ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 001	
Hora: 9:00 a.m.	**Fecha:** 5 de marzo 2024
Lugar:	Centro Zonal Usaquén
Dependencia que Convoca:	Grupo de Atención en Ciclos de Vida y Nutrición – Centro Zonal Usaquén
Proceso:	Adquisición de Bienes y Servicios
Objetivo:	Realizar Primer Comité Técnico Operativo del Contrato de Aporte No. 11005792024 suscrito entre el ICBF y la Fundación Para El Desarrollo Social Y Cultural Gabriela Mistral que opera la modalidad FAMILIAR, con el servicio DIMF.

Agenda:

1. Saludo y Bienvenida.
2. Identificación del Contrato
3. Presentación del cronograma de la Fase Preparatoria e inicio de atenciones.
4. Conformación del talento humano: Presentar las hojas de vida con los soportes de acuerdo con lo que indica el manual operativo V7, Así mismo se solicita las IAS de todo el talento humano (Contraloría, procuraduría, Consulta de inhabilidades por delitos sexuales, consulta de antecedentes judiciales, Consulta RNMC).
5. Gestión y articulación interinstitucional.
6. Gestión de espacios físicos y dotación. Registros fotográficos.
7. Formalización de la población a atender: Presentar el formato de preinscripción de los usuarios y formatos de acta de visita domiciliaria de los niños, niñas, mujeres gestantes y lactantes que NO cumplen criterios de focalización de acuerdo con la Modalidad de Atención – Adjunto formato.
8. Plan de trabajo de las actividades a realizar por componentes.
9. Socialización del Manual Operativo vigente, formatos, rutas de estos en la página Web del ICBF al TH.
10. Acta socialización contrato **11005792024** al TH.
11. Plan de sensibilización por entidad dirigido al talento humano, padres, madres y/o cuidadores sobre la protección de los derechos de los niños y niñas, las formas de violencia y las consecuencias que afectan su sano desarrollo.
12. Exámenes ocupaciones vigentes del talento humano.
13. Curso, certificado de manipulación de alimentos del TH.
14. Autorización por parte de la Fundación a recibir notificaciones, remisión de información y solicitudes por parte del ICBF.
15. Presentación del presupuesto de operación de los servicios contratados.
16. Selección de proveedores
17. Concepto Sanitario de las UDS:
18. Varios

Desarrollo

1. **Saludo y Bienvenida:** Se da la bienvenida a los participantes de la reunión, verificando la asistencia por parte del ICBF, del supervisor del contrato, un delegado designado por el Centro Zonal y por parte de la EAS, el representante legal o a quien este designe con facultad para la toma de decisiones, cuya delegación deberá estar debidamente soportada.

   Por parte de la Entidad Administradora de Servicio – FUNDACION GABRIELA MISTRAL: Rosana Royero Representante Legal, Jose Manuel Beltrán López Contador, Jahn Carlos Carbonó Auxiliar

PUBLICA

Administrativo, Lilian Santodomingo Aguas Enlace Territorial Usaquén, Pablo Galindo Coordinador Barrancas y San Cristóbal y Luz Dary Velandia Coordinadora Tibabita y Codito**.**

Por parte del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar: Ana Maria Rodriguez Fernandez – Coordinadora CZ y Supervisor de Contrato, Carlos Andrés Quiroga – Profesional de Seguimiento a la Ejecución Financiera, Laura Rocío Jacome Navarro – Profesional Universitario Nutricionista Dietista, Benjamín Torres – Profesional Universitario Nutricionista Dietista, Jeanneth Dussan Pulecio – Profesional de Seguimiento a la Ejecución Técnica – Sandra Patricia Gámez – Enlace de Asistencia Técnica.

2. **Identificación contrato**.

No. De Contrato: 11005792024
Entidad Administradora de Servicio: Fundación Para El Desarrollo Social Y Cultural Gabriela Mistral
NIT: 900696969-2
Fecha de Suscripción: 19/02/2024
Fecha de Inicio: 21/02/2024
Fecha de finalización: 31/12/2024
Fecha de inicio de la operación: 21/02/2024
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES OPERATIVOS Y EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE.
Modalidad: Familiar
Servicio: DIMF
Cupos Contratados: 600
Total, UDS contratadas: 4

3. **Presentación del cronograma de la Fase Preparatoria e inicio de atenciones:** La Entidad presenta El Cronograma de la Fase Preparatoria y de inicio con las fechas establecidas para cada actividad, donde se encuentran las siguientes actividades:

Fase preparatoria para el inicio de la operación de la fundación para el desarrollo social y cultural Gabriela Mistral “FUNDAINGAMI” 2024

Durante la fase preparatoria del 10 de febrero al 29 de febrero se realizaron las siguientes actividades:

Ubicación, adecuación y contratación de las cuatro unidades de servicio de la localidad de Usaquén. (UDS Tibabita, UDS Codito, UDS San Cristóbal y UDS Barrancas).
Selección y contratación del talento humano para iniciar la operación de la localidad de Usaquén.
Cubrimiento de los gastos operativos necesarios para el inicio del contrato.
Focalización de los beneficiarios en el territorio de la localidad de Usaquén.
Inscripción y recepción de los documentos a los beneficiarios que ingresan a la modalidad DIMF de la localidad de Usaquén.
Divulgación en las diferentes redes sociales del inicio de la operación de la modalidad DIMF del ICBF. Proceso de verificación de hojas de vida y verificación de documentos entregados.
Realización de aplicación de pruebas.
Proceso de contratación y vinculación del personal.

PÚBLICA

4. **Conformación del talento humano:**

Teniendo en cuenta lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad FAMILIAR vigente, en el apartado ***Canasta de atención y costos de referencia***, la EAS presenta las hojas de vida del TH a contratar de acuerdo con la proporción establecida en el Manual Operativo:

DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR - DIMF CON ARRIENDO Y SIN ARRIENDO - 2024 -			
Componentes	***Concepto***	***Descripción***	***Profesionales requeridos de acuerdo con las características del contrato***
Talento Humano	Coordinador/a 1	Uno por grupo de 240 niños y niñas y 60 lactantes. (grupo de referencia)	2
	Docente	Un docente de tiempo completo por grupo de atención de 40 niños y niñas y 10 lactantes. (grupo de referencia)	12
	Profesional de atención Psicosocial 1	Dos Profesionales de Atención Psicosocial de tiempo completo por cada 240 niños y niñas y 60 lactantes (grupo de referencia)	2
	Profesional de nutrición 1	Un(a) Profesional de Nutrición de tiempo completo por cada 150 niños y niñas. (grupo de referencia)	4
	Auxiliar pedagógico *	Un auxiliar de tiempo completo por grupo de atención de 40 niños y niñas y 10 lactantes y/o gestantes. (grupo de referencia)	12
	Auxiliar Administrativo *	Uno por cada 300 beneficiarios niños y niñas, mujeres gestantes y/o madres en periodo de lactancia. (grupo de referencia)	2

La EAS presenta la conformación y hojas de vida del Talento Humano del DIMF que atenderá el servicio en la vigencia 2024 con todos sus soportes, encontrando:

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

RUBRO	CARGO	DESCRIPCIÓN	PROFESIONALES REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO
TALENTO HUMANO	Coordinador (a)	Uno por cada 200 niños y niñas	2
	Agentes educativos	Un docente de tiempo completo por grupo de atención	12
	Profesional Psicosocial	Uno por cada 200 niños y niñas	4
	Profesional en salud y nutrición	Uno por cada 200 niños y niñas	4
	Auxiliar Pedagógico	Uno por cada 50 niños y niñas	12
	Manipulador de Alimentos	Un manipulador de alimentos por cada 50 niños y niñas	0
	Auxiliar de servicios generales	Un auxiliar de aseo por cada 75 niños y niñas	0
	Auxiliar Administrativo	Uno por cada 200 niños y niñas	2

Verificación hojas de vida Talento Humano presentado y consulta inhabilidades por delitos sexuales.

Teniendo en cuenta que para la adecuada prestación de servicio se requiere talento humano cualificado que garantice el cumplimiento de las condiciones de calidad de cada uno de los componentes de la atención, y de conformidad con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad FAMILIAR vigente, para el servicio DIMF, se adelanta verificación de las hojas de vida de las personas presentadas por la EAS, con el fin de verificar el cumplimiento de requisitos, la idoneidad y cualificación para el cargo.

NOMBRE PROFESIONAL	CARGO	FORMACIÓN ACADEMICA - PROFESIÓN	EXPERIENCIA EN MESES	CUMPLE SI/NO
Luz Dary Velandia Cetina	**Coordinadora**	**Licenciada en Educación Preescolar**	**180 meses**	**SI**
Pablo Cesar Galindo Zambrano	**Coordinador**	**Psicólogo**	**162 meses**	**SI**
Nelly Solange Amórtegui Hernández	**Psicosocial**	**Psicólogo**	**22 meses**	**SI**
Sindi Johana Ovalle Calderón	**Psicosocial**	**Psicólogo**	**22 meses**	**SI**
Héctor Fabio Ramírez Olarte	**Psicosocial**	**Psicólogo**	**50 meses**	**SI**
Gloria Elizabeth Robleto Arias	**Nutricionista**	**Universitario**	**228 meses**	**SI**
Lina María Tovar Urquijo	**Nutricionista**	**Universitario**	**42 meses**	**SI**
Lina Vanessa Gómez Ramos	**Agente Educativo**	**Licenciada en Educación Infantil**	**92 meses**	**SI**
María Jimena Fierro Garrido	**Agente Educativo**	**Normalista Superior**	**144 meses**	**SI**

PUBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Margay Rosa Núñez Urdiales	**Agente Educativo**	**Licenciada en Educación Preescolar**	**156 meses**	**SI**
Flor Alba Hernández Nieves	**Agente Educativo**	**Licenciada en Educación Especial**	**420 meses**	**SI**
Luz Marina Leal Estupiñán	**Agente Educativo**	**Licenciada en Educación Preescolar**	**168 meses**	**SI**
Diana Margot Quiceno	**Agente Educativo**	**Licenciada en Educación Preescolar**	**180 meses**	**SI**
Alba Johana Aldana Fonseca	**Agente Educativa**	**Licenciada en Educación Preescolar**	**180 meses**	**SI**
Olga Lucia Castiblanco Rincón	**Agente Educativa**	**Licenciada en Educación Preescolar**	**180 meses**	**SI**
Liliana Pinilla Cruz	**Agente Educativa**	**Licenciada en Educación Preescolar**	**180 meses**	**SI**
Diana Carolina Acevedo Almanza	**Agente Educativa**	**Licenciada en Educación Preescolar**	**180 meses**	**SI**
Leyne Judith Castro Vega	**Agente Educativa**	**Licenciada en Educación Preescolar**	**180 meses**	**SI**
Gladys Stella Beltrán Urrego	**Agente Educativa**	**Licenciada en Educación Preescolar**	**180 meses**	**SI**
Leonardo José Ramos Moreno	**Auxiliar Administrativo**	**Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo**	**88 meses**	**SI**
Juan Camilo Flórez Ortiz	**Auxiliar Administrativo**	**Tecnólogo en Gestión Administrativa**	**96 meses**	**SI**
Karen Andrea Ruiz Rodríguez	**Auxiliar Pedagógica**	**Técnico Laboral en Primera Infancia**	**108 meses**	**SI**
Yolanda Leal Basto	**Auxiliar Pedagógica**	**Técnico Laboral en Primera Infancia**	**360 meses**	**SI**
Nubia Esperanza Vera Gómez	**Auxiliar Pedagógica**	**Técnico en laboral Primera Infancia**	**312 meses**	**SI**
Leidy Yolima Ruiz Rodríguez	**Auxiliar Pedagógica**	**Técnico Laboral en Primera Infancia**	**108 meses**	**SI**
Claudia Liliana Peláez	**Auxiliar Pedagógica**	**Técnico laboral en cuidado infantil**	**108 meses**	**SI**
Mayid Julieth Fuetes Martínez	**Auxiliar Pedagógica**	**Técnico en Primera Infancia**	**84 meses**	**SI**
Marinella Escobar Rodríguez	**Auxiliar Pedagógico**	**Técnico en Primera Infancia**	**70 meses**	**SI**
Yaneth Parada Jiménez	**Auxiliar Pedagógico**	**Técnico en Primera Infancia**	**84 meses**	**SI**
Rudecinda Salcedo Rodríguez	**Auxiliar Pedagógico**	**Técnico en Primera Infancia**	**84 meses**	**SI**
Yeimy Marcela Cárdenas Amaya	**Auxiliar Pedagógico**	**Técnico en Primera Infancia**	**62 meses**	**SI**
Yudy Paola Torres Peña	**Auxiliar Pedagógico**	**Técnico en Primera Infancia**	**63 meses**	**SI**
Nulfa María Pérez Mora	**Auxiliar Pedagógico**	**Técnico en Primera Infancia**	**67 meses**	**SI**
Guillermo Isidro Caicedo	**Psicosocial**	**Universitario**	**60 meses**	**SI**
Ingrid marcela Ortiz sarmiento	**Nutricionista**	**Universitario**		**SI**
Angelica María Arriaga	**Nutricionista**	**Universitario**		**SI**

PÚBLICA

Verificación perfiles propuestos por la EAS.

Teniendo en cuenta la verificación del punto anterior y con el fin de definir el presupuesto inicial, se realiza validación de los perfiles a contratar por cada uno de los cargos, de acuerdo con la tabla perfiles de cargos del Manual Operativo.

CARGO	CANTIDAD DE TH A CONTRATAR
Coordinador (a) perfil 1	2
Coordinador (a) perfil optativo	0
Agentes educativos perfil 1	11
Agentes educativos perfil optativo 1	0
Agentes educativos perfil 2	1
Profesional Psicosocial perfil 1	4
Profesional Psicosocial perfil optativo	0
Profesional en salud y nutrición perfil 1	4
Profesional en salud y nutrición perfil optativo	0
Auxiliar Pedagógico perfil 1	12
Auxiliar Pedagógico perfil 2	0
Manipulador de Alimentos perfil 1	0
Manipulador de Alimentos perfil 2	0
Auxiliar de servicios generales	0
Auxiliar Administrativo perfil 1	2
Auxiliar Administrativo perfil 2	0

verificación justificación perfiles 2 u optativos (En la UDS Barrancas hay una Agente educativo perfil 2 ya que su título es Normalista Superior y está terminado su escalafón por medio de la Normalista Superior en la escuela normal superior.

Las EAS (Hoja de vida actualizada (datos personales, perfil profesional, formación académica, experiencia laboral, referencias laborales y personales), Copia de la cédula de ciudadanía Diploma o acta de grado, evaluación médica preocupaciones o de preingreso Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) - Certificado de consulta de los antecedentes judiciales, certificación de capacitación en buenas prácticas de manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, expedida por la entidad competente.

5. **Gestión y articulación interinstitucional**:

La EAS realizo gestión y articulación con las entidades que trabajan temas de primera infancia y del SNBF, se llevaron cartas de gestión a estas entidades para el trabajo con Familias y demás en la vigencia 2024.

La EAS envían 11 cartas de gestión interinstitucional a diferentes entidades de la localidad de Usaquén para dar a conocer la Fundación para el desarrollo social y cultural Gabriela Mistral" FUNDAINGAMI". Frente al inicio de la prestación del servicio e inicio de actividades

PÚBLICA

- ✓ BOMBEROS
- ✓ CASA DE LA IGUALDA DE OPORTUNIDADES PARA LA MUJER
- ✓ ESTACION DE POLICIA
- ✓ HOSPITAL SIMON BOLIVAR
- ✓ IDEARTES
- ✓ INTEGRACION SOCIAL
- ✓ JAC
- ✓ PERSONERIA
- ✓ REGISTRADURIA
- ✓ SUBRED NORTE

Gestión de espacios físicos y dotación. Registros fotográficos:
La EAS presenta soportes de adecuación de los espacios físicos para el inicio de la atención. De acuerdo con lo evidenciado y la visita realizada por la supervisión, se considera viable el inicio de la atención. En las UDS Tibabita, Codito, San Cristóbal y Barrancas se realizaron las adecuaciones necesarias para la prestación del servicio optimo como: pintura, cubrimiento de esquinas con espuma para evitar accidentes de los niños y las niñas, reparaciones locativas.





LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



6. Formalización de la Población para atender:

La EAS presenta soportes de inicio de procesos de focalización y divulgación de los servicios para completar cobertura.

Se presenta Proceso de focalización, formato de inscripción de beneficiarios y Formatos de visitas domiciliarias bien diligenciadas y firmadas, para aquellos niños y niñas que no cumplen criterios de focalización.

7. **Plan de trabajo de las actividades a realizar por componentes:**

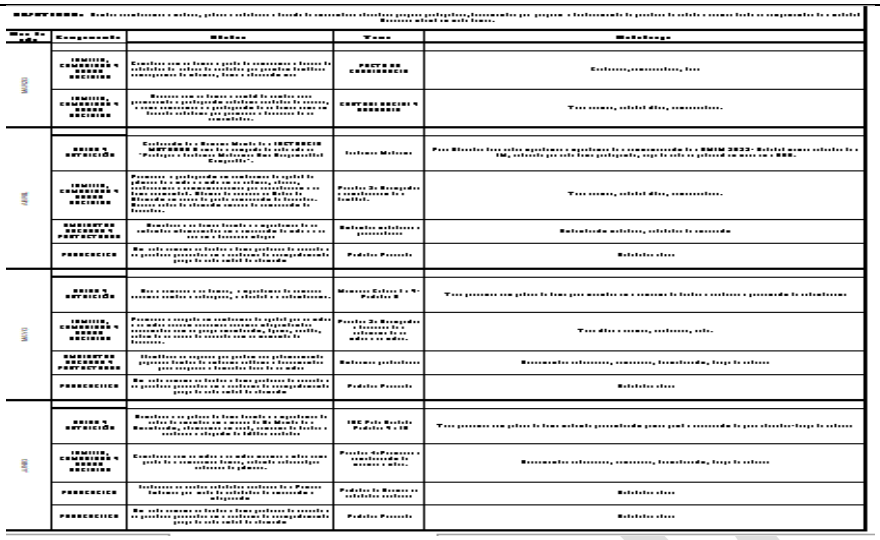
Brindar orientaciones Familias y Talento Humano a través de encuentros educativos grupales participativos, herramientas que propicien el fortalecimiento de prácticas de cuidado y crianza desde los componentes de la modalidad familiar DIMF.

Se incluirán temas relacionados con los componentes:

- COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES
- COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN
- COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO Y EDUCATIVO
- COMPONENTE TALENTO HUMANO
- COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES
- COMPONENTE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

PÚBLICO

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



8. **Socialización del Manual Operativo vigente, formatos, rutas de estos en la página Web del ICBF al TH:**

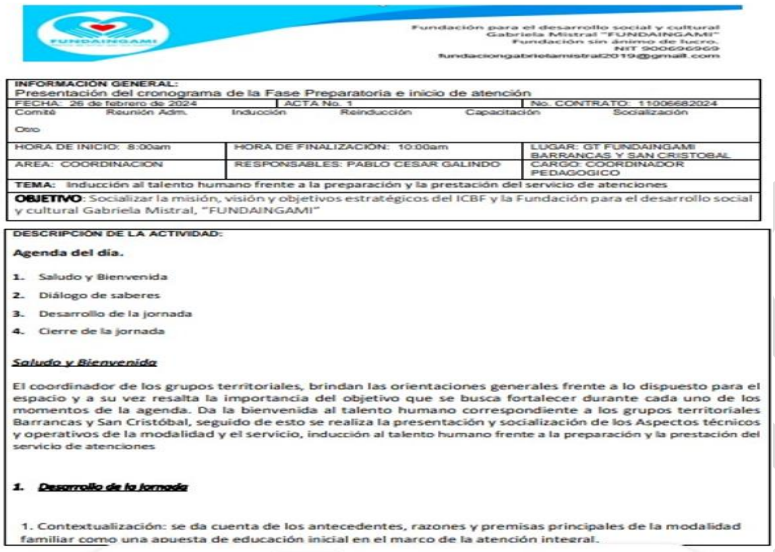
Dentro del Proceso de inducción se realizó la socialización del Manual Operativo V7 de enero 12 del 2022, donde se les explico todo su contenido y orientaciones para la operación en el DIMF, el día 26 de febrero 2024

Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com

INFORMACIÓN GENERAL: Socialización del Manual Operativo vigente, formatos, rutas			
FECHA: 26 de febrero de 2024	ACTA No. 1		No. CONTRATO: 11006682024
Comité Reunión Adm. Inducción Reinducción Capacitación Socialización Otro			
HORA DE INICIO: 8:00am	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00am		LUGAR: GT FUNDAINGAMI BARRANCAS
AREA: COORDINACION	RESPONSABLES: PABLO CESAR GALINDO		CARGO: COORDINADOR PEDAGOGICO
TEMA: Inducción al talento humano manual operativo modalidad familiar para la atención a la primera infancia			
OBJETIVO: Fortalecer los conocimientos del equipo interdisciplinario en torno a los aspectos técnicos y operativos de la modalidad y servicio - manual operativo modalidad familiar para la atención a la primera infancia.			

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:
Agenda del día.

9. **Acta socialización contrato 11005792024 al TH:** Dentro del Proceso de inducción se realizó la socialización del Contrato 11005792024, celebrado entre el ICBF y la Entidad Administradora del servicio firmado el día 21 de febrero de 2024 hasta el 31 de diciembre del 2024.



Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900606969
fundacionga briela mistral2019@gmail.com

INFORMACIÓN GENERAL:
Presentación del cronograma de la Fase Preparatoria e inicio de atención

FECHA: 26 de febrero de 2024 | ACTA No. 1 | No. CONTRATO: 11006682024

Comité | Reunión Adm. | Inducción | Reinducción | Capacitación | Socialización | Otro

HORA DE INICIO: 8:00am | HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00am | LUGAR: GT FUNDAINGAMI BARRANCAS Y SAN CRISTOBAL

AREA: COORDINACION | RESPONSABLES: PABLO CESAR GALINDO | CARGO: COORDINADOR PEDAGOGICO

TEMA: Inducción al talento humano frente a la preparación y la prestación del servicio de atenciones

OBJETIVO: Socializar la misión, visión y objetivos estratégicos del ICBF y la Fundación para el desarrollo social y cultural Gabriela Mistral, "FUNDAINGAMI"

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Agenda del día.

1. Saludo y Bienvenida
2. Diálogo de saberes
3. Desarrollo de la jornada
4. Cierre de la jornada

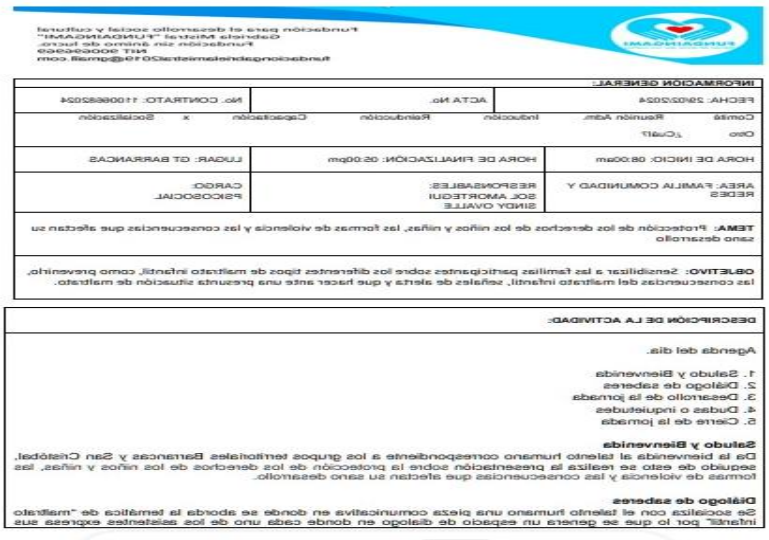
Saludo y Bienvenida

El coordinador de los grupos territoriales, brindan las orientaciones generales frente a lo dispuesto para el espacio y a su vez resalta la importancia del objetivo que se busca fortalecer durante cada uno de los momentos de la agenda. Da la bienvenida al talento humano correspondiente a los grupos territoriales Barrancas y San Cristóbal, seguido de esto se realiza la presentación y socialización de los Aspectos técnicos y operativos de la modalidad y el servicio, inducción al talento humano frente a la preparación y la prestación del servicio de atenciones

1. Desarrollo de la jornada

1. Contextualización: se da cuenta de los antecedentes, razones y premisas principales de la modalidad familiar como una apuesta de educación inicial en el marco de la atención integral.

10. **Plan de sensibilización por entidad dirigido al talento humano, padres, madres y/o cuidadores sobre la protección de los derechos de los niños y niñas, las formas de violencia y las consecuencias que afectan su sano desarrollo:** La EAS presento el Plan de sensibilización dirigido al Talento Humano, Padres, Madres y/o cuidadores sobre la protección de los derechos de los niños y niñas, las formas de violencia y las consecuencias que afectan su sano desarrollo en Acta del 29 de febrero del 2024.



COPIA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

11. Exámenes ocupaciones vigentes del talento humano:

La EAS presenta los exámenes de salud ocupacional vigentes de todo el Talento Humano contratado para la vigencia 2024, en la modalidad familiar.

12. **Curso, certificado de manipulación de alimentos del TH:**

La entidad presenta Certificado de Manipulación de Alimentos del Talento Humano contratado.

13. Autorización por parte de la Fundación a recibir notificaciones, remisión de información y solicitudes por parte del ICBF:

La Entidad presenta Autorización por parte de la Fundación a recibir notificaciones, remisión de información y solicitudes por parte del ICBF.

14. **Presentación del presupuesto de operación de los servicios contratados:** Se socializa frente los miembros del comité el valor del contrato, acorde con la **CLÁUSULA 6. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.**

El valor del presente contrato corresponde hasta la suma de DO**S MIL CIENTO NOVENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. ($2.193.919.632),** incluidos impuestos, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, compuesto de la siguiente manera:

1. La suma de **DOS MIL CIENTO CINCUENTA MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($2.150.901.600),** como aporte del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR para la atención de los beneficiarios.

2. Los aportes de contrapartida que realizará la EAS por valor de **CUARENTA Y TRES MILLONES DIECIOCHO MIL TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. ($43.018.032).**

VIGENCIA	DESEMBOLSO	PERIODO	VALOR
2024	1	BIMESTRAL	CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES NOVENTA MIL DOSCIENTOS PESOS ($424.090.200)
	2	BIMESTRAL	CUATROCIENTOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS ($400.837.200)
	3	BIMESTRAL	CUATROCIENTOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS ($400.837.200)
	4	BIMESTRAL	CUATROCIENTOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS ($400.837.200)
	5	BIMESTRAL	CUATROCIENTOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS ($CUATROCIENTOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS)
	6	MENSUAL	CIENTO VEINTITRÉS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS ($CIENTO VEINTITRÉS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS)

La EAS presenta el presupuesto según canasta por valor de **DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($2.242.653.000)**, en el formato **F2.**

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

MO13.PP en su versión 4, vigente para la modalidad Familiar. Este presenta un déficit por valor de **NOVENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE (-$91.751.400),** el cual corresponde al costeo realizado para el contrato de aportes según una proyección de incremento del 5,1% frente a los costos de la canasta vigencia 2023.

Componentes	Rubro	NECESIDADES DE PERSONAL/CUPOS	UNITARIOS		VALOR FASE PREPARATORIA	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	VALOR FASE PREPARATORIA	TOTAL APORTES ICBF
			ATENCION	FASE PREPARATORIA														
2.2.1. Costos Fijos																		
TALENTO HUMANO	COORDINADORIA	2	$11.904	$2.976	$1.785.600	7.142.400,00	$7.142.400	$7.142.400	$7.142.400	$7.142.400	$7.142.400	$7.142.400	$7.142.400	$7.142.400	$7.142.400	$3.571.200	$1.785.600	**$78.566.400**
	DOCENTES PERFIL 1	12	$50.396	$12.599	$7.559.400	30.237.600,00	$30.237.600	$30.237.600	$30.237.600	$30.237.600	$30.237.600	$30.237.600	$30.237.600	$30.237.600	$30.237.600	$15.118.800	$7.559.400	**$332.613.600**
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	4	$16.799	$4.200	$2.519.850	10.079.400,00	$10.079.400	$10.079.400	$10.079.400	$10.079.400	$10.079.400	$10.079.400	$10.079.400	$10.079.400	$10.079.400	$5.039.700	$2.519.850	**$110.873.400**
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	4	$16.799	$4.200	$2.519.850	10.079.400,00	$10.079.400	$10.079.400	$10.079.400	$10.079.400	$10.079.400	$10.079.400	$10.079.400	$10.079.400	$10.079.400	$5.039.700	$2.519.850	**$110.873.400**
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	12	$44.233	$11.058	$6.634.950	26.539.800,00	$26.539.800	$26.539.800	$26.539.800	$26.539.800	$26.539.800	$26.539.800	$26.539.800	$26.539.800	$26.539.800	$13.269.900	$6.634.950	**$291.937.800**
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	$7.372	$1.843	$1.105.800	4.423.200,00	$4.423.200	$4.423.200	$4.423.200	$4.423.200	$4.423.200	$4.423.200	$4.423.200	$4.423.200	$4.423.200	$2.211.600	$1.105.800	**$48.655.200**
INFRAESTRUCTURA	ARRIENDO		$5.153	**$2.577**	$1.545.900	3.091.800,00	$3.091.800	$3.091.800	$3.091.800	$3.091.800	$3.091.800	$3.091.800	$3.091.800	$3.091.800	$3.091.800	$1.545.900	$1.545.900	**$35.555.700**
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS		$7.223	$1.806	$1.083.450	4.333.800,00	$4.333.800	$4.333.800	$4.333.800	$4.333.800	$4.333.800	$4.333.800	$4.333.800	$4.333.800	$4.333.800	$2.166.900	$1.083.450	**$47.671.800**
TRANSPORTE	AUXILIO DE TRANSPORTE PARA DESPLAZAMIENTOS A LOS ENCUENTROS EDUCATIVOS		$9.235			5.541.000,00	$5.541.000	$5.541.000	$5.541.000	$5.541.000	$5.541.000	$5.541.000	$5.541.000	$5.541.000	$5.541.000	$2.770.500	$0	**$58.180.500**
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	600	$1.002			601.200,00	$601.200	$601.200	$601.200	$601.200	$601.200	$601.200	$601.200	$601.200	$601.200	$300.600	$0	**$6.312.600**
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	600	$2.536			1.521.600,00	$1.521.600	$1.521.600	$1.521.600	$1.521.600	$1.521.600	$1.521.600	$1.521.600	$1.521.600	$1.521.600	$760.800	$0	**$15.976.800**
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	600	$1.691			1.014.600,00	$1.014.600	$1.014.600	$1.014.600	$1.014.600	$1.014.600	$1.014.600	$1.014.600	$1.014.600	$1.014.600	$507.300	$0	**$10.653.300**
	ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	600	$794			476.400,00	$476.400	$476.400	$476.400	$476.400	$476.400	$476.400	$476.400	$476.400	$476.400	$238.200	$0	**$5.002.200**
SUBTOTAL			**175.137,00**	**41.258,00**	**$24.754.800**	**$105.082.200**	**$105.082.200**	**$105.082.200**	**$105.082.200**	**$105.082.200**	**$105.082.200**	**$105.082.200**	**$105.082.200**	**$105.082.200**	**$105.082.200**	**$52.541.100**	**$24.754.800**	**$1.152.872.700**
2.2.2. Costos Variables																		
ALIMENTACIÓN	REFRIGERIO NIÑOSIAS Y PERSONA RESPONSABLE DEL CUIDADO	600	$23.964			$14.378.400	$14.378.400	$14.378.400	$14.378.400	$14.378.400	$14.378.400	$14.378.400	$14.378.400	$14.378.400	$14.378.400	$7.189.200		**$150.973.200**
	COMPLEMENTO NUTRICIONAL	600	**$149.017**			$89.410.200	$89.410.200	$89.410.200	$89.410.200	$89.410.200	$89.410.200	$89.410.200	$89.410.200	$89.410.200	$89.410.200	$44.705.100		**$938.807.100**
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS																	**$0**
DOTACION	DOTACION DE INICIO REFUERZO BIOSEGURIDAD																	**$0**
SUBTOTAL					**$0**	**$103.788.600**	**$103.788.600**	**$103.788.600**	**$103.788.600**	**$103.788.600**	**$103.788.600**	**$103.788.600**	**$103.788.600**	**$103.788.600**	**$103.788.600**	**$51.894.300**	**$0**	**$1.089.780.300**
PRESUPUESTO INICIAL APROBADO					**24.754.800,00**	**208.870.800,00**	**208.870.800,00**	**208.870.800,00**	**208.870.800,00**	**208.870.800,00**	**208.870.800,00**	**208.870.800,00**	**208.870.800,00**	**208.870.800,00**	**208.870.800,00**	**104.435.400,00**	**24.754.800,00**	**2.242.653.000,00**

La EAS presenta la propuesta de ejecución de la contrapartida y el cronograma de ejecución de esta, para aprobación del supervisor teniendo en cuenta lo establecido en la Invitación No. CV-PC-008-2023SEN (revisar página 13-15). Se presenta el siguiente cronograma para su ejecución:

VALOR CONTRAPARTIDA	LÍNEAS DE INVERSIÓN	VALOR A EJECUTAR	FECHAS PROYECTADAS
$43.018.032	Talento Humano Adicional	$21.509.016	Agosto Octubre Noviembre
	Alimentación	$21.509.016	Junio Agosto Octubre Noviembre Diciembre

En materia de contrapartida, esta quedó por un 2% del valor de los aportes del ICBF para el contrato. Por directriz de la Dirección de Primera Infancia desde la licitación, 1% debe destinarse para el rubro de alimentación. Sin embargo, a la fecha no se cuenta con claridad del cómo se debe ejecutar este 1%

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

exactamente, se establece esperar a la directriz dada desde la regional Bogotá y la DPI para establecer los compromisos de ejecución de esta línea.

Revisar y validar las fechas de presentación de Legalización de cuentas.

Para la vigencia 2024 la presentación de la legalización de cuentas se llevará a cabo en las siguientes fechas:

LEGALIZACION CUENTAS	FECHA PRESENTACIÓN
FEBRERO 2024	**8/03/2024**
MARZO 2024	**8/03/2024**
ABRIL 2024	**8/05/2024**
MAYO 2024	**8/06/2024**
JUNIO 2024	**8/07/2024**
JULIO 2024	**8/08/2024**
AGOSTO 2024	**9/09/2024**
SEPTIEMBRE 2024	**8/10/2024**
OCTUBRE 2024	**8/11/2024**
NOVIEMBRE 2024	**10/12/2024**
DICIEMBRE 2024	**10/01/2025**

Socializar y validar los entregables para el primer desembolso de acuerdo con el clausulado del contrato de aporte.

ENTREGABLES PRIMER DESEMBOLSO	ESTADO
a) Presupuesto inicial de ingresos y gastos aprobado por el supervisor y/o interventor del contrato, el cual debe guardar coherencia con los costos de referencia del servicio, y la información registrada mensualmente en SIM - Metas Sociales y Financieras.	ENTREGADO
b) Aprobación de la contrapartida y los valores técnicos agregados, cuando aplique, por el supervisor y/o interventor del contrato.	ENTREGADO
c) Reporte generado por el Sistema de Información y validado por el representante legal o quien haga de sus veces de los datos del Representante Legal, EAS, dirección exacta, teléfono exacto de la sede principal de la EAS, contrato, servicio y valores de acuerdo con la documentación física.	No aplica -Toda vez que la plataforma cuéntame, no está habilitada.
d) El listado actualizado de las UDS en las cuales se prestarán los servicios de atención a los beneficiarios según los datos existentes (código de unidades, nombres, dirección, teléfono y responsable) tomando como insumo los datos ya creados en el Sistema de Información que el ICBF disponga.	No aplica - Toda vez que la plataforma cuéntame, no está habilitada.
e) Listado de los datos básicos de los beneficiarios de continuidad en la unidad de servicio y los que ingresan según lo establecido en la Guía para la Focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia y las demás directrices del ICBF	ENTREGADO

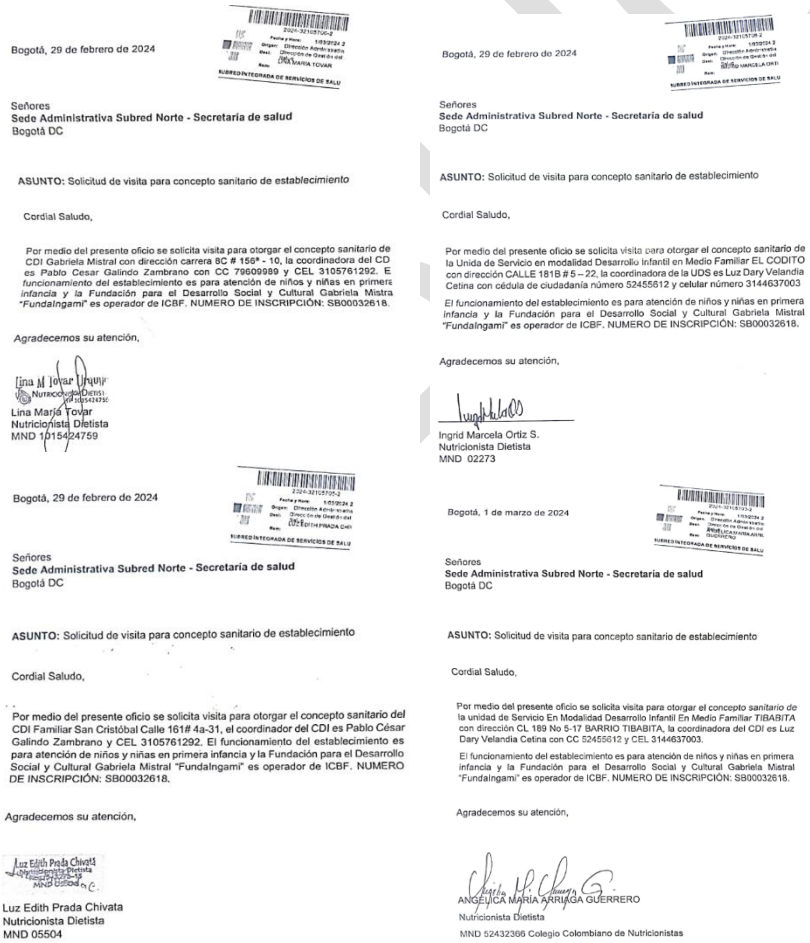
PUBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

f) Acta de visita, ficha y registro fotográfico realizado por el supervisor y/o interventor del contrato (conforme a las disposiciones del Manual Operativo de la Modalidad institucional Vigente) que soporte que la infraestructura ofertada cumple con las condiciones físicas de las instalaciones relacionadas para la prestación del servicio a contratar	ENTREGADO

15. **Selección de proveedores:** La señora Lilian Santodomingo presenta un único proveedor “Brecco” con domicilio en Barranquilla, RUT de Malambo y no presentan ningún proveedor que dé cumplimiento a la obligación de compras locales. Al solicitar el concepto sanitario de la Bodega de distribución para Bogotá, la señora Lilian Santodomingo, apoderada de la EAS, indica que realizará la consulta al proveedor y remitirá los soportes correspondientes. Sin embargo, al no tener proveedor de compras locales, solicita un comité extraordinario para la presentación completa de los proveedores.

16. **Concepto Sanitario de las UDS:** La nutricionista Luz Edith por parte de la entidad, refiere que, aunque el manual operativo no solicita en los estándares el concepto sanitario de las UDS, ello como entidad realizaron la gestión correspondiente ante la Subred Norte Secretaria de Salud. Presenta los oficios radicados.



Bogotá, 29 de febrero de 2024

Señores
Sede Administrativa Subred Norte - Secretaría de salud
Bogotá DC

ASUNTO: Solicitud de visita para concepto sanitario de establecimiento

Cordial Saludo,

Por medio del presente oficio se solicita visita para otorgar el concepto sanitario de CDI Gabriela Mistral con dirección carrera 8C # 156ª - 10, la coordinadora del CD es Pablo Cesar Galindo Zambrano con CC 79609959 y CEL 3105761292. E funcionamiento del establecimiento es para atención de niños y niñas en primera infancia y la Fundación para el Desarrollo Social y Cultural Gabriela Mistra "FundaIngami" es operador de ICBF. NUMERO DE INSCRIPCIÓN: SB00032618.

Agradecemos su atención,

Lina María Tovar
Nutricionista Dietista
MND 1015424759

Bogotá, 29 de febrero de 2024

Señores
Sede Administrativa Subred Norte - Secretaría de salud
Bogotá DC

ASUNTO: Solicitud de visita para concepto sanitario de establecimiento

Cordial Saludo,

Por medio del presente oficio se solicita visita para otorgar el concepto sanitario de la Unida de Servicio en modalidad Desarrollo Infantil en Medio Familiar EL CODITO con dirección CALLE 181B # 5 – 22, la coordinadora de la UDS es Luz Dary Velandia Cetina con cédula de ciudadanía número 52455612 y celular número 3144637003

El funcionamiento del establecimiento es para atención de niños y niñas en primera infancia y la Fundación para el Desarrollo Social y Cultural Gabriela Mistral "FundaIngami" es operador de ICBF. NUMERO DE INSCRIPCIÓN: SB00032618.

Agradecemos su atención,

Ingrid Marcela Ortiz S.
Nutricionista Dietista
MND 02273

Bogotá, 29 de febrero de 2024

Señores
Sede Administrativa Subred Norte - Secretaría de salud
Bogotá DC

ASUNTO: Solicitud de visita para concepto sanitario de establecimiento

Cordial Saludo,

Por medio del presente oficio se solicita visita para otorgar el concepto sanitario del CDI Familiar San Cristóbal Calle 161# 4a-31, el coordinador del CDI es Pablo César Galindo Zambrano y CEL 3105761292. El funcionamiento del establecimiento es para atención de niños y niñas en primera infancia y la Fundación para el Desarrollo Social y Cultural Gabriela Mistral "FundaIngami" es operador de ICBF. NUMERO DE INSCRIPCIÓN: SB00032618.

Agradecemos su atención,

Luz Edith Prada Chivata
Nutricionista Dietista
MND 05504

Bogotá, 1 de marzo de 2024

Señores
Sede Administrativa Subred Norte - Secretaría de salud
Bogotá DC

ASUNTO: Solicitud de visita para concepto sanitario de establecimiento

Cordial Saludo,

Por medio del presente oficio se solicita visita para otorgar el concepto sanitario de la unidad de Servicio En Modalidad Desarrollo Infantil En Medio Familiar TIBABITA con dirección CL 189 No 5-17 BARRIO TIBABITA, la coordinadora del CDI es Luz Dary Velandia Cetina con CC 52455612 y CEL 3144637003.

El funcionamiento del establecimiento es para atención de niños y niñas en primera infancia y la Fundación para el Desarrollo Social y Cultural Gabriela Mistral "FundaIngami" es operador de ICBF. NUMERO DE INSCRIPCIÓN: SB00032618.

Agradecemos su atención,

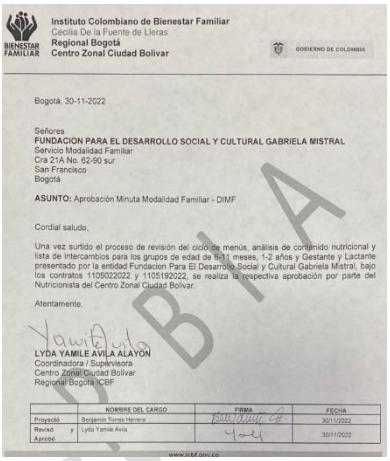
ANGELICA MARIA ARRIAGA GUERRERO
Nutricionista Dietista
MND 52432366 Colegio Colombiano de Nutricionistas

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

17. Varios.

- **MINUTA REFRIGERIOS:** La nutricionista de la entidad presenta los ciclos de menús de los refrigerios, así como su análisis nutricional y listas de intercambios aprobados en la vigencia 2022, por el centro zonal Ciudad Bolívar. Sin embargo, al revisar los ciclos de menús, se observa que hay no hay variedad en el suministro de frutas y productos de panadería, motivo por el cual, se solicita revisión y ajustes a la minuta de refrigerios. Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita que estos ajustes se presenten en el menor tiempo posible, para iniciar el proceso de revisión y aprobación de nueva minuta para la vigencia 2024. Por ahora se autoriza, continuar implementando la minuta aprobada por el CZ Ciudad Bolívar.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Bogotá
Centro Zonal Ciudad Bolívar

Bogotá, 30-11-2022

Señores
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL
Servicio Modalidad Familiar
Cra 21A No. 62-90 sur
San Francisco
Bogotá

ASUNTO: Aprobación Minuta Modalidad Familiar - DIMF

Cordial saludo,

Una vez surtido el proceso de revisión del ciclo de menús, análisis de contenido nutricional y lista de intercambios para los grupos de edad de 6-11 meses, 1-2 años y Gestante y Lactante presentado por la entidad Fundacion Para El Desarrollo Social y Cultural Gabriela Mistral, bajo los contratos 1105022022 y 1105192022, se realiza la respectiva aprobación por parte del Nutricionista del Centro Zonal Ciudad Bolivar.

Atentamente,

LYDA YAMILE AVILA ALAYON
Coordinadora / Supervisora
Centro Zonal Ciudad Bolivar
Regional Bogotá ICBF

	NOMBRE DEL CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Benjamin Torres Herrera		30/11/2022
Revisó y Aprobó	Lyda Yamile Avila		30/11/2022

www.icbf.gov.co

- **AAVN:** La coordinadora Luz Dary, informa que la entidad envío el pasado 22 de febrero, los datos de las representantes principal y suplente de punto. Se informa que se realizó programación en el aplicativo SIM, la creación de nuevo código de punto de entrega por tratarse de una nueva entidad administradora, sin embargo, no se puede definir una fecha de entrega de la Bienestarina, puesto que esto depende de la programación de la sede nacional.

- **CERTIFICACIÓN DE LAVADO DE TANQUES Y FUMIGACIÓN**: La entidad presenta certificación de lavado de tanques y fumigación, realizado el 09/10/2023 con vigencia hasta el 09/04/2024. Teniendo en cuenta que están próximos a vencer, se recomienda que realicen la oportuna gestión para la realización de esta actividad.



CONTROL DE SANIDAD AMBIENTAL
SOLUCIONES AMBIENTALES

Calle 38F sur No 72K-68
Celulares: (310) 8139476 - (312) 3094385
PBX: 8092168
EMPRESA AVALADA POR
LA SECRETARIA DE SALUD DE BOGOTÁ
Email: ambientesano1970@gmail.com
NIT: 79.563.866-4

CERTIFICACION TANQUES

SEÑOR (ES): ESPERANZA Y PROGRESO BARRANCAS	NIT o C.C. 900761468-2	FECHA DEL SERVICIO	
SEÑOR: ADRIANA PATRICIA DIAZ PORRAS	TEL o MOVIL: -	DIA 09 MES 10 AÑO 2023	
DIRECCIÓN: CRA 8C No 158A - 10	BARRIO: USAQUEN	PROXIMO SERVICIO DIA 09 MES 04 AÑO 2024	



CONTROL DE SANIDAD AMBIENTAL
SOLUCIONES AMBIENTALES

Calle 38F sur No 72K-68
Celulares: (310) 8139473 - (312) 3094285
PBX: 8092168
EMPRESA AVALADA POR
LA SECRETARIA DE SALUD DE BOGOTÁ
Email: ambientesano1970@gmail.com
NIT: 79.563.866-4

CERTIFICACIÓN CONTROL DE PLAGAS 3351

Que en las instalaciones de ESPERANZA Y PROGRESO BARRANCAScon número de NIT 900.761.468-2Ubicado en la CRA 8C No 158A - 10 Bogotá, Realizó intervención de CONTROL DE PLAGAS respondiendo a la ficha técnica, con el fin de manejar situaciones de DESINSECTACIÓN:

TRATAMIENTO							
TÉCNICA		QUÍMICO		FÍSICO		BIOLOGÍCO	
Nebulización	-	Repelentes	X	CEBOS	-	CYFLUTRIN	
Nebulización ULV		Atrayente	-	Captura viva			
Termo		Esp. Diatomitas		Lámpara uve		Otro	
Aspersión/MOTOR	X	Espolvoreo		Observación: DESINCEPTACION AREA TOTAL			
MANUAL	-	Gel	-				

INFORMACIÓN DE PRODUCTO		SOPORTES ENTREGADOS	
Nombre comercial	SOLFAC R EC 050	Concepto sanitario	SI
Ingrediente activo	CYFLUTRIN	Ficha técnica	SI
Registro Sanitario	No RGSP-0071-97 Titular del Registro BAYER S.A	Hoja de seguridad	SI
Concepto Toxicológico	No MP-8464-97		
No. De Lote	LB00016513	Tarjeta emergencia	NO
Fecha vencimiento	OCT / 2023	Copia etiqueta	
Especificación	WHO / 333 / EC	Recomendaciones (antes, durante y después)	SI
Dosis	AREA TOTAL		
INFORMACIÓN DE TÉCNICO APLICADOR		FECHA PRÓXIMA INTERVENCIÓN	
Nombre	LUIS ANGEL BERMUDEZ	03/09/2023	
Código	02392326-79711325 SDS		

La presente certificación se expide el día 09 de Octubre 2023 Este documento es valido únicamente en original y con sello de la empresa.

Cordialmente,

CONTROL DE SANIDAD AMBIENTAL

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Calle 38F sur No 72K-68
Celulares: (310) 8139476 - (312) 3094385
PBX: 8092168
EMPRESA AVALADA POR
LA SECRETARIA DE SALUD DE BOGOTÁ
Email: ambientesano1970@gmail.com
NIT: 79.563.866-4

CERTIFICACION TANQUES

ESPERANZA Y PROGRESO SAN CRISTOBAL NORTE — NIT 900761468-2
ADRIANA PATRICIA DIAZ PORRAS
CALLE 161 No 4-31 — USAQUEN
FECHA DEL SERVICIO: 09 / 10 / 2023
PROXIMO SERVICIO: 09 / 04 / 2024

Ante la SECRETARÍA DE SALUD DE LA LOCALIDAD, que el establecimiento arriba anotado con su respectiva dirección y N.I.T., se le ha realizado el *Lavado y Desinfección del o (los) tanques de Almacenamiento para Agua Potable;* dando cumplimiento con el Decreto 1575 de 2007 y resolución 2115 de 2007



Calle 38F sur No 72K-68
Celulares: (310) 8139473 - (312) 3094285
PBX: 8092168
EMPRESA AVALADA POR
LA SECRETARIA DE SALUD DE BOGOTÁ
Email: ambientesano1970@gmail.com
NIT: 79.563.866-4

CERTIFICACIÓN CONTROL DE PLAGAS 3351

Que en las instalaciones de ESPERANZA Y PROGRESO SAN CRISTOBAL NORTE con número de NIT 900.761.468-2Ubicado en la CALLE 161 No 4-31 Bogotá, Realizó intervención de CONTROL DE PLAGAS respondiendo a la ficha técnica, con el fin de manejar situaciones de DESINSECTACIÓN:

TRATAMIENTO							
TÉCNICA		QUÍMICO		FÍSICO		BIOLÓGICO	
Nebulización	-	Repelentes	X	CEBOS	-	CYFLUTRIN	
Nebulización ULV		Atrayente	-	Captura viva			
Termo		Esp. Diatomitas		Lámpara uve		Otro	
Aspersión/MOTOR	X	Espolvoreo		Observación:			
MANUAL	-	Gel	-	DESINCEPTACION AREA TOTAL			

INFORMACIÓN DE PRODUCTO	
Nombre comercial	SOLFAC ® EC 050
Ingrediente activo	CYFLUTRIN
Registro Sanitario	No RGSP-0071-97 Titular del Registro BAYER S.A
Concepto Toxicológico	No MP-8464-97
No. De Lote	LB000016513
Fecha vencimiento	OCT / 2023
Especificación	WHO / 333 / EC
Dosis	AREA TOTAL

SOPORTES ENTREGADOS	
Concepto sanitario	SI
Ficha técnica	SI
Hoja de seguridad	SI
Tarjeta emergencia	NO
Copia etiqueta	
Recomendaciones (antes, durante y después)	SI
FECHA PROXIMA INTERVENCIÓN	03/09/2023

INFORMACIÓN DE TÉCNICO APLICADOR

Nombre	LUIS ANGEL BERMUDEZ
Código	02392326-79711325 SDS

La presente certificación se expide el día 09 de Octubre 2023 Este documento es valido únicamente en original y con sello de la empresa.

Cordialmente,

CESAR A. CASTELO C.
Representante Legal

FIRMA CLIENTE

CUENTAME:

Se informa a la EAS que aún no se encuentra habilitado el aplicativo Cuéntame, sin embargo, la entidad debe contar con toda la información ya sea de manera digital o física que corresponde a:
Talento Humano
Niños y niñas que están siendo atendidos en la unidad de servicio.

Cuando el sistema ya esté activo, se solicita cargar la información con calidad y oportunidad, considerando que deben registrar los datos solicitados por el aplicativo, así como la asistencia diaria, formación a familias, talla y peso.

Ahora bien, si se llega a presentar el caso de no poder vincular un niño o niña por encontrarse en otra unidad de la localidad, se debe remitir por correo los documentos de identidad del menor y del acudiente y la carta donde autoriza la desvinculación de otro programa y su decisión de ser atendido en esta entidad.

Si la unidad de servicio no es de la localidad, se colocará un ticket para solicitar la desvinculación y hacer el respectivo seguimiento.

DESICIONES:

- **Se solicita que las nutricionistas contratadas por la EAS hagan presencia en el comité SAM.**
- **Se debe presentar el cronograma de entregas de RPP mensual.**
- **En la UDS San Cristóbal se debe bloquear la puerta que comunica a la entrada del otro apartamento del predio.**
- **El cuaderno de trabajo con los grupos se puede presentar de forma virtual la parte de los profesionales y física el trabajo con los beneficiarios.**
- **Se debe tener digitalizada la siguiente información (documento del acudiente, documento del niño, formato de inscripción).**

PUBLIC

- **Se informa que la póliza debe cumplir con los mínimos exigidos por el manual operativo vigente de la modalidad.**
- **Para el comienzo del servicio se inicia con la minuta aprobada en años anteriores, se debe pasar al cetro zonal la minuta para revisión y aprobación de los nutricionistas en caso de requerir modificaciones.**
- **Para aprobación de proveedores se agenda comité extraordinario para el día 8 de marzo del 2024.**
- **La entrega de inventarios se debe concertar con la Asociacion Esperanza y Progreso.**
- **Se aprueba la entrega de RPP del mes de febrero para el 14 de marzo del 2024 y la RPP de marzo el 21 de marzo del 2024.**
- **Los refrigerios deben estar en las UDS el día anterior a la prestación del servicio.**
- **Las RPP deben llegar a las UDS un día antes de la fecha programada para la entrega a los beneficiarios.**
- Se determina aprobar presupuesto, de acuerdo con lo presentado por la entidad para la vigencia 2024 por valor de **DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($2.242.653.000)**, con su déficit de **NOVENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE (-$91.751.400),**
- Se determina aprobar la contrapartida del contrato por valor de **CUARENTA Y TRES MILLONES DIECIOCHO MIL TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. ($43.018.032).**1% en alimentación y 1 % en talento humano adicional.
- Se determina realizar primer desembolso del contrato por valor de **CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES NOVENTA MIL DOSCIENTOS PESOS ($424.090.200)**
- Desde la supervisión se continuará efectuando el debido seguimiento, vigilancia y control al cumplimiento de las cláusulas del contrato de aporte en armonía con los componentes de atención; así como la identificación de casos para el abordaje respectivo.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Realizar comité técnico extraordinario para culminar el tema de Proveedores de Alimentos.	ICBF Fundación Gabriela Mistral	8 de marzo 2024
Presentar propuesta de nueva minuta para refrigerios	Fundación Gabriela Mistral	7 de marzo 2024
Se informa que la póliza debe cumplir con los mínimos exigidos por el manual operativo vigente de la modalidad.	Fundación Gabriela Mistral	inmediato

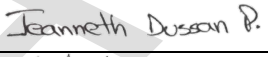
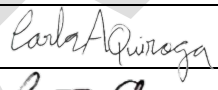
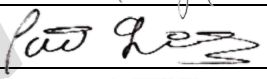
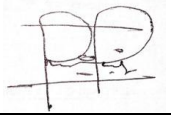
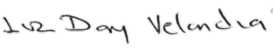
FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Ana Maria Rodriguez Fernandez	Coordinador CZ y supervisor de Contrato	Cz Usaquén ICBF	Ana María Rodríguez F.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Benjamín Torres	Profesional de Nutrición	Cz Usaquén ICBF	
Laura Rocío Jácome Navarro	Profesional de Nutrición	Cz Usaquén ICBF	
Jeanneth Dussan Pulecio	Profesional Apoyo Supervisión Técnico	Cz Usaquén ICBF	
Carlos Andrés Quiroga	Profesional Apoyo Ejecución Financiera	Cz Usaquén ICBF	
Sandra Patricia Gámez	Enlace Asistencia Técnica	Cz Usaquén ICBF	
Rosana Royero	Representante Legal	Fundación Para El Desarrollo Social Y Cultural Gabriela Mistral	
Lilian Santodomingo	Enlace territorial	Fundación Para El Desarrollo Social Y Cultural Gabriela Mistral	
Jose Manuel Beltrán López	Contador	Fundación Para El Desarrollo Social Y Cultural Gabriela Mistral	
Jahn Carlos Carbonó	Enlace Cuéntame	Fundación Para El Desarrollo Social Y Cultural Gabriela Mistral	
Pablo Galindo	Coordinadora Barrancas y San Cristóbal	Fundación Para El Desarrollo Social Y Cultural Gabriela Mistral	
Luz Dary Velandia	Coordinadora Tibabita y Codito	Fundación Para El Desarrollo Social Y Cultural Gabriela Mistral	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.