

Bogotá D.C., 02 de mayo de 2024

Señores

SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE

Atn.: Dirección financiera

E. S. D.

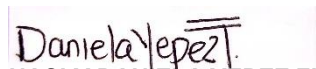
Asunto: Remisión de documentos para la Cuenta de Cobro No. 2 del Contrato de Prestación de Servicios No. 764-2023.

En mi condición de ejecutor del contrato del asunto, remito la siguiente documentación para su trámite de pago:

1. Cuenta de Cobro N° 02. "GF-FR-001 Formato de pago" (1 original)
2. Informe de ejecución de actividades del periodo. "GC-FR-015 Formato informe de actividades" (1 original).
3. Planilla de pago de seguridad social en sus componentes: "Salud, Pensión y ARL" en estado "PAGADA".
4. Certificación a satisfacción.
5. RUT

No siendo otro el fin del presente, quedo atenta a cualquier observación de su parte.

Cordialmente,



NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA

CC: 1.053.853.404 de Manizales, Caldas

Correo: naslyyepes@supertransporte.gov.co – dani.yepes22@gmail.com

LA COORDINADORA DEL GIT CONTRACTUAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE

CERTIFICA

En calidad de Supervisora del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 764 de 2023 que, **NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.053.853.404 de Manizales, Caldas, ha cumplido a entera satisfacción con el objeto del contrato consistente en: ***“Prestar los servicios profesionales especializados jurídicos con autonomía técnica y administrativa en el GIT de Gestión Contractual de la Superintendencia de Transporte en los trámites que se deban adelantar encaminados a la estructuración de los procesos de selección, y acompañamiento jurídico en los contratos de la entidad y demás procesos en etapas Contractual y poscontractual”***, durante el periodo comprendido entre los días 1 a 30 de abril de 2024.

Lo anterior, teniendo en cuenta el Informe No. 2 de actividades presentado por la Contratista de fecha 02 de mayo de 2024.

Se anexa copia de la planilla de pago de Salud, Pensión y Riesgos Laborales.

La presente certificación se expide el dos (02) de mayo de 2024.



CLAUDIA LILIANA CONTRERAS GUTIÉRREZ
COORDINADORA GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL
SUPERVISORA



Proceso Gestión Contractual
Formato de Informe de Actividades Para Contratos de
Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión

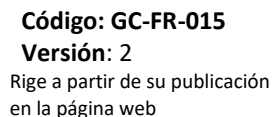
Código: GC-FR-015
Versión: 2
Rige a partir de su publicación
en la página web

INFORME No. 2

CONTRATO No. 764-2023	DE FECHA: 14 DE DICIEMBRE DE 2023	
OBJETO: “Prestar los servicios profesionales especializados jurídicos con autonomía técnica y administrativa en el GIT de Gestión Contractual de la Superintendencia de Transporte en los trámites que se deban adelantar encaminados a la estructuración de los procesos de selección, y acompañamiento jurídico en los contratos de la entidad y demás procesos en etapas Contractual y poscontractual”		
CONTRATISTA: NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA	CEDULA O NIT: 1.053.853.404	
PERIODO DE EJECUCIÓN INFORMADO: DESDE EL 01 DE ABRIL DE 2024 – HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2024		
VALOR DEL CONTRATO INCLUIDO SUS ADICIONES: CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$49.128.000).		
PLAZO: CINCO (05) MESES Y VEINTITRES (23) DÍAS.		
EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE EFECTUÓ LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PLANILLA No. 9465598180		
Actividades desarrolladas		
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN ESTE PERIODO / TRÁMITES	EVIDENCIAS / PRODUCTOS OBTENIDOS
REVISAR JURÍDICAMENTE LOS DOCUMENTOS RADICADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE, QUE LE SEAN ASIGNADOS, PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS.	Se atienden las solicitudes de la supervisora del contrato en cuanto a revisión de los siguientes contratos: - 362-2024 - 377-2024 - 373-2024 - 386-2024 - 399-2024 - 400-2024 - 402-2024 - 417-2024 - 421-2024 - 422-2024 - 423-2024 - 424-2024 - 425-2024 - 427-2024	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en SECOP II, correo institucional, calendario del Outlook.

	<ul style="list-style-type: none"> - 428-2024 - 429-2024 - 430-2024 - 433-2024 - 434-2024 - 434-2024 - 436-2024 <p>Se realiza revisión de modificación contrato 285-2024, acta de terminación contrato 019-2024, modificación contrato 332-2024.</p>	
BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LAS ÁREAS DE LA SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE Y REALIZAR LAS RECOMENDACIONES JURÍDICAS RESPECTO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE GENEREN EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA CONTRATACIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS.	<p>-Se adelanta la revisión de documentos de las líneas 353 y 358 y proyección de los siguientes documentos contractuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudios previos - Solicitud de objetos iguales - Autorización de objetos iguales - Certificados de idoneidad - Certificados de insuficiencia - Clausulado general <p>-Se brinco acompañamiento y apoyo para la estructuración del proceso IPMC-013-2024, cuyo objeto es la adquisición e instalación de persianas.</p>	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en correo institucional, calendario del Outlook y drive.
ADELANTAR LA ESTRUCTURACIÓN Y PROYECCIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD.	<p>Se adelanta la revisión de documentos de las líneas 353 y 358 y proyección de los siguientes documentos contractuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudios previos - Solicitud de objetos iguales - Autorización de objetos iguales - Certificados de idoneidad - Certificados de insuficiencia - Clausulado general <p>-Se realiza la estructuración del proceso IPMC-013-2024, cuyo objeto es la adquisición e instalación de persianas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudio previo - Invitación pública - Formatos anexos 	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en correo institucional, calendario del Outlook y drive.
REALIZAR LA EVALUACIÓN JURÍDICA CUANDO SEA DESIGNADO COMO MIEMBRO DEL COMITÉ EVALUADOR DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN.	Para este periodo no se designó a la suscrita adelantar la evaluación jurídica de un proceso contractual.	No se asignaron para el periodo informado, por lo tanto, no se registran evidencias sobre el particular

REVISAR LAS ACTAS DE LIQUIDACIÓN BILATERAL O/Y PROYECTAR LA RESOLUCIÓN DE LIQUIDACIÓN UNILATERAL, EN SU CONTENIDO JURÍDICO Y VERIFICAR QUE SE ANEXEN LOS DOCUMENTOS SOPORTE CORRESPONDIENTES	Se realizó el trámite de revisión de acta de liquidación del contrato No. 697-2023 y de la orden de compra 117568.	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en el correo institucional.
ESTRUCTURAR Y PUBLICAR EN EL SECOP II O EN LA TIENDA VIRTUAL DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, SEGÚN CORRESPONDA, LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN O LAS MODIFICACIONES CONTRACTUALES QUE LE SEAN REQUERIDOS.	-Apoyo a publicación en Tienda Virtual del Estado Colombiano evento de cotización proceso "ORACLE". - Búsqueda en la tienda virtual del estado colombiano de los elementos de papelería que satisfacen la necesidad de la Entidad. -Publicación del proceso IPMC-013-2024, cuyo objeto es la adquisición e instalación de persianas.	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, plataforma SECOP II, correo institucional, calendario del Outlook. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6051064&isFromPublicArea=True&isModal=False
HACER SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA DE LOS PROCESOS A SU CARGO, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES.	-Se ha realizado seguimiento del cronograma del proceso IPMC-013-2024, cuyo objeto es la adquisición e instalación de persianas	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en SECOP II, Orfeo, correo institucional, calendario del Outlook.
REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS, REVISAR LA SUFICIENCIA DE LAS GARANTÍAS PARA APROBACIÓN DEL COMPETENTE Y COMUNICAR LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS.	-Se atienden las solicitudes de la supervisora del contrato en cuanto a revisión de la póliza del contrato 362-2024	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en SECOP II, Orfeo, correo institucional, calendario del Outlook.
REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO ESPECIALIZADO A LOS PROYECTOS PRESENTADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SUPERTRANSPORTE EN LAS ETAPAS CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL	Proceso de selección de mínima cuantía: - Persianas (publicado) Proceso por grandes almacenes: - Papelería (en estructuración)	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en SECOP II, Orfeo, correo institucional, calendario del Outlook.
BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LA GESTIÓN Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR LA COORDINACIÓN DEL GIT DE GESTIÓN CONTRACTUAL.	Se brinda apoyo jurídico y trámites administrativos en materia de contratación estatal, cuando ha existido la necesidad.	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en SECOP II, Orfeo, correo institucional, calendario del Outlook



LAS DEMÁS QUE SEAN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL MISMO. EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR EVIDENCIAS Y ENTREGABLES SEGÚN CORRESPONDA, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CORREOS Y LOS ARCHIVOS GENERADOS Y DEL ESTADO DEL MATERIAL GENERADO.

- Se atiende la solicitud de la supervisora del contrato en cuanto a revisión y cierre de:
 -Dos (02) contratos de vigencia 2019. (472 se encuentra en SECOP I y el 526 requiere liquidación – pérdida de competencia).
 -Siete (07) contratos de vigencia 2020. (todos requieren liquidación).
 -Veinte (20) contratos de vigencia 2021 en la plataforma SECOP II, de los cuales no se pudo cerrar dos (2) por encontrarse vigente la póliza.
- A la fecha se cuenta con un total de cuatro (4) orfeos por tratarse de procesos y liquidaciones que se encuentran en trámite.

Id	Contrato	Proyecto	Estado	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Responsable	Estado de Contrato	Fecha de Cierre
472	Contrato de Vigencia 2019	Contrato de Vigencia 2019	CERRADO	2019-01-01	2019-12-31	DANIELA	CERRADO	2019-12-31
526	Contrato de Vigencia 2019	Contrato de Vigencia 2019	CERRADO	2019-01-01	2019-12-31	DANIELA	CERRADO	2019-12-31

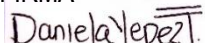
Actividad	Nombre	Valor	Estado	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Responsable	Estado de Contrato	Fecha de Cierre
283	Roa Munez Daniela Andrea	1.098.311.333	DANIELA	CERRADO				
284	Aceroedo Castaño Oscar Santiago	1.018.463.593	DANIELA	CERRADO				
285	Feria Castro Daniela Andrea	1.110.554.755	DANIELA	CERRADO				
287	Grow Data S.A.S	900.238.438-1	DANIELA	CERRADO				
288	Mora Gutierrez Luisa Fernanda	1.057.578.394	DANIELA	CERRADO				
289	Follesco Mora Claudia Carolina	50.380.997	DANIELA	CERRADO				
290	Powerson S.A.S	900.098.348	DANIELA	CERRADO				
291	Riquipo Romero Jonathan Andres	11.227.707	DANIELA	CERRADO				
292	Megasevice GVM LTDA	9.002.763.950	DANIELA	CERRADO				
293	Diaz Pinzon Andres Gustavo	79.779.876	DANIELA	CERRADO				
294	Mamque Risa Viviana Marcela	1.082.995.308	DANIELA	CERRADO				
295	Lorei Acosta Samir Andres	1.013.617.888	DANIELA	CERRADO				
296	Cardona Manuela Rios	1.058.820.554	DANIELA	CERRADO				
297	Torres Bolorquez Luisa Fernanda	1.022.424.001	DANIELA	CERRADO				
298	Bogota Riveros Carlos Alfredo	1.016.053.834	DANIELA	CERRADO				
299	Martinez Paola Andrea	1.030.564.308	DANIELA	CERRADO				
300	Trillerio Navarro Fernando	83.387.731	DANIELA	CERRADO				
301	Palma Galindo Luis Fernando	80.245.763	DANIELA	CERRADO				
302	Cortes Martinez Janneth	53.125.669	DANIELA	CERRADO				
303	Gomez Moreno Manuel Ricardo	1.096.957.977	DANIELA	CERRADO				
304	Cubillos Puello Ximena Alejandra	1.013.587.863	DANIELA	CERRADO				

283	Roa Munez Daniela Andrea	1.098.311.333	DANIELA	CERRADO
284	Aceroedo Castaño Oscar Santiago	1.018.463.593	DANIELA	CERRADO
285	Feria Castro Daniela Andrea	1.110.554.755	DANIELA	CERRADO
287	Grow Data S.A.S	900.238.438-1	DANIELA	CERRADO
288	Mora Gutierrez Luisa Fernanda	1.057.578.394	DANIELA	CERRADO
289	Follesco Mora Claudia Carolina	50.380.997	DANIELA	CERRADO
290	Powerson S.A.S	900.098.348	DANIELA	CERRADO
291	Riquipo Romero Jonathan Andres	11.227.707	DANIELA	CERRADO
292	Megasevice GVM LTDA	9.002.763.950	DANIELA	CERRADO
293	Diaz Pinzon Andres Gustavo	79.779.876	DANIELA	CERRADO
294	Mamque Risa Viviana Marcela	1.082.995.308	DANIELA	CERRADO
295	Lorei Acosta Samir Andres	1.013.617.888	DANIELA	CERRADO
296	Cardona Manuela Rios	1.058.820.554	DANIELA	CERRADO
297	Torres Bolorquez Luisa Fernanda	1.022.424.001	DANIELA	CERRADO
298	Bogota Riveros Carlos Alfredo	1.016.053.834	DANIELA	CERRADO
299	Martinez Paola Andrea	1.030.564.308	DANIELA	CERRADO
300	Trillerio Navarro Fernando	83.387.731	DANIELA	CERRADO
301	Palma Galindo Luis Fernando	80.245.763	DANIELA	CERRADO
302	Cortes Martinez Janneth	53.125.669	DANIELA	CERRADO
303	Gomez Moreno Manuel Ricardo	1.096.957.977	DANIELA	CERRADO
304	Cubillos Puello Ximena Alejandra	1.013.587.863	DANIELA	CERRADO

294	Lorei Acosta Samir Andres	1.013.617.888	DANIELA	CERRADO
295	Cardona Manuela Rios	1.058.820.554	DANIELA	CERRADO
296	Torres Bolorquez Luisa Fernanda	1.022.424.001	DANIELA	CERRADO
297	Bogota Riveros Carlos Alfredo	1.016.053.834	DANIELA	CERRADO
298	Martinez Paola Andrea	1.030.564.308	DANIELA	CERRADO
299	Trillerio Navarro Fernando	83.387.731	DANIELA	CERRADO
300	Palma Galindo Luis Fernando	80.245.763	DANIELA	CERRADO
302	Cortes Martinez Janneth	53.125.669	DANIELA	CERRADO
303	Gomez Moreno Manuel Ricardo	1.096.957.977	DANIELA	CERRADO
304	Cubillos Puello Ximena Alejandra	1.013.587.863	DANIELA	CERRADO

Id	Contrato	Proyecto	Estado	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Responsable	Estado de Contrato	Fecha de Cierre
472	Contrato de Vigencia 2019	Contrato de Vigencia 2019	CERRADO	2019-01-01	2019-12-31	DANIELA	CERRADO	2019-12-31
526	Contrato de Vigencia 2019	Contrato de Vigencia 2019	CERRADO	2019-01-01	2019-12-31	DANIELA	CERRADO	2019-12-31

NOTA: El presente es un modelo que sirve como guía para el supervisor y para el contratista. Si el informe lo requiere, se puede utilizar las hojas que sean necesarias para el mismo, se recomienda precisar la actividad desarrollada para cada tarea asignada.

FIRMA

NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA
CONTRATISTA

FIRMA

CLAUDIA LILIANA CONTRERAS GUTIERREZ
SUPERVISOR



Proceso Gestión Financiera
Informe de pago periódico de supervisión de contratos

Código: GF-FR-001
Versión: 5
Fecha de Aprobación: 24-ene-2024

Dependencia:

Administrativa

Cuenta de Cobro N°:

2 de 9

Fecha de Diligenciamiento:

Día Mes Año
2 5 2024

1. ACTO ADMINISTRATIVO - DATOS ESPECIFICOS

TIPO DE
VINCULACIÓN

O.P.S.

No. de Contrato: 764 Vigencia: 2023 Fecha de iniciación: 8/3/2024
Fecha Suscripción Contrato: 14 de diciembre de 2023 Fecha de terminación: 31/8/2024
N° CDP: 2524 Fecha: 3 de enero de 2024 Duración: 5 Meses 23 Días
N° RP: 60124 Fecha: 8 de marzo de 2024 Periodo a pagar: 01/04/2024 a 30/04/2024
N° Póliza: 21-46-101088316 Fecha: 8 de marzo de 2024 Suspensión No.: Tiempo:
ARL: POSITIVA Fecha cobertura: 8 de marzo de 2024 Adición: No.: Valor:
Prorroga: No.: Tiempo:
Cesión: SI Fecha: 8/03/2024

OBJETO:

"Prestar los servicios profesionales especializados jurídicos con autonomía técnica y administrativa en el GIT de Gestión Contractual de la Superintendencia de Transporte en los trámites que se deban adelantar encaminados a la estructuración de los procesos de selección, y acompañamiento jurídico en los contratos de la entidad y demás procesos en etapas Contractual y poscontractual"

2. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre/Razón Social: NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA
Identificación: Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 1.053.853.404 D.V.
Dirección Domicilio: CARRERA 52 # 14-40 Correo Electrónico Personal: dani.yepes22@gmail.com
No. Teléfono Fijo: Extensión Oficina: Celular: 3103906191
Tipo de Cuenta Bancaria: AHORROS Nombre del Banco al cual pertenece la cuenta: Bancolombia
Pensionado: NO Certificación: NO

2.1 ASPECTOS
TRIBUTARIOS

Seleccione:

- ☒ Persona Natural
☐ Facturador con IVA
☒ Facturador sin IVA
☐ Regimen Simple
☒ R.U.T. (Actividad Económica P/pal)

69102

Tarifa: 7,66

He verificado esta información frente al RUT : SI

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor Inicial del contrato: \$ 49.128.000,00
Adición Numero:
Valor Total del contrato: \$ 49.128.000,00
Valor a pagar en el periodo: \$ 5.520.000,00

4. AUTORIZACIÓN DE PAGO

Certifico que las actividades correspondientes al periodo cobrado se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y que el contratista cumplió con los aportes al sistema general de de seguridad social conforme a las normas vigentes, encontrándose a paz y salvo, por lo tanto se considera procedente continuar el tramite de pago.

El contratista presentó el informe correspondiente:

SI

El informe cumple con lo estipulado en el contrato:

SI

Nota: El informe para contratos de prestación de servicios, debe reposar en la carpeta de cada contrato; la Dirección Financiera no requiere copia de dicho informe.

FIRMA

Nombre Supervisor: CLAUDIA LILIANA CONTRERAS GUTIERREZ
Cedula de Ciudadanía: 634500579
Cargo: COORDINADORA DE GIT DE CONTRATACIÓN
Teléfono y Extensión: 3526700

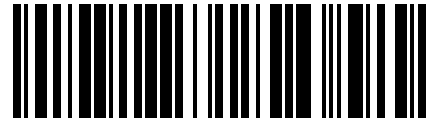
RADICADO

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	575233012	9465598180	I	2024/04/02	2024/04/15	BANCOLOMBIA	13	\$1,240,200.00

ANIL LA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	575233012	9465598180	I	2024/04/02	2024/04/15	BANCOLOMBIA	13	\$1,240,200

PAGADA FLANILLA PAGADA FLANILLA PAGADA FLANILLA PAGADA FLANILLA



Radicado No. 20245341014762

Fecha: 07/05/2024 13:22

Mensaje recibido desde Mail:
naslyyeppez@supertransporte.gov.co

Asunto: Cuenta de cobro

Anexos: 1 Anexos

Para ver los documentos adjuntos al correo, debe ingresar por el enlace de la "Fecha de radicado" y seleccionar la pestaña de "Documentos anexos"

Radicación automática enviada al usuario de ORFEO:CLASIFICADOR, para su respectivo direccionamiento