INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe Número:	2
Fecha:	Abril 2024
Periodo (mes que cobra):	Abril 2024
Dependencia o proceso:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
Elaborado por:	**NICOLAS ESTIBEN SALDARRIAGA GARZON**
Contrato:	VAD 743
Duración Contrato:	NUEVE (9) meses y QUINCE (15) días
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar la coordinación técnica, académica y administrativa del programa técnico laboral en mantenimiento de motocicletas priorizado en la comuna 70 Altavista con recursos de presupuesto participativo como proyecto estratégico a la Dirección de Extensión.

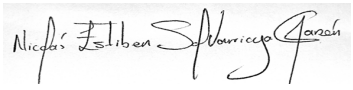
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS**
Apoyar en la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, en los aspectos académicos y administrativos de los Técnicos laborales priorizados por las comunas del Distrito de Ciencia Tecnología e Innovación.	Se realiza seguimiento academico a los diferentes grupos de técnicos laborales, en las instituciones educativas (Días en semana) y en la institución unversitaria (Fines de semana)	Ver evidencia

Apoyar el ingreso y actualización de la información de los estudiantes matriculados en los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH), beneficiados por Presupuesto Participativo, en las plataformas institucionales y gubernamentales que sea requerido.	1.Se realiza formulario de Google para el diligenciamiento de algunos datos por parte de los estudiantes (https://forms.gle/GGMJThKGjsefsskw9), adicional se realiza reunión con la coordinadora Luz Dary a fin de clarificar dudas acerca del proceso del proceso de carnetización digital. 2.Se realiza malla curricular de técnico laboral en mantenimiento de motocicletas (https://docs.google.com/spreadsheets/d/16INV1MzBZO0c8qnIC2O5GmpGvToKOHeW/edit?usp=sharing&ouid=107179480832983152235&rtpof=true&sd=true) a fin de subir las diferentes asignaturas resultantes a la plataforma Q10.	Ver evidencia
Apoyar en el marco de los lineamientos institucionales la gestión documental y hacer entrega de los archivos físicos y digitales correspondientes a su gestión a la finalización de su contrato.	No aplica, aún no finaliza el proceso contractual.	
Dar los lineamientos y realizar la verificación de la implementación y puesta en marcha de la metodología PIA (Proyecto Integrador de Aula) para el desarrollo de las prácticas laborales en el sector productivo, de los estudiantes de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano de las Comunas del Distrito de Ciencia Tecnología e Innovación.	No aplica, según cronograma academico realizado, la fase de proyecto PIA aún no inicia.	

Apoyar en el proceso de construcción, formalización y divulgación, del nuevo portafolio de programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH), ante las comunas del Distrito de Ciencia Tecnología e Innovación.	Se procura la divulgación de los diferentes programas técnico laborales ofertados por la institución, en los escenarios donde sea propicio.	
Apoyar la preparación de información que sea requerida de los programas de la Dirección de Extensión y proyección Social, para la construcción y actualización del Sistema de Gestión Integral.	Se procura estar al tanto de todos los procesos relacionados con la gestión administrativa y académica del técnico laboral en mantenimiento de motocicletas, con el de brindar la información requerida de manera eficaz y oportuna para los fines pertinentes.	
Apoyar el seguimiento y presentación de informes del plan de acción de los programas de Presupuesto Participativo y/o programas de la Línea Técnicos laborales Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH).	Se crea plataforma de seguimiento a la asistencia (https://hybridcode.com.co/tlmm/) a fin de garantizar reporte diario de las asistencias de los estudiantes de las diferentes comunas. Dicha plataforma cuenta con los siguientes módulos funcionales donde interactúan los estudiantes, docentes y apoyos administrativos. -Control de asistencia. -Métrica generale de estudiantes. -Métrica semana de estudiantes. -Informa general de estudiantes. -Calificaciones -Firma digital	Ver evidencia

Participar en las mesas de trabajo, sugerir y proponer soluciones a las dificultades y problemas que se presenten durante el desarrollo de los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH).	Se asiste a todas las mesas de trabajo requeridas por el equipo de apoyo administrativo, académico y curricular. Además, se proponen mesas de trabajo para articular los diferentes procesos formativos, académicos, administrativos y psicosociales.	Ver evidencia
Apoyar el cierre del proceso de formación de los programas ETDH, desde los componentes académico y administrativo.	No aplica, aún no se ha llegado al cierre del proyecto.	
Apoyar la divulgación de los programas de Extensión y Técnicos Laborales en las diferentes regiones donde haga presencia la Institución, cuando sea requerido.	Se procura la divulgación de los diferentes programas técnico laborales ofertados por la institución, en los escenarios donde sea propicio.	
Subir mensualmente al SECOP II el informe de las actividades y plan de pagos.	Se realizan los procesos solicitados en la plataforma requerida.	Ver evidencia
Todas las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	Se realizan todas las actividades contractualmente pactas y requeridas por mi rol de coordinador academico.	

Atentamente,



FIRMA: _____

NICOLAS ESTIBEN SALDARRIAGA GARZON

CC 1.036.651.221 de ITAGÜÍ