formación Complementaria para el mes de abril se realiza proceso de inducción de los siguientes cursos:</p> <p>Curso: Diseño, liquidación y pago de nómina Ficha: 2964770</p> <p>Curso: Informática microsoft word, excel e internet Ficha: 2969985</p>	Informe, actas



4	Gestionar el proceso de inscripción y matrícula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecido	<p>Se realizó proceso de inscripción y matrículas de los aprendices en los cursos vigentes en el mes de abril a las fichas correspondientes:</p> <p>Curso: Diseño, liquidación y pago de nómina Ficha: 2964770</p> <p>Curso: Informática microsoft word, excel e internet Ficha: 2969985</p>	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matrícula (en proceso). Correo electrónico con el Excel adjunto
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	<p>Opción 1: Se realizó atención a los aprendices por correo y/o telefónicamente.</p> <p>Opción 2: Se realizó acompañamiento a aprendices de manera presencial.</p>	Comunicaciones por medio del correo electrónico y/o Whatsapp, para que envíen actividades
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de acuerdo al reglamento del aprendiz de cada uno de los aprendices matriculados en los cursos de formación complementaria en los aplicativos dispuestos por la entidad.	<p>Para el periodo objeto de este pago, se realizó los juicios valorativos de los cursos de:</p> <p>Curso: Generación De Ideas Para Un Negocio Innovador Ficha: 2939065</p> <p>Curso: Básico De Contabilidad, Costos Y Presupuestos Ficha: 2939063</p> <p>Curso: Servicio al cliente Ficha: 2946404</p> <p>Curso: Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel Ficha: 2946389</p> <p>Curso: Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas I Ficha: 2946406</p>	Juicios valorativos realizados de los cursos de: Generación De Ideas Para Un Negocio Innovador. Básico de Contabilidad, Costos Y Presupuestos Servicio al cliente Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel. Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas I
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y	Se solicitó a tiempo la inscripción y matrícula de las fichas asignadas o gestionadas	El reporte de inscripción de la ficha



	matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad	de acuerdo a los tiempos establecidos por la Coordinación de Formación Complementaria. Ficha: 2964770 Ficha: 2969985	y reporte de matrícula. Correo electrónico con el Excel adjunto
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los trámites respectivos	Se registran las novedades y juicios evaluativos de las fichas asignadas de los cursos vigentes en el mes de abril: Ficha: 2939065 Ficha: 2939063 Ficha: 2946404 Ficha: 2946389 Ficha: 2946406	Se lleva un control por registro de asistencia de cada uno de los aprendices. Reporte de juicios de evaluación de la plataforma Sofia Plus
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizó el debido proceso según dicta el Reglamento del aprendiz.	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación.
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.



1	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realizó inducción y evaluación del Sistema Integrado de Gestión de Seguridad de Salud en el Trabajo y Manual de discapacidad y su política en el Sena.	Certificación de inducción y certificado del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo que se encuentra en las plataformas si contratista y “secop II en la primera cuenta de cobro” en la vigencia presente.
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el Centro de Servicios Financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Ejecutar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.



	de 2019.		
15	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se realiza y presenta los informes mencionados y los respectivos comprobantes de pago correspondientes al mes Marzo.	Informe de gestión contractual Reporte de Horas Sofia plus para el mes de abril de 2024 (158 horas) Planilla de pago de aportes Salud, Pensión y ARL, Pago simple, N° 9464725364 del mes de marzo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464725364 de la planilla, Aportes en Línea de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

EDGAR RICARDO ACEVEDO GÓMEZ

Contratista

C.C. No. 9396166

Recibí a satisfacción:

Firma

Diego Alejandro Martínez

Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.5865895

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR RICARDO ACEVEDO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2969985 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2964770 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA 2946404 - SERVICIO AL CLIENTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA 2939063 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIO DETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.
2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.
3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.
5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2946406 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2939065 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2946389 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	158,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

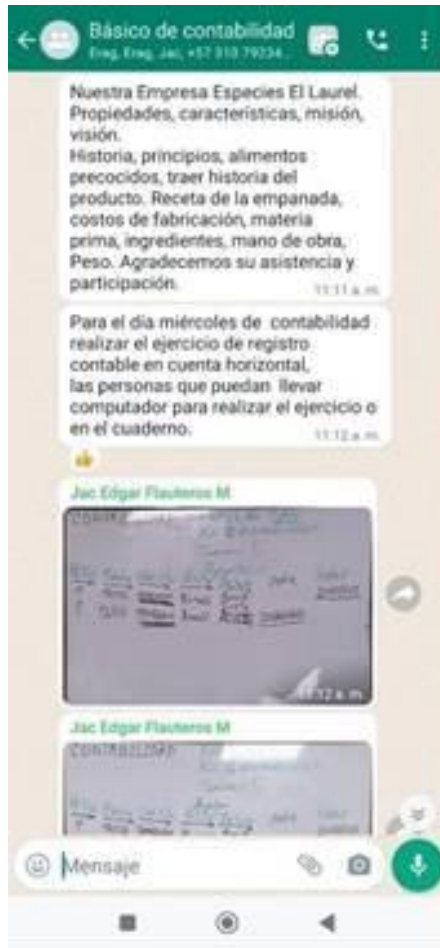
INSTRUCTOR: EDGAR RICARDO ACEVEDO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1 al 31 de marzo del 2024 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 31 de marzo de 2024	HORA INICIO: 2:00 PM	HORA FIN: 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 31 de marzo del 2024 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 5865895 del 06 de febrero del 2024		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión decursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No ficha: 2939063 2. Empresa Solicitante: Junta de acción comunal el Laurel 3. Nombre del Curso: Básico de Contabilidad Costos Y Presupuestos 4. Número de Aprendices: 29 aprendices 5. Tipo de Población atendida: tercera edad, emprendedores, jóvenes vulnerables y ninguna. 6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 44 horas 7. Estado de los Aprendices: por certificar 8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial 9. Evidencia: <ol style="list-style-type: none"> a. Pantallazo de la sesión Presencialidad apoyada en tecnologías opresencial 		
		
<ol style="list-style-type: none"> b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias. Teniendo en cuenta que el curso se realizó presencial, se realizaron actividades durante la clase, por lo que fueron entregados de manera presencial. 		



- c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”



- b. Enlace del centro de calificaciones del aplicativo usado, donde se identifique las evidencias entregadas y calificadas de los aprendices.
<https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EdgarAcevedo/Shared%20Documents/General/SOPORTES%20MARZO/CALIFICACIONES?csf=1&web=1&e=4DWS4v>
- c. Pantallazo de las asistencias e inasistencias de los aprendices. “Imagen legible” (debe ser subido a la carpeta del SharePoint)



E21		luciarevalo516@gmail.com																	
1 - Asistencia		2 - No asistencia																	
Ficha: 2939063		Curso: BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRES																	
Instructor: EDGAR RICARDO ACEVEDO GÓMEZ																			
				PLANILLA DE ASISTENCIA															
No.	TIPO ID	NUMERO ID	APELLIDOS Y NOMBRES	E-MAIL	TELEFONO	12-mar-24	13-mar-24	14-mar-24	15-mar-24	16-mar-24	17-mar-24	18-mar-24	19-mar-24	20-mar-24	21-mar-24	22-mar-24	23-mar-24	24-mar-24	25-mar-24
1	CC	9259271	ANA MARCELA TORRES USATEGUI	anatu23@hotmail.com	312437452														
2	CC	10546959	DANIEL YENNER SANDOVAL	lucifer2010@gmail.com	305754632	1	1	1	1	1									
3	CC	10436986	DAVID ESTEBAN GUERRERO LÓPEZ	David.guerrero550@hotmail.com	3059227558	1	1	1	1	1									
4	CC	79047709	EDGAR FLAUTEROS MARTÍNEZ	lucifer2010@gmail.com	3183941234	1	1	1	1	1									
5	CC	10610192	EDNA FIDIO HERNÁNDEZ	Edna.hernandez200@gmail.com	3008575306	1	1	1	1	1									
6	CC	107836463	ELINCE TOCARRUNCHO PATIÑO	Edsonpatino200@gmail.com	3008525306	1	1	1	1	1									
7	CC	7424708	EVISMAR ADEANNY BAENA VEGA	baenaevismar200@gmail.com	323488574	1	1	1	1	1									
8	CC	10369488	PELUPÉ RICARDO ACEVEDO TORRES	acevedoeddy2002@gmail.com	3103618635	1	1	1	1	1									
9	CC	10071902	HECTOR ALFONSO VIGILIA RAMOS	hramos1980@gmail.com	310851162	1	1	1	1	1									
10	CC	5164004	IRINA VARGAS GUERRERO	padreavargas200@gmail.com	311593267	1	1	1	1	1									
11	CC	10688464	JESSICA NATALY CARDONA CARRASCAL	essacardona10@gmail.com	305737668	1	1	1	1	1									
12	CC	107009593	LADY LORENA PAEZ GUTIERREZ	ladylorenapaez@gmail.com	323488574	1	1	1	1	1									
13	CC	10029006	LINA MARCELA VELÁSQUEZ SALINAS	linavelasquez10@gmail.com	320871727	1	1	1	1	1									
14	CC	516834	LUCILA AREVALO	lucilarevalo10@gmail.com	318676989	1	1	1	1	1									
15	CC	239852	LUISA ANGARITA	luisaangarita@gmail.com	314238792	1	1	1	1	1									
16	CC	2899400	LUT VIANEY POLANA SALGUERO	lucianav@gmail.com	310790351	1	1	1	1	1									
17	CC	105348259	MARIA ALEJANDRA CRUZ LEÓN	mariaalejandraleon@gmail.com	3103204038	1	1	1	1	1									
18	CC	10054628	MARIA CAMILA ARREDONDO VALENCIA	maria.camila.arredondo@gmail.com	319562906	1	1	1	1	1									
19	CC	5214232	MARIA HUELLOS SILVA	lucifer2010@gmail.com	322279210	1	1	1	1	1									
20	CC	5167472	MARIA LUISA SANCHEZ ESPINOSA	marichaeluiga@hotmail.com	312486729	1	1	1	1	1									
21	CC	5170159	MARIA VIANEY SANCHEZ ESPINOSA	marichaeluiga@hotmail.com	312486729	1	1	1	1	1									
22	CC	4146545	MARIELA ELIZABETH CARDONA HENAO	lucilarevalo10@gmail.com	305672841	1	1	1	1	1									
23	CC	10271008	MARIO PAUL GARZÓN	teresaescobar10@gmail.com	3155411053	1	1	1	1	1									
24	CC	5208036	MARYSOL LÓPEZ SALAMANCA	lucifer2010@gmail.com	319562906	1	1	1	1	1									
25	CC	8076199	RONALD ANDRÉS BELTRAN HINOJOS	ronaldbeltranhinojos@gmail.com	310463885	1	1	1	1	1									
26	CC	39545210	SANDRA PATRICIA PICCO BUITRAGO	marichaeluiga@hotmail.com	3197758879	1	1	1	1	1									
27	CC	2074040	TERESA DE JESUS ESCOBAR	teresaescobar10@gmail.com	321996023	1	1	1	1	1									
28	CC	107264903	YADIRA FRASCOS PLAZA	yadira100001@hotmail.com	312112013	1	1	1	1	1									
29	CC	107547978	YENY ROSANA SILVA QUINTERO	decididopasar@gmail.com	3028695962	1	1	1	1	1									

<https://acortar.link/miip.php>

- Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó) **Aprendices que aprobaron 29 de 29**
- Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron. (debe ser subido a la carpeta del SharePoint) <https://n9.cl/r2s0>
- Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lopegan dentro de la estructura del acta informe”.

FICHA DE APRENDIZAJE:	2939063 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIO.DETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS	
LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00	

- No ficha: 2939065
- Empresa Solicitante: Junta de acción comunal el Laurel
- Nombre del Curso: Generación de ideas para un negocio innovador
- Número de Aprendices: 29 aprendices

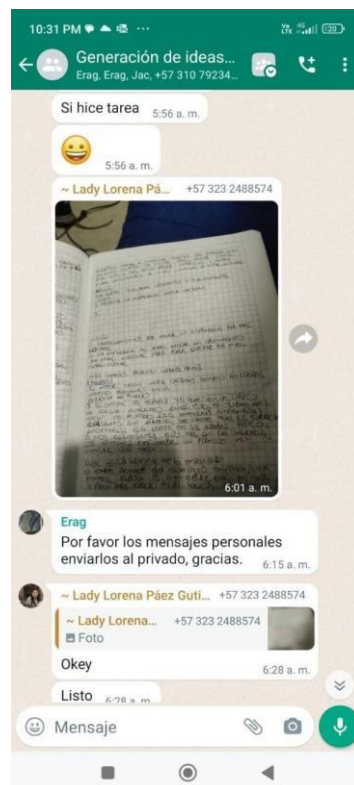


5. Tipo de Población atendida: Tercera edad, emprendedores, jóvenes vulnerables y ninguna.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 44 horas
7. Estado de los Aprendices: por certificar
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
9. Evidencia:

- a. Pantallazo de la sesión Presencialidad apoyada en tecnologías opresencial “Imagen legible con fecha”



- b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias. Teniendo en cuenta que el curso se realizó presencial, se realizaron actividades durante la clase, por lo que fueron entregados de manera presencial.
- c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”



- d. Enlace del centro de calificaciones del aplicativo usado, donde se identifique las evidencias entregadas y calificadas de los aprendices.



<https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EdgarAcevedo/Shared%20Documents/Genera%20SOPORTES%20MARZO/CALIFICACIONES?csf=1&web=1&e=4DWS4v>

e. Pantallazo de las asistencias e inasistencias de los aprendices. "Imagenlegible"

1 = Asistencia 0 = No asistencia		Ficha: 2939065 Curso: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO Instructor: EDGAR RICARDO ACEVEDO GÓMEZ																
PLANILLA DE ASISTENCIA DE ASISTE																		
No	Tipo	ID	APELLIDOS Y NOMBRES	E-MAIL	TELEFONO	12-mar-24	13-mar-24	14-mar-24	15-mar-24	16-mar-24	17-mar-24	18-mar-24	19-mar-24	20-mar-24	21-mar-24	22-mar-24	23-mar-24	*****
1	CC	10555301	ANA MARCELA TORRES USATEGUI	anatorres12@hotmail.com	3124374742	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	CC	1015466355	DANIELA FERNANDA SANDOVAL AREVALO	Essefa2002@gmail.com	305514632	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	CC	1014305955	DAVID ESTEBAN GUERRERO LÓPEZ	David.guerrero23@hotmail.com	3055221558	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	CC	19047703	EDGAR FLAUTEROS MARTÍNEZ	Essefa2002@gmail.com	3189341254	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	CC	190657412	EDNA ROCIO MORALES	Ednamorales26@gmail.com	3008525306	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	CC	1070366443	ELINCEY TOCABUENO PATIÑO	Ednamorales26@gmail.com	3008525306	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	CC	7424708	EYISIMAR ADENNY BAENA VEGA	esimara2006@gmail.com	3232488574	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	CC	102960488	FELIPE RICARDO ACEVEDO TORRES	esimara2006@gmail.com	3050619635	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	CC	19077802	HECTOR ALFONSO VIGOT RAMOS	hauchocto@gmail.com	3108576162	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	CC	19040094	IRMA VARGAS GUERRERO	esimara2006@gmail.com	3163353281	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	CC	1126434344	JESSICA NATALY CARDONA CARBASCAL	esimara2006@gmail.com	3057375661	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	CC	1010605963	LADY LORENA PAEZ GUTIERREZ	Ladylorcas@gmail.com	3232488574	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	CC	1032366086	LINA MARCELA VELASQUEZ SALINAS	linavelas@gmail.com	3208176223	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	CC	19668754	LUCILA AREVALO	linavelas@gmail.com	3118617683	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	CC	21250592	LUISA ANGARITA	linavelas@gmail.com	31423291792	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	CC	28034060	LUZ VIANEY POLANIA SALGUERO	lizhary@gmail.com	3177173031	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	CC	1052406235	MARIA ALEXANDRA CRUZ LEON	mar.alexandracruz@gmail.com	3182024030	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	CC	1006462815	MARIA CAMILA ARREDONDO VALENCIA	maricavalencia010@gmail.com	3185642306	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	CC	52114533	MARIA HUELLOS SILVA	Essefa2002@gmail.com	3222779280	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	CC	19174712	MARIA LUISA SANCHEZ ESPINOSA	maricavalencia010@gmail.com	3152410529	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	CC	51915158	MARIA YANKE SANCHEZ ESPINOSA	maricavalencia010@gmail.com	3152076854	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	CC	41406645	MARIELA ELIZABETH CARDONA HENAO	maricavalencia010@gmail.com	3096728481	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	CC	19221708	MARIO RAUL GARZON	maricavalencia010@gmail.com	3155431053	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	CC	52080391	MARYSOL LOPEZ SALAMANCA	Marysollopez@gmail.com	3185642306	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25	CC	80176391	RONALD ANDRES BELTRAN MUÑOZ	ronaldbeltran@yahoo.co	3114453985	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
26	CC	10541512	SANDRA PATRICIA RODO RUIFAGO	sandraruifago@gmail.com	3187176819	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
27	CC	20174140	TERESA DE JESUS ESCOBAR	teresaescobar21@gmail.com	3219396323	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
28	CC	1072643003	YADIRA RIASCOS PLAZA	Yadira.0810@hotmail.com	3132102013	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
29	CC	1018417810	YENY ROSANA SILVA QUINTERO	yennyrosana@gmail.com	3028685642	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

<https://acortar.link/miip.php>

- f. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). **Aprendices que aprobaron 29 de 29**
- g. Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron. <https://n9.cl/r2s0>
- h. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus "lopegan dentro de la estructura del acta informe".

FICHA	2939065 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
DE APRENDIZAJE:	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.	
RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.	
RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.	
RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

1. No ficha: 2946404
2. Empresa Solicitante: Fundación Belliny
3. Nombre del Curso: Servicio al cliente
4. Número de Aprendices: 39 aprendices
5. Tipo de Población atendida: Ninguna
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 21 horas



7. Estado de los Aprendices: en formación
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado con tecnologías
9. Evidencia:

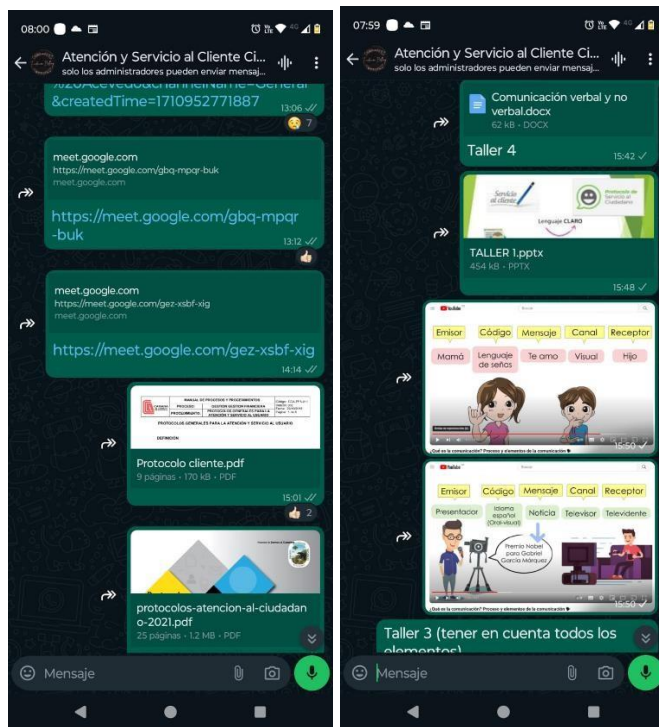
a. Pantallazo de la sesión Presencialidad apoyada en tecnologías opresencial



b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias (Territorium, Classroom, etc). las actividades realizadas por los aprendices se recibieron a través del correo electrónico



c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”



- d. Enlace del centro de calificaciones del aplicativo usado, donde se identifique las evidencias entregadas y calificadas de los aprendices.

<https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EdgarAcevedo/Shared%20Documents/General/S OPORTES%20MARZO/CALIFICACIONES?csf=1&web=1&e=4DWS4v>

- e. Pantallazo de las asistencias e inasistencias de los aprendices. “Imagen legible” (debe ser subido a la carpeta del SharePoint)

					Ficha: 2946404											
					Curso: SERVICIO AL CLIENTE											
					Instructor: EDGAR RICARDO ACEVEDO GÓMEZ											
					MES MARZO 2024											
No.	TIPO II	NUMERO ID	APELLIDOS Y NOMBRES	E-MAIL	TELEFONO	19-mar-24	20-mar-24	21-mar-24	22-mar-24	23-mar-24	24-mar-24	25-mar-24	26-mar-24	27-mar-24	28-mar-24	29-mar-24
1	CC	5194807	ADRIANA LUCIA CANCELADO TORO	ADRIANA.CANCELADO15@GMAIL.COM	3229581896	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	CC	1024524518	ANGELICA MARIA ORTIZ TORRES	CANDICE.GONZALEZ2B@HOTMAIL.COM	3219034310	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	CC	1024600059	ANGIE YARID CARDOZO ALMANZAR	ANGIE.YARID.CARDOZO39@GMAIL.COM	3507070970	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	PPT	5866450	ARNOLDO ANDREINA LUCENA SUAREZ	ARNOLDO.YS@GMAIL.COM	3184292203	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	CC	52089409	CLAUDIA ROCIO PINTO ORJUELA	SHEL.Y44@OUTLOOK.COM	3229456835	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	CC	520895947	DEBY LILIANA GUZMAN GUTIERREZ	GUZMANDEBYLILIANA471@GMAIL.COM	3185484948	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	CC	1024655887	DIANA CAROLINA CASTELLANOS PULIDO	DIANA.CASTELLANOS@HOTMAIL.COM	310682586	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	CC	1032713389	DIANA KATERIN HERRERA PINEDA	diana.katerin.herrera@gmail.com	313262003	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	CC	52186372	DORIS YANET MORENO	DORIS.MORENO027176@GMAIL.COM	3026097047	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	CC	79825725	EDGAR DAVID CASTELLANOS HERNANDEZ	david8castellanos@gmail.com	3235794955	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	CC	80249177	EDILBERTO PEDRAZA RAMIREZ	EPEDRAZAZ77@MISENA.EDU.CO	3223096878	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	CC	65776102	EMILCE IPUZ CARTAGENA	EMILCE.IPUZ@GMAIL.COM	3125005007	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	CC	52755943	ERIKA LILIANA LAGUNA DUELLAR	ERIKA.LAGUNA@HOTMAIL.COM	3134852522	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	CC	52182638	FLORA ALBA CRUZ VARGAS	FLORACRUZALBA@HOTMAIL.COM	3185227659	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	CC	38902498	IDAIDY OLAYA	IDAIDYOLAYA33@GMAIL.COM	3114682885	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	CC	1024479557	JENIFER SANCHEZ BETANCOURTH	JENIFER.SANCHEZ20927@GMAIL.COM	3208580980	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	CC	1006593943	JOHANNA ANDREA TORRES BENAVIDEZ	JOHANNA.ANDREA.TORRES33@GMAIL.COM	3227647417	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	CC	1126445248	KATHERINE LLANOS VILCHES	KATHERINE.VILCHES@GMAIL.COM	3138913611	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	CC	1032419184	LAURA PATRICIA VACA CAVIEDES	LAURAPATRICIAVACA@CAVIEDES@GMAIL.COM	3105584901	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	CC	1000765912	LUCIA DANIELA VALENZUELA HERNANDEZ	VALENZUELA.LUCIA@HOTMAIL.COM	3133228003	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	CC	101026391	LUSA FERNANDA GALINDO CRUZ	FEEL404@HOTMAIL.COM	318234	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	CC	1033814835	MALORYN MINDREY DIAZ POLOCHE	MAVOLI.MINDREY17@GMAIL.COM	3204703967	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	CC	50940978	MARIA DEL CARMEN GOMEZ	MG487324@GMAIL.COM	3114590556	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	CC	39786133	MARIA ILDA ARISMENDI	ARISMENDIILDA@GMAIL.COM	3115647968	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25	CC	41744232	MARIA LEONOR PINTO ORJUELA	LEONORP24@HOTMAIL.COM	3138968158	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
26	CC	52182638	MARISOL GONZALEZ BELTRAN	MARISOL.GONZALEZ@HOTMAIL.COM	3163542069	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
27	CC	51893650	MERCEDES LOZANO BENTEZ	MERCLOZANO43@GMAIL.COM	3223384562	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
28	CC	31327282	MILTON FERRER ALVAREZ GUIMBAYO	HOTLUP24@HOTMAIL.COM	3224650122	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
29	CC	1006019184	NEFTALI CASTIBLANCO SANCHEZ	SANCHEZNEFTALI@GMAIL.COM	3008889378	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
30	CC	52178071	OLGA LUCIA PATARROYO HERNANDEZ	PATARROYOOLGA12@GMAIL.COM	3214867977	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
31	CC	102654263	PAOLA ANDREA VARGAS MORALES	PAOLITHA21@GMAIL.COM	3137279880	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
32	CC	80894904	ROBERTO MORA FERNANDEZ	ROBERTO.MORA@GMAIL.COM	3123532303	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
33	CC	52483649	SANDRA JAMMETH HERRERA	RIVERASANDRAJAMMETH@GMAIL.COM	3203232555	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
34	CC	52083886	SANDRA LILIANA TRUJILLO VELASQUEZ	TRUJILLO.SANDRA@HOTMAIL.COM	3098889125	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
35	CC	33875037	SANDRA MILENA GONZALEZ ANTONIO	SANDRA.MILENA@HOTMAIL.COM	3214650122	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
36	CC	1030640927	SARA TAPIA BOCANEGRA	Sara.tapia@gmail.com	3106723649	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
37	CC	53089680	YENNY ALEJANDRA MONTAÑO LEON	YE.ALEJANDRA@GMAIL.COM	3182270547	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
38	CC	1023937229	YOHAN ALFONSO VELASQUEZ GOMEZ	VELASQUEZGOMEZYOHAN@GMAIL.COM	3224726097	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
39	CC	1096484598	YORLEN GAMBOA ARIZA	yorlen@gmail.com	3118640603	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

<https://acortar.link/miip.php>



- f. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). **En formación.**
- g. Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron. (debe ser subido a la carpeta del SharePoint) **En formación.**
- h. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta de informe”

FICHA DE APRENDIZAJE:	2946404 - SERVICIO AL CLIENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00	

No ficha: 2946406

2. Empresa Solicitante: Subdirección local los mártires
3. Nombre del Curso: Manejo básico de herramientas ofimáticas I
4. Número de Aprendices: 29 aprendices
5. Tipo de Población atendida: Tercera edad, emprendedores, Ninguna
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 18 horas
7. Estado de los Aprendices: en formación
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
9. Evidencia:
 - a. Pantallazo de la sesión Presencialidad apoyada en tecnologías opresencial
“Imagen legible con fecha”





- b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias (Territorium, Classroom, etc). Teniendo en cuenta que el curso se realizó presencial, se realizaron actividades durante la clase, por lo que fueron entregados de manera presencial
- c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. Debido a que la población atendida en su mayoría son personas de tercera edad y son población de atención vulnerable en la alcaldía local, no cuentan con herramientas tecnologicas disponibles personales, por lo que se realizo la atención a nivel presencial.
- d. Enlace del centro de calificaciones del aplicativo usado, donde se identifique las evidencias entregadas y calificadas de los aprendices.
<https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EdgarAcevedo/Shared%20Documents/General/SOPO RTES%20MARZO/CALIFICACIONES?csf=1&web=1&e=4DWS4v>
- e. Pantallazo de las asistencias e inasistencias de los aprendices. “Imagenlegible” (debe ser subido a la carpeta del SharePoint)

1 = Asistencia 0 = No asistencia						Ficha:2946406 Curso:MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I Instructor: EDGAR RICARDO ACEVEDO GÓMEZ						
No.	TIPO ID	NUMERO ID	APELLIDOS Y NOMBRES	E-MAIL	TELEFONO	20-mar.-24	21-mar.-24	22-mar.-24	23-mar.-24	24-mar.-24	25-mar.-24	
1	CC	1137223149	AELXANDER MARTINEZ AGUILAR	centrodiamitelugio@gmail.com	3128016636	1	1	1				
2	CC	41723373	ALICIA CONTRERAS	centrodiamitelugio@gmail.com	3022423050	1	1	1				
3	CC	43785245	BEATRIZ HELENA GOMEZ RAMIREZ	centrodiamitelugio@gmail.com	3183756667	1	1	1				
4	CC	19068435	CAMPO EDUARDO ROA NIÑO	centrodiamitelugio@gmail.com	3118008041	1	1	1				
5	CC	23676362	DEISSY LILIANA NIÑO GOMEZ	deisnigomez@hotmail.com	322 8561137	1	1	1				
6	CC	21042233	EVELIA DEL CARMEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ	centrodiamitelugio@gmail.com	3104819493	1	1	1				
7	CC	41389699	GILMA AURORA DELGADO GARCIA	centrodiamitelugio@gmail.com	3124925617	1	1	1				
8	CC	41455459	GLADYS GUZMAN GUZMAN	centrodiamitelugio@gmail.com	3167874605	1	1	1				
9	CC	35485038	GLADYS PEDRAZA AVILA	centrodiamitelugio@gmail.com	3203982045	1	1	1				
10	CC	11303639	GUILLERMO BARRAGAN ORTIZ	centrodiamitelugio@gmail.com	3185022106	1	1	1				
11	CC	457952	HENRY RODRIGUEZ	centrodiamitelugio@gmail.com	3133556105	1	1	1				
12	CC	19213298	JESUS SALVADOR HERNANDEZ ALFONSO	centrodiamitelugio@gmail.com	3178622301	1	1	1				
13	CC	424068	JOSE EZEQUIEL RAMIREZ MARTINEZ	centrodiamitelugio@gmail.com	3208420233	1	1	1				
14	CC	79161402	JOSE IGNACIO PARRA PAEZ	centrodiamitelugio@gmail.com	3115331250	1	1	1				
15	CC	19130719	JOSE VICENTE GONZALEZ PRIETO	centrodiamitelugio@gmail.com	3027274599	1	1	1				
16	TI	1029648446	JULIANA ISABELLA TORRES NIÑO	centrodiamitelugio@gmail.com	3202289913	1	1	1				
17	CC	41770318	LEONOR BRINEZ NN	centrodiamitelugio@gmail.com	3163918325	1	1	1				
18	CC	59675897	LUZ OMAIRA RIASCOS	centrodiamitelugio@gmail.com	3208832829	1	1	1				
19	CC	1020781204	MARIA DEL PILAR RIAÑO ACEVEDO	maci-116@hotmail.com	312 3126813	1	1	1				
20	CC	20735854	MARIA LUISA ALVAREZ DE PATIÑO	centrodiamitelugio@gmail.com	3022423050	1	1	1				
21	CC	51697833	MARIA MIRYAM RETREPO BERMUDEZ	centrodiamitelugio@gmail.com		1	1	1				
22	CC	24302431	MARIA ROSANA HERRERA DE QUINTERO	centrodiamitelugio@gmail.com	3185022106	1	1	1				
23	CC	51610498	MARIELA PEÑUELA SARMIENTO	centrodiamitelugio@gmail.com	3134144852	1	1	1				
24	CC	29811151	MARTHA LUCIA ARANGO DE REYES	centrodiamitelugio@gmail.com	3108431826	1	1	1				
25	CC	52010150	MYRIAM HANNETH GARZON BARON	centrodiamitelugio@gmail.com	3102926020	1	1	1				
26	DNI	1013610848	NATALIA ORTIZ VIGUE	centrodiamitelugio@gmail.com	320 3784330	1	1	1				
27	CC	19254211	NESTOR ENRIQUE ARANGUREN GALARZA	centrodiamitelugio@gmail.com	3136243889	1	1	1				
28	CC	118584206	NORMAN LEONARDO ESPINOSA ACEVEDO	normanex_36@hotmail.com	3212950208	1	1	1				
29	CC	5213966	VICTOR RENALDO MORA ZAMBRANO	centrodiamitelugio@gmail.com	3219791411	1	1	1				

<https://acortar.link/miip.php>

- f. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si yaculminó).
En formación
- g. Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que yaterminaron.
En formación
- h. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lopegan dentro de la estructura del acta informe”.



**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2946406 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

1. No ficha: 2946389
2. Empresa Solicitante: SERLEFIN
3. Nombre del Curso: Manejo Básico de la Herramienta de Hojas de Cálculo Excel
4. Número de Aprendices: 31 aprendices
5. Tipo de Población atendida: NINGUNA
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 20 horas
7. Estado de los Aprendices: en formación
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
9. Evidencia:
 - a. Pantallazo de la sesión Presencialidad apoyada en tecnologías opresencial “Imagen legible con fecha”



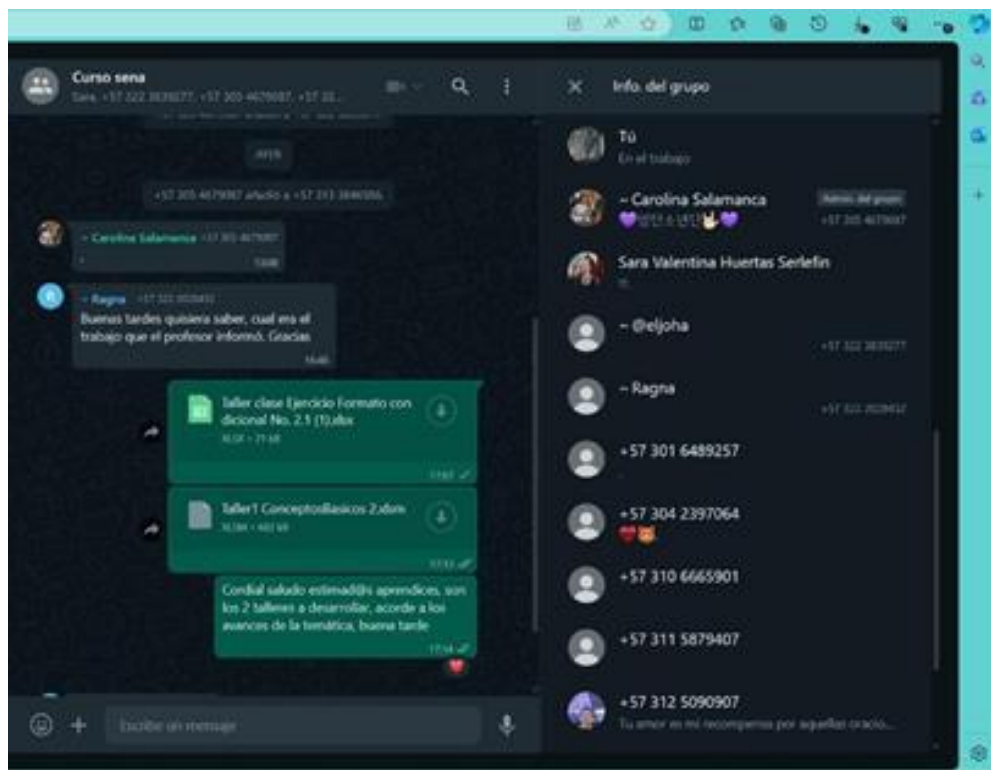
- b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias. Sin aplicativo, las actividades realizadas por los aprendices fueron



enviadas al correo electrónico.



c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico oWhatsApp”.



d. Enlace del centro de calificaciones del aplicativo usado, donde se identifique las evidencias entregadas y calificadas de los aprendices.
<https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EdgarAcevedo/Shared%20Documents/General/SOPORTES%20MARZO/CALIFICACIONES?csf=1&web=1&=4DWS4v>

e. Pantallazo de las asistencias e inasistencias de los aprendices. “Imagen legible” (debe ser subido a la carpeta del SharePoint)



1 = Asistencia
0 = No asistencia

Ficha: 2946389

Curso: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

Instructor: EDGAR RICAPEDO ACEVEDO GÓMEZ

PLANILLA DE ASISTENCIA DE ASISTENCIA

No.	TIPO ID	NUMERO ID	APELLIDOS Y NOMBRES	E-MAIL	TELEFONO	19-mar.-24	20-mar.-24	21-mar.-24	22-mar.-24	23-mar.-24	24-mar.-24	25-mar.-24
1	CC	1233505464	ANDRES CAMILO TAPAZONA MARTINEZ	ctapazona33@gmail.com	3044539634	1	1	1	1	1	1	1
2	CC	52126436	CLAUDIA TEREZA CARDONA HINCAPIE	cabadecardona@hotmail.com	3214653656	1	1	1	1	1	1	1
3	CC	1001286489	DANIA VALENTINA TORRES CUELLAR	dannatorres0417@gmail.com	3125368254	1	1	1	1	1	1	1
4	CC	1016062871	DANIA VALENY'S MORIA SABOCAL	d.maria_1608@hotmail.com	3208753792	1	1	1	1	1	1	1
5	CC	1022378004	DANIEL RAMIRO CORRALES CASTRO	danielcorralescastro14@gmail.com	3222184543	1	1	1	1	1	1	1
6	CC	1016087711	DANIELA YAMILE ESPINOSA ROJAS	daniela06@hotmail.com	3057722176	1	1	1	1	1	1	1
7	CC	1016024534	ENY KATHERINE ORTIZ ORTIZ	enylortiz14@gmail.com	3212620070	0	0	0	0	0	0	0
8	CC	1090493447	FRANKLIN ANTONIO MALDONADO RODRIGUEZ	franklin0236@gmail.com	3102604614	1	1	1	1	1	1	1
9	CC	1033762241	JENNIFER CAROLINA LONDOÑO VILLAMIL	jenlon3402@gmail.com	3102628253	0	0	0	0	0	0	0
10	CC	1026593474	JESSICA MARIA FRANCO MONTAÑA	jessica.ig735@gmail.com	3123582481	1	1	1	1	1	1	1
11	CC	1047430741	JOHANDER RODRIGUEZ PEREZ	solohat17@gmail.com	3223839277	1	1	1	1	1	1	1
12	CC	1072707622	JORGE IGNACIO JIMENEZ JIMENEZ	j.35@live.com	3202539415	1	1	1	1	1	1	1
13	CC	1000522432	JUDI VALENTINA PRIETO LOMBANA	judi02prieto@gmail.com	3217794873	1	1	1	1	1	1	1
14	CC	1016023227	LAURA PATRICIA SANCHEZ BETANCOURT	lpab07720@gmail.com	3219668820	1	1	1	1	1	1	1
15	CC	1033738537	LEIDY CAROLINA ORTIZ BORRERO	leidycarolina170314@gmail.com	3143402589	0	0	0	0	0	0	0
16	CC	37547452	LENY'S ROCIO DELGADO TORRES	lenys1217@gmail.com	3125090907	1	1	1	1	1	1	1
17	CC	1023323906	LIZETH KATHERINE USSA CAITA	lizeth.ussa@gmail.com	3197417146	1	1	1	1	1	1	1
18	CC	1034658120	LIZETH ROCIO CONTRERAS SUAREZ	lizethrocioccontreras@gmail.com	3016480257	1	1	1	1	1	1	1
19	CC	52785528	MARCELA MORENO AYURE	maruse223@gmail.com	315879407	1	1	1	1	1	1	1
20	CC	51958334	MARIA LEONOR ROMERO CASTELBLANCO	marialeo70@hotmail.com	3138704381	1	1	1	1	1	1	1
21	CC	52373698	MARTHA CAROLINA SALAMANCA BALLESTEROS	carolinebal363@gmail.com	3054679087	1	1	1	1	1	1	1
22	CC	1026295673	MARYURI HASBLEYDI SANABRIA BERNAL	mhsanabria36@gmail.com	3208808490	1	1	1	1	1	1	1
23	CC	1020768039	MONICA JUANITA SALDARRIAGA TORRES	saldarragatorresmonica@gmail.com	3154465331	1	1	1	1	1	1	1
24	CC	46673957	SANDRA ESPERANZA LICARAZO	lizara.sandef@gmail.com	3142057903	1	1	1	1	1	1	1
25	CC	1016001127	SARA VALENTINA HUERTAS RODRIGUEZ	sarahuertas122@gmail.com	3195234901	1	1	1	1	1	1	1
26	CC	1019982233	SERGIO ANDRES HURTADO REYES	seegiorereyes@gmail.com	3219012770	1	1	1	1	1	1	1
27	CC	1015992146	VIVIAN SHIRLEY MONTENEGRO GRISALES	viviandshirleymontenegrogrisales@gmail.co	3042397064	1	1	1	1	1	1	1
28	CC	1023031832	YEMÍ ALEXANDRA ARIZA RAMOS	alexandra1504a@gmail.com	3118659766	1	1	1	1	1	1	1
29	CC	1012449518	YULI USETH GUZMAN BABATIVA	liethguzman47@gmail.com	310665901	1	1	1	1	1	1	1
30	CC	1012364010	YULLY PATRICIA NAVAS CALDERON	yullypatricio@gmail.com	3006250894	1	1	1	1	1	1	1
31	CC	1121927308	YURI KATHERINE ORTIZ RODRIGUEZ	khorez.khate@gmail.com	3045368365	0	0	0	0	0	0	0

<https://acortar.link/miip.php>

- f. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). **En formación**
- g. Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron. **En formación.**
- h. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lopegan dentro de la estructura del acta informe”.

FICHA DE APRENDIZAJE:

2946389 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

10/03/24 19:44

Page 2 of 3

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00



Nota aclaratoria: Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 31 de marzo de 2024 se ejecutaron 147 horas, notifico que las 13 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutaran antes del 31 de mayo de 2024.

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de marzo del 2024.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Me comprometo a ejecutar las horas pendientes antes del 31 mayo de 2024	31 marzo 2024	Edgar Acevedo	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Diego Alejandro Martínez Rojas	Coordinación de Formación complementaria	
Edgar Ricardo Acevedo Gómez	Coordinación de Formación complementaria	