TERCER INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO 051 CUYO OBJETO ES "REALIZAR UN (1) CONVENIO ANUAL CON UN CENTRO TRANSITORIO PARA MENORES INFRACTORES DE LA LEY PENAL." CON LO CUAL LA FUNDACIÓN SOCIAL RAYUELA PRESTA EL SERVICIO DE CENTRO TRANSITORIO AL MUNICIPIO DE CAICEDONIA

FECHA ACTA DE INICIO	15/02/2023
FECHA INFORME	15/04/2023 – 15/05/2023
ADOLESCENTES ATENDIDOS	6
ADOLESCENTES MUJERES ATENDIDOS	0
ADOLESCENTES HOMBRES ATENDIDOS	6
DESAYUNOS ENTREGADOS	5
REFRIGERIOS ENTREGADOS	11
ALMUERZOS ENTREGADOS	6
CENAS ENTREGADAS	6
ATENCIONES MÉDICAS DE URGENCIA	0
TOTAL HORAS ATENCIÓN	144
PROMEDIO HORAS ATENCIÓN/USUARIO	24
TOTAL HORAS DISPONIBILIDAD SERVICIO	720
EDUCADORES EN DISPONIBILIDAD	3

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	EVIDENCIAS
1. Alimentación: el servicio de alimentación se suministrará de acuerdo con la minuta patrón probada por Icbf y con los lineamientos de atención de la modalidad las siguientes raciones diarias: desayuno, almuerzo, refrigerios y cena.	Para el presente período donde se atendió a 6 adolescentes, se entregó por parte del área de alimentación, la siguiente cantidad de raciones, de acuerdo con lo establecido en la Minuta de Alimentación: Desayunos: 5 Almuerzos: 6 Refrigerios: 11 Cenas: 6	VER EVIDENCIAS ACTIVIDADES 1 Y 2: ESTADISTICAS DE PERSONAL ATENDIDO VER ANEXOS: FORMATO ENTREGA ALIMENTACIÓN DENTRO DE LA FICHAS DE LOS ADOLESCENTES ATENDIDOS La información puede ser verificada en el Formato de entrega de Alimentación, el cual reposa en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela
2. Dotación: De acuerdo con los lineamientos de la modalidad, a los usuarios adolescentes ingresados al CETRA SRPA se les suministrará de manera inicial: buso, pantaloneta, interiores, cepillo de dientes, crema dental, desodorante, jabón, toallas higiénicas (adolescentes mujeres,	Se le brindo a SEIS (06) adolescentes atendidos la ubicación en los dormitorios cumpliendo con todas las condiciones dignas (camas, colchones, sábanas, almohada, toallas, guardarropa), elementos de dotación personal e implementos de aseo personal como jabón de baño, cepillo de dientes, peineta, papel higiénico, teniendo en cuenta el lineamiento y los	VER EVIDENCIA ACTIVIDADES 1 Y 2: ESTADISTICAS DE PERSONAL ATENDIDO VER ANEXOS: -FORMATO ENTREGA DOTACIÓN ELEMENTOS DE ASEO -FORMATO ENTREGA DOTACIÓN INSTITUCIONAL -FORMATO ENTREGA DOTACIÓN PERSONAL DENTRO DE LA FICHAS DE LOS ADOLESCENTES ATENDIDOS

	papel higiénico, toalla para baño, chanclas).	estándares de ICBF y las obligaciones establecidas en el contrato firmado con el ente territorial.	La información puede ser verificada en el Formato de entrega de Dotación de elementos de Aseo, Formato de entrega de Dotación Institucional y el Formato de Entrega de Dotación Personal, los cuales reposan en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela
3.	Atención integral: Se coordinará con las diferentes autoridades competentes, comprometidas en el restablecimiento de los derechos de NNA el proceso pertinente para que las acciones necesarias sean efectivas, teniendo en cuenta el orden establecido en la Ruta de Atención. En esta vía la Fundación apoyará este proceso cuando así se requiera para mantener vigente el principio de protección integral de los NNA	Desde el momento del ingreso de los adolescentes atendidos durante el período informado, los educadores de la Institución apoyaron las acciones coordinadas con las entidades que hacen parte de la Ruta de Atención, en procura de mantener vigente el principio de protección integral de los Adolescentes. Ninguno de los adolescentes atendidos, tuvo que ser atendido por el Instituto de Medicina Legal.	VER ANEXOS: FICHA DE ATENCIÓN DEL ADOLESCENTE La información puede ser verificada en las Fichas de Atención de los Adolescentes, las cuales reposan en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela
4.	Atención Especializada: Los profesionales a cargo del proceso psicosocial emitirán un diagnóstico de cada adolescente teniendo en cuenta diferentes herramientas terapéuticas según sea la necesidad específica de cada sujeto, además este diagnóstico será emitido en los formatos dispuestos por el SNBF	Para el adolescente atendido durante el período, los educadores de la Institución brindaron apoyo al equipo interdisciplinario de ICBF con el fin de fortalecer el trabajo con cada uno de los jóvenes, en el proceso de realización de las valoraciones en psicología, trabajo social y nutrición.	La información reposa en los expedientes de los adolescentes a cargo de la Defensoría de Familia de ICBF - SRPA
5.	Atención individual psicosocial: Será de acuerdo a la situación y potencialidades de cada uno de los adolescentes, tomando en cuenta los conceptos dados desde las necesidades particulares	En el presente período informado, el adolescente atendido no fue requerido por parte del equipo interdisciplinario de ICBF, con relación a alguna necesidad especial de atención, en la cual se establecieran tareas específicas a realizar por	PARA EL PRESENTE INFORME NO APLICA

establecidas en el área psicosocial. Esta atención es planteada y desarrollada por el grupo calificado de profesionales que forman parte de la institución	parte del equipo de educadores de la Institución.	
6. Atención social: Realizar la identificación de la red de apoyo social de los adolescentes, además de fortalecer las habilidades del trabajo en equipo de cada uno de ellos, haciendo énfasis en la potencialización de esquemas sociales	Con el adolescente atendido, el equipo psicosocial de ICBF realiza reflexiones sobre el fortalecimiento de los vínculos familiares dentro de la red de apoyo social hacia el futuro que quieren tener los adolescentes atendidos durante el período.	La información reposa en los expedientes de los adolescentes a cargo de la Defensoría de Familia de ICBF - SRPA
7. Atención individual pedagógica: Brindar herramientas de trabajo pedagógicas, lúdica y artísticas, articuladas al proceso psicosocial de los adolescentes	A continuación, se registran las actividades realizadas para la atención individual pedagógica.	
7.1. IDENTIFICACIÓN DE HABILIDADES E INTERESES OCUPACIONALES	La actividad No se realizó en el período informado.	VER EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7: LISTADO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS CON ACTIVIDADES REALIZADAS La información puede ser verificada en las Fichas de Atención de los Adolescentes, las cuales reposan en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela
7.2. IDENTIFICACION DE ACTITUDES POSITIVAS Y VALORES	La actividad se realizó con los SEIS adolescentes atendidos, mediante la guía del Educador y el apoyo de material gráfico	VER EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7: LISTADO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS CON ACTIVIDADES REALIZADAS La información puede ser verificada en las Fichas de Atención de los Adolescentes, las cuales reposan en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela
7.3. LA PLANTA: ACCIONES DE CUIDADO Y PROTECCIÓN	La actividad No se realizó en el período informado.	VER EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7: LISTADO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS CON ACTIVIDADES REALIZADAS La información puede ser verificada en las Fichas de Atención de los

			Adolescentes, las cuales reposan en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela
7.4.	DIAGNÓSTICO Y PREVENCION DE CONSUMO DE SPA	La actividad No se realizó en el período informado.	VER EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7: LISTADO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS CON ACTIVIDADES REALIZADAS La información puede ser verificada en las Fichas de Atención de los Adolescentes, las cuales reposan en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela
7.5.	ELABORACIÓN DE CUADROS EN MDF SOBRE DERECHOS Y DEBERES A PARTIR DE LA LEY DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA – TRABAJO SOBRE EL PACTO DE CONVIVENCIA	Con los SEIS adolescentes atendidos se realizó la actividad sobre Derechos y Deberes, mediante trabajo sobre Pacto de convivencia	VER EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7: LISTADO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS CON ACTIVIDADES REALIZADAS La información puede ser verificada en las Fichas de Atención de los Adolescentes, las cuales reposan en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela
7.6.	CINE FOROS: REFLEXION DE MATERIALES AUDIOVISUALES	La actividad No se realizó en el período informado.	VER EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7: LISTADO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS CON ACTIVIDADES REALIZADAS La información puede ser verificada en las Fichas de Atención de los Adolescentes, las cuales reposan en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela
7.7.	MURAL DE HUELLAS	La actividad No se realizó en el período informado.	VER EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7: LISTADO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS CON ACTIVIDADES REALIZADAS La información puede ser verificada en las Fichas de Atención de los Adolescentes, las cuales reposan en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela
7.8.	CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO PARA OBTENER HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS - VALORACIÓN PEDAGÓGICA	La actividad No se realizó en el período informado.	VER EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7: LISTADO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS CON ACTIVIDADES REALIZADAS La información puede ser verificada en las Fichas de Atención de los Adolescentes, las cuales reposan en el

			Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela
7.9.	PREVENCION DEL MALTRATO	La actividad No se realizó en el período informado.	VER EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7: LISTADO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS CON ACTIVIDADES REALIZADAS La información puede ser verificada en las Fichas de Atención de los Adolescentes, las cuales reposan en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela
7.10.	HISTORIA DE VIDA Y RESOLUCION DE CONFLICTOS	La actividad No se realizó en el período informado.	VER EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7: LISTADO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS CON ACTIVIDADES REALIZADAS La información puede ser verificada en las Fichas de Atención de los Adolescentes, las cuales reposan en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela
7.11.	PINTANDO SOLUCIONES	La actividad No se realizó en el período informado.	VER EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7: LISTADO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS CON ACTIVIDADES REALIZADAS La información puede ser verificada en las Fichas de Atención de los Adolescentes, las cuales reposan en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela

NÚMERO DEL CONTRATO: 051
INFORME No. 03 (EVIDENCIA ACTIVIDAD 1)
EJECUCIÓN DEL PERIODO: DEL 15/04/2023 AL 15/05/2023

ESTADÍSTICAS DEL PERSONAL ATENDIDO (1)

Alimentación: el servicio de alimentación se suministrará de acuerdo con la minuta patrón probada por Icbf y con los lineamientos de atención de la modalidad, las siguientes raciones diarias: desayuno, almuerzo, refrigerios y cena.
Dotación: De acuerdo con los lineamientos de la modalidad, a los usuarios adolescentes ingresados al CETRA SRPA se les suministrará de manera inicial: buso, pantaloneta, interiores, cepillo de dientes, crema dental, desodorante, jabón, toallas higiénicas (adolescentes mujeres), papel higiénico, toalla para baño, chanchas.

No se atendieron Adolescentes Municipio Caicedonia en el período informado

Usuario	TI	Ingreso	Motivo	Egreso	Medida	Sexo
DAVID ENRIQUE RAMIREZ BOCANEGRA	1110288184	22/04/2023	DAÑO EN BIEN AJENO	23/04/2023	LIBERTAD	M
JOSE ENRIQUE HURTADO ESCOBAR	1006515195	22/04/2023	DAÑO EN BIEN AJENO	23/04/2023	LIBERTAD	M
SEBASTIAN ZAPATA CLAVIJO	1107839412	22/04/2023	DAÑO EN BIEN AJENO	23/04/2023	LIBERTAD	M
SANTIAGO OSPINA SEPULVEDA	1112149130	4/05/2023	PORTE ILEGAL DE ARMAS	5/05/2023	LIBERTAD	M
ANDRES FELIPE ARANGO CANO	1117021926	4/05/2023	PORTE ILEGAL DE ARMAS	5/05/2023	TRASLADO A ORA INSTITUCION	M
ERICK ALEXANDER GAVIRIA ASTAIZA	1110369170	7/05/2023	LESIONES PERSONALES	7/05/2023	LIBERTAD	M

NÚMERO DEL CONTRATO: 051
INFORME No. 03 (EVIDENCIA ACTIVIDAD 1)
EJECUCIÓN DEL PERIODO: DEL 15/04/2023 AL 15/05/2023

ESTADÍSTICAS DEL PERSONAL ATENDIDO (2)

RESUMEN DE ATENCIONES POR MES									
MES	USUARIOS	HOMBRES	MUJERES	DESAYUNOS	ALMUERZOS	REFRIGERIOS	CENAS	HORAS/ATENCION	PROMEDIO HORAS/USUARIO
FEBRERO	1	0	1	2	1	3	2	48	48,00
MARZO	1	0	1	1	1	2	0	24	24,00
ABRIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
MAYO	6	6	0	11	6	6	5	144	24,00
TOTALES	8	6	2	14	8	11	7	216	27,00

NÚMERO DEL CONTRATO: 051
INFORME No. 03 (EVIDENCIA ACTIVIDAD 1)
EJECUCIÓN DEL PERIODO: DEL 15/04/2023 AL 15/05/2023

LISTADO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS CON ACTIVIDADES REALIZADAS

Atención social: Realizar la identificación de la red de apoyo social de los adolescentes, además de fortalecer las habilidades del trabajo en equipo de cada uno de ellos, haciendo énfasis en la potencialización de esquemas sociales
Atención individual pedagógica: Brindar herramientas de trabajo pedagógicas, lúdica y artísticas, articuladas al proceso psicosocial de los adolescentes

No se atendieron Adolescentes Municipio Caicedonia en el período informado

NOMBRE ADOLESCENTE	TI	7.1 HABILIDADES E INTERESES	7.2 ACTITUDES POSITIVAS Y VALORES	7.3 LA PLANTA: CUIDADO Y PROTECCIÓN	7.4 PREVENCION SPA	7.5 MDF DERECHOS Y DEBERES- PACTO DE CONVIVENCIA	7.6 CINE FOROS: MATERIAL AUDIOVISUAL	7.7 MURAL DE HUELLAS	7.8 HERRAMIENTAS VALORACION PEDAGOGICA	7.9 PREVENCION MALTRATO	7.10 HISTORIA DE VIDA	7.11 PINTANDO SOLUCIONES
DAVID ENRIQUE RAMIREZ BOCANEGRA	1110288184		X			X						
JOSE ENRIQUE HURTADO ESCOBAR	1006515195		X			X						
SEBASTIAN ZAPATA CLAVIJO	1107839412		X			X						
SANTIAGO OSPINA SEPULVEDA	1112149130		X			X						
ANDRES FELIPE ARANGO CANO	1117021926		X			X						
ERICK ALEXANDER GAVIRIA ASTAIZA	1110369170											
TOTAL		0	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0

Para constancia se firma en Guadalajara de Buga a los QUINCE (15) días del mes de MAYO de 2023.

RODRIGO BURITICA PAREDES
Representante legal

INFORME DE GESTION
CENTRO TRANSITORIO SRPA
PERÍODO INFORMADO
15 DE ABRIL A 15 DE MAYO DE 2023

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN 3
ESTADISTICAS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO 4
ESTADÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO 4
ATENCION DE USUARIOS POR MES CONTRATO 5
CARACTERIZACIÓN DE ATENCIÓN POR SEXO DE LOS USUARIOS 5
ALIMENTACIÓN ENTREGADA POR MES 6
PROMEDIO HORAS ATENCIÓN X USUARIO 6
ESTADISTICAS DE CAUSAS DE INGRESO Y MEDIDAS 7
MOTIVO DE INGRESO 7
DESTINO USUARIOS EGRESADOS 7
PROCEDENCIA DE USUARIOS 7
REGISTRO DE ACTIVIDADES 8

PRESENTACIÓN

La Fundación Social Rayuela, presenta a continuación el informe de la gestión realizada en el Centro Transitorio para Adolescentes en Conflicto con la Ley (CETRA) ubicado en la ciudad de Guadalajara de Buga, entre los días 15 DE ABRIL A 15 DE MAYO de 2023.

El presente informe contiene las cifras estadísticas correspondientes a la atención prestada a los usuarios, las cifras correspondientes causas de ingreso y medidas tomadas, entre otras informaciones.

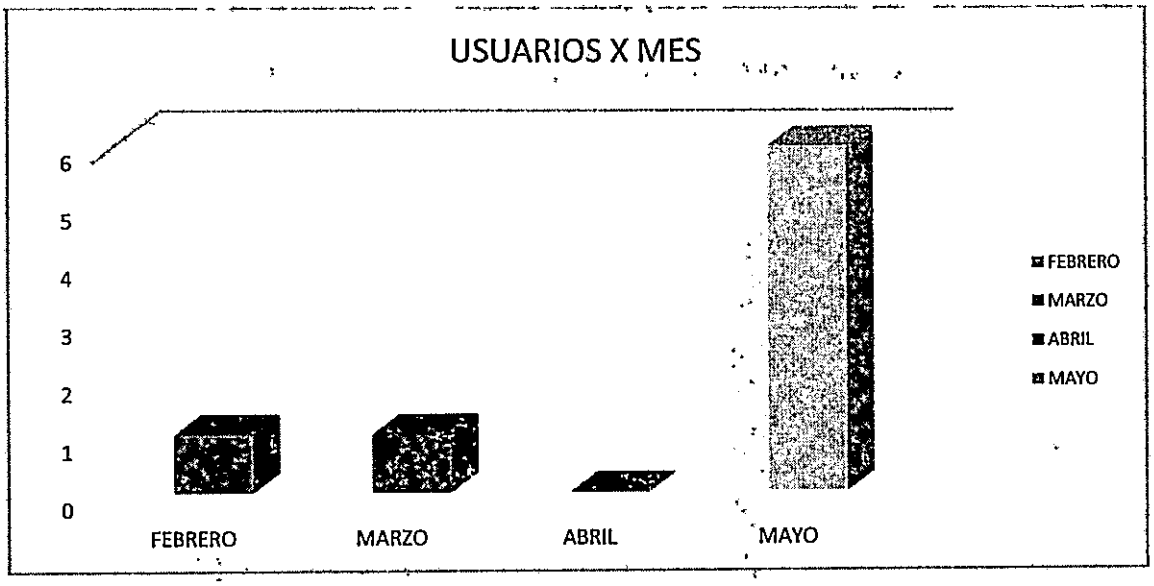
ESTADISTICAS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

ESTADÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO

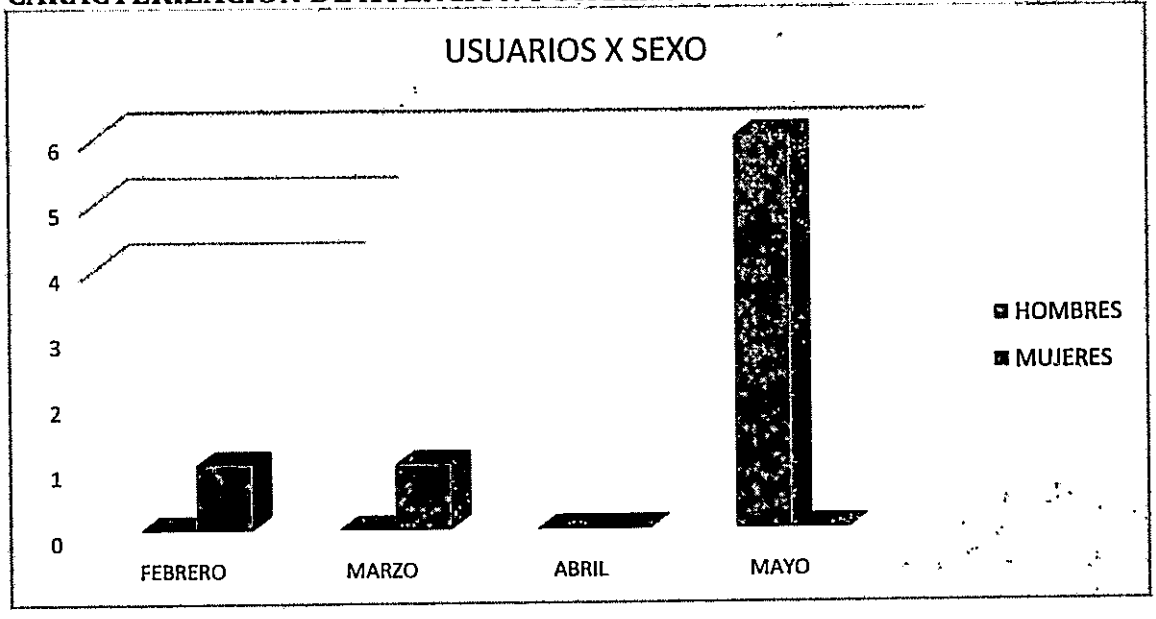
ESTADISTICAS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
TOTAL ATENCIONES	6
HOMBRES INGRESADOS	6
MUJERES INGRESADAS	0
DESAYUNOS ENTREGADOS	5
ALMUERZOS ENTREGADOS	6
REFRIGERIOS ENTREGADOS	11
CENAS ENTREGADAS	6
TOTAL HORAS DE ATENCIÓN	144
ATENCIONES MEDICAS O URGENCIAS	0
PROMEDIO HORAS/USUARIO	24

RESUMEN DE ATENCIONES POR MES									
MES	USUARIOS	HOMBRES	MUJERES	DESAYUNOS	ALMUERZOS	REFRIGERIOS	CENAS	HORAS/ATENCION	PROMEDIO HORAS/USUARIO
FEBRERO	1	0	1	2	1	3	2	48	48,00
MARZO	1	0	1	1	1	2	0	24	24,00
ABRIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
MAYO	6	6	0	11	6	6	5	144	24,00
TOTALES	8	6	2	14	8	11	7	216	27,00

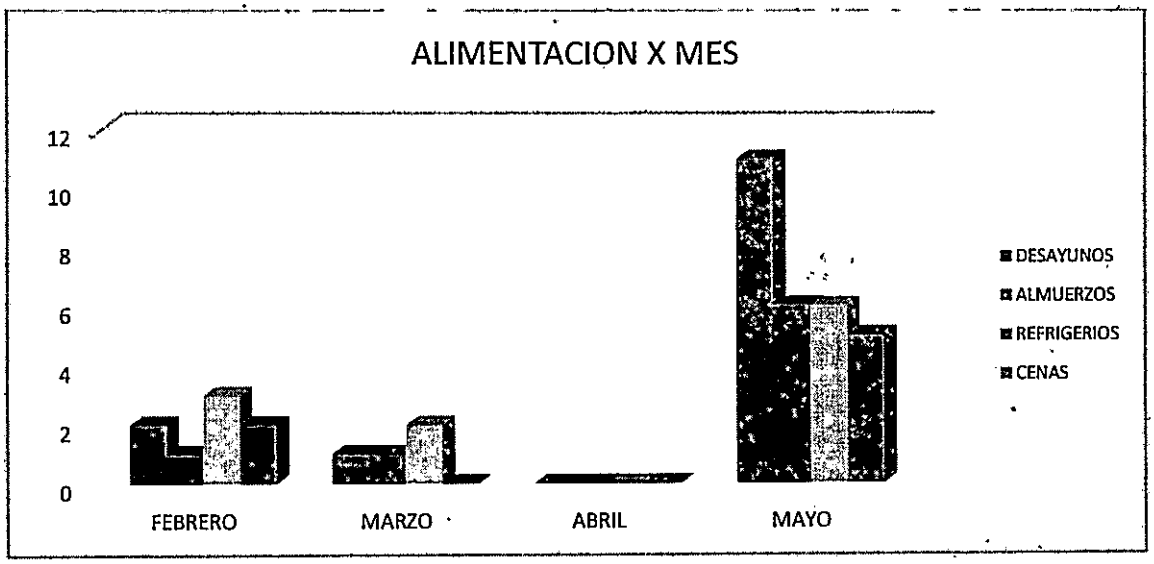
ATENCION DE USUARIOS POR MES CONTRATO



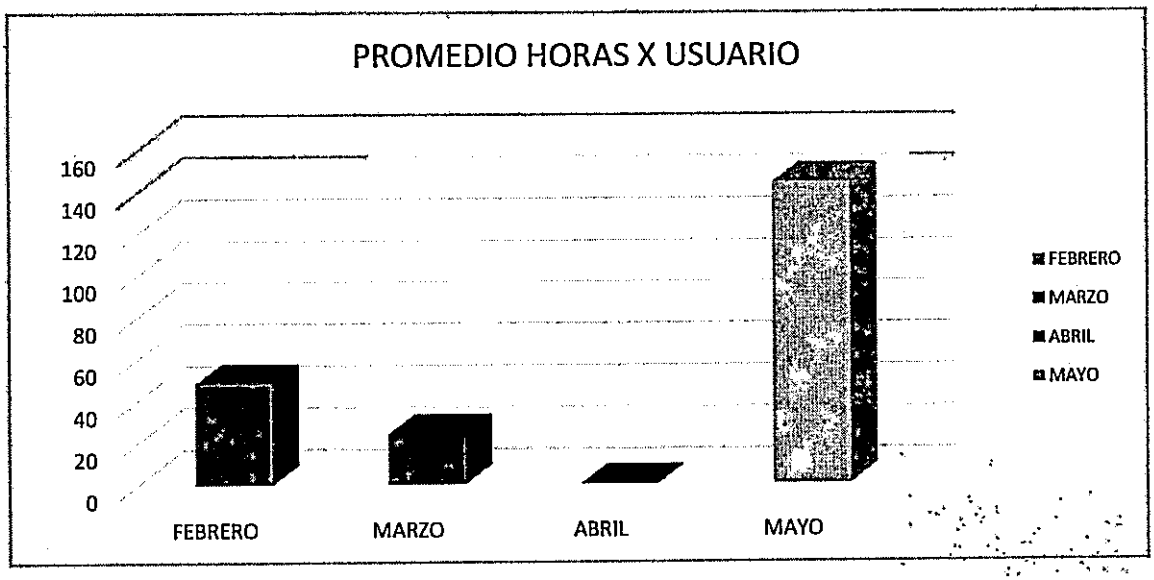
CARACTERIZACIÓN DE ATENCIÓN POR SEXO DE LOS USUARIOS



ALIMENTACIÓN ENTREGADA POR MES



PROMEDIO HORAS ATENCIÓN X USUARIO



ESTADISTICAS DE CAUSAS DE INGRESO Y MEDIDAS

MOTIVO DE INGRESO

MOTIVO DE INGRESO	USUARIOS
DAÑO EN BIEN AJENO	3
PORTE ILEGAL DE ARMAS	2
LESIONES PERSONALES	1
Total general	**6**

DESTINO USUARIOS EGRESADOS

DESTINO USUARIOS EGRESADOS	USUARIOS
TRASLADO A INSTITUCION	1
LIBERTAD	5
Total general	**6**

PROCEDENCIA DE USUARIOS

LUGAR PROCEDENCIA	USUARIOS
BUGA	4
GINEBRA	2
CAICEDONIA	0
Total general	**6**

REGISTRO DE ACTIVIDADES

Durante el período de permanencia de cada uno de los usuarios atendidos, se intentan llevar a cabo todas las actividades según los ejes temáticos trazados en el PAI de nuestra Institución, lo cual no siempre es posible debido a contingencias que se presentan como tiempos y dificultades de seguridad con algunos de ellos. El siguiente registro recoge evidencias de cada uno de los ejes tratados con algunos de los usuarios atendidos. Las fichas de atención de cada uno de ellos, con la información completa de cada uno, reposa en el archivo institucional de la Fundación.

NOMBRE ADOLESCENTE	TI	7.1 HABILIDADES E INTERESES	7.2 ACTITUDES POSITIVAS Y VALORES	7.3 LA PLANTA: CUIDADO Y PROTECCIÓN	7.4 PREVENCION SPA	7.5 MDF DERECHOS Y DEBERES- PACTO DE CONVIVENCIA	7.6 CINE FOROS: MATERIAL AUDIOVISUAL	7.7 MURAL DE HUELLAS	7.8 HERRAMIENTAS VALORACION PEDAGOGICA	7.9 PREVENCION MALTRATO	7.10 HISTORIA DE VIDA	7.11 PINTANDO SOLUCIONES
DAVID ENRIQUE RAMIREZ BOCANEGRA	11102 88184		X			X						
JOSE ENRIQUE HURTADO ESCOBAR	10065 15195		X			X						
SEBASTIAN ZAPATA CLAVIJO	11078 39412		X			X						
SANTIAGO OSPINA SEPULVEDA	11121 49130		X			X						
ANDRES FELIPE ARANGO CAÑO	11170 21926		X			X						
ERICK ALEXANDER GAVIRIA ASTAIZA	11103 69170											
TOTAL		0	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0

RODRIGO BURITICA PAREDES
Representante Legal

DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco Caja Social

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900952553
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FUNDACION SOCIAL RAYUELA
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUADALAJARA DE BUGA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 12 # 6-08 PISO 3	TELÉFONO:	6022380
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de atención
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7879495557	TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/05/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1846015527	

LIQUIDACIÓN GENERAL

Planilla Pago SOI Pagado

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 185.600
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 185.600
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600
		SUBTOTAL:	3	**$ 556.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805001157	EPS018	EPS018-S.O.S.	2	$ 290.000
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 145.000
		SUBTOTAL:	3	**$ 435.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890303208	CCF57	CCF57-COMFANDI	3	$ 140.000
		SUBTOTAL:	3	**$ 140.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	3	$ 18.200
		SUBTOTAL:	3	**$ 18.200**
OTROS PARAFISCALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
899999034	PASENA	PASENA-SENA	3	$ 69.600
899999239	PAICBF	PAICBF-ICBF	3	$ 104.400
		SUBTOTAL:		**$ 174.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 1.324.000**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco Caja Social

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION:	NIT	NUMERO DE IDENTIFICACION:	900952553
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FUNDACION SOCIAL RAYUELA
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUADALAJARA DE BUGA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 12 # 8-08 PISO 3	TELÉFONO:	8022380
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de atención en instituciones co
FORMA DE PRESENTACIÓN:	Único		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7879495557	TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo AÑO	2023
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/04/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1846015527

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
230201	230201- PROTECCION	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										$ 556.800	$ 0	$ 556.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	2		$ 0		$ 0		$ 0	$ 290.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.000	$ 0	$ 0	$ 290.000
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													$ 435.000	$ 0	$ 0	$ 435.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	3		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.200	$ 18.200	$ 0	$ 0	$ 18.200
SUBTOTALES:									$ 18.200	$ 0	$ 0	$ 18.200

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF57	CCF57-COMFANDI	3	$ 140.000	$ 0	$ 140.000
SUBTOTALES:			$ 140.000	$ 0	$ 140.000

TOTAL APORTES A OTROS PARAFISCALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
PAICBF	PAICBF - ICBF - INSTITUTO DE BIENESTAR FAMILIAR	3	$ 104.400	$ 0	$ 104.400
PASENA	PASENA - SENA	3	$ 69.600	$ 0	$ 69.600
SUBTOTALES:			$ 174.000	$ 0	$ 174.000

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES				
																									PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINED
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TDP	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	IRL	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 16683104	VILLEGAS LUIS CARLOS	DEPEND		$ 1.000.000	FIJO			NO	30																230201- PROTECCION	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.160.000	$ 125.000	$ 0	$ 145.000	I4-11 - ARL SURA	30	$ 1.160.000	1	$ 6.100	30	$ 1.160.000	CCF57- COMFANDI	$ 46.400	$ 23.200	$ 34.800	$ 0	$ 0
2	CC 94471866	SALAZAR BLANDON CESAR NAGUERTO	DEPEND		$ 1.000.000	FIJO			NO	30																230301- PORVENIR	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.160.000	$ 125.000	$ 0	$ 145.000	I4-11 - ARL SURA	30	$ 1.160.000	1	$ 6.100	30	$ 1.160.000	CCF57- COMFANDI	$ 46.400	$ 23.200	$ 34.800	$ 0	$ 0
3	CC 94474177	SANCHEZ BERRIO CARLOS ALBERTO	DEPEND		$ 1.000.000	FIJO			NO	30																231001- COLFONDOS	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.160.000	$ 125.000	$ 0	$ 145.000	I4-11 - ARL SURA	30	$ 1.160.000	1	$ 6.100	30	$ 1.160.000	CCF57- COMFANDI	$ 46.400	$ 23.200	$ 34.800	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 1.324.000