1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número _03_	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.050.26.1.004-2024	
Nombre completo del contratista: Elizabeth Perea Fernández	
Documento de identificación: 38.886.983 de Cali	
Nombre del supervisor: Luz Marina Ocampo Delgado	
Organismo: Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como Auxiliar Administrativo en la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 07/Feb/2024	Fecha terminación 30/Abr/2024
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión:	
Reanudación:	
Cesión:	
Terminación anticipada:	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. ($7.737.000)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 7.737.000	$ 2.579.000	$ 5.158.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1061957102 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: Simple Fecha de Pago: abril 01 de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo de 2024 Nota: en el mes de mayo de 2024 se pagará la planilla correspondiente al mes de abril de 2024.

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Se evidencia que la contratista realizó las siguientes funciones para cumplir con el objeto de su contrato:

- Solicitó al área de presupuesto la elaboración del CDP FINAL y el RPC del oferente ganador del proceso de ASEO – 05 de abril.
- Solicitó al área de contabilidad la elaboración de la FICHA TÉCNICA del oferente ganador del proceso de ASEO – 05 de abril.
- Revisó la documentación de 1 carpeta para la elaboración del respectivo contrato de arrendamiento – 01 de abril.
- Revisó la documentación de 1 carpeta para la elaboración del respectivo contrato de arrendamiento – 10 de abril.
- Revisó la documentación de 2 carpetas para la elaboración del respectivo contrato de arrendamiento – 16 de abril.
- Revisó el correo institucional y la plataforma ORFEO diariamente para dar trámite a lo que corresponda.
- Creó en la plataforma de facturación electrónica los nuevos clientes.
- Subió a la plataforma SECOP II los documentos equivalentes y/o facturas y los informes de supervisión del mes de marzo de 2024 de los contratistas del Teatro Municipal – 03 de abril.
- Elaboró 16 facturas electrónicas a los diferentes clientes del Teatro Municipal por el alquiler de espacio.
- Elaboró 1 Nota Crédito a la factura FE430
- Elaboró 14 recibos de caja por concepto de alquiler de espacios.
- Elaboró acta de cierre expediente contractual del contrato No. 146-2023 – 02 de abril.
- Realizó el cierre en la plataforma Secop II del contrato 146-2023 – 05 abril.
- Alimentó en el Drive el cuadro seguimiento a la contratación 2024 con información de la empresa ganadora del proceso de aseo GRUPO EMPRESARIAL SEISO SAS – 08 de abril.
- Imprimió, organizó, folió y archivó los documentos precontractuales y contractuales del contrato No. 031 – 10 de abril.
- Subió a la plataforma SECOP II el CDP FINAL, RPC, ficha técnica y designación de supervisión del contrato No. 031 – 10 de abril.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Entregó al área Gestión Documental la carpeta debidamente organizada del contrato No. 031 – 11 de abril.
- Recepcionó y revisó los documentos de la señorita Sheila Paola Salas para elaboración de contrato por convenio interadministrativo con la secretaria de Cultura – 11 de abril.
- Recepcionó y revisó los documentos de: Mauricio Vásquez, Galo Portilla y Víctor Sánchez para elaboración de contrato por convenio interadministrativo con la secretaria de Cultura – 15 de abril.
- Recepcionó y revisó los documentos de la señorita Luisa Párraga para elaboración de contrato por convenio interadministrativo con la Secretaría de Cultura – 16 de abril.
- Realizó el cierre en la plataforma Secop II de los contratos No. 014 y 015 de 2024 – 15 de abril.
- Subió al Drive todos los documentos precontractuales y contractuales del contrato No. 031 – 12 de abril.
- Participó en reunión virtual de socialización del resultado de la labor de seguimiento al cumplimiento de los lineamientos del proceso de gestión contractual, labor realizada con la información reportada en la plataforma SECOP II, convocada por El Departamento Administrativo de Contratación – 18 de abril.
- Participó en reunión virtual sobre Aclaración reporte de Información de la contratación delegada por el Alcalde vigencia 2023 – 2024, convocada por El Departamento Administrativo de Contratación – 18 de abril.
- Apoyó en la revisión e impresión de los informes para el pago del mes de abril de los contratistas – 23 abril
- Diligenció en el Drive el seguimiento al alquiler de espacios 2024 con el valor, empresario, fechas solicitadas, número de factura y abonos y/o pagos realizados.
- Escaneó los documentos equivalentes del mes de marzo con el número de consecutivo que le asigna el área de contabilidad – 01 de abril.
- Subió al Drive los informes de pago del mes de marzo de los contratistas – 05 de abril.
- Solicitó vía correo electrónico a los nuevos contratistas del convenio 2024 la documentación para el respectivo contrato – 11 de abril.
- Diligenció y subió al Drive (Documentos APPUI) información de la contratación 2024 – 15 de abril.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó al área de contabilidad a organizar, foliar y registrar en el formato "CONTROL DE INGRESO DE DOCUMENTOS A EXPEDIENTES" aplicando la ley de archivo de los documentos generados en el mes de marzo de 2024 – 15 de abril.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. 4148.050.26.1.004-2024.

Constancia de Paz y Salvo: Que la Contratista Elizabeth Perea Fernández, identificada con cédula de ciudadanía No. 38.886.983 de Cali (Valle), vinculada al Teatro Municipal Enrique Buenaventura, mediante contrato de Prestación de Servicios 4148.050.26.1.004-2024 durante el tiempo comprendido entre el 07 de febrero y el 30 de abril de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entregó Backup al área de Sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Luz Marina Ocampo Delgado
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: abril 30 de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.