ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [x]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.206 de 2024	
Nombre completo del contratista: ALEJANDRA CHARRIS VELASCO	
Documento de identificación: C.C 1.151.963.285	
Nombre del supervisor: JULLIE PAULINE VANEGAS HURTADO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA A TRAVES DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL EN SANTIAGO DE CALI - BP-26004132	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/FEB/2024	Fecha terminación 30/ABR/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($15.693.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$15.693.000	$5.231.000	$10.462.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1062030324 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1062030324 Operador: Simple Fecha de Pago: 04 de abril de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:
Para el correspondiente periodo de aportes del mes de abril de 2024, el contratista realizo el pago de la planilla No 1062030324

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Elaborar los ciclos de menús y análisis nutricional garantizando que se cumpla con el aporte nutricional, teniendo en cuenta las recomendaciones de calorías y nutrientes establecidos en la minuta patrón para el grupo poblacional del programa comedores comunitarios.

- Elaboró minuta patrón, ciclos de menús y análisis del contenido nutricional de las raciones alimentarias para el programa de Centros Vida dirigido al adulto mayor de la Alcaldía de Santiago de Cali.

2. Elaborar las guías de preparación y lista de intercambios.

- Realizó la lista de intercambio para los ciclos de menú de 10 días, donde se tuvieron en cuenta los diferentes alimentos que van ya incluidos en los menús establecidos y según el grupo de alimentos al que corresponda, por cual puede ser intercambiado en caso de escasez, daños por maduración, o alzas de precios; con la lista de intercambio se garantiza que los alimentos a los cuales se les realice dicho intercambio cumplan con el aporte nutricional programado y la conservación organoléptica de la preparación.

3. Brindar capacitaciones al equipo de supervisión, comunidad, gestoras, gestores, comités de alimentación de seguridad alimentaria y operadores en hábitos y estilos de vida saludable, inocuidad de los alimentos, alimentación saludable en casa, higiene, mitos y realidades sobre la alimentación y la contaminación de los alimentos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Capacitó al equipo de apoyo en territorio, a través de un taller de estandarización de porciones y utensilios caseros para servir la ración preparada del almuerzo, donde a través de un aprendizaje experiencial se logró con los alimentos, gramera, utensilios caseros, adquirir un conocimiento significativo participando de manera activa en el uso de la minuta patrón con sus respectivos gramajes, ciclos de menú y pesaje de cada componente alimentario de menús aleatorios que se encuentran pre establecidos en la minuta; pudiendo comprobar de esta manera tanto de forma cuantitativa como observacional las porciones adecuadas de los carbohidratos, proteína, tubérculo, ensalada, y bebida.

4. Realizar actividades de su competencia conforme a la gestión de alianza publico privadas, conversatorios, talleres espacios de encuentros, o intercambios de experiencias significativas que beneficien los actores del programa comedores comunitarios promoviendo estilos de Vida saludable.

- Participó en la reunión programada con Manitoba, la cual tenía como objetivo conocer la ficha técnica de los productos que manejan y que pueden incluirse tanto en el programa de Recuperación Nutricional con el VitaLac como alimento terapéutico como en el programa de Comedores Comunitarios y Centros Día del Adulto mayor, así mismo, Manitoba nos dio a conocer la intención y capacidad de desarrollo de nuevos productos según las necesidades.
- Asistió al Taller de Indicadores de Resultados - Indicadores de Producto.
- Asistió a la reunión de articulación con la Pontificia Universidad Javeriana Cali.

5. Realizar visitas de campo verificando la correcta ejecución del programa.

- Visitó las bodegas de la UT Hacia Un Valle Solidario en Yumbo, Valle del Cauca, donde realizó un recorrido por los diferentes puntos logísticos y etapas de alistamiento y almacenamiento de los insumos alimentarios, también conoció de primera mano, los camiones transportadores y condiciones de estos, así como el equipo de trabajo detrás de toda la preparación de envío de los alimentos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Las demás actividades relacionadas al desarrollo misional de la subsecretaría que sean asignadas por la supervisión y que estén relacionadas a su objeto contractual.

- Elaboró el formato de Requerimiento para Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios del Programa para la Recuperación Nutricional de la Secretaría de Bienestar Social.
- Realizó la solicitud y seguimiento a los casos notificados a la Secretaría de Salud de niñas y niños identificados en desnutrición aguda moderada o severa con corte a la semana epidemiológica 12 para el Programa de Recuperación Nutricional.
- Asistió a la capacitación virtual: yo trabajo informado, yo trabajo seguro.
- Elaboró plan de trabajo de los profesionales de apoyo del Programa de Recuperación Nutricional de la Secretaría de Bienestar Social.
- Elaboró el lineamiento técnico y los anexos para la ejecución y evaluación del Programa de Recuperación Nutricional de la Secretaría de Bienestar Social.
- Asistió a la reunión para contextualizar a los enlaces de calidad de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias frente al funcionamiento del Sistema de Gestión de la Calidad.
- Asistió a la Jornada de Capacitación de Planes de Trabajo.
- Realizó el curso virtual de Inducción- Reinducción Prestadores de Servicio-2024.
- Asistió a la reunión de revisión reporte de seguimiento de la información para ingresar al sistema SPI-DNP/GESTIÓN.
- Asistió al Taller de Fortalecimiento de Capacidades en Metodología MGA para la formulación de proyectos de inversión pública.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte de la secretaria de bienestar social del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el contrato No.4146.010.26.1. 206 de 2024.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos de devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental de la entidad

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: Durante todo el periodo de vigencia del contrato, el contratista desarrollo todas y cada una de las actividades específicas incluidas en el clausulado

En cumplimiento a lo establecido en el literal B de la cláusula 3: obligaciones generales del contratista del contrato de prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la gestión 4146.010.26.1.206 de 2024, Se recibe a satisfacción al informe Final de Gestión presentado por el contratista y que hace parte integral del presente informe de supervisión

7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

8. FIRMAS RESPONSABLES



JULLIE PAULINE VANEGAS HURTADO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, abril 30 de 2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.