ALCALDÍA DE
ARMENIA

07 MAR 2024 2188
Ingrid 3:25pm

SH-PGF-4716
Armenia Quindío, 07 de marzo de 2024

Doctora
MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS
Almacenista General
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros
L.C.

Asunto: Solicitud de certificación del Plan Anual de Adquisiciones Municipal.

Cordial saludo,

De la manera más atenta, solicito se sirva proceder a la certificación del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio del Armenia para la vigencia 2024 de acuerdo a las líneas de adquisiciones que se encuentran establecidas de la siguiente manera:

Códigos UNSPSC	84111502
Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION EN EL AREA CONTABLE O FINANCIERA.
Duración estimada del contrato	Noventa (90) días
Valor total estimado	$ 11.400.000

NOTA: (*Para el caso de inclusión o modificación se deben indicar los motivos por los cuales no fueron planificadas las líneas de adquisiciones en el Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de Armenia; este trámite se debe realizar con anterioridad ante el comité para su debida autorización y aprobación)*

Atentamente,

YEISON ANDRES PEREZ LOTERO
Secretario de Hacienda

Elaboró: Estefanía Duque Nieves - Abogada contratista de la S.H.

ALCALDÍA DE
ARMENIA

CPAA No 1744

Fecha 07 de Marzo del 2024

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El suscrito Almacenista General del Municipio de Armenia certifica que el siguiente servicio, bien u obra se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2024 del Municipio de Armenia entregado por EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS.

Códigos UNSPSC	84111502
Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION EN EL AREA CONTABLE O FINANCIERA
Duración estimada del contrato	90 Dias
Valor total estimado	$ 11400000

El presente documento se expide a solicitud de SECRETARIA DE HACIENDA Mediante solicitud del 7 de 3 del 2024 solicitado mediante oficio número SH-PGF-4716'

Nota: "El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

Marly Cristina Astaiza

MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS
Almacenista General.
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Proyecto y Elaboró: HERNANDO PADILLA SERNA. – Contratista almacén D.A.B.S
Revisó: MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS. – Almacenista General D.A.B.S