PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mosquera, 22 de abril de 2024

Señor (a)
Fabio Duvan Suarez Martin
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5914568
Cargo del supervisor
Dependencia CBA MOSQUERA
Ciudad MOSQUERA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril (22) del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5914568) del año (2024)

Jorge Andrés MartinÉz Valbuena, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094902152 de Armenia Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Cinco Millones Ochocientos Cuarenta y Seis Mil Doscientos Sesenta y Dos Pesos M/Cte.($45.846.262). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primera pago en el mes de febrero de 2024 proporcional a la fecha de inicio .b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2024 por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cuarenta y Cinco Pesos M/Cte.. ($4.465.545) cada uno. b) un ultimo pago en el mes de diciembre del 2024 proporcional a la fecha de terminación. El pago corresponderá al tiempo realmente ejecutado (PARA LOS PAGOS PARCIALES)

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor contratista para orientar la formación profesional programada para el Centro de Formación en el área de música o aquellas que le sean a fin a su perfil para atención a la población victima en la modalidad titulada, presencial y/o virtual, como también en seguimiento o complementaria de acuerdo con las necesidades del Centro de Biotecnología Agropecuaria y su área de cobertura.

Obligaciones Especificas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto del contrato	• Reuniones • Realización de portafolio • Uso de drive entrega de cuentas • Uso de las TICS	• Pantallazos • Portafolio • Acta reuniones Abril
2	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Creación de rutas y asociación de aprendices. b). Registro de los juicios evaluativos	• Información de los diferentes cursos ofertados por el CBA • Apoyo en el registro e inscripción de los aprendices en el Aplicativo de Sofía Plus • Se verifico en el sistema Sofía Plus la caracterización poblacional de los aprendices que se van a capacitar en cada curso	• Formato de Inscripción de aprendices Abril

3	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias o novedades de aprendices que ocurran en el desarrollo de su labor.	Sin ejecución	Sin ejecución
4	Emitir conceptos técnicos pendientes a la adquisición de materiales de formación profesional, si le es requerido.	Sin ejecución	Sin ejecución
5	Orientar el programa de formación que le sea asignado con compromiso y responsabilidad, haciendo uso de las herramientas propias de la formación presencial, virtual o remota, según sea el caso	• No Se pueden orientan los programas de Formación asignados, mediante la Formación presencial o virtual debido a que la entidad no proporciona las personas con caracterizacion: Victimas, se adjunta portafolio de cursos y demás gestiónes	Portafolio Abril

6	Asistir a todas las reuniones programadas por el Subdirector del Centro o Supervisor de Contrato.	*Reunión Virtual, Instructores contratistas, supervisor del contrato y persona enlace encargada del programa víctimas. 5 de abril *Reunión presencial - – Instructor y personas interesadas en cursos de musica , 8 de abril con Instituto de cultura de Tabio encargada Rosa Mercedes Rojas *Reunión presencial - – Instructor y personas interesadas en cursos de musica ,11 de Abril 2024 cárcel la picota *Reunión presencial - – Instructor y personas interesadas en cursos de musica ,12 de Abril 2024 cárcel el buen pastor con el señora Mario Alexander Cristancho * Reunión con subdirector del SENA Mosquera 10 de abril * Reunion 18 de abril casa de la mujer de Mosquera con personas encargadas Karen Lasso y Karol Juliana Riaño	Actas de reunion Reunion grabada por parte de la contratista Lilian y aprobada por demás instructores Abril
7	Respetar y hacer cumplir los lineamientos y pautas para la formación profesional integral	Se aplica y socializa todo aspecto contemplado en el reglamento y normatividad **SENA**	Portafolio de evidencias Abril

8	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se conserva en privado información pertinente	Es de suma importancia conservar en privado la información pertinente. Este principio es esencial para salvaguardar la confidencialidad y el respeto hacia cada aprendiz. Cualquier dato confidencial compartido debe ser manejado con cuidado y responsabilidad, protegiendo la privacidad de todos los involucrados
9	Respetar y dar buen trato a los aprendices.	Se trata a los aprendices con respeto.	Esta premisa fundamental guía nuestras acciones y expectativas dentro de este entorno educativo. Cada interacción, ya sea en el aula o fuera de ella, debe reflejar el valor que otorgamos al respeto mutuo
10	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, atendiendo a la programación que se le asigna por las Coordinaciones Académicas en los municipios del área de influencia (sábana occidente y guavio)	Se trata a los aprendices con respeto.	Se trata a los aprendices con respeto, siendo este un principio irrenunciable en nuestra comunidad educativa. Cada interacción, ya sea en el aula o fuera de ella, debe reflejar el valor que otorgamos al respeto mutuo
11	Asegurar la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con el Sistema de Gestión de Calidad.	Manejo adecuado de formatos	Actas Abril

12	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Sin ejecución durante el mes	Sin ejecución durante el mes
13	Entregar los inventarios asignados para el cumplimiento de sus funciones	Sin ejecución durante el mes	Sin ejecución durante el mes
14	Velar por la conservación y uso adecuado de los materiales de formación de acuerdo a la titulación asignada en caso que aplique	Sin ejecución durante el mes	Sin ejecución durante el mes
15	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC`S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Sin ejecución durante el mes	Sin ejecución durante el mes
16	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación.	Se asisten Reuniones solicitadas por el canal legal para la comunicación es decir el correo electrónico proporcionado por la entidad Reuniones dadas durante el mes Abril para socialización de cursos, reunion con el programa de Víctimas y supervisor de contratos, reunión con subdirector.	Se realiza por medio de actas Abril

17	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad.	Se Actualizan guías para la formación musical con el objetivo de brindar una estructura clara y efectiva para el aprendizaje. Estas guías contienen una variedad de actividades y ejercicios diseñados para desarrollar habilidades musicales, como la teoría, la práctica instrumental y la apreciación musical. Además, se adaptan a diferentes niveles de habilidad y estilos musicales, permitiendo a los estudiantes avanzar gradualmente en su camino hacia la excelencia musical.	Portafolio Abril
18	orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se Actualizan guías para la formación musical con un enfoque centrado en orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Portafolio Abril
19	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Sin ejecucion	Sin ejecucion

20	Garantizar la permanencia en el proceso de formación de mínimo el 80% de los aprendices inicialmente matriculados en el curso asignado.	No se da formación debido a que la entidad no proporciona las personas caracterizadas como víctimas, se realiza gestión por parte del instructor a varias entidades con el fin de poder socializar cursos y poder obtener las personas para dar formación complementaria.	Se adjuntan actas de reuniones Abril
21	Reportar cursos con formación promedio de 30 aprendices y una duración mínima de 40 horas por curso.	No se da formación debido a que la entidad no proporciona las personas caracterizadas como víctimas, se realiza gestión por parte del instructor a varias entidades con el fin de poder socializar cursos y poder obtener las personas para formación complementaria.	Se adjuntan actas de reuniones Abril
22	Participar en los cursos y jornadas de capacitación pedagógica programados por el Centro de Biotecnología Agropecuaria.	Sin ejecución durante el mes	Sin ejecución durante el mes
23	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular del área temática en el objeto del contrato.	Revision de diseño de programas y actualización	Revision de diseño de programas actualización Abril
24	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza teniendo en cuenta los lineamientos del SENA para la socialización de cursos con diferentes entidades	Se realiza teniendo en cuenta los lineamientos del SENA Abril

25	Presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato	Se realiza la gestión mediana formatos, actas, curso anticorrupción, formato de google formato GOR	Formatos GF Y GC Descarga de horas Realización de cursos anticorrupción Realización de formato googledrive Formato GOR Abril
26	cargar los documentos requeridos por la oficina de formación complementaria /portafolio en los tiempos tiempos solicitados, durante la ejecución del conttato.	Se cargaron los elementos a las carpetas de evidencias y formato de GC ya que dentro del drive compartidos por la entidad no se evidencia una carpeta especifica para este proceso.	Se realiza mediante Formato GOR Y FORMATO GC Abril
27	Realizar todas las labores administrativas que le sean requeridas, con calidad, eficiencia y siguiendo las pautas establecidas por su Supervisión de Contrato	Presentacion de informes	Formato GTH_F-062 V10 PLATAFORMA SI CONTRATISTA PLATAFORMA SECOOP II GOR-F.084V01 Abril
28	Participar en los procesos de registro calificado, seguimiento a etapa productiva, si le es requerido	Sin ejecución durante el mes	Sin ejecución durante el mes
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Reuniones virtuales con instructores contratistas y supervisor de contratos	Abril

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.76332314 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folios

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nrivas_sena_edu_co/EilNm-XW8RFApfphitjD4gEBiIDgKPXzX6nxBDzpSWgcfw?e=AlvNtb

Cordialmente,

Firma

JORGE ANDRES MARTINEZ VALBUENA

Contratista

C.C. No. 1094902152

Recibí a satisfacción:

Firma
Fabio Duvan Suarez Martin
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5914568 DE 2024
Cargo Coordinador

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ANDRES MARTINEZ VALBUENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2024	30/04/2024	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: JORGE ANDRES MARTINEZ VALBUENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Horas adicionales SOFIAPlus – Instructores programa víctimas**		
CIUDAD Y FECHA: Mosquera, 29 de abril de 2024	**HORA INICIO:** 03:00 p.m.	**HORA FIN:** 03:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina 106 de administración	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Cundinamarca, Centro de Biotecnología Agropecuaria**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Autorizar el cargue de horas adicionales en el aplicativo SOFIAPlus de acuerdo a gestiones adelantadas para la consecución de formación complementaria para el programa especial víctimas de conflicto armado.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Analizar las gestiones adelantadas por los instructores asistentes para la consecución de formación complementaria para el programa especial víctimas de conflicto armado		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Instructor Jorge Andrés Martínez Valbuena Adelantó en el mes de abril gestiones en los municipios de: Tabio, Mosquera y Bogotá – Cárceles la Picota y El Buen Pastor. # de reuniones en total: cinco (05) Horas autorizadas por la coordinación para cargar en aplicativo SOFIAPlus: 40 horas.		
CONCLUSIONES		
Se autoriza cargar las horas aquí descritas en el apartado anterior.		

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Cargar el número de horas autorizado en SOFIAPlus	25-abril-2024	Jorge Andrés Martínez Valbuena	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**

Fabio Duván Suárez Martín	Coordinación de programas especiales	
Jorge Andrés Martínez Valbuena	Coordinación de programas especiales	
Nury Constanza Rivas Gonzalez	Profesional G02 Apoyo supervisión de contratos	



INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

jorge andres martinez valbuena

C.C 1.094.902.152

Participó y completó el curso virtual:

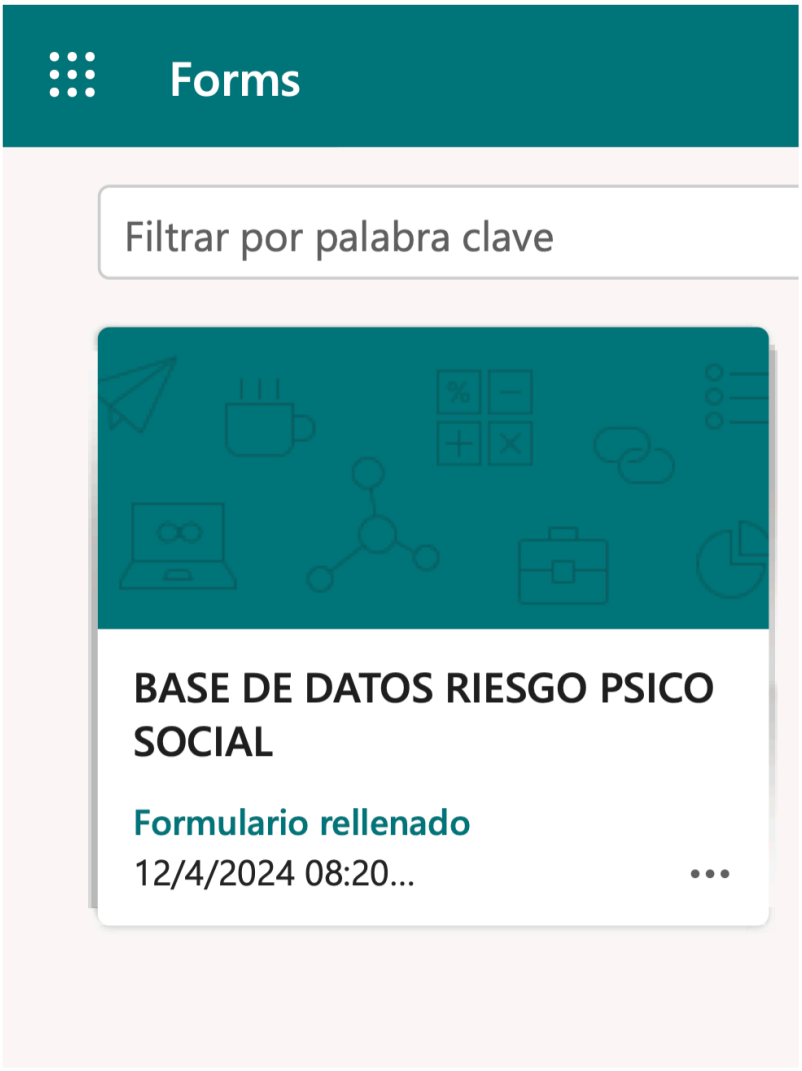
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de abril 2024

Código: 765658202000

Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano


Forms
Filtrar por palabra clave
BASE DE DATOS RIESGO PSICO SOCIAL
Formulario rellenado
12/4/2024 08:20...