| AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN | **INFORME DE ACTIVIDADES** | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | ELIZABETH SOLARTE TORO | | |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 25.280.356 | CONTRATO No. | 929-2024 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | PERIODO CONTRACTUAL ((DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2024) | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | SANTANDER DE QUILICHAO - GT CAUCA | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:**
Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en el acompañamiento a la implementación y seguimiento a la Estrategia de Sostenibilidad de losProyectos Productivos en el marco del objeto misional de la entidad.

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO |
|---|---|
| 1. Desarrollar acciones que permitan el acceso y participación de la población sujeta de atención a la oferta institucional de la Agencia para la Reincorporación y Normalización, en relación con la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos, liderada por la Entidad. | •El día 2 de abril se participó en reunión de equipo norte en la sede Santander de Quilichao, para proyección de actividades en territorio por parte de asesores y profesionales facilitadores.<br>•El 12 de abril se atendió la invitación a mesa de trabajo convocada por Oswaldo Fernandez enlace de seguimiento a proyectos individuales de nivel central para Revisión de ajustes y observaciones de seguimiento y validación de casos especiales.<br>•Los días 15 y 16 de abril se participó en reunión virtual de profesionales de apoyo y coordinadora del GT Mabel Andrade, con el fin de conocer directrices respecto a la implementación de los procesos de la entidad en la presente vigencia.<br>•El día 23 de abril se brindaron claridades respecto a la estrategia de sostenibilidad económica a población firmante residente en los municipios de Buenos Aires y Santander de Quilichao, en espacio presencial en la sede ARN Santander de Quilichao, se revisaron requisitos para postulación de iniciativa piscícola, porcicola y apícola. |
| 2. Acompañar el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos, colectivos o individuales, aprobados por el componente técnico del CNR o la entidad. Así como también, a los planes de seguimiento e implementación enmarcados en la estrategia de sostenibilidad. | Se realizaron reuniones con cada uno de los profesionales facilitadores de la sede Santander de Quilichao, para orientación de componente productivo del municipio asignado, revisión de formatos de seguimiento a proyectos colectivos e individuales, revisión de seguimientos en retraso para establecer compromisos con profesionales y mejorar el indicador del GT. Se trabajo en ajustes de proyectos productivos de la vigencia 2023. Fecha de reuniones realizadas:<br>3 y 23 de abril espacio virtual con profesional facilitadora Marcela Cuero.<br>4 y 8 de abril espacio presencial con profesionales facilitadores: Milton Mera y Johan Hurtado.<br>5 y 9 de abril espacio presencial con profesionales: Leandro Campo, Isabel Cristina Prado y Liliana Ordoñez. |
| 3. Acompañar los procesos o ejercicios de asistencia técnica, transferencia de conocimiento o fortalecimiento a formas asociativas y proyectos productivos, que se desarrollen con el apoyo de operadores, convenios o cualquier figura que la entidad establezca con terceros aliados. | •Los días 3 y 11 de abril se participó en reunión con equipo PNUD que brinda asistencia técnica a el proyecto colectivo y asociados de la cooperativa Cooccai con el fin de apoyar a la cooperativa en gestiones para la instalación de su stand y en contribuir en ideas para la elaboración del mismo, dado que la propuesta inicial a la fecha ha sufrido variaciones, teniendo en cuenta el mercado a el cual se quiere abarcar.<br>•El 22 de abril se participo en la jornada de sensibilización de marcas para la paz, de la cual se benefician una cooperativa del norte del Cauca y dos personas con iniciativas individuales de norte del Cauca. |
| 4. Apoyar en la elaboración estrategias que permitan la orientación de los procesos relacionados con el fortalecimiento de las formas asociativas, de acuerdo con las necesidades de la población sujeta de atención de la Entidad. | • El 3 de abril se participó en espacio presencial con formas asociativas del norte del Cauca para conocer la oferta de predios SAE por parte del equipo de tierras de nivel nacional de ARN. Participar en estos espacios es de suma relevancia para brindar a los participantes información pertinente sobre la ruta de acceso a predios SAE para la implementación de sus proyectos productivos.<br>• El 10 de abril se brindó asesoría en espacio presencial a asociados de la cooperativa CEMET del municipio de Toribio, en temas relacionados con ruta de acceso a tierras y requisitos para postular a la estrategia de sostenibilidad económica.<br>• El 25 de abril se participó de forma activa en reunión con cooperativa Coocai, equipo PNUD que brinda asistencia técnica a el proyecto y acompañamiento de la Misión de Verificación de la ONU, con el fin de avanzar en el proceso de compras para ejecución del proyecto productivo colectivo con recursos de reincorporación. |
| 5. Apoyar las acciones estratégicas que permitan el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial y organizacional, conforme a la normatividad vigente y la planeación institucional de la ARN. | El 10 de abril se participó en socialización de portafolio FINAGRO , por parte del profesional Jhoan Camilo Torres con el fin de conocer que productos pueden atender las necesidades de financiación de los proyectos productivos de la población firmante, tanto individuales como colectivos. |
| 6. Atender de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores y de la población frente a las rutas de atención y estrategias económicas para el acceso y participación en los procesos misionales de la entidad. | Durante el periodo de elaboración del presente informe, se brindó orientación respecto a fechas de seguimientos a proyectos productivos colectivos e individuales, formatos de seguimientos proyectos individuales, Seguimiento a formas asociativas, ajustes PRE PP vigencia 2023.Espacios convocados de forma presencial y virtual a los profesionales facilitadores:<br>Yina Vanessa Calambas<br>Jhoan Hurtado<br>Milton Mera<br>Leandro Campo<br>Liliana Ordoñez<br>Brenda Ospina<br>Lina Serna<br>Marcela Cuero |
| 7. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN. | • En el mes de abril se proyectan memorandos para envió de ajustes a nivel central de los PRE PP 38124 -38125 - 38129 – 38188 – 38193 – 38127 y 38269.<br>Se entregan documentos en físico a archivo de la sede Santander de Quilichao y se cargan a la carpeta compartida para revisión de Maria Alexandra Garcia, enlace de proyectos productivos individuales de nivel central.<br>• Se remite información de actividades de fortalecimiento del primer trimestre a formas asociativas del norte de Cauca y Costa Pacífica a personas encargada de nivel nacional. |

| AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN | **INFORME DE ACTIVIDADES** | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | ELIZABETH SOLARTE TORO | | |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 25.280.356 | CONTRATO No. | 929-2024 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | PERIODO CONTRACTUAL ((DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2024) | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | SANTANDER DE QUILICHAO - GT CAUCA | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:**
Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en el acompañamiento a la implementación y seguimiento a la Estrategia de Sostenibilidad de losProyectos Productivos en el marco del objeto misional de la entidad.

| | |
|---|---|
| 8. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRSD relacionadas con su objeto contractual. | Durante el periodo contractual, se remite información de proyecto productivo del participante identificado con código SIRR 60-09636 a la profesional de seguimiento jurídico Paola Andrea Noguera, como insumo para dar respuesta a requerimiento de la Unidad Nacional de Protección. |
| Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato. | Durante el periodo de la presentación del informe de actividades se cumple a cabalidad con las siguientes obligaciones generales:<br>1. Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión. 2. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato. 3. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato. 5. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN. 6. Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución. 7. Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación. 8. Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información. 9. Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN. 14. Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.<br>15. Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo. 16. Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN. |

Elizabeth Solarte Toro
Firmado digitalmente por Elizabeth Solarte Toro

**ELIZABETH SOLARTE TORO**

Clara Mabel Andrade
Firmado digitalmente por Clara Mabel Andrade

**NOMBRE(S):** CLARA MABEL ANDRADE

**Fecha VoBo:** 30/04/2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co