**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ibagué 30 abril de 2024

*Señor (a)*
*Rosa Elvira Rubio Prada*
*SUPERVISOR(A) CONTRATO No 5839840*
*Coordinador Académico*
*Centro de Industria y Construcción*
*Ciudad*

**Asunto:** *Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024*.

***Referencia**: No CO1.PCCNTR.5839840 del año 2024*

*Martha Yaneth Avila Quintero identificado con la cédula de ciudadanía No 51.903.532 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.*

***Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($46.739.371) suma que será pagada de la siguiente forma: a) Diez pagos mensuales iguales de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). b) un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921). o la fracción correspondiente a los días ejecutados. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N.º 07948052002 de banco BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.*

**Plazo:** Será hasta el (14) de diciembre de 2024.

**OBJETO:** *Prestación servicios personales de apoyo a la gestión, para impartir formación en el Programa de Formación Regular TITULADA VIRTUAL dentro de las redes de conocimiento: Gestión Administrativa Y Financiera del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2024*

*Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| **No** | *Obligaciones* | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
|---|---|---|---|
| 1 | *Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.* | *Alistamiento, revisión de carpetas de seguimiento de etapa productiva creadas según lineamientos de etapa productiva.* | *Alistamiento, revisión de carpetas de seguimiento de etapa productiva creadas según lineamientos de etapa productiva.* |
| 2 | *Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas* | *Se realizan calificaciones de aprendices que vienen con pendiente por evaluar etapa práctica* | *Se evalúa Etapa práctica plataforma Sofia Plus, Dando respuesta a requerimiento de Coordinación; se envía correo indicando efectuado para continuar certificación.* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *tecnológicas que la entidad defina.* | | |
| 3 | *Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.* | *Se desarrollan encuentros con aprendices de proyecto productivo donde se indican los procesos propios de la etapa práctica.* | *Pantallazo del encuentro que se realiza y se deja grabación de la sesión en plataforma.* |
| 4 | *Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.* | *Alistamiento, revisión de carpetas de seguimiento de etapa productiva creadas según lineamientos de etapa productiva.* | *Alistamiento, revisión de carpetas de seguimiento de etapa productiva creadas según lineamientos de etapa productiva.* |
| 5 | *Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas* | *Se hace evaluación en territorium y Sofía Plus se evidencia con imagen* | *Se hace evaluación en territorium y Sofía Plus se evidencia con imagen.* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *tecnológicas que la entidad defina.* | | |
| 6 | *Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.* | *Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica* | *Durante el mes Objeto decobro no estuve asignadopara la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica* |
| 7 | *Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,* | *Se revisa y evalúa la plataforma territorium en las entregas de formatos propios de la etapa productiva* | *Se revisa y evalúa la plataforma territorium en las entregas de formatos propios de la etapa productiva* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.* | | |
| 8 | *Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.* | *Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.* | *Durante el mes Objeto decobro no estuve asignadopara la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.* |
| 9 | *Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.* | *Se hace solicitudes de acuerdo con el reglamento del aprendiz; teniendo en cuenta lo establecido para legalización de etapa práctica en el seguimiento.* | *Se hace solicitudes de acuerdo con el reglamento del aprendiz; teniendo en cuenta lo establecido para legalización de etapa práctica en el seguimiento.* |
| 10 | *Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.* | *Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica* | *Durante el mes Objeto decobro no estuve asignadopara la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.* |
| 11 | *Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a* | *Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte* | *Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *las convocatorias que el centro programa.* | *de la Coordinación Académica* | |
| 12 | *Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.* | *Se realiza publicación en estado de WhatsApp ya por no tener ningún tipo de redes sociales por temas personales.* | *Se realiza publicación en estado de WhatsApp ya por no tener ningún tipo de redes sociales por temas personales.* |
| 13 | *Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.* | *Se realiza acompañamiento y seguimiento de los aprendices asignados para etapa y proyecto productivos de tituladas virtuales.* | *Se realiza acompañamiento y seguimiento de los aprendices asignados para etapa y proyecto productivos de tituladas virtuales.* |
| 14 | *Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.* | *Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica* | *Durante el mes Objeto decobro no estuve asignadopara la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica* |
| 15 | *Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su* | *Certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización* | *Durante el mes Objeto decobro no estuve asignadopara la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual* | | |
| 16 | *Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.* | *Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica* | *Durante el mes Objeto decobro no estuve asignadopara la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica* |
| 17 | *Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.* | *Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.* | *Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | *Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá llegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO* | *Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.* | *Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.* | | |
| 19 | *Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.* | *Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.* | *Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica* |
| 20 | *Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).* | *Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica* | *Durante el mes Objeto decobro no estuve asignadopara la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica* |
| 21 | *Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros* | *Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a* | *Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).* | *cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica* | *que se requiera por parte de la Coordinación Académica* |
| 22 | *Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma Compromiso, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.* | *Alistamiento, revisión de carpetas de seguimiento de etapa productiva creadas según lineamientos de etapa productiva.* | *Alistamiento, revisión de carpetas de seguimiento de etapa productiva creadas según lineamientos de etapa productiva.* |
| 23 | *Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalice la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación* | *Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica* | *Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *(Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).* | | |
| 24 | *Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual* | *Envió de correos donde se informa que el aprendiz cuenta con lo requerido para el trámite de paz y salvo por parte de coordinación para la certificación de aprendices virtuales* | *Envió de correos donde se informa que el aprendiz cuenta con lo requerido para el trámite de paz y salvo por parte de coordinación para la certificación de aprendices virtuales* |
| 25 | *Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas:*<br><br>*a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de* | *Se da cumplimiento con pago de Planilla Asistida* | *Planilla de pago de seguridad social del mes objeto de cobro.*<br><br>*_____*<br><br>*Reporte generado desde la página del adres:*<br><br>*https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *Compensación Familiar (cuando correspondan).* | | |

*A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.*

*Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.*

*Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

| *ITEM* | *No DE LA ORDEN DE VIAJE* | *LUGAR DE DESPLAZAMIENTO* | *FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL* | *FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL* |
|---|---|---|---|---|
| *1.* | *NO APLICA* | *NO APLICA* | *NO APLICA* | *NO APLICA* |
| *2.* | *NO APLICA* | *NO APLICA* | *NO APLICA* | *NO APLICA* |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

**Nota 2**: Las 40 horas registradas como adicionales, corresponden a las ejecutadas durante la semana de alistamiento del (08/04/2024 al 12/04/2024).

*Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos Certificado de Pensión, salud y ARL activo como independiente y No 9464712589 de la planilla, operador Aportes en línea marzo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").*

*Cordialmente,*



***Martha Yaneth Avila Quintero***
***Contratista***
***C.C. No. 51.903.532***

Recibí a satisfacción:

***Rosa Elvira Rubio Prada***
*SUPERVISOR(A) No CO1.PCCNTR.5839840 de 2024*
*Coordinador Académico*