CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. CD-099-2024

(FECHA ESTABLECIDA EN EL SECOP II)

Entre los Suscritos: MARCO AURELIO CARDONA ORTÍZ identificado con la Cédula de Ciudadanía Nº 16.803.047 expedida en el Municipio de La Victoria-Valle, en su calidad de Alcalde Municipal, nombrado mediante Acta de Posesión de fecha primero (01) de enero de 2024; suscrita ante Notaría Única de la Victoria-Valle, en ejercicio de la competencia para contratar otorgada por la Ley 80 de 1993 en su artículo 11, numeral 3º, literal b), actuando en nombre y representación del Municipio de la Victoria con NIT 800.100.524-9, quien para los efectos del presente Convenio se denomina LA ENTIDAD CONTRATANTE, por una parte y por la otra, LA CORPORACIÓN PARA LA RECREACIÓN POPULAR DE LA VICTORIA VALLE -CRP, identificado con NIT. 821000633-0, Representada Legalmente por la señora ADRIANA ESTRADA MONTOYA, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 31.496.752 expedida en la Victoria -Valle; quien para efectos del presente Convenio, se denominará LA CORPORACIÓN, hemos acordado suscribir el presente CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CON ENTIDAD PRIVADA SIN ANIMO DE LUCRO, que se regirá por las cláusulas que más adelante se consignan previas a las siguientes consideraciones: **a)** Que el Artículo 209 de la Constitución Política en el párrafo 2°, establece: "Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado" y que de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 489 de 1998: "En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. En consecuencia, prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones y se abstendrán de impedir o estorbar su cumplimiento por los órganos, dependencias, organismos y entidades titulares", **b)** Que el Artículo 95 de la ley 489 de 1998, permite la “Asociación entre entidades públicas. Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos o la conformación de personas jurídicas sin ánimo de lucro…” **c)** Se contrata en modalidad de ONTRATACIÓN DIRECTA según lo previsto en el Artículo 2 numeral 4 literal c) de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.4.1. y 2.2.1.2.1.4.4. Del Decreto 1082 de 2015, que trata sobre los Convenios o Contratos Interadministrativos del Decreto 1082 de 2015. **d)** Que en atención a lo consignado en los Estudios Previos para este convenio, es necesario permitir el uso y goce permanente de las instalaciones del Centro Recreacional, para la atención de los niños, niñas y adolescentes de las Instituciones Educativas de la zona rural y urbana; así como los integrantes de las escuelas de formación deportiva y los adultos mayores, de los grupos conformados en el Municipio, para la realización de actividades deportivas, recreativas y culturales en La Victoria-Valle. **e)** Que la

CORPORACIÓN PARA LA RECREACIÓN POPULAR DE LA VICTORIA VALLE, es una entidad sin ánimo de lucro, cuyo objeto social es promover, facilitar y auspiciar la recreación, la practica al deporte y el sano esparcimiento del tiempo libre para fines de interés público o social, cuyas instalaciones brindan la posibilidad de que los niños, niñas, jóvenes y adultos mayores puedan realizar sus prácticas deportivas y recreativas. **f)** Que existe Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP No. **0000446** del quince (15) de abril de 2024; expedido por la Secretaria Financiera y Administrativa del Municipio. Por lo anterior, las partes celebran el presente CONVENIO INTERADMINISTRATIVO, el cual se regirá por las siguientes **CLÁUSULAS: PRIMERA. OBJETO: "**AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, LOGÍSTICOS PERMITIR EL USO Y GOCE PERMANENTE DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO RECREACIONAL, PARA LA ATENCIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA ZONA RURAL Y URBANA; DE LOS INTEGRANTES DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA Y LOS ADULTOS MAYORES DE LOS GRUPOS CONFORMADOS EN EL MUNICIPIO DE LA VICTORIA VALLE, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN EL MUNICIPIO DE LA VICTORIA VALLE", acorde con los Estudios Previos y la Propuesta que hace parte integral de este Convenio Interadministrativo. **SEGUNDA.** Obligaciones del contratista. El contratista para cumplir con el objeto contractual antes señalado, deberá dar cumplimiento a las siguientes actividades específicas: **A)** Ofrecer los espacios o zonas húmedas en buen estado de uso, estableciendo los protocolos de seguridad para evitar accidentes con los visitantes**. B)** Ofrecer las zonas verdes para deporte y recreación en buen estado, procurando conservar espacios limpios y seguros, en donde se pueda realizar actividades lúdicas y recreativas. **C)** Disponer de mínimo un recreador disponible para los días de asistencia de cualquiera de los grupos. **D)** Brindar cobertura total para ingresar mensualmente a las instalaciones del parque recreacional a aproximadamente 500 personas entre niños, niñas, jóvenes y adultos mayores, tanto de la zona urbana como rural, que hacen parte de las escuelas de formación deportiva y grupos de la tercera edad, existentes en el Municipio. **E)** Levantar base de datos de caracterización de los visitantes beneficiarios, reconociendo nivel escolar, que tipo de población es, víctima, Familias en Acción, persona en condición de discapacidad, etc. Además de los deberes señalados en el Artículo 5º de la Ley 80 de 1993, el Contratista tiene las siguientes obligaciones especiales: 1) Realizar y cumplir con el objeto del Convenio. 2) Presentar un informe parcial que contenga las actividades realizadas en la ejecución del Convenio. 3) Presentar un informe final que contenga todas las actividades realizadas en la ejecución del Convenio. 4) Salvaguardar la información y documentación que en razón a su actividad le sea confiada. 5) Dar cumplimiento al objeto del Convenio con la mejor calidad posible, y a responder por el mismo. 6) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones u obstrucciones que puedan presentarse. 7) Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del objeto del Convenio. 8) Cumplir con el pago de los aportes al Sistema

General de Seguridad Social. 9) Suscribir el acta de inicio y de terminación del Convenio. 10) Las demás, que, conforme al objeto contractual, le sean solicitadas. **TERCERA** - **OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.** Corresponde a la Entidad Contratante, además de los deberes señalados en el artículo cuarto (4º.) de la Ley 80 de 1993 las siguientes obligaciones especiales: 1) Suministrar de manera oportuna al contratista la información que requiera para la debida ejecución del objeto del Convenio. 2) Cancelar en forma oportuna los honorarios del Convenio acorde a lo estipulado en la Cláusula Cuarta del presente convenio. 3) Efectuar las recomendaciones que estime pertinente para la correcta ejecución del convenio a través del funcionario designado para ejercer el control y vigilancia de la ejecución del convenio.4) Exigir y verificar mensualmente, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del Convenio, el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al pago de los aportes al sistema de seguridad social. 5) Revisar mensualmente la ejecución del Convenio a través del supervisor asignado y expedir la constancia de recibido a satisfacción del suministro requerido. 6) Designar el Supervisor del Convenio. 7) Prestar toda la colaboración al contratista para la correcta ejecución del convenio. 8) Suscribir el Acta de inicio del Convenio dentro del término estipulado para el efecto. **CUARTA.- VALOR Y FORMA DE PAGO:** Este Convenio tiene un valor de NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDÓS MIL PESOS ($9.822.000,00) M/CTE. Los pagos se efectuarán previa presentación del informe de supervisión que acredite la satisfactoria prestación del servicio indicando las actividades realizadas; la presentación del soporte que acredite el pago de los aportes a la seguridad social de parte del contratista de conformidad con el Art. 50 de la Ley 789 de 2002, y demás que modifiquen o reglamenten y su respectivo informe de actividades realizadas; así como los soportes de tipo contable tales como factura o documento equivalente según corresponda, entre otros. En todo caso el pago se haga previa disposición de giros del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC). **QUINTA**. -**APROPIACION PRESUPUESTAL:** El Municipio se obliga a reservar la suma de NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDÓS MIL PESOS ($9.822.000,00) M/CTE, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal N.º 0000325 del diecinueve (19) de marzo del 2024, Vigencia Fiscal 2024**. SEXTA. PLAZO DE EJECUCIÖN:** El presente Convenio tendrá un plazo de ejecución de **TRES (3) MESES**, contados a partir de la suscripción electrónica en plataforma SECOP II, del Acta de Inicio, por las partes. **SÉPTIMA. -OBLIGACIONES DE LAS PARTES: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO**: a) Aportar la suma de NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDÓS MIL PESOS ($9.822.000,00) M/CTE, del Presupuesto de la Presente vigencia Fiscal, y b) Prestar el apoyo necesario para el cumplimiento del Convenio**. OBLIGACIONES DE LA CORPORACIÓN**: a) Cumplir con los requerimientos y Proyecto de Inversión del Municipio, b) Cumplir a cabalidad con el Objeto del Convenio. c) Utilizar los recursos para el cumplimiento del objeto del Convenio. d) Elaborar informes mensuales de ejecución y evaluación del desarrollo del Convenio, con documentos soporte de ejecución. **SÉPTIMA. - CONTROL Y VIGILANCIA**: El Municipio de La Victoria-Valle, ejercerá el control y vigilancia del presente

Convenio, por medio de la SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL del Municipio, el cual, para tal efecto, tendrá las siguientes atribuciones: **a)** Verificar que se cumpla con el objeto del Convenio, **b)** Certificar respecto al cumplimiento del objeto del Convenio. c) Elaborar las actas parciales, final y de liquidación del Convenio. **OCTAVA.**-CONTROL FISCAL: El control y vigilancia fiscal será ejercida por la Contraloría Departamental. **NOVENA.**-GARANTIA. Por tratarse de un Convenio Interadministrativo, según lo previsto en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y articulo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015, no es necesaria la Garantía Única. **DÉCIMA.- RESPONSABILIDAD**: **LA CORPORACIÓN PARA LA RECREACIÓN POPULAR DE LA VICTORIA VALLE**, se obliga en los términos de los Artículos 26 y 51 de la Ley 80 de 1993 y el Artículo 40 numerales 2, 3, 10, 18, de la Ley 734 de 2002, a cumplir el presente Convenio en los términos establecidos, so pena de quedar incurso en las causales de Responsabilidad Disciplinaria, Fiscal o Penal atribuible como Servidor Público. **DÉCIMA PRIMERA. PROHIBICION DE CEDER EL CONVENIO.** El Presente Convenio no se podrá ceder total o parcialmente a persona alguna. **DÉCIMA SEGUNDA. INHABILIDADES Y COMPATIBILIDADES**. LA CORPORACIÓN, a través de su Representante Legal declara bajo juramento, que no se halla inmerso en ninguna de las Inhabilidades e Incompatibilidades de Ley, particularmente en las señaladas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007. **DÉCIMA TERCERA. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL**: Por tratarse de un Convenio Interadministrativo, las partes entienden y acuerdan expresamente, que entre EL MUNICIPIO DE LA VICTORIA-VALLE y LA CORPORACIÓN, no existe vinculación laboral alguna. **DÉCIMA CUARTA. CADUCIDAD**. El presente Convenio estará sometido a las normas de caducidad establecidas en el Artículo 18 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA QUINTA.** -**VEEDURÍA**: Este Convenio estará sujeto a la vigilancia y control ciudadano en los términos que señala el Artículo 66 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA SEXTA. -INTERPRETACION, MODIFICACION Y TERMINACION UNILATERAL DEL CONVENIO:** El presente Convenio se rige por los principios de modificación, interpretación y modificación unilaterales contenidos en los Artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA SÉPTIMA-NORMAS APLICABLES**: Para todos los efectos, el Convenio se regirá por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, su legislación complementaria y la normatividad civil y comercial aplicable. **DÉCIMA OCTAVA. LIQUIDACION**: El presente Convenio será objeto de liquidación de común acuerdo entre las partes a más tardar antes del vencimiento de los cuatro (4) meses siguientes a la finalización del Convenio. **PARÁGRAFO**: En caso de no llegar a ningún acuerdo, la liquidación será practicada directa y unilateralmente por el Municipio de La Victoria y se adoptará por acto administrativo susceptible de recurso de reposición. **DÉCIMA NOVENA. - GASTOS**: Todos los Gastos necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del Convenio serán exclusivamente por cuenta de LA CORPORACIÓN,. **VIGÉSIMA. PENAL PECUNIARIA**: En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones de cualquiera de las partes, la parte incumplida indemnizará a la otra en una cuantía del 10% del Convenio. **VIGÉSIMA PRIMERA. MULTAS**: El Municipio de La Victoria-Valle, podrá imponer LA CORPORACIÓN, multas

sucesivas equivalentes al Diez por Mil (10x1.000) del valor del Convenio por cada día de incumplimiento de las obligaciones pactadas y siempre que ello no se deba a fuerza mayor o caso fortuito. **VIGÉSIMA SEGUNDA**. **DOMICILIO**: Para todos los efectos legales a que haya lugar en el cumplimiento y desarrollo del presente Convenio las partes acuerdan la designación del Municipio de La Victoria-Valle del Cauca como domicilio. **VIGÉSIMA TERCERA.- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente Convenio, se perfecciona con la suscripción del mismo; y para su ejecución, se requiere el Registro Presupuestal.

EL PRESENTE DOCUMENTO SE ENTIENDE FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE UNA VEZ APROBADO POR EL ORDENADOR DEL GASTO, A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II

Elaboró: Hilda Stella Álvarez Latorre-Contratista
Revisó: María Fanny Clavijo Gómez- Asesora Técnica Contratación
Revisó: Orfa Cecilia Velasco- Asesora Jurídica Contratación
Aprobó: Jaime Alberto Ortiz Peña Secretario de Desarrollo Social