	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN	Código: R-DB-PGA-010
		Fecha: 31/01/2017
	Departamento Administrativo de Bienes y Suministros	Versión: 004
	Proceso Gestión Administrativa	Pagina: 1 de 1

Mediante la suscripción de la presente acta de recibo a satisfacción, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

Fecha del Acta (dd/mm/aaaa)	6	5	2024

En la ciudad de Armenia, Quindío, en el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros de la Alcaldía de Armenia, en presencia del Contratista mas adelante identificado, se lleva a cabo la suscripción del presente acta que da fe del cumplimiento en la entrega de los elementos o servicios en ella descritos.

Contrato (Tipo y No.)	CONTRATO DE SUMINISTROS N° 2024-003
Objeto	Suministro de recargas de cartuchos de tinta y toner que sean requeridos por la Administración Municipal.
Valor contrato	$ 300.000.000
Contratista	CAROLINA CORTES HOYOS
Identificación (cc - Nit)	41.946.688-6
Termino de Ejecución	Será desde la suscripción del acta de inicio hasta el día 15 de diciembre de 2024 y/o hasta agotar los recursos de la disponibilidad presupuestal, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio y sin exceder la vigencia 2024, termino dentro del cual, el contratista deberá ejecutar a entera satisfacción del CONTRATANTE, el objeto del contrato.
Fecha de Terminación	15 de Diciembre del 2024
Disponibilidad Presup.	1134-1153-148-876-1086-1135-1136
Registro Presupuestal	2599-2600-2601-2602-2603-2604-2606
Forma de Pago	El Municipio de Armenia pagará el valor del contrato mediante pagos parciales, acorde con lo real y efectivamente suministrado a la entidad y a los valores unitarios pactados, previa presentación de facturas y del respectivo informe, acompañado de la certificación donde conste el cumplimiento del contrato a satisfacción por parte del supervisor o funcionario designado para la vigilancia y control del contrato, junto con la certificación que acredite el pago de aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales.). No obstante, la forma de pago prevista queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual Mensualizado de cada PAC
No. Factura	**CCH 202**

Caracteristicas del Elemento Recibido y/o servicio prestado

Cantidad	Descripción	Vr Unitario	Vr total
19	**RECARGA DE TONER LASER HP 58A**	$ 149.000	$ 2.378.992
46	**RECARGA DE TONER LASER HP 85A**	$ 130.000	$ 5.025.210
14	**RECARGA DE TONER LASER XEROX 3345**	$ 408.000	$ 4.800.000
7	**RECARGA DE TONER LASER HP 83A**	$ 130.000	$ 764.706
1	**RECARGA DE TONER LASER HP 26X**	$ 200.000	$ 168.067
1	**RECARGA DE TONER LASER HP 255X**	$ 250.000	$ 210.084
5	**RECARGA DE TONER LASER HP 105A**	$ 185.000	$ 777.311
4	**RECARGA DE TONER LASER HP 26A**	$ 143.000	$ 480.672
7	**RECARGA DE TONER LASER HP 78A**	$ 130.000	$ 764.706
3	**RECARGA DE TONER LASER HP 37A**	$ 360.000	$ 907.563
1	**RECARGA DE TONER LASER HP 37X**	$ 370.000	$ 310.924
2	**RECARGA DE TONER LASER HP 280X**	$ 250.000	$ 420.168
1	**RECARGA DE TONER LASER HP CF 312A NEGRO**	$ 130.000	$ 109.244
1	**RECARGA DE TONER LASER HP 87A**	$ 230.000	$ 193.277
1	**RECARGA DE TONER LASER HP CF287X**	$ 350.000	$ 294.118
		SUBTOTAL	**$ 17.605.042**
		IVA	**$ 3.344.958**
		VALOR TOTAL	**$ 20.950.000**

Descripción del elemento recibido y/o Servicio Prestado

Actividad o Evento (Si aplica)	Segundo pago parcial
Lugar de entrega del elemento recibido u objeto contratado	Alcaldía de Armenia - Almacén Municipal
Interventor	Marly Cristina Astaiza Ceballos
Dependencia y Cargo	Departamento Administrativo de Bienes y Suministros-Almacenista General.

La anterior acta constituye constancia de recibido a satisfacciòn de los bienes relacionados anteriormente, no sustituye la liquidación del contrato.

Marly Cristina Astaiza

Interventor