Número de proyecto	1631 - 1827
Nombre del proyecto	Chapinero siembra esperanza - Chapinero rural y productivo
Meta proyecto 1	Implementar 3 acciones de fomento para la Agricultura Urbana
Meta proyecto 2	Vincular 12 hogares y/o unidades productivas a procesos productivos y de comercialización en el sector rural
Número del contrato	FDLCH-CPS-273-2023
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PARA DESARROLLAR Y FORTALECER UNIDADES PRODUCTIVAS DEL SECTOR RURAL, HUERTAS URBANAS Y PERIURBANAS, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE FOMENTO
Valor del contrato	$455.087.680,00
Operador	GRUPO EMPRESARIAL DE CONSULTORES E INTERVENTORES S.A.S BIC
Fecha de inicio	1/12/2023
Fecha de alistamiento programada	15/12/2023
Fecha de alistamiento real	
Fecha terminación	30/06/2024
Mofidicación contractual 1	-
Mofidicación contractual 2	-
Mofidicación contractual 3	-
Apoyo a la supervisión	María Paula Bravo Orozco - Libardo Fernández Almanza
Avance físico	35%
Avance financiero	0,00%

Meta proyecto	N°	Programada	Real	% de avance
	1	3		0%
	2	12		0%

Avance Plan de Pagos	0%

Nombre iniciativas PP	Cod Iniciativa PP	Actividades PP	# total de actividades	# actividades realizadas	% materialización	Materialización	# beneficiarios	Lugar de materialización	Nombre del promotor
Red de huertas urbanas y periurbanas de chapinero – cultivando futuro	21921	Intercambio de experiencias	1	0	0%	NO	90	Toda la localidad	Omaira Cifuentes
Red de huertas urbanas y periurbanas de chapinero – cultivando futuro	21921	Escuelas de campo	1	0	0%	NO	52		
Red de huertas urbanas y periurbanas de chapinero – cultivando futuro	21921	Encuentro de negocios	1	0	0%	NO	90		
Red de huertas urbanas y periurbanas de chapinero – cultivando futuro	21921	Asistencia técnica y entrega de insumos	1	0	0%	NO	52		
Mercado de huerteros urbanos	24767	Encuentro de negocios	1	0	0%	NO	90	Toda la localidad	Juan Sebastián Benítez
Mercado de huerteros urbanos	24767	2. Dos mercados campesinos	2	0	0%	NO			

PLAN DE TRABAJO				
Fases	Componente	Actividades	Metas	Indicadores
Alistamiento	Componente 1: transversalizacion	Suscripción acta de inicio	1 acta de inicio	# de actas/total de actas
Alistamiento	Componente 1: transversalizacion	Recepción de HVs Personal mínimo	7 hojas de vida	# de hv/total de hv
Alistamiento	Componente 1: transversalizacion	Revisión y aprobación de HVs Personal mínimo.	1 acta de aprovación	# de actas/total de actas
Alistamiento	Componente 1: transversalizacion	Establecimiento de comité técnico	1 Acta	# de actas/total de actas
Alistamiento	Componente 1: transversalizacion	Elaboración y entrega de plan de trabajo y cronograma	1 plan de trabajo	# de plan de trabajo/total plan de trabajo
Alistamiento	Componente 1: transversalizacion	Revisión y aprobación plan de trabajo y cronograma.	1 Acta	# de actas/total de actas
Alistamiento	Componente 1: transversalizacion	Diseños y presentación de formatos		
Alistamiento	Componente 1: transversalizacion	Revisión y aprobación de formatos	1 Acta	# de actas/total de actas
Alistamiento	Componente 1: transversalizacion	Elaboración y entrega de plan de avance físico y financiero	1 Plan de avance físico	# plan físico/total plan físico
Alistamiento	Componente 1: transversalizacion	Revisión y aprobación de plan de avance físico y financiero	1 Acta	# de actas/total de actas
Alistamiento	Componente 1: transversalizacion	Diseño de las estrategias de comunicación del proyecto como lo son convocatorias y líneas graficas de piezas comunicativas.	1 estratégia de comunicación	# estratégia de comunicación/ total estratégia de comunicación
Alistamiento	Componente 1: transversalizacion	Revisión y aprobación de las estrategias de comunicación del proyecto como lo son convocatorias y líneas graficas de piezas comunicativas.	1 Correo de aprobación	# Correo de aprobación/
Alistamiento	Componente 1: transversalizacion	Diseño de metodología de; Selección de beneficiarios y convocatoria, escuelas de campo, entrega de insumos, intervenciones con comunidad en terreno, y todas las contempladas para el desarrollo de la línea 1.	5 metodologías línea 1	# de metodologías línea 1 / Total de metodologías línea 1

Alistamiento	Componente 1: transversalizacion	Diseño de metodologías de: Selección de beneficiarios y convocatoria, escuelas de campo, entrega de insumos, intervenciones con comunidad en terreno, y todas las contempladas para el desarrollo de la línea 2.	5 metodologías línea 2	# de metodologías línea 2 / Total de metodologías línea 2
Alistamiento	Componente 1: transversalizacion	Solicitud de espacio para presentación a JAL, CAL, ULDER y Mesa de Herbología, huertas y Salud Chapinero.	4 solicitudes de presentación	# solicitudes de presentación / total de solicitudes de presentación
Alistamiento	Componente 1: transversalizacion	Realizar la presentación del proyecto ante la CAL, ULDER y Mesa de Herbología, huertas y Salud Chapinero de Chapinero	4 solicitudes de presentación	# solicitudes de presentación / total de solicitudes de presentación
Alistamiento	Componente 1: transversalizacion	Divulgación de convocatoria para beneficiarios de línea 1 y línea 2.	1 Convocatoria	# Convocatorias / total Convocatoria
Alistamiento	Componente 1: transversalizacion	Transmisión de piezas comunicativas por redes sociales oficiales del FDLCH.	10 piezas comunicativas	# piezas comunicativas / total piezas comunicativas
Alistamiento	Componente 1: transversalizacion	Divulgación del proyecto mediante mesa de medios masivos y comunitarios.	2 divulgaciones	# divulgaciones/total de divulgaciones
Alistamiento	Componente 1: transversalizacion	Reunión con mesa de medios alternativos para establecer tipo de medio de difusión del proyecto.	1 reunión	# reuniones/total reuniones
Alistamiento	Componente 1: transversalizacion	Entrega de pieza comunicativa	1 pieza comunicativa	# reuniones/total reuniones
Alistamiento	Componente 1: transversalizacion	Seguimiento y divulgación de resultados en la Mesa de Herbología, huertas y Salud, ULDER.	8 seguimientos seguimientos	# de seguimientos seguimientos / total de seguimientos seguimientos

Ejecución	Componente 2: INSCRIPCIÓN Y SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS	Proceso de inscripción de Beneficiarios Línea 1	1 proceso de inscripción	# de proceso de inscripción/ total de proceso de inscripción
Ejecución	Componente 2: INSCRIPCIÓN Y SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS	Proceso de inscripción de Beneficiarios Línea 2	1 proceso de inscripción	# de proceso de inscripción/ total de proceso de inscripción
Ejecución	Componente 2: INSCRIPCIÓN Y SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS	Selección de beneficiarios Línea 1	40 inscritos	# de inscritos / total de inscritos
Ejecución	Componente 2: INSCRIPCIÓN Y SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS	Selección de beneficiarios Línea 2	12 inscritos	# de inscritos / total de inscritos
Ejecución	Componente 2: INSCRIPCIÓN Y SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS	Presentación Pública ante la comunidad y bienvenida a los beneficiarios.	1 presentación pública	# de presentaciónes públicas/ total de presentaciónes públicas
Ejecución	Componente 3: ESCUELAS DE CAMPO Y EXTENSIONISMO.	Escuela de campo Técnico-Productivo, vocacional y organizacional y de asociatividad	3 escuelas de campo huertas	# de escuelas de campo huertas / total de escuelas de campo huertas
Ejecución	Componente 3: ESCUELAS DE CAMPO Y EXTENSIONISMO.	Escuela de campo ruralidad 1, 2, 3 y 4	4 escuelas de campo ruralidad	# de escuelas de campo ruralidad / total de escuelas de campo ruralidad
Ejecución	Componente 3: ESCUELAS DE CAMPO Y EXTENSIONISMO.	Escuela de campo custodios de semillas para las líneas 1 y 2.	2 escuelas de campo custodios	# de escuelas de campo custodios / total de escuelas de campo custodios

Ejecución	Componente 3: ESCUELAS DE CAMPO Y EXTENSIONISMO.	Visita 1 huertas: En la primera visita se realizará el diagnóstico de cada una de las huertas, identificando las necesidades para el fortalecimiento técnico-productivo, la identificación de la vocación y el estado organizativo y de asociatividad.	40 primeras visitas huertas	# de primeras visitas huertas / total de primeras visitas huertas
Ejecución	Componente 3: ESCUELAS DE CAMPO Y EXTENSIONISMO.	Visita 2 huertas: En la segunda visita se verificará que se haya cumplido con los compromisos acordados en la primera visita, se dará el concepto sobre el proceso técnico-productivo de la huerta y según lo identificado.	40 segundas visitas huertas	# de segundas visitas huertas / total de segundas visitas huertas
Ejecución	Componente 3: ESCUELAS DE CAMPO Y EXTENSIONISMO.	Vista 3 huertas: La tercera visita se realizará una vez se haya hecho entrega de los materiales, insumos y/o tecnologías ambientales a cada una de las huertas.	40 terceras visitas huertas	# de terceras visitas huertas / total de terceras visitas huertas
Ejecución	Componente 3: ESCUELAS DE CAMPO Y EXTENSIONISMO.	Visita 1 ruralidad: acompañamiento en la revisión y reestructuración del cronograma y reformulación del proyecto productivo	40 primeras visitas ruralidad	# de primeras visitas ruralidad/ total de primeras visitas ruralidad
Ejecución	Componente 3: ESCUELAS DE CAMPO Y EXTENSIONISMO.	Visita 2 ruralidad: elaboración y revisión del listado preliminar de insumos requeridos y el presupuesto construido en la fase 3.	40 segundas visitas ruralidad	# de segundas visitas ruralidad/ total de segundas visitas ruralidad
Ejecución	Componente 3: ESCUELAS DE CAMPO Y EXTENSIONISMO.	Visita 3 ruralidad: verificación de puesta en marcha de la actividad productiva y de los insumos aprobados y entregados	40 terceras visitas ruralidad	# de terceras visitas ruralidad / total de terceras visitas ruralidad
Ejecución	Componente 4: IMPLEMENTACIÓN DE LAS INICIATIVAS - ENTREGA DE PAQUETES TECNOLÓGICOS	Paquetes tecnológicos línea 1	100% de entrega de paquetes tecnológicos	% de entrega de paquetes tecnológicos
Ejecución	Componente 4: IMPLEMENTACIÓN DE LAS INICIATIVAS - ENTREGA DE PAQUETES TECNOLÓGICOS	Kit de lombricultura linea 1	100% Entrega de kit de limbricultura	% de entrega del kit de lombricultura

345

Ejecución	Componente 4: IMPLEMENTACIÓN DE LAS INICIATIVAS - ENTREGA DE PAQUETES TECNOLÓGICOS	Paquetes tecnológicos línea 2	100% de entrega de paquétes tecnológicos	
Ejecución	Componente 4: IMPLEMENTACIÓN DE LAS INICIATIVAS - ENTREGA DE PAQUETES TECNOLÓGICOS	Kit de lombricultura línea 2	100% Entrega de kit de limbricultura	% de entrega del kit de lombricultura
Ejecución	Componente 4: IMPLEMENTACIÓN DE LAS INICIATIVAS - ENTREGA DE PAQUETES TECNOLÓGICOS	Dotación de insumos para los custodios de semillas	100% Entrega de insumos de custodios de semillas	% de entrega de insumos de custodios
Ejecución	Componente 5: INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS AGROECOLÓGICAS	Encuentro de experiencias en producción rural y agricultura urbana y periurbana.	1 encuentro de experiencias	# encuentros / total de encuentros
Ejecución	Componente 5: INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS AGROECOLÓGICAS	Encuentro de negocios entre huerteros y huerteras, producción rural y restaurantes.	1 encuentro de experiencias	# encuentros / total de encuentros
Ejecución	Componente 5: INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS AGROECOLÓGICAS	Encuentro de intercambio de semillas.	1 encuentro de experiencias	# encuentros / total de encuentros
Ejecución	Componente 5: INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS AGROECOLÓGICAS	Mercados campesinos 1 y 2	2 mercados campesinos	# mercados / total de mercados

MES DE MATERIALIZACION							RESULTADOS	
Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Medio de verificación o producto	Responsable
x							Acta de inicio	Apoyo a la supervisión y contratista
x							Hojas de vida	Apoyo a la supervisión y contratista
x							Acta	Apoyo a la supervisión
x							Acta	Apoyo a la supervisión
x							Plan de trabajo	Contratista
x							Acta	Apoyo a la supervisión
x							Correo de aprobación	Contratista
x							Acta	Apoyo a la supervisión
x							Correo de aprobación	Contratista
x							Acta	Apoyo a la supervisión
x							Correo de aprobación	Contratista
x							Correo de aprobación	Área de comunicaciones
x							Correo de aprobación	Contratista

x							Correo de aprobación	Contratista
x							Correo de aprobación y cartas	Contratista
x	x						Actas	Contratista
x	x						Correo de aprobación	Contratista y área de comunicaciones
x	x	x	x	x	x	x	Correo de aprobación	Contratista y área de comunicaciones
	x	x					Correo de aprobación	Contratista y área de comunicaciones
x	x						Acta	Área de comunicaciones y contratista
x	x						Correo de aprobación	Área de comunicaciones y contratista
x	x	x	x	x	x	x	Actas	Apoyo a la supervisión y contratista

	x						Informe	Apoyo a la supervisión y contratista
	x						Informe	Apoyo a la supervisión y contratista
	x						Listado de inscritos	Apoyo a la supervisión y contratista
	x						Listado de inscritos	Apoyo a la supervisión y contratista
	x						Listado de asistencia	Apoyo a la supervisión y contratista
		x	x				Acta y listados de asistencia	Apoyo a la supervisión y contratista
		x	x				Acta y listados de asistencia	Apoyo a la supervisión y contratista
				x			Acta y listados de asistencia	Apoyo a la supervisión y contratista

			x				Acta y listados de asistencia	Apoyo a la supervisión y contratista
				x			Acta y listados de asistencia	Apoyo a la supervisión y contratista
						x	Acta y listados de asistencia	Apoyo a la supervisión y contratista
			x				Acta y listados de asistencia	Apoyo a la supervisión y contratista
				x			Acta y listados de asistencia	Apoyo a la supervisión y contratista
						x	Acta y listados de asistencia	Apoyo a la supervisión y contratista
					x		Acta y listados de asistencia	Apoyo a la supervisión y contratista
				x			Acta y listados de asistencia	Apoyo a la supervisión y contratista

					x		Acta y listados de asistencia	Apoyo a la supervisión y contratista
				x			Acta y listados de asistencia	Apoyo a la supervisión y contratista
					x		Acta y listados de asistencia	Apoyo a la supervisión y contratista
					x		Acta y listados de asistencia	Apoyo a la supervisión y contratista
				x			Acta y listados de asistencia	Apoyo a la supervisión y contratista
					x		Acta y listados de asistencia	Apoyo a la supervisión y contratista
						x	Acta y listados de asistencia	Apoyo a la supervisión y contratista

Seleccione un periodo para resaltarlo a la derecha. A continuación hay una leyenda que describe el gráfico.

Periodo resaltado:

ACTIVIDAD	INICIO DEL PLAN	DURACIÓN DEL PLAN	INICIO REAL	DURACIÓN REAL	PORCENTAJE COMPLETADO
Suscripción acta de inicio	1/12/2023	1	1/12/2023	1	100%
Recepción de HVs Personal mínimo	1/12/2023	2	3/12/2023	2	100%
Revisión y aprobación de HVs Personal mínimo.	1/12/2023	2	12/12/2023	2	100%
Establecimiento de comité técnico	18/12/2023	1	18/12/2023	6	100%
Elaboración y entrega de plan de trabajo y cronograma	1/12/2023	2	11/12/2023	8	100%
Revisión y aprobación plan de trabajo y cronograma.	1/12/2023	3	18/12/2023	6	100%
Diseños y presentación de formatos	1/12/2023	4	14/12/2023	3	100%
Revisión y aprobación de formatos	14/12/2023	2	18/12/2023	5	100%
Elaboración y entrega de plan de avance físico y financiero	1/12/2023	2	12/12/2023	6	100%
Revisión y aprobación de plan de avance físico y financiero	12/12/2023	5	14/12/2023	7	100%
Diseño de las estrategias de comunicación del proyecto como lo son convocatorias y líneas graficas de piezas comunicativas	1/12/2023	1	18/12/2023	8	100%
Revisión y aprobación de las estrategias de comunicación del proyecto como lo son convocatorias y líneas graficas de piezas comunicativas.	18/12/2023	3		3	80%
Diseño de metodología de: Selección de beneficiarios y convocatoria, escuelas de campo, entrega de insumos, intervenciones con comunidad en terreno, y todas las	1/12/2023	6	12/12/2023	7	100%
Diseño de metodologías de: Selección de beneficiarios y convocatoria, escuelas de campo, entrega de insumos, intervenciones con comunidad en terreno, y todas las	1/12/2023	3	12/12/2023	1	100%
Solicitud de espacio para presentación a JAL, CAL, ULDER y Mesa de Herbología, huertas y Salud Chapinero.	1/12/2023	4	6/12/2023	5	100%

ACTIVIDAD	INICIO DEL PLAN	DURACIÓN DEL PLAN	INICIO REAL	DURACIÓN REAL	PORCENTAJE COMPLETADO
Realizar la presentación del proyecto ante la JAL, CAL, ULDER y Mesa de Herbología, huertas y Salud Chapinero de Chapinero	1/12/2023	5	07-12/12/2023	3	50%
Divulgación de convocatoria para beneficiarios de linea 1 y linea 2.	15/01/2024	2		5	0%
Transmisión de piezas comunicativas por redes sociales oficiales del FDLCH.	15/01/2024	6		7	0%
Divulgación del proyecto mediante mesa de medios masivos y comunitarios.	15/01/2024	1		5	0%
Reunión con mesa de medios alternativos para establecer tipo de medio de difusión del proyecto.	4/01/2024	5		6	0%
Entrega de pieza comunicativa	1/12/2023	8	12/12/2023	2	100%
Seguimiento y divulgación de resultados en la Mesa de Herbología, huertas y Salud, ULDER.	1/12/2023	7		3	0%
Proceso de inscripción de Beneficiarios Linea 1	15/01/2024	4		8	0%
Proceso de inscripción de Beneficiarios Línea 2	15/01/2024	5		3	0%
Selección de beneficiarios Linea 1	5/02/2024	8		5	0%
Selección de beneficiarios Línea 2	5/02/2024	28		30	0%
Metodología de Selección de Beneficiario Línea 1	1/12/2023	24,2	12/12/2023	25,1	100%
Metodología de Selección de Beneficiario Linea 2	1/12/2023	28,8	12/12/2023	30,2	100%
Presentación Pública ante la comunidad y bienvenida a los beneficiarios.	30/01/2024	33,4		35,3	0%
Escuela de campo Técnico-Productivo	9/03/2024	38		40,4	0%
Escuela de campo vocacional.	2/03/2024	42,6		45,5	0%

ACTIVIDAD	INICIO DEL PLAN	DURACIÓN DEL PLAN	INICIO REAL	DURACIÓN REAL	PORCENTAJE COMPLETADO
Escuela de campo organizacional y de asociatividad.	3/03/2024	47,2		50,6	0%
Escuela de campo ruralidad 1	16/03/2024	51,8		55,7	0%
Escuela de campo ruralidad 2	16/03/2024	56,4		60,8	0%
Escuela de campo ruralidad 3	17/03/2024	61		65,9	0%
Escuela de campo ruralidad 4	17/03/2024	65,6		71	0%
Escuela de campo custodios de semillas para las líneas 1 y 2.	10/03/2024	70,2		76,1	0%
Visita 1 huertas: En la primera visita se realizará el diagnóstico de cada una de las huertas, identificando las necesidades para el fortalecimiento técnico-productivo, la identificación de la vocación y el estado organizativo y de asociatividad.	12/02/2024	74,8		81,2	0%
Visita 2 huertas: En la segunda visita se verificará que se haya cumplido con los compromisos acordados en la primera visita, se dará el concepto sobre el proceso técnico-productivo de la	8/04/2024	79,4		86,3	0%
Visita 3 huertas: La tercera visita se realizará una vez se haya hecho entrega de los materiales, insumos y/o tecnologías ambientales a cada una de las huertas	22/07/2024	84		91,4	0%
Visita 1 ruralidad: acompañamiento en la revisión y fortalecimiento del cronograma y reformulación del proyecto productivo	6/04/2024	88,6		96,5	0%
Visita 2 ruralidad: elaboración y revisión del listado preliminar de insumos requeridos y el presupuesto	27/04/2024	93,2		101,6	0%
Visita 3 ruralidad: verificación de puesta en marcha de la actividad productiva y de los insumos aprobados y entregados	28/07/2024	97,8		106,7	0%
Paquetes tecnológicos línea 1	27/05/2024	102,4		111,8	0%
Kit de lombricultura línea 1	26/02/2024	107		116,9	0%
Paquetes tecnológicos línea 2	11/06/2024	111,6		122	0%

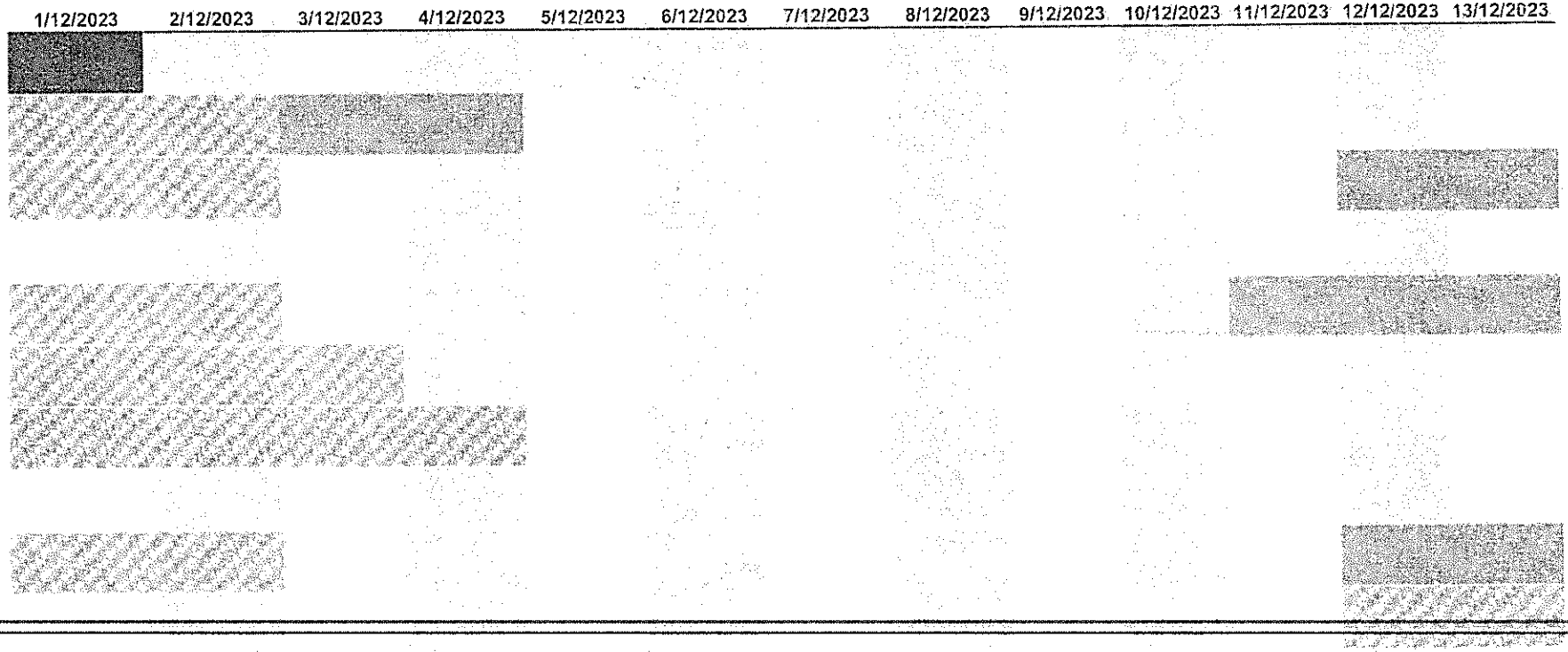
ACTIVIDAD	INICIO DEL PLAN	DURACIÓN DEL PLAN	INICIO REAL	DURACIÓN REAL	PORCENTAJE COMPLETADO
Kit de lombricultura línea 2	6/04/2024	116,2		127,1	0%
Dotación de insumos para los custodios de semillas	10/03/2024	120,8		132,2	0%
Encuentro de experiencias en producción rural y agricultura urbana y periurbana.	4/05/2024	125,4		137,3	0%
Encuentro de negocios entre huerteros y huerteras, producción rural y restaurantes.	18/05/2024	130		142,4	0%
Encuentro de intercambio de semillas.	22/06/2024	134,6		147,5	0%
Mercado campesino 1	6/07/2024	139,2		152,6	0%
Mercado campesino 2	20/07/2024	143,8		157,7	0%

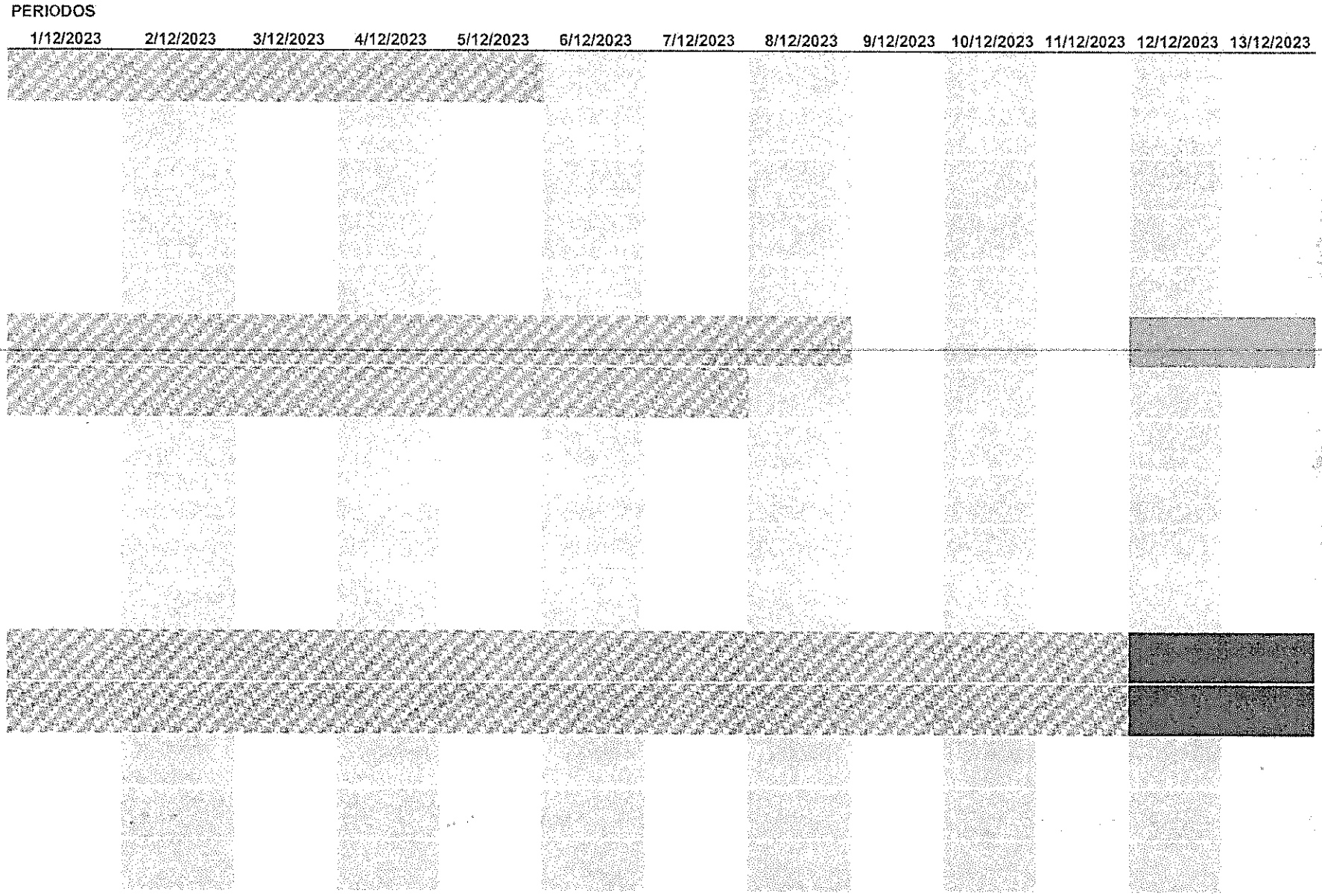
22/09/2023

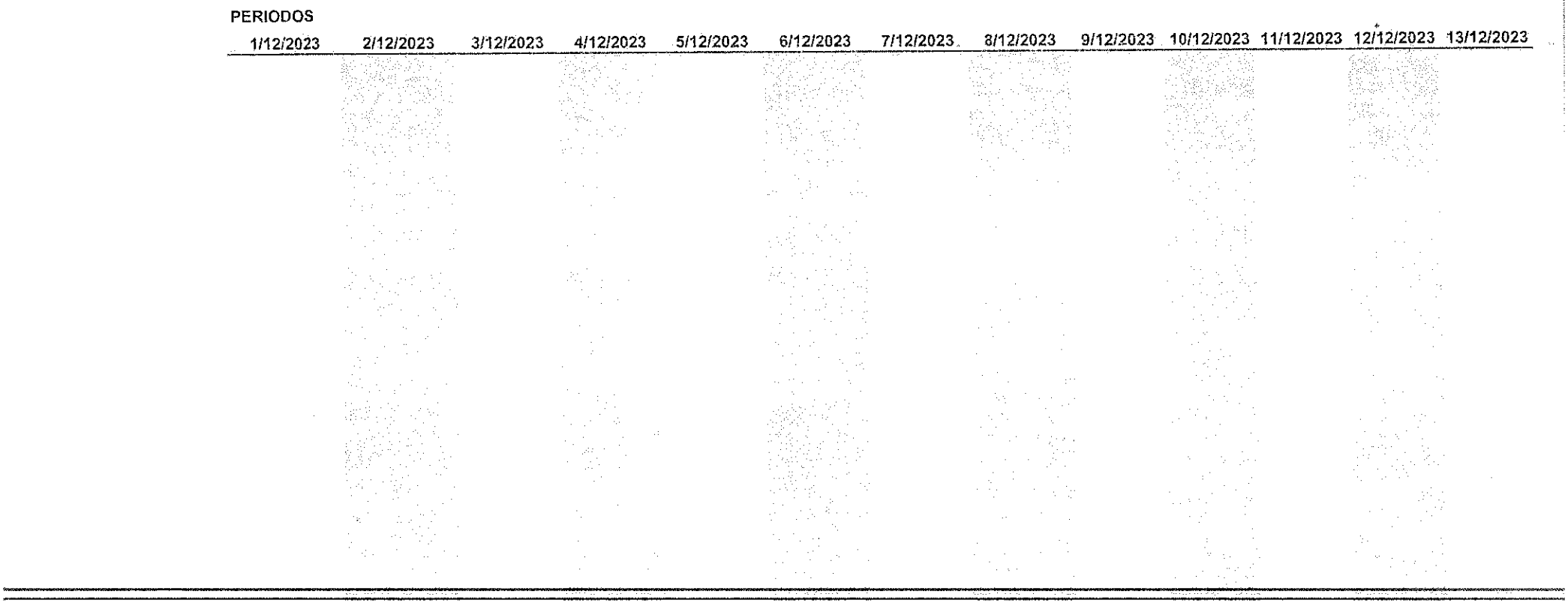
Duración del plan

Inicio real

PERIODOS

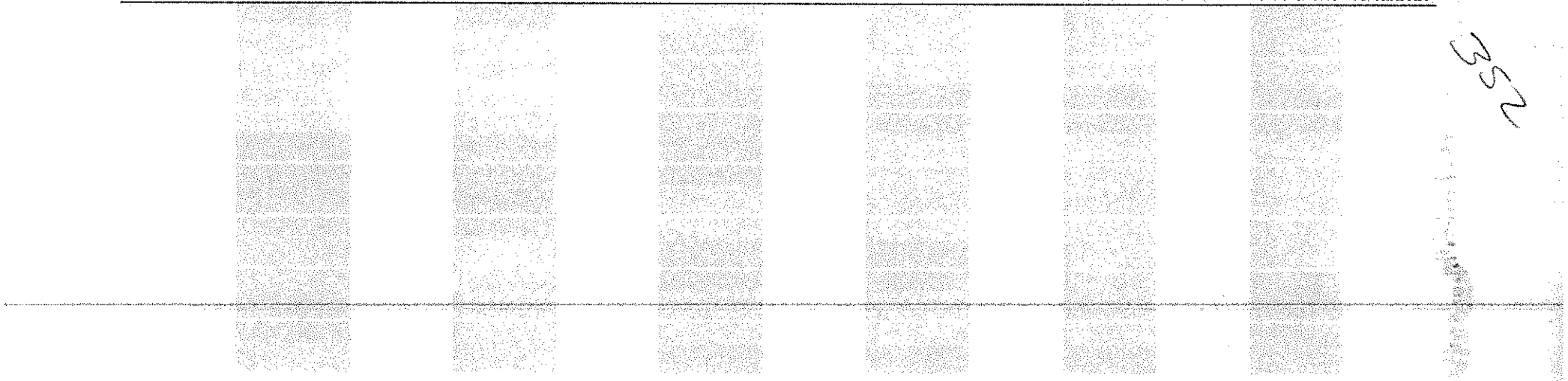



PERIODOS
1/12/2023
2/12/2023
3/12/2023
4/12/2023
5/12/2023
6/12/2023
7/12/2023
8/12/2023
9/12/2023
10/12/2023
11/12/2023
12/12/2023
13/12/2023

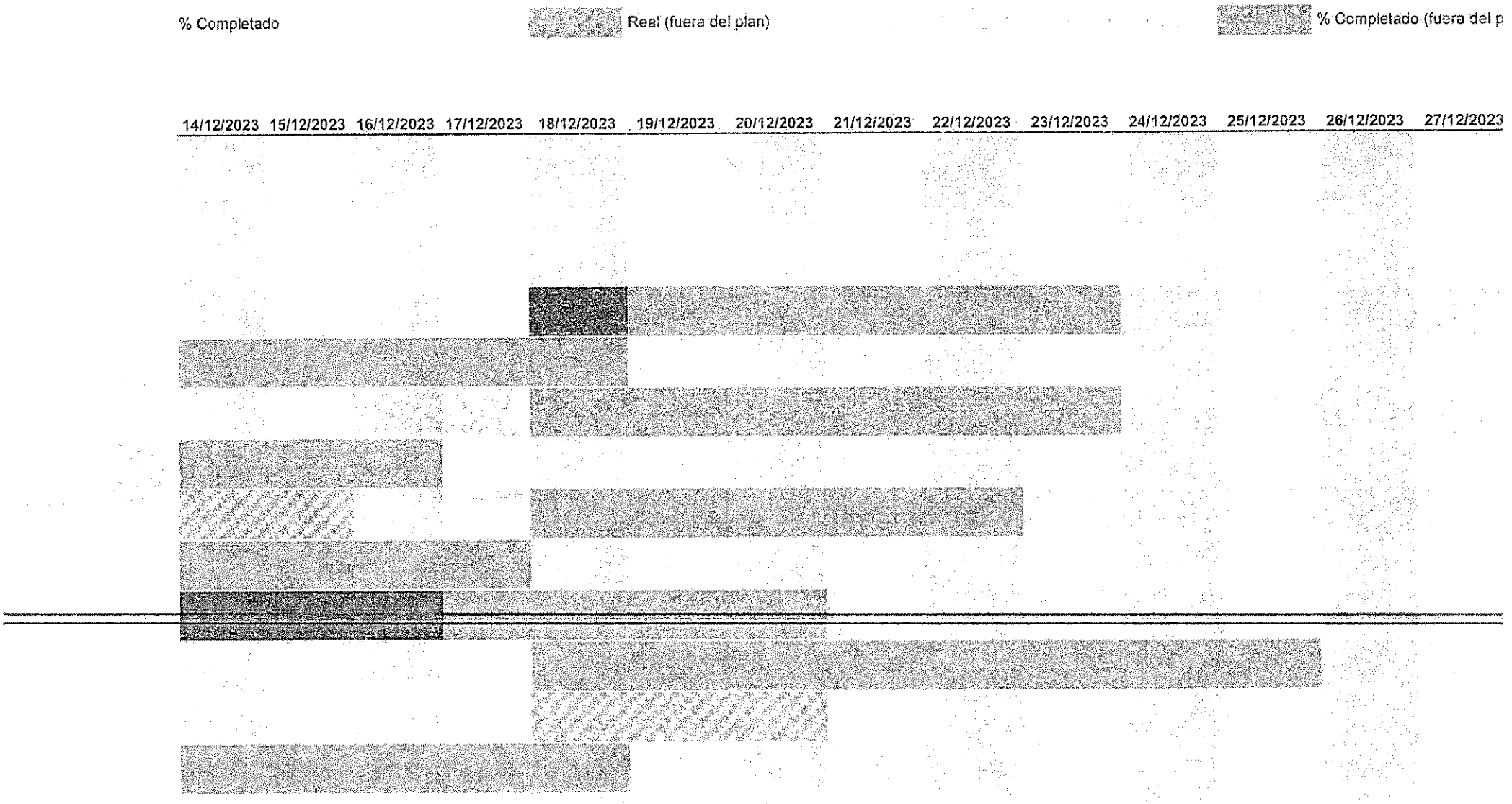

PERIODOS
1/12/2023
2/12/2023
3/12/2023
4/12/2023
5/12/2023
6/12/2023
7/12/2023
8/12/2023
9/12/2023
10/12/2023
11/12/2023
12/12/2023
13/12/2023

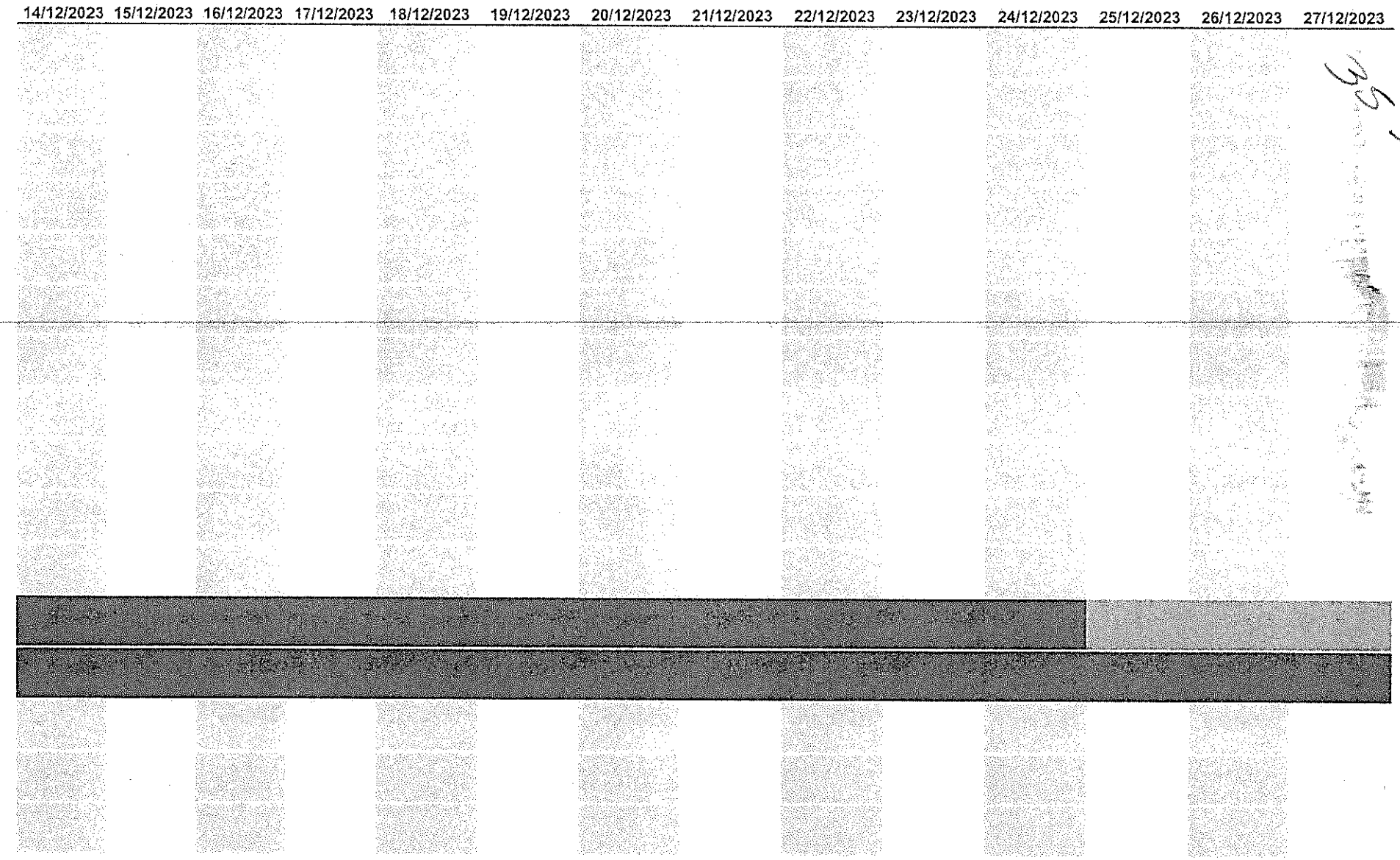
PERIODOS

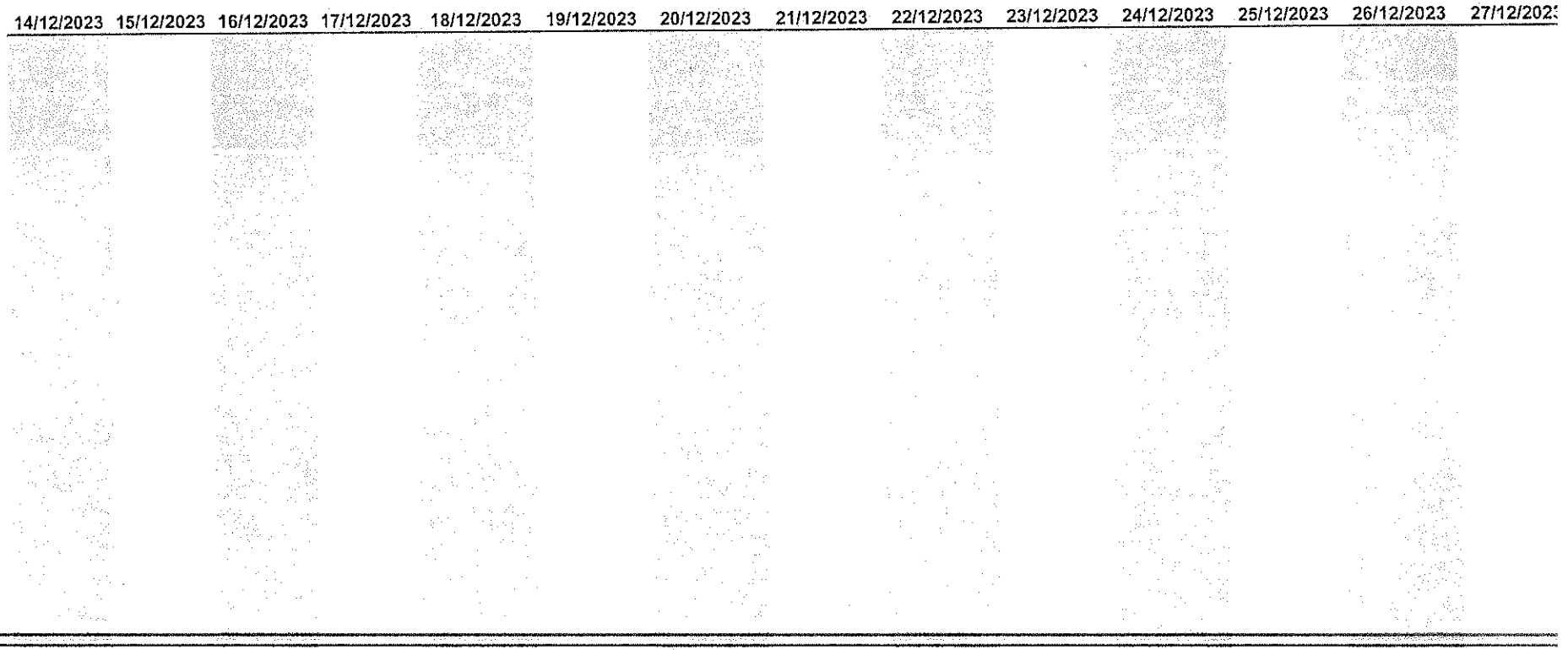
1/12/2023	2/12/2023	3/12/2023	4/12/2023	5/12/2023	6/12/2023	7/12/2023	8/12/2023	9/12/2023	10/12/2023	11/12/2023	12/12/2023	13/12/2023

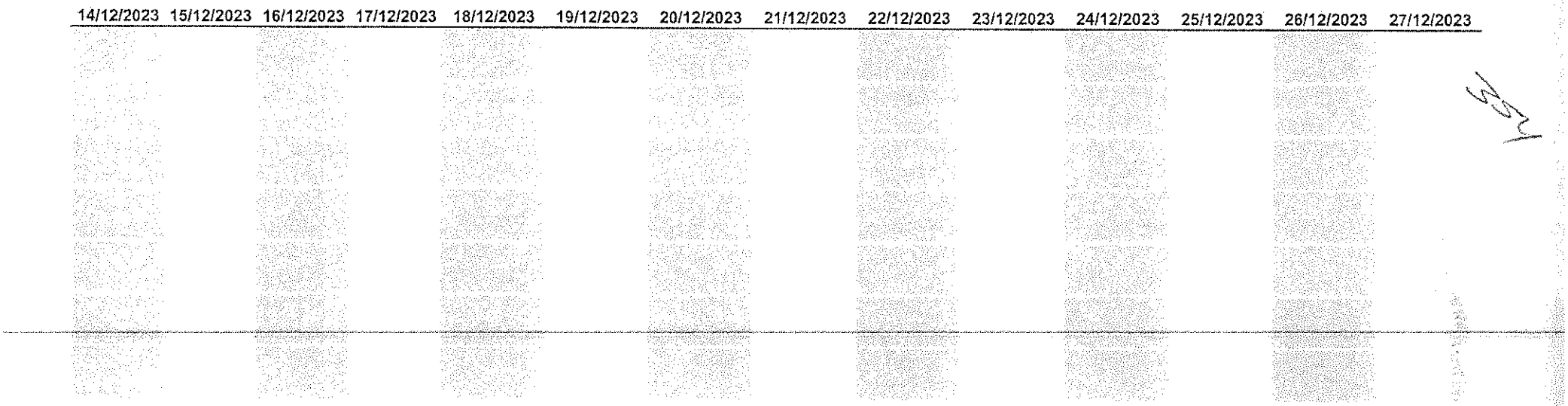


352

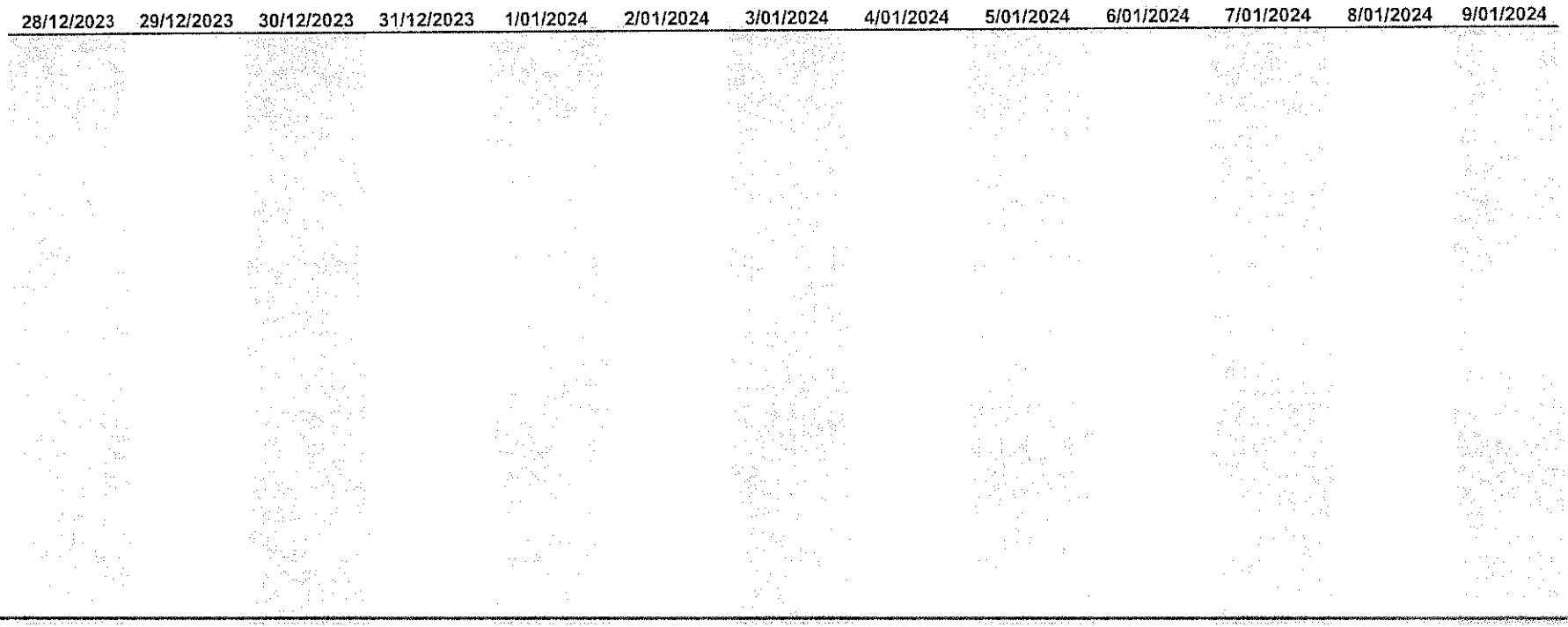

% Completado
Real (fuera del plan)
% Completado (fuera del p
14/12/2023
15/12/2023
16/12/2023
17/12/2023
18/12/2023
19/12/2023
20/12/2023
21/12/2023
22/12/2023
23/12/2023
24/12/2023
25/12/2023
26/12/2023
27/12/2023

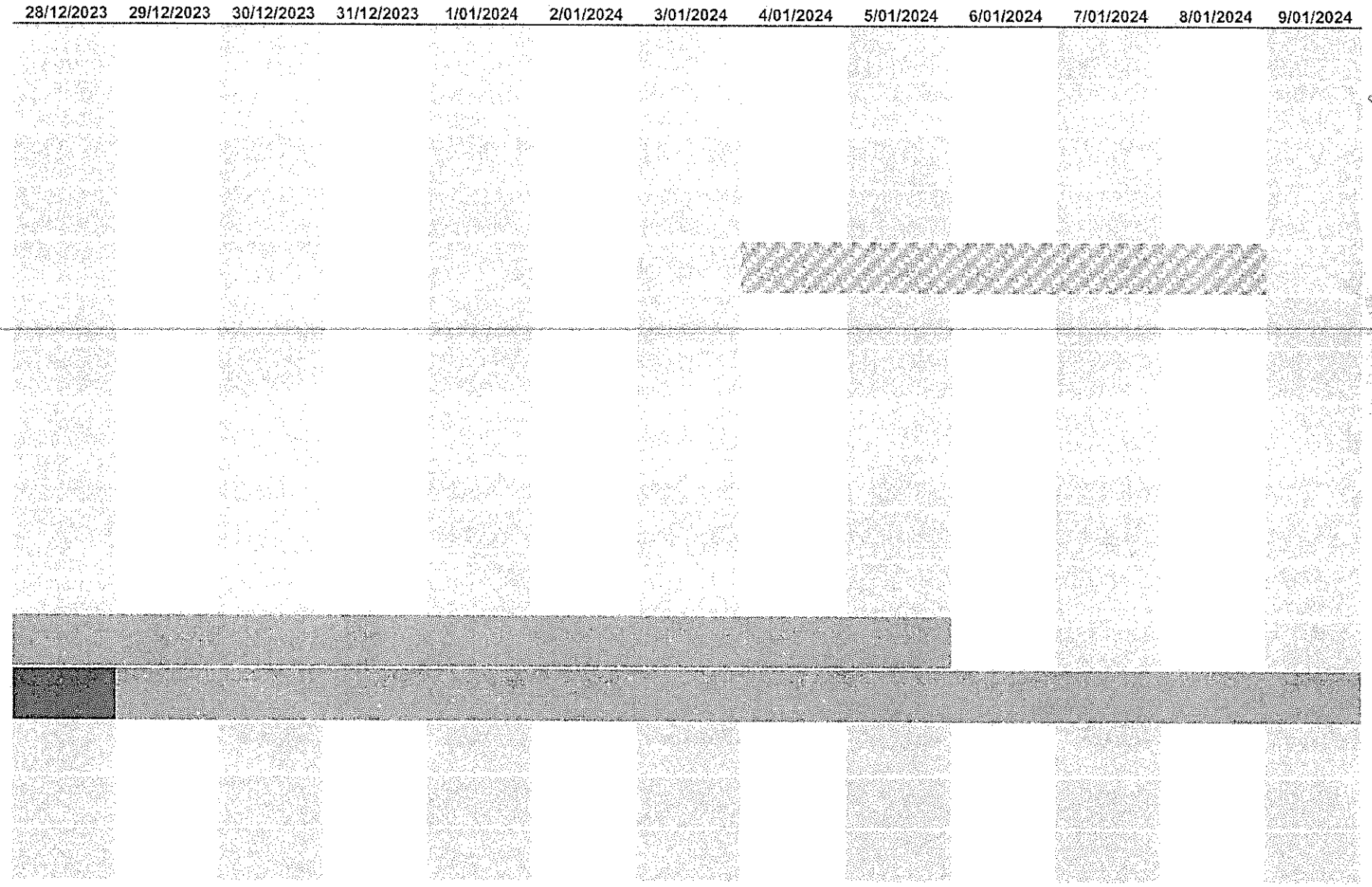

14/12/2023
15/12/2023
16/12/2023
17/12/2023
18/12/2023
19/12/2023
20/12/2023
21/12/2023
22/12/2023
23/12/2023
24/12/2023
25/12/2023
26/12/2023
27/12/2023

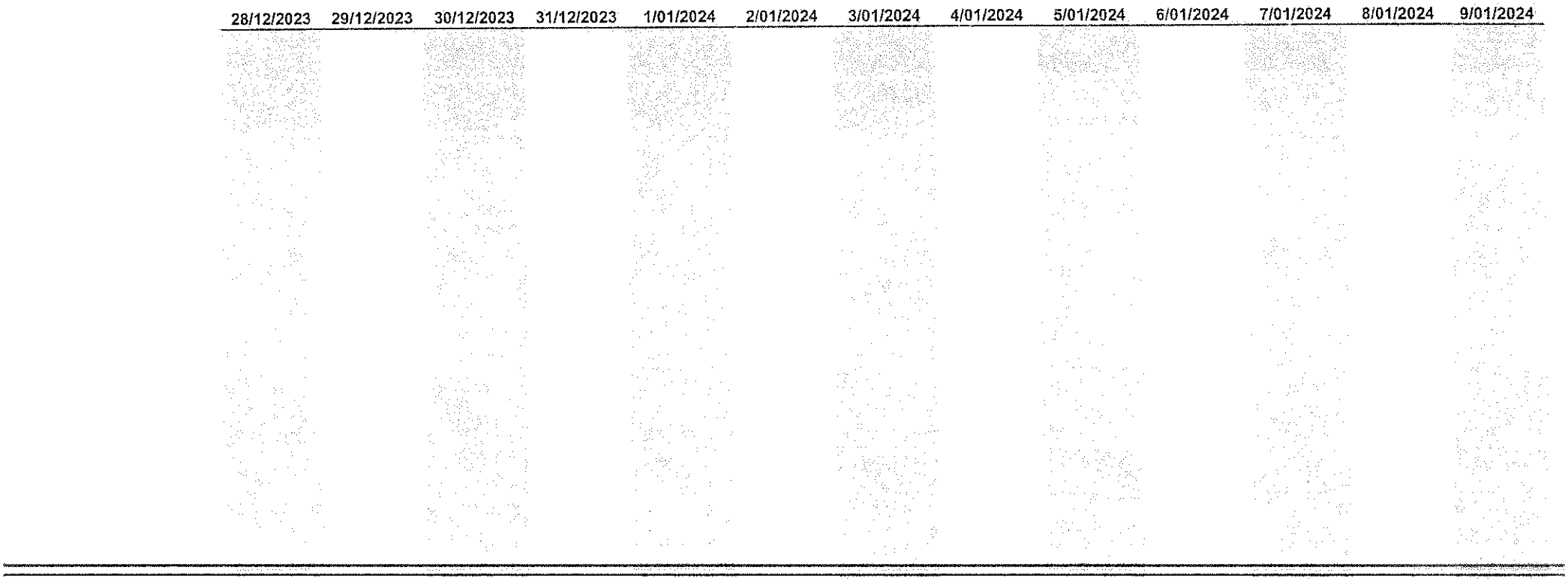

14/12/2023
15/12/2023
16/12/2023
17/12/2023
18/12/2023
19/12/2023
20/12/2023
21/12/2023
22/12/2023
23/12/2023
24/12/2023
25/12/2023
26/12/2023
27/12/2023

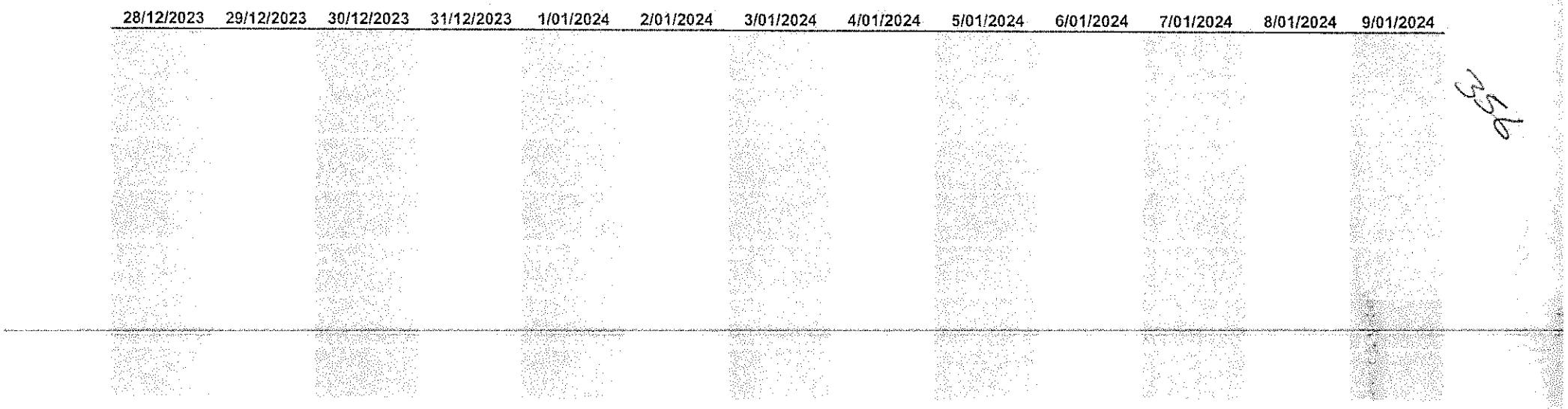

14/12/2023
15/12/2023
16/12/2023
17/12/2023
18/12/2023
19/12/2023
20/12/2023
21/12/2023
22/12/2023
23/12/2023
24/12/2023
25/12/2023
26/12/2023
27/12/2023

an)


28/12/2023
29/12/2023
30/12/2023
31/12/2023
1/01/2024
2/01/2024
3/01/2024
4/01/2024
5/01/2024
6/01/2024
7/01/2024
8/01/2024
9/01/2024

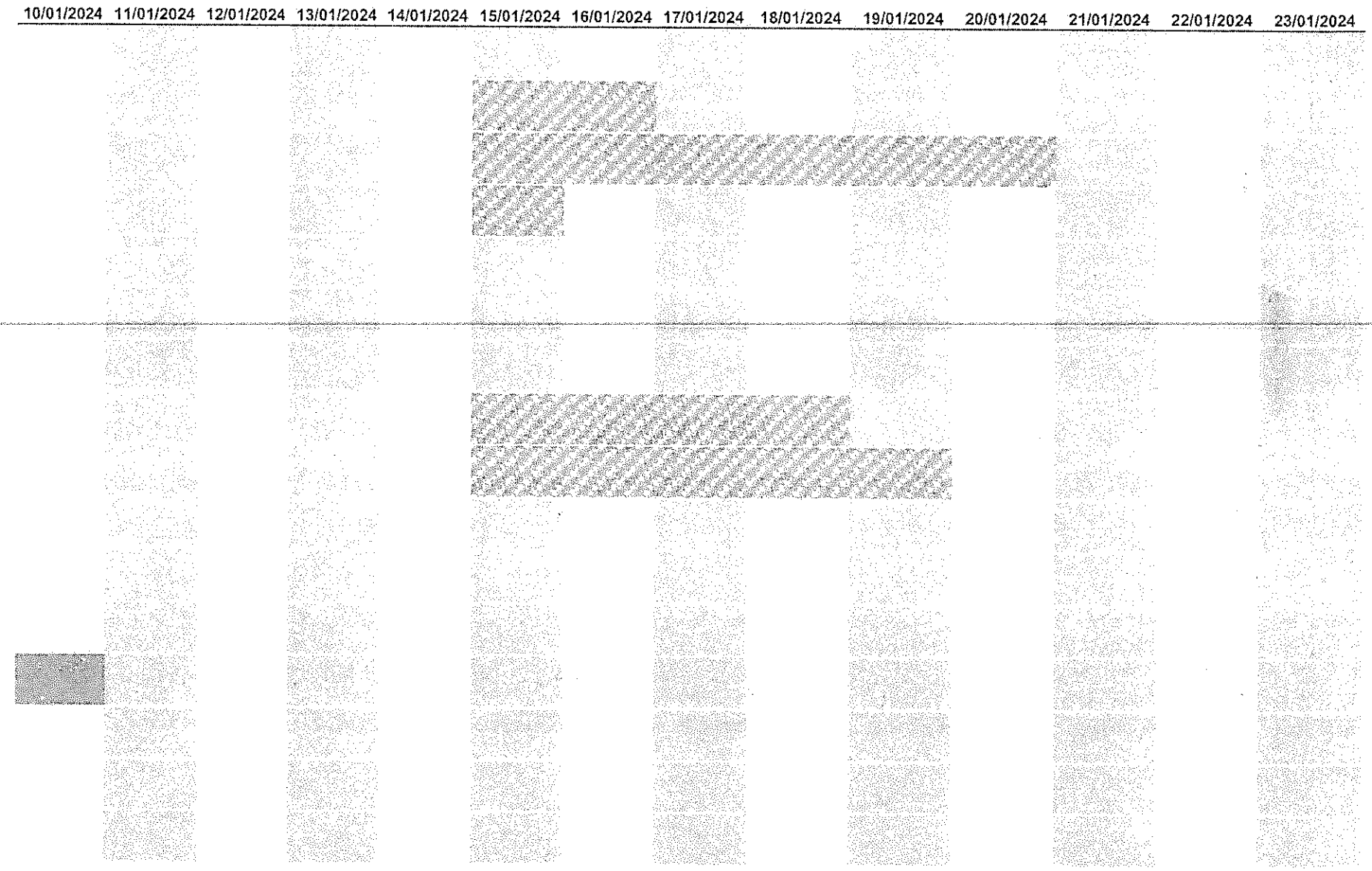

28/12/2023
29/12/2023
30/12/2023
31/12/2023
1/01/2024
2/01/2024
3/01/2024
4/01/2024
5/01/2024
6/01/2024
7/01/2024
8/01/2024
9/01/2024

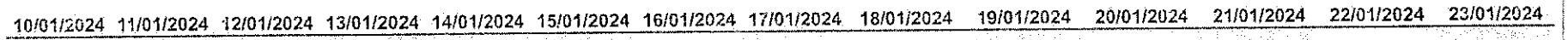

28/12/2023
29/12/2023
30/12/2023
31/12/2023
1/01/2024
2/01/2024
3/01/2024
4/01/2024
5/01/2024
6/01/2024
7/01/2024
8/01/2024
9/01/2024

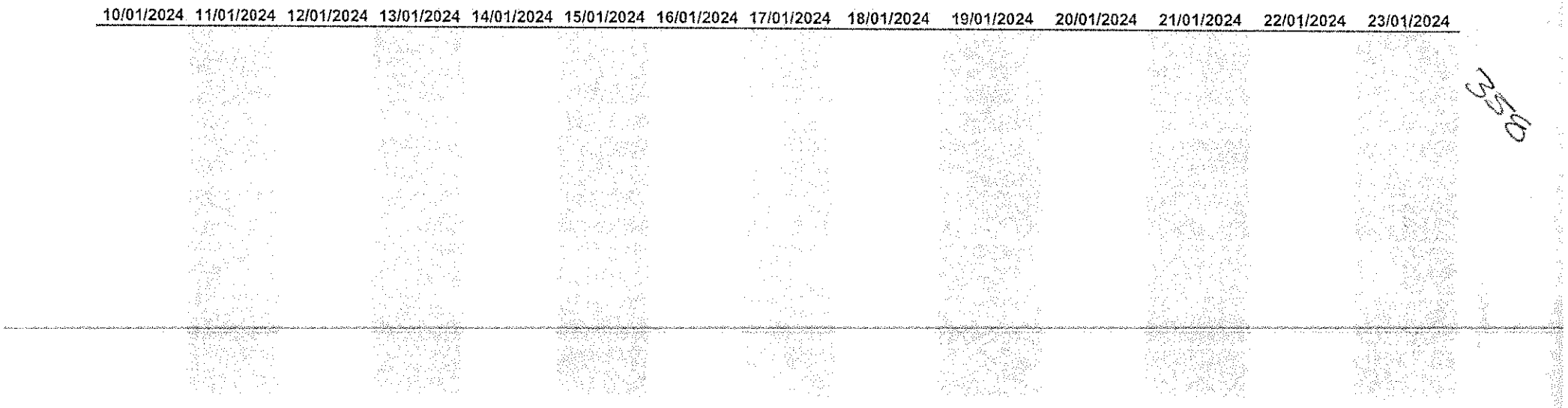

28/12/2023
29/12/2023
30/12/2023
31/12/2023
1/01/2024
2/01/2024
3/01/2024
4/01/2024
5/01/2024
6/01/2024
7/01/2024
8/01/2024
9/01/2024

356

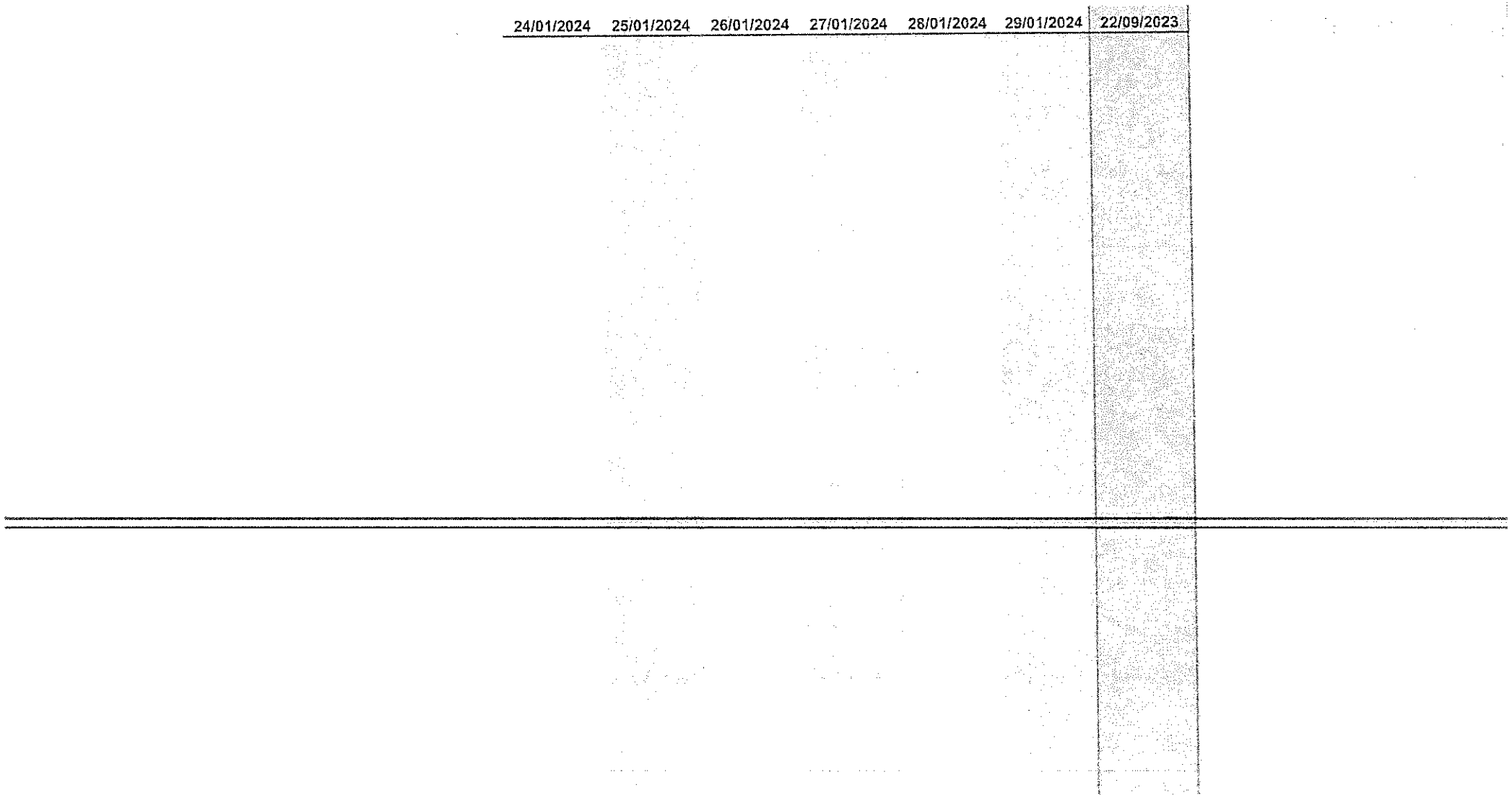
10/01/2024	11/01/2024	12/01/2024	13/01/2024	14/01/2024	15/01/2024	16/01/2024	17/01/2024	18/01/2024	19/01/2024	20/01/2024	21/01/2024	22/01/2024	23/01/2024

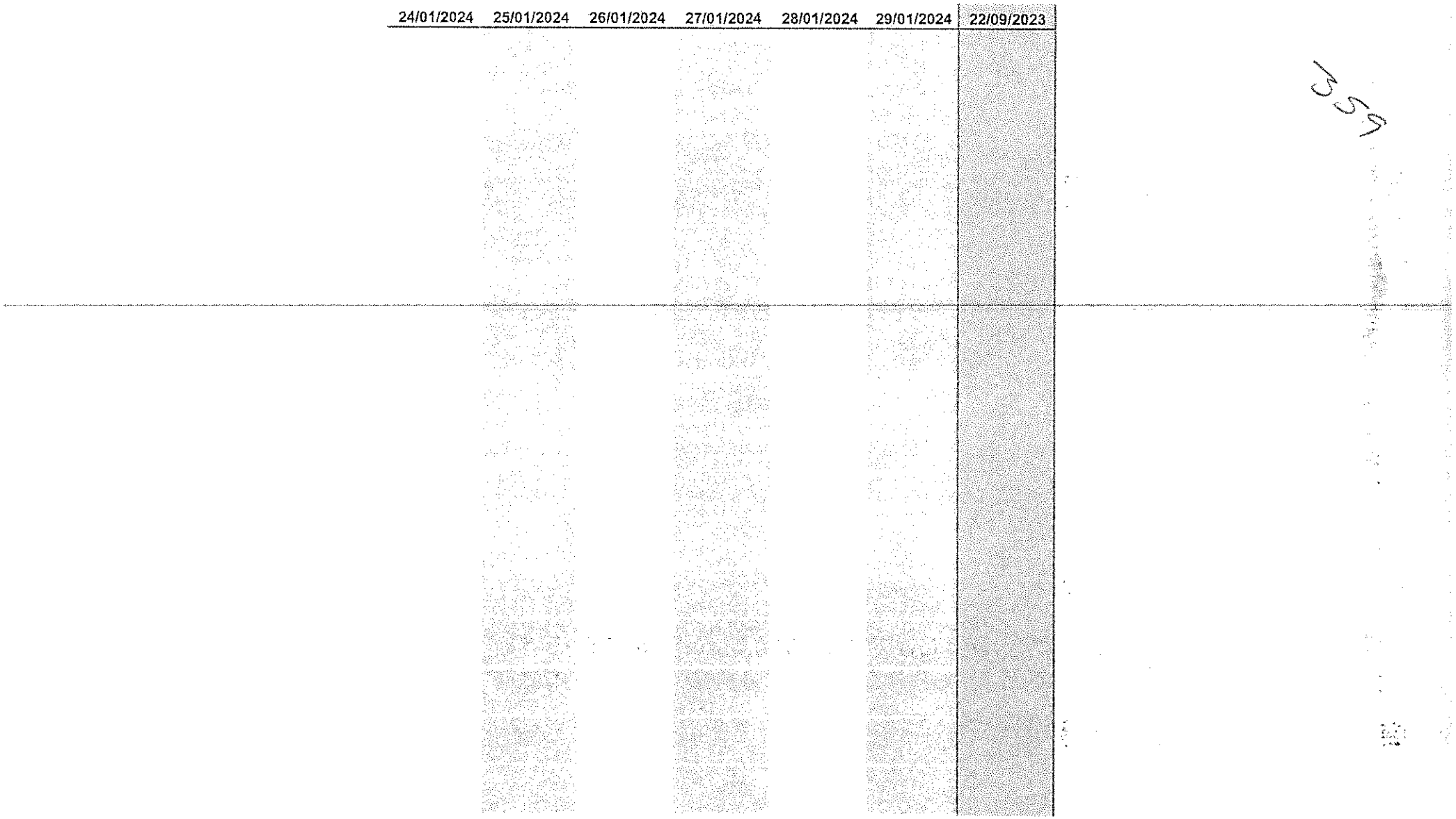

10/01/2024
11/01/2024
12/01/2024
13/01/2024
14/01/2024
15/01/2024
16/01/2024
17/01/2024
18/01/2024
19/01/2024
20/01/2024
21/01/2024
22/01/2024
23/01/2024

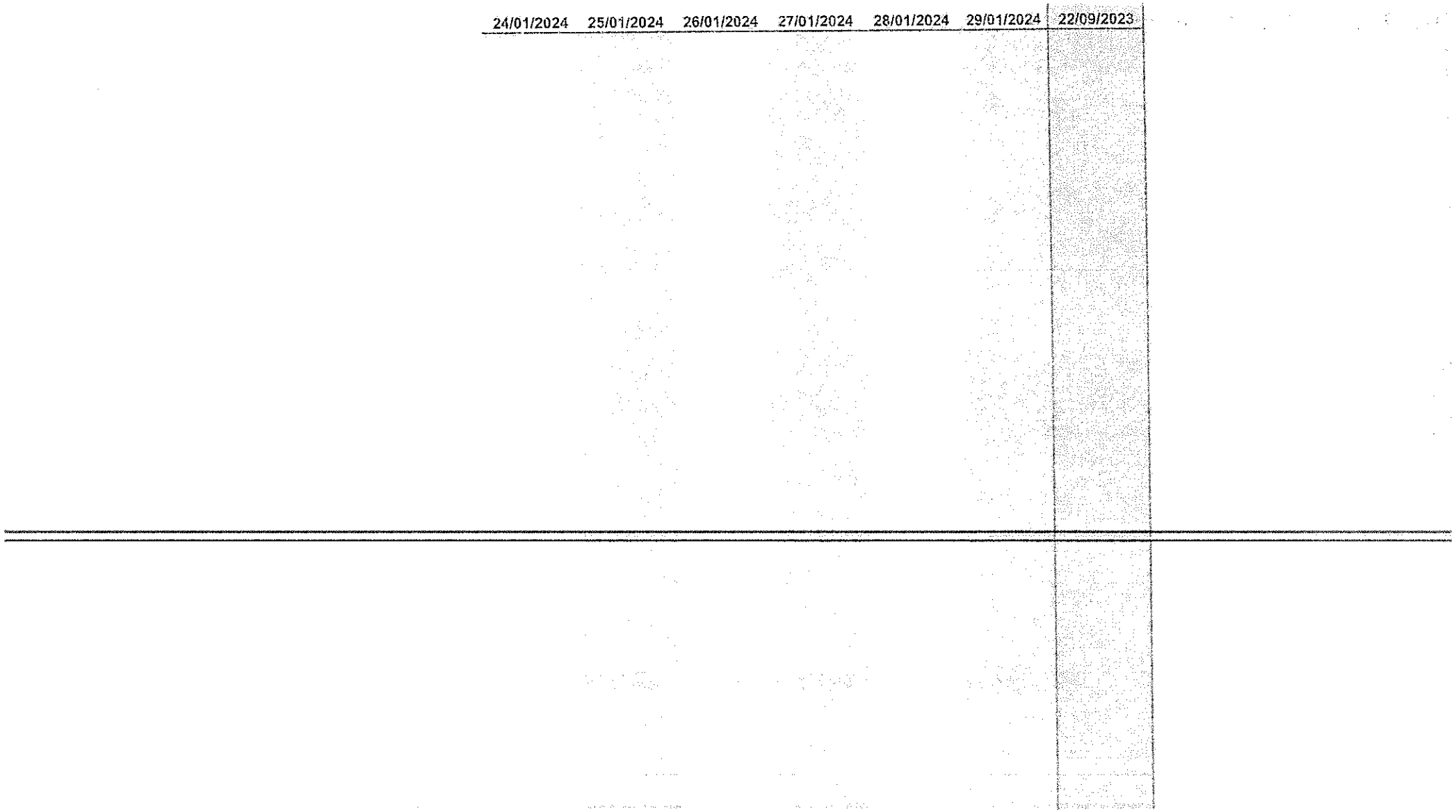

10/01/2024
11/01/2024
12/01/2024
13/01/2024
14/01/2024
15/01/2024
16/01/2024
17/01/2024
18/01/2024
19/01/2024
20/01/2024
21/01/2024
22/01/2024
23/01/2024

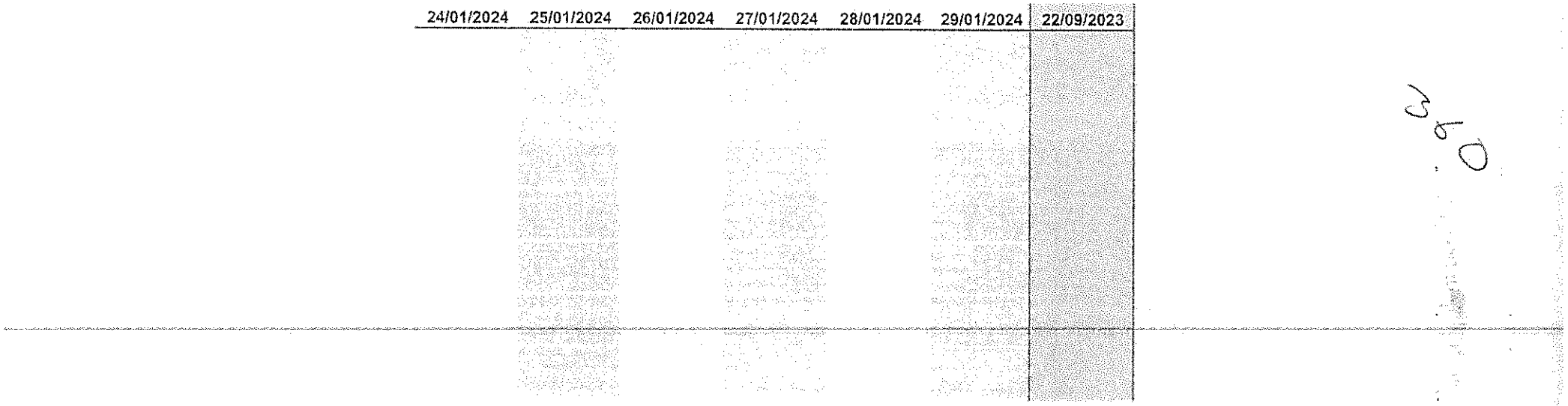

10/01/2024
11/01/2024
12/01/2024
13/01/2024
14/01/2024
15/01/2024
16/01/2024
17/01/2024
18/01/2024
19/01/2024
20/01/2024
21/01/2024
22/01/2024
23/01/2024

358


24/01/2024
25/01/2024
26/01/2024
27/01/2024
28/01/2024
29/01/2024
22/09/2023


24/01/2024
25/01/2024
26/01/2024
27/01/2024
28/01/2024
29/01/2024
22/09/2023


24/01/2024
25/01/2024
26/01/2024
27/01/2024
28/01/2024
29/01/2024
22/09/2023


24/01/2024
25/01/2024
26/01/2024
27/01/2024
28/01/2024
29/01/2024
22/09/2023

Estado inicial						
Nº	Nombre Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio unitario ofertado	Precio total
1	1	COORDINADOR: PERFIL: Ingeniería Ambiental, y/o Ingeniería Ambiental y Sanitaria, y/o Agroecología, y/o Administración ambiental, y/o administración de empresas agropecuarias, y/o administración de empresas agrícolas, y/o Ingeniería Agronómica, y otras afines con las ciencias agrícolas	MES	6	$5.000.000	$ 30.000.000,00
2	2	restal y/o Ecología, y/o Agroecología, y/o Administración ambiental, y/o adm	MES	6	$4.500.000	$ 27.000.000,00
3	3	ingeniería, y/o administración, y/o mercadeo, y/o administración de empresas	MES	1	$4.800.000	$ 4.800.000,00
4	4	APOYO TECNICO: Dos apoyo tecnicos Tecnólogo o estudiante universitario de últimos semestres en áreas del conocimiento de ingeniería, economía, administración, mercadeo. Tecnólogo o estudiante universitario de últimos semestres en áreas del conocimiento de ciencias agropecuarias y/o ambientales, ingeniería y a fines. (MONTO NO OFERTABLE)	MES	10	$3.100.000	$ 31.000.000,00
5	5	GESTOR COMUNITARIO: 2 gestores comunitarios Personas con mínimo título de bachiller, gestores comunitarios de la Localidad de Chapinero.	MES	3	$5.150.000	$ 17.200.000,00
6	6	DISEÑADOR GRAFICO Con experiencia o especialización en diseño de página Web con 2 años de experiencia general en diseño. Deberá realizar piezas gráficas para los proyectos asignados, apoyar el diseño de creación de contenido gráfico y audiovisual para redes sociales, realizar el diseño de las páginas web, programación y edición de página web entre otras actividades delegadas. Medio tiempo por 4 meses	MES	2	$4.862.000	$ 9.721.000,00
7	7	sonas en condición de discapacidad, sonido, luces, baños, video beam, co	UNIDAD	2	$4.764.760	$ 9.529.520,00
8	8	uesto por máximo 3 artistas, músicos (Rock, Hip Hop, Trio entre otros género	UNIDAD	3	$2.227.525	$ 6.682.575,00
9	9	o de la ejecución, los servicios deberán ser prestados en vehículos de mode	UNIDAD	9	$403.546	$ 3.631.914,00
10	10	ra verde) + Chocolatina de 6 grs con empaque en bolsa de papel y servilleta	UNIDAD	520	$16.433	$ 8.545.160,00
11	11	nimo 2 mesero(s) y transporte en perímetro urbano (ida y regreso). La estac	UNIDAD	1	$1.514.822	$ 1.514.822,00
12	12	sonas en condición de discapacidad, sonido, luces, baños, video beam, con	UNIDAD	3	$666.094	$ 1.998.282,00
13	13	Alquiler, transporte e instalación de carpa 4X4 a 4 Aguas con laterales	UNIDAD	3	$283.940	$ 851.820,00
14	14	...ineria y mural dentro de la Localidad de Chapinero. Con el fin de fortalec	DIAS	13	$475.000	$ 7.600.000,00
15	15	Paquetes tecnológicos (huertas urbanas (MONTO NO OFERTABLE)	BOLSA DE MONTO AGOTABLE	1	$140.000.000	$ 140.000.000,00

16	16	Paquetes tecnológicos Unidades productivas (MONTO NO OFERTABLE)	BOLSA DE MONTO AGOTABLE	1	$84.000.000	$	84.000.000,00
17	17	impermeables de color de 30 x 40 cm con marca a una tinta, con cordón na	UNIDAD	200	$24.224	$	4.844.800,00
18	18	Esfero Publicitario impreso a 1 tinta. Tampografía	UNIDAD	200	$2.777	$	555.400,00
19	19	dos ½ carta (21X14 cm) Portada full color 4 X 0, tintas, hojas internas 1x1 t	UNIDAD	200	$21.149	$	4.229.800,00
20	20	Kit Lombricultura: canastillas lineales de fondo perforado reforzada 25cm para cada huerta.	UNIDAD	156	$14.097	$	2.199.132,00
21	21	Kit Lombricultura: kilo de semilla lombriz californiana para cada huerta.	UNIDAD	52	$16.044	$	834.288,00
22	22	de semillas: rollo de plástico negro de 6 metros de ancho calibre 6 para inv	UNIDAD	1	$616.452	$	616.452,00
23	23	Custodios de semillas: bandejas de germinación de 72 cavidades	UNIDAD	45	$9.626	$	433.170,00
24	24	Custodios de semillas: bandejas de germinación de 128 cavidades.	UNIDAD	45	$9.653	$	434.385,00
25	25	Custodios de semillas: bultos de 50 L de sustrato de crecimiento.	UNIDAD	15	$106.234	$	1.593.510,00
26	26	Custodios de semillas: bultos de abimgra	UNIDAD	15	$19.204	$	288.060,00
27	27	Custodios de semillas: kits de herramienta de jardinería.	UNIDAD	15	$19.350	$	290.250,00
28	28	Custodios de semillas: guantes de jardinería.	UNIDAD	15	$8.843	$	132.645,00
29	29	Custodios de semillas: regaderas jardín 2 5 Litros.	UNIDAD	15	$21.295	$	319.425,00
30	30	Custodios de semillas: cajas de Grapa 5/16 Grapadora Trabajo.	UNIDAD	3	$16.482	$	49.446,00
31	31	Custodios de semillas: cajas de puntilla para madera de 1 pulgada.	UNIDAD	3	$6.515	$	19.545,00
32	32	Custodios de semillas: listones de madera 4*4 por 3 metros	UNIDAD	30	$10.633	$	318.990,00
33	33	ecipientes para guardar las semillas: Envase de vidrio 130 ml, terminado ma	UNIDAD	75	$2.601	$	195.075,00
34	34	semillas: estante para disponer recipientes: Estantes de plastico solido 15	UNIDAD	5	$110.673	$	553.365,00
35	35	Custodios de semillas: sobres de semillas criollas, 10 sobres entre 10 a 20 gramos de especies de semilla limpia criollas entre hortalizas, aromáticas, tubérculos, leguminosas y/o cereales.	UNIDAD	50	$4.035	$	201.750,00
36	36	s puntos intervenidos, tubos en la parte superior e inferior, lazo para sujetar	UNIDAD	37	$30.630	$	1.133.310,00
37	37	con capacidad de 1 tonelada de carga, modelos superiores a 2015, certificac	DIAS	14	$361.000	$	5.054.000,00
38	38	go y postre. Menaje (cristalería y vajilla en cerámica o porcelana, cubiertería	UNIDAD	80	$43.728	$	3.498.240,00
39	39	ible, con pirograbado o similar, que contenga información referente a los co	UNIDAD	15	$28.199	$	422.985,00
40	40	Mercado campesino: carpas 3mX3m	UNIDAD	60	$250.000	$	15.000.000,00
41	41	Mercado campesino: sillas tipo Rimax	UNIDAD	240	$2.884	$	692.160,00
42	42	Mercado campesino: mesas tipo Rimax	UNIDAD	40	$9.051	$	362.040,00
43	43	ortátiles con insumos que suplan 12 horas de labor , debe incluir operario al	UNIDAD	2	$674.067	$	1.348.134,00
44	44	metros, trifásica tierra y un neutro por 10 horas continuas con operario inclu	UNIDAD	2	$825.091	$	1.650.182,00
45	45	código de aprobación de la Secretaría Distrital de Gobierno. 500 catalogos	UNIDAD	500	$26.500	$	13.250.000,00
46	46	Bolsa de monto agotable para medios masivos y/o medios comunitarios de acuerdo al listado otorgado por oficina de comunicaciones del FDLCH. Se encontrara en ANEXO MEDIOS COMUNITARIOS. (MONTO NO OFERTABLE)	BOLSA DE MONTO AGOTABLE	1	$8.494.254	$	8.494.254,00
47	47	papelería, fotocopias, impresiones, esferos, lápices y material que se requi	BOLSA DE MONTO AGOTABLE	1	$1.944.800	$	1.944.800,00
		Total				$	465.087.686,00

$ Planeado	$	465 087 686,00
% Planeado		100,00%
$ Ejecutado	$	-
% Ejecutado		0,00%

Mes 1:				Mes 2:				Mes 3:			
(Q) Planeado	($) Planeado	(Q) Ejecutado	($) Ejecutado	(Q) Planeado	($) Planeado	(Q) Ejecutado	($) Ejecutado	(Q) Planeado	($) Planeado	(Q) Ejecutado	($) Ejecutado
1	$ 5,000,000.00		$ -	1	$ 5,000,000.00		$ -	1	$ 5,000,000.00		$ -
1	$ 4,500,000.00		$ -	1	$ 4,500,000.00		$ -	1	$ 4,500,000.00		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -
1	$ 3,100,000.00		$ -	2	$ 6,200,000.00		$ -	2	$ 6,200,000.00		$ -
	$ -		$ -	2	$ 4,300,000.00		$ -	2	$ 4,300,000.00		$ -
1	$ 4,802,000.00		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -
	$ -		$ -	1	$ 4,734,730.00		$ -		$ -		$ -
	$ -		$ -	1	$ 2,227,525.00		$ -		$ -		$ -
	$ -		$ -	3	$ 1,210,638.00		$ -		$ -		$ -
	$ -		$ -	100	$ 1,543,300.00		$ -	240	$ 3,943,020.00		$ -
	$ -		$ -	1	$ 1,514,822.00		$ -		$ -		$ -
	$ -		$ -	1	$ 660,094.00		$ -		$ -		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -	3	$ 851,820.00		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -	3	$ 2,555,460.00		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -	-	$ -		$ -

	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -	156	$ 2.198.132,00		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -	52	$ 804.288,00		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -	1	$ 816.452,00		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -	45	$ 433.170,00		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -	45	$ 434.385,00		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -	15	$ 1.593.510,00		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -	15	$ 288.060,00		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -	15	$ 290.250,00		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -	15	$ 132.645,00		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -	15	$ 319.425,00		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -	3	$ 49.446,00		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -	3	$ 19.545,00		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -	30	$ 318.990,00		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -	75	$ 195.075,00		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -	5	$ 553.365,00		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -	50	$ 201.750,00		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -
	$ -		$ -	1	$ 1.944.800,00		$ -		$ -		$ -
	$ 17.462.000,00		$ -		$ 33.971.939,00		$ -		$ 35.826.228,00		$ -

$ -

Mes 4:				Mes 5:				Mes 6:							
(Q) Planeado	($) Planeado	(Q) Ejecutado	($) Ejecutado	(Q) Planeado	($) Planeado	(Q) Ejecutado	($) Ejecutado	(Q) Planeado	($) Planeado	(Q) Ejecutado	($) Ejecutado	(%) Ejecutado	($) Ejecutado	($) Ejecutado	(%) Ejecutado
1	$ 5.000.000,00		$ -	1	$ 5.000.000,00		$ -	1	$ 5.000.000,00		$ -	$ -	$ -	$ -	0%
1	$ 4.500.000,00		$ -	1	$ 4.500.000,00		$ -	1	$ 4.500.000,00		$ -	$ -	$ -	$ -	0%
1	$ 4.500.000,00		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	0%
2	$ 5.200.000,00		$ -	2	$ 5.200.000,00		$ -	1	$ 3.100.000,00		$ -	$ -	$ -	$ -	0%
2	$ 4.200.000,00		$ -	2	$ 4.200.000,00		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -	1	$ 4.842.000,00		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -	1	$ 4.784.780,00		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -	2	$ 4.455.050,00		$ -	$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -	3	$ 1.210.638,00		$ -	3	$ 1.210.638,00		$ -	$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -	100	$ 1.643.300,00		$ -	80	$ 1.314.640,00		$ -	$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	0%
1	$ 666.094,00		$ -	1	$ 666.094,00		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -	1	$ 140.000.000,00		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	0%

	$ -		$ -	1	$ 84.000.000,00		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0%
200	$ 4.844.800,00		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0%
200	$ 555.400,00		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0%
200	$ 4.229.600,00		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -	37	$ 1.133.310,00		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -	14	$ 5.054.000,00		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -	80	$ 3.493.240,00		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -	15	$ 422.985,00		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -	60	$ 15.000.000,00		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -	240	$ 692.160,00		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -	40	$ 362.040,00		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -	2	$ 1.349.134,00		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -	2	$ 1.650.182,00		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -	500	$ 13.250.000,00		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -	1	$ 8.494.254,00		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0%
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0%
	$ 35.096.094,00		$ -		$ 277.876.596,00		$ -		$ 54.855.829,00		$ -		$ -	0%

Valor total del contrato	$ 455.087.686	Valor pagado	$	% pagado	0%

Nº Pagos	% a pagar	$ a pagar	Fecha prevista a radicar	Fecha real radicado	Confirma pagado	$ pagado	Productos requeridos	Productos entregados
1	20%	$ 91.017.537	18/12/2023	18/12/2023	NO	0		
2	20%	$ 91.017.537			NO	0		
3	35%	$ 159.280.690			NO	0		
4	25%	$ 113.771.922			NO	0		

N°	Nombre de la actividad	Contexto	Fecha de realización	Hora de realización	Lugar de realización	Entidades vinculadas
1		en producción rural y agricultura urbana y periurbana.				
2		huerteros y huerteras, producción rural y restaurantes.				
3		Mercados campesinos 1 y 2.				
4						
5						

375

Gremcoin s.a.s

DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Contrato	**Asunto:**
Fecha: _____de 2024	**Lugar:**
Asistentes/Participantes: Anexo: Listado de Asistencia	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

AGENDA DE LA REUNIÓN
1. Socialización del contrato 2. ..... 3. .....

DESARROLLO DE LA SESIÓN

En la localidad de Chapinero de Bogotá D.C. el día ___ de

Por OPERADOR

Por la comunidad o asociación y/o organización

Hechos

Por los anteriores hechos y de acuerdo con el informe técnico elaborado por GRENCOIN ejecutor del CPS-273-2023, se relaciona las cantidades y especificaciones técnicas que componen el bien entregado, el cual se describe en detalle así:

-

De este modo, _____declara conocer, aceptar y recibir los bienes o insumos conforme a las cantidades y especificaciones técnicas descritas anteriormente.

Gremcoin s.a.s

En este sentido, la organización _____ en su calidad de tenedor y administrador del bien comunitario se compromete a:

1. Disponerlo en el predio/lugar _____ubicado en la vereda _____ de la localidad de CHAPINERO en Bogotá DC, el cual tiene viabilidad técnica por parte de contratista ejecutor del CPS 273 2023.
2. Mantenerlo en buen estado, salvo los deterioros naturales originados en el uso eficiente de los mismos.

Se aclara, que la Alcaldía de Chapinero realizará el seguimiento y verificación de la existencia y uso adecuado de los insumos entregados.

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá, en dos originales, a los ___ días del mes de _____ de 2024.

Representante Legal | Profesional de apoyo | Representante Legal cps

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	**RESPONSABLE**	**FECHA CUMPLIMIENTO**

En constancia de lo anterior firman:

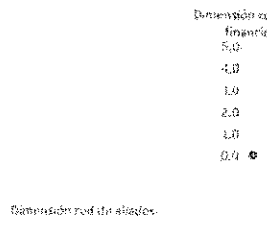
_____
Realizó
Nombre:
Cargo:

_____
Revisó
Nombre:
Cargo:

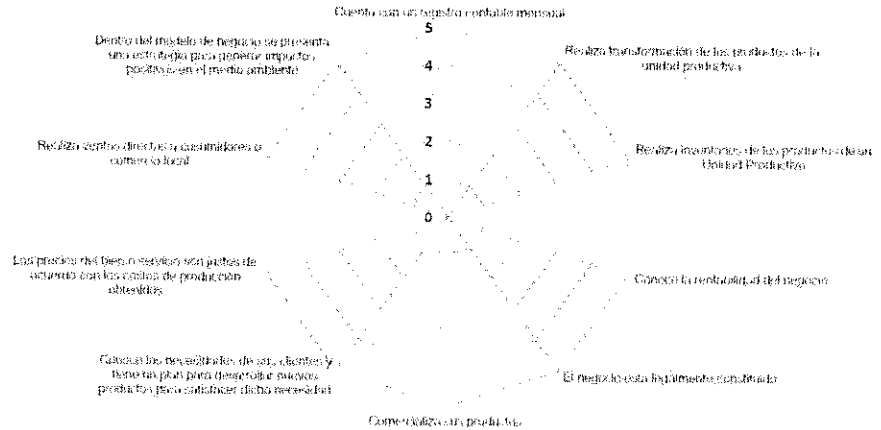
Fecha de visita diagnostica :	
Nombre de representante :	
Nombre de la huerta/ unidad productiva:	
Los criterios se califican de 1 a 5, siendo 5 el más alto y 1 el más bajo	
	PUNTAJE DE A 1 A 5
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
DIMENSION COMERCIAL FINANCIERA	
Cuenta con un registro contable mensual	
Realiza transformación de los productos de la unidad productiva	
Realiza inventarios de los productos de su Unidad Productiva	
Conoce la rentabilidad del negocio	
El negocio esta legalmente constituido	
Comercializa sus productos	
Conoce las necesidades de sus clientes y tiene un plan para desarrollar nuevos productos para satisfacer dicha necesidad	
Los precios del bien o servicio son justos de acuerdo con los costos de producción obtenidos	
Realiza ventas directas a consumidores o comercio local	
Dentro del modelo de negocio se presenta una estrategia para generar impactos positivos en el medio ambiente	
PROMEDIO	#¡DIV/0!
DIMENSION TECNICO PRODUCTIVA	
El producto o servicio ofrece alguna característica que genere un impacto ambiental positivo	
Realiza técnicas claves de agroecología (alelopatía, compostaje, asociación de cultivos, procesos de reciclaje, uso eficiente del agua)	
Cuenta con cultivos de variedad local y/o tradicional	
Promoción de la presencia de plantas polinizadoras	
Implementa prácticas manejo integrado de enfermedades y arvenses	
Emplea técnicas de organipónicos o enmiendas orgánicas al suelo	
Realiza un uso eficiente del espacio disponible	
Realiza manejo de postcosecha (Realiza adecuación de la cosecha, y terreno luego de los tiempos de cultivo)	
Realiza selección de cultivos adecuados al entorno de unidad de producción	
Cuenta con material de propagación vegetativo de manejo orgánico.	
PROMEDIO	#¡DIV/0!
DIMENSIÓN RED DE ALIADOS	
Tiene relaciones con otras unidades productivas del sector	
Participa en la Mesa de Herbología Salud y hierbas	
Participación en mercados locales o ferias agrícolas	
Realiza registro de las actividades en su unidad de producción para socializar su experiencia	
Participa en actividades educactivas para incentivar la asociatividad	
Su unidad de producción contribuye a disminuir la dependencia y consumo de alimentos externos.	
Conoce técnicas gastronómicas tradicionales y/o locales.	
Realiza intercambio de semillas con las unidades de producción	
Participa en festividades culturales con relazión a la agricultura y alimentación saludable	
Dentro del modelo de negocio se presenta una estrategia para generar impactos positivos en el medio ambiente	
PROMEDIO	#¡DIV/0!

CRITERIOS DIAGNÓSTICOS	TOTAL
Dimensión comercial financiera	#¡DIV/0!
Dimensión técnica productiva	#¡DIV/0!
Dimensión red de aliados	#¡DIV/0!

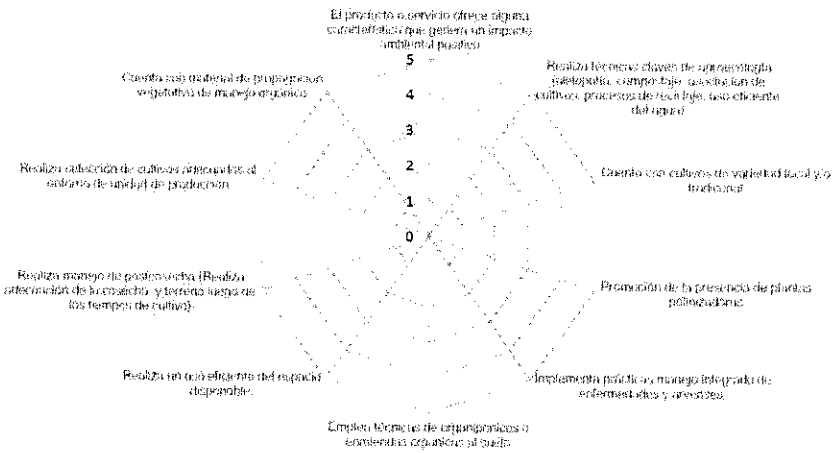
TOTAL CRITERIOS DIAGNÓSTICOS



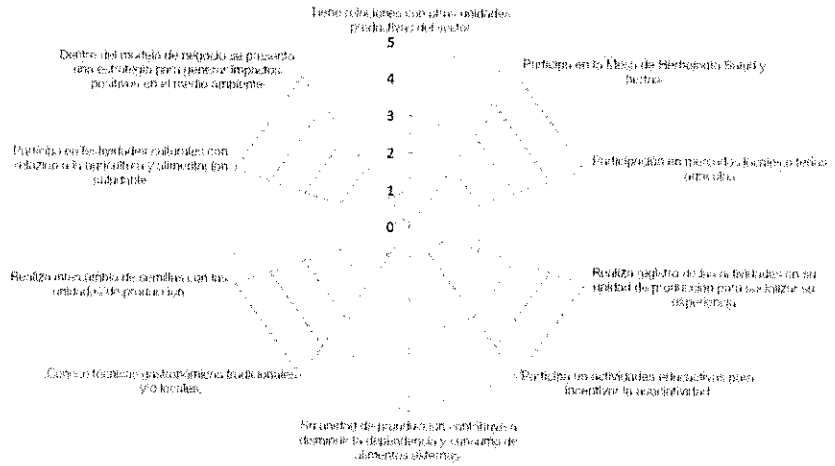
DIMENSIÓN COMERCIAL FINANCIERA



DIMENSIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA



DIMENSIÓN RED DE ALIADOS



Gremcoin s.a.s

GRUPO EMPRESARIAL DE CONSULTORES E
INTER ENTORES S.A.S BIC
NIT.901.548.963-5

FORMATO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD:

FECHA: | HORA DE INICIO: | HORA DE FIN:

LUGAR: | N° DE PARTICIPANTES

PROPÓSITO:

ASISTENTES

N°	NOMBRE DE LA HUERTA O UNIDAD PRODUCTIVA	NOMBRE DEL ASISTENTE	ESFERO	CAMISETAS	BIOSEGURIDAD	ESCARAPELA	GORRAS	REFRIGERIOS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA/ DOCUMENTO DE IDENTIDAD

OBSERVACIONES

Dirección: Tv. 13 No. 3-24 Sahagún-Córdoba
Tel:3106541526, e-mail: gerencia@funvifra.com

352

Dirección: Tv. 13 No. 3-24 Sahagún-Córdoba
Tel:3106541526, e-mail: gerencia@funvifra.com

Gremcoin s.a.s

GRUPO EMPRESARIAL DE CONSULTORES E INTERVENTORES S.A.S BIC
NIT.901.548.963-5

LISTADO DE ASISTENCIA			
Fecha:	Hora inicio:	Hora fin:	UPZ:
Lugar:			Número participantes:
Actividad:			
Propósito de la actividad:			

ÍTEM	T.I	C.C	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE CONTACTO	FIRMA

Gremcoin s.a.s

GRUPO EMPRESARIAL DE CONSULTORES E INTERVENTORES S.A.S BIC
NIT.901.548.963-5

OBSERVACIONES:

304

1631 – "CHAPINERO SIEMBRA ESPERANZA"
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN HUERTAS URBANAS Y PERIURBANAS DE CHAPINERO

Fecha:	
Nombres:	
Apellidos:	
Nit/C.c:	
Dirección:	
UPZ:	
Teléfono de contacto:	
Correo electrónico:	
Nombre de la huerta:	
Tipo de huerta	○ Comunitaria ○ Familiar ○ Individual ○ Institucional
Huerta beneficiada	○ Nueva ○ Antigua (Nuevas aquellas que no han sido beneficiadas por proyectos del FDLCH)

1. A continuación, escriba el número de personas que hacen parte de su huerta según su enfoque diferencial:

Tipo de población	Cantidad
Primera infancia	
Jóvenes	
Adultos	
Adulto mayor	
LGBTIQ+	
Víctimas conflicto armado	
Negra Afro Raizal Palenquera - NARP	
Étnica	
Discapacidad	
Rom	
Total	

2. Indique el área de su huerta en metros cuadrados (m^2), escriba en una sola casilla.

Área	Especificar en m^2
De O m^2 a 15 m^2	
De 15 m^2 a 30 m^2	
Mayor a 30,1 m^2	

1631 – "CHAPINERO SIEMBRA ESPERANZA"
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN HUERTAS URBANAS Y PERIURBANAS DE CHAPINERO

3. Marque con una **X** enfrente de las prácticas agrícolas que **SI** realiza en su huerta.

Tipo de práctica	Marque con X
Recolección y uso de agua lluvia	
Realiza compostaje	
Tiene lombricultivo	
Maneja rotación de cultivos	
Cosecha especies nativas	
Usa técnicas de conservación de semillas	
Realiza biopreparados	
Tiene cultivos con alelopatía	

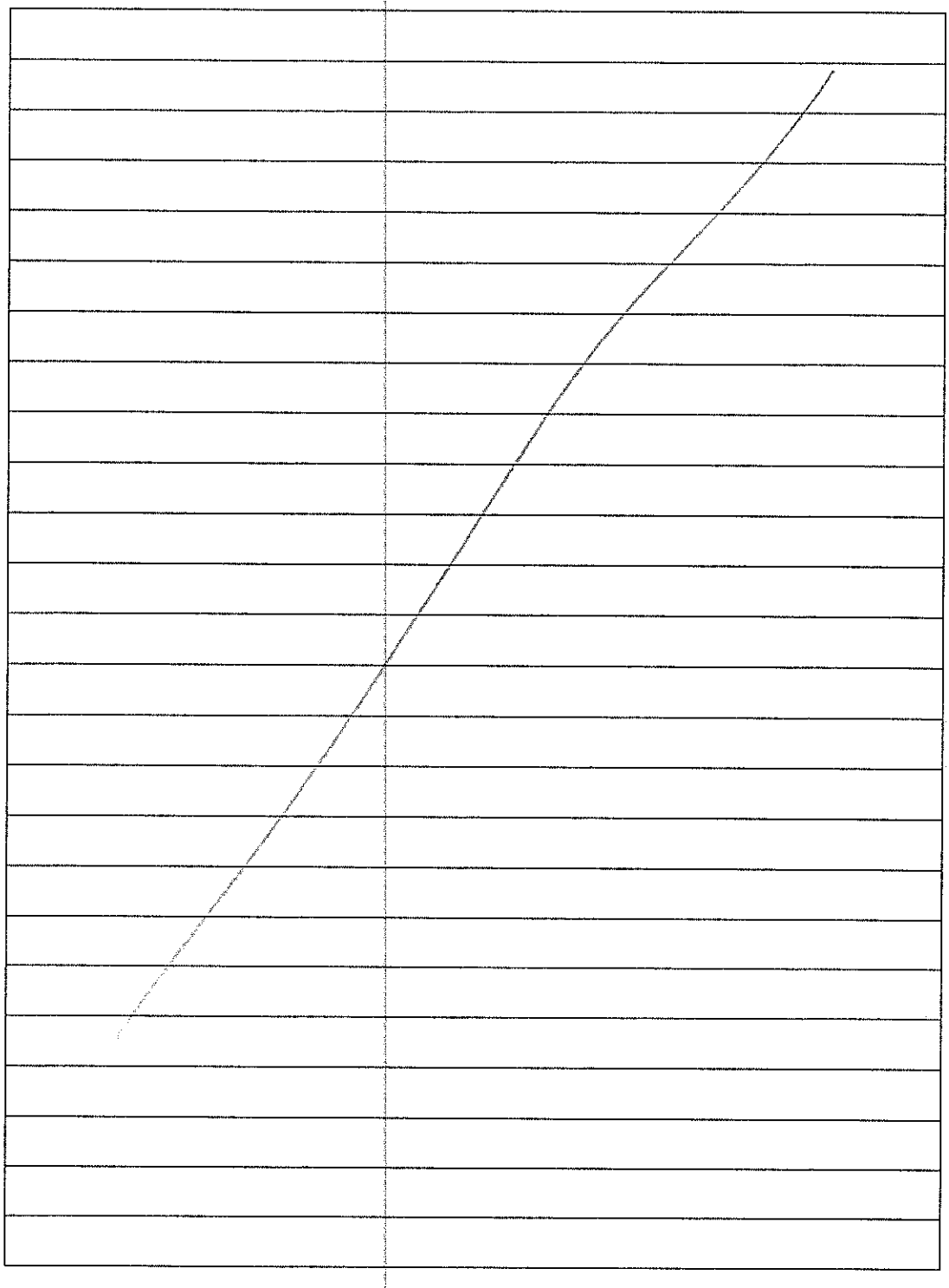
4. Marque con **X una sola de las siguientes vocaciones**, aquella que represente a su huerta.

Tipo de vocación	Marque con X
Vocación de autoconsumo: La producción de la huerta está destinada principalmente a satisfacer las necesidades alimenticias de las personas que trabajan en ella o de sus comunidades cercanas.	
Vocación de comercialización /trueque/agroturismo: Orientación principal o propósito de una huerta hacia la venta de productos, intercambio mediante trueque y posiblemente la atracción de visitantes con fines turísticos relacionados con la agricultura.	
Vocación como aula ambiental: Se refiere a la orientación principal o propósito de una huerta hacia la función educativa y la promoción de la conciencia ambiental	
Vocación como huerta medicinal: Propósito de una huerta hacia el cultivo de plantas con propiedades medicinales y la promoción de la salud y el bienestar a través de la utilización de estas plantas con fines terapéuticos.	

5. **Diligenciar este espacio SI aplica.**
Si ha sido beneficiario de proyectos anteriores ofrecidos por el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero referente a huertas urbanas y periurbanas, explique ¿cómo ha evidenciado el buen uso de los recursos invertidos en términos técnico-productivos, de vocación y organizacionales?, detalle insumos y recursos entregados, como los usó o usa, puede adjuntar fotografías.

1631 – "CHAPINERO SIEMBRA ESPERANZA"

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN HUERTAS URBANAS Y PERIURBANAS DE CHAPINERO



388

1631 – "CHAPINERO SIEMBRA ESPERANZA"
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN HUERTAS URBANAS Y PERIURBANAS DE CHAPINERO

CARTA DE COMPROMISO

En el marco del contrato CPS-273-2023 se convoca el PROYECTO 1631 "CHAPINERO SIEMBRA ESPERANZA", y el PROYECTO 1827 "CHAPINERO RURAL Y PRODUCTIVO" celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local Chapinero (FDLCH) y la GREMCOIN S.A.S; y articulado con el Plan de Desarrollo Local de Chapinero 2021 - 2024, yo,_____identificado con cédula de ciudadanía No._____ representante de la unidad productiva rural y/o huerta identificada con NIT No._____(Si aplica), y de sus integrantes (Nombres y cédulas de los miembros inscritos en la Propuesta):

1. _____
2. _____

Por medio de la presente, declaró que se cuenta con el espacio _____(escribir si es privado o público) y que contamos con el permiso correspondiente por parte de _____(escribir la entidad o dueño del predio que dio el permiso), adicional, nos comprometemos a ejecutar la iniciativa en las condiciones y tiempos previstos de la propuesta presentada, teniendo en cuenta lo establecido por el documento de metodología de la convocatoria y sus anexos.

Adicionalmente, nos comprometemos a:

1. Participar de manera activa con el equipo técnico del proyecto.
2. Participar de como mínimo el 70% de las escuelas de campos.
3. Participar del encuentro, intercambio de semillas y mercado campesinos.
4. Recibir los materiales y comprometernos con su cuidado, custodia, a la no utilización de estos con fines de lucro y utilizados según los objetivos del proyecto.
5. Estar en la actitud para recibir la asistencia técnica.
6. Permitir el uso de material fotográfico, videos de las actividades durante el desarrollo del presente proyecto.
7. Adicionalmente nos comprometemos como unidad productiva rural o huerta urbana y periurbana que, durante la ejecución del proyecto a aportar una contrapartida, que entre otras se requiere como obligación incluir la mano de obra para instalación de materiales, siembra, y manejo de residuos sólidos orgánicos (si aplica) y otros procesos de la huerta.
8. Participar como máximo con 2 integrantes de la huerta, en las escuelas de campo y velar por la asistencia, atención y cumplimiento de actividades solicitadas de las escuelas de campo.
9. La participación como beneficiario del proyecto no conlleva a vínculo laboral con la GREMCOIN S.A.S y el FDLCH; de igual forma en caso de accidente en el desarrollo del proyecto se exonera de responsabilidades a las entidades antes mencionadas.
10. En nuestras unidades de producción de huertas y rurales no se hace uso de fuerza de trabajo infantil.
11. Presentar la documentación requerida para el desarrollo del proyecto.

Con la firma de esta carta de compromiso, certificamos, bajo la gravedad de juramento, la veracidad de la información suministrada en la Presentación de la Propuesta, así como los documentos que le acompañan, y por tanto se autoriza a quien corresponda, poder consultar y solicitar información de estos.

Para constancia se firma a los _____ días del mes _____del año _____.

Firma: _____

Cédula: _____

PROYECTO 1827 - "CHAPINERO RURAL Y PRODUCTIVO"

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN UNIDADES DE PRODUCCIÓN RURAL DE CHAPINERO

Fecha:	
Nombres:	
Apellidos:	
Nit/C.c:	
Dirección:	
UPZ:	
Teléfono de contacto:	
Correo electrónico:	
Nombre de finca/producción:	
Tipo de unidad:	○ Nueva ○ Antigua (Nuevas aquellas que no han sido beneficiadas por proyectos del FDLCH)

1. A continuación, escriba el número de personas que hacen parte de su huerta según su enfoque diferencial:

Tipo de población	Cantidad
Primera infancia	
Jóvenes	
Adultos	
Adulto mayor	
LGBTIQ+	
Víctimas conflicto armado	
Negra Afro Raizal Palenquera - NARP	
Étnica	
Discapacidad	
Rom	
Total	

2. Indique el área de su sistema productivo en metros cuadrados (m^2), escriba en una sola casilla.

Área	Especificar en m^2
De O m^2 a 15 m^2	
De 15 m^2 a 30 m^2	
Mayor a 30,1 m^2	

390

PROYECTO 1827 - "CHAPINERO RURAL Y PRODUCTIVO"

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN UNIDADES DE PRODUCCIÓN RURAL DE CHAPINERO

3. Marque con una **X** enfrente de las prácticas agrícolas que **SI** realiza en su huerta.

Tipo de práctica	Marque con X
Recolección y uso de agua lluvia	
Realiza compostaje	
Tiene lombricultivo	
Maneja rotación de cultivos	
Cosecha especies nativas	
Usa técnicas de conservación de semillas	
Realiza biopreparados	
Tiene cultivos con alelopatía	

4. Marque con **X una sola de las siguientes vocaciones**, aquella que represente a su huerta.

Tipo de vocación	Marque con X
Vocación de autoconsumo: La producción de la huerta está destinada principalmente a satisfacer las necesidades alimenticias de las personas que trabajan en ella o de sus comunidades cercanas.	
Vocación de comercialización /trueque/agroturismo: Orientación principal o propósito de una huerta hacia la venta de productos, intercambio mediante trueque y posiblemente la atracción de visitantes con fines turísticos relacionados con la agricultura.	
Vocación como aula ambiental: Se refiere a la orientación principal o propósito de una huerta hacia la función educativa y la promoción de la conciencia ambiental	
Vocación como huerta medicinal: Propósito de una huerta hacia el cultivo de plantas con propiedades medicinales y la promoción de la salud y el bienestar a través de la utilización de estas plantas con fines terapéuticos.	

5. **Diligenciar este espacio SI aplica.**
Si ha sido beneficiario de proyectos anteriores ofrecidos por el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero referente a huertas urbanas y periurbanas, explique ¿cómo ha evidenciado el buen uso de los recursos invertidos en términos técnico-productivos, de vocación y organizacionales?, detalle insumos y recursos entregados, como los usó o usa, puede adjuntar fotografías.

PROYECTO 1827 - "CHAPINERO RURAL Y PRODUCTIVO"

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN UNIDADES DE PRODUCCIÓN RURAL DE CHAPINERO

CARTA DE COMPROMISO

392

PROYECTO 1827 - "CHAPINERO RURAL Y PRODUCTIVO"

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN UNIDADES DE PRODUCCIÓN RURAL DE CHAPINERO

En el marco del contrato CPS-273-2023 se convoca el PROYECTO 1631 "CHAPINERO SIEMBRA ESPERANZA", y el PROYECTO 1827 "CHAPINERO RURAL Y PRODUCTIVO" celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local Chapinero (FDLCH) y la GREMCOIN S.A.S; y articulado con el Plan de Desarrollo Local de Chapinero 2021 - 2024, yo,_____identificado con cédula de ciudadanía No._____ representante de la unidad productiva rural y/o huerta identificada con NIT No._____(Si aplica), y de sus integrantes (Nombres y cédulas de los miembros inscritos en la Propuesta):

1. _____
2. _____

Por medio de la presente, declaró que se cuenta con el espacio _____(escribir si es privado o público) y que contamos con el permiso correspondiente por parte de _____(escribir la entidad o dueño del predio que dio el permiso), adicional, nos comprometemos a ejecutar la iniciativa en las condiciones y tiempos previstos de la propuesta presentada, teniendo en cuenta lo establecido por el documento de metodología de la convocatoria y sus anexos.

Adicionalmente, nos comprometemos a:

1. Participar de manera activa con el equipo técnico del proyecto.
2. Participar de como mínimo el 70% de las escuelas de campos.
3. Participar del encuentro, intercambio de semillas y mercado campesinos.
4. Recibir los materiales y comprometernos con su cuidado, custodia, a la no utilización de estos con fines de lucro y utilizados según los objetivos del proyecto.
5. Estar en la actitud para recibir la asistencia técnica.
6. Permitir el uso de material fotográfico, videos de las actividades durante el desarrollo del presente proyecto.
7. Adicionalmente nos comprometemos como unidad productiva rural o huerta urbana y periurbana que, durante la ejecución del proyecto a aportar una contrapartida, que entre otras se requiere como obligación incluir la mano de obra para instalación de materiales, siembra, y manejo de residuos sólidos orgánicos (si aplica) y otros procesos de la huerta.
8. Participar como máximo con 2 integrantes de la huerta, en las escuelas de campo y velar por la asistencia, atención y cumplimiento de actividades solicitadas de las escuelas de campo.
9. La participación como beneficiario del proyecto no conlleva a vínculo laboral con la GREMCOIN S.A.S y el FDLCH; de igual forma en caso de accidente en el desarrollo del proyecto se exonera de responsabilidades a las entidades antes mencionadas.
10. En nuestras unidades de producción de huertas y rurales no se hace uso de fuerza de trabajo infantil.
11. Presentar la documentación requerida para el desarrollo del proyecto.

Con la firma de esta carta de compromiso, certificamos, bajo la gravedad de juramento, la veracidad de la información suministrada en la Presentación de la Propuesta, así como los documentos que le acompañan, y por tanto se autoriza a quien corresponda, poder consultar y solicitar información de estos.

Para constancia se firma a los _____ días del mes _____del año _____.

Firma: _____

Cédula: _____

393

RECONOZCAMOS AL BENEFICIARIO

Línea a beneficiar : _____ **Código** _____

Lugar y Fecha: _____ **Localidad y vereda:** _____

Cuenca _____

El alcance de este ejercicio es el reconocimiento de su negocio, los objetivos, metas y proyecciones económicas para su sostenibilidad en el tiempo.

NOMBRE DEL NEGOCIO/PRODUCTO: _____

I. IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL BENEFICIARIO

Nombre del Beneficiario	
Nombre del predio	
Representante o líder de la UP	
No de cedula	
Teléfono de contacto	
Correo electrónico	
Número de personas vinculadas a la iniciativa a beneficiar	

II. DESCRIBA SU UNIDAD A BENEFICIAR

RESEÑA HISTÓRICA DE LA UNIDAD A BENEFICIAR (cuéntenos la historia de su producción, su experiencia, año de inicio, con quienes produce, la importancia de su negocio etc.).

¿Que produce o quiere fortalecer a beneficiar mente en su unidad de negocio?

¿Qué hace diferente su producto en el mercado y lo hace atractivo para el cliente? (mencione mínimo cinco características)

¿A quiénes y en donde le vende su producto o le pienso vender?

Cuanto vende de su producto, en un periodo de tiempo (diario, semanal, mensual o semestral según producción y/o ciclo productivo)

¿Cuáles son sus canales de comercialización? (medios que uso para la venta, ej. voz a voz, redes, en la tienda, en plaza o mercados campesinos. feria ganaderas etc.)

¿Cómo se relaciona y mantiene la comunicación con su cliente para atender demanda o satisfacción del producto? - Atención al cliente

¿Que necesita para elaborar su producto?

Mano de obra (jornales que genera en la producción diario, semanal o mensual)
Que insumos requiere para la producción del bien o servicio
Infraestructura y servicios

396

Empaques, logos	
Otros	

Firma Beneficiario: _____ Firma técnico: _____

CPS-273-2023

METODOLOGÍA EVENTO DE BIENVENIDA

FICHA TÉCNICA METODOLOGÍA DEL LANZAMIENTO	
Programa institucional	Presupuestos participativos
Proyectos	Proyecto 1631 - "Chapinero Siembra Esperanza" Proyecto 1827 - "Chapinero Rural y Productivo"
Vigencia	2023-2024
Evento	Bienvenida de los proyectos proyecto 1631 - "Chapinero Siembra Esperanza" Proyecto 1827 – "Chapinero Rural y Productivo"
Participantes	Unidades de producción rural, Huerteras y huerteros beneficiarios del proyecto 1631 Entidades de la Localidad de Chapinero Comunidad en general
Número de participantes	100 participantes
Fecha de desarrollo	20/01/2024
Lugar de ejecución	Por definir
Modalidad	Presencial
Consideraciones del lugar	Condiciones para realizar un evento presencial, y acceso a personas en condición de discapacidad.
Hora de inicio	9:00 AM

1. Propósito

Esta actividad tiene por propósito dar conocer en forma pública y amplía la ejecución el proyecto **PROYECTO 1827 - "CHAPINERO RURAL Y PRODUCTIVO"** producto de los presupuestos participativos presentados por la Localidad de Chapinero, y en continuación del proyecto **1631 - "CHAPINERO SIEMBRA ESPERANZA"**. El lanzamiento se enmarca en las primeras actividades de encuentro con las comunidades e instituciones que hacen vida en la Localidad en relación directa al proyecto.

El objeto es poder desarrollar un espacio para la presentación pública del proyecto con presencia de la comunidad en general, potenciales beneficiarios y representantes de las instituciones públicas. Propiciando un espacio dinámico, lúdico acompañado de una presentación musical por parte de un grupo cultural. El lanzamiento será un espacio para compartir apreciaciones de lo esperado con la ejecución del proyecto por parte de las entidades, comunidad y expresar puntos de vistas frente al inicio del proyecto; y el contratista responsable de la ejecución pueda exponer el plan de trabajo del proyecto y los alcances por medio del equipo de trabajo.

2. Descripción

Tal como plantea el Anexo Técnico, el evento debe realizarse en un espacio ubicado en la Localidad de Chapinero, con la participación de la Red de Huerteros y Huerteras de Chapinero, y presencia de los habitantes de la Vereda el Verjón Bajo de la zona rural. El lugar debe brindar escenarios para acceso a las personas en condición de discapacidad, y logística necesaria para audiovisual, condiciones de presencialidad, comodidad de los participantes, capacidad para 100 personas y, las medidas básicas para protocolos de bio seguridad.

3. Metodología y detalle del paso a paso

3.1 Recibimiento, instalación y registro de los participantes

- **9:00 am a 9:30 am**

Llegada al lugar del evento por el equipo contratista y supervisión, para la adecuación del espacio instalación de pendones, medios audiovisuales, organización de sillas, mesas.

- **9:30 am a 10:00**

Registro de los participantes en planillas de asistencia a la llegada del lugar, en el cual, se evidencia el protocolo de bioseguridad y la entrega de los 100 refrigerios.

3.2. Espacio presentación inicial y momento cultural

Se realizará la presentación a dos voces (masculina y femenina), para el evento él y la presentadora serán parte del equipo de trabajo del operador. Quienes dan apertura al lanzamiento.

- **10:11 am a 10:20 am**

La presentadora, inicia con los saludos al evento, saludos a las entidades presentes, la lectura del orden del día, y aclaración de abstenerse de realizar proselitismo o promoción de tipo política a riesgo de cancelar el evento.

Nota 1. Durante este espacio se prepara el grupo musical para la presentación.

- **10:21 AM a 10: 41 AM**

El presentador realiza la promoción del grupo musical.

El grupo musical denominado "Los Ponchos" realizan su presentación y puesta en escena con dos canciones acompañada de coplas.

3.3 Espacio protocolario

Se continua con la agenda del día del evento de bienvenida seguido con las palabras de las personalidades de los o las representantes de las entidades de gobierno y proponentes de los proyectos ante presupuesto participativo, y un representante por el operador para dar conocer el proyecto PROYECTO 1631 - "CHAPINERO SIEMBRA ESPERANZA" y el PROYECTO 1827 – "CHAPINERO RURAL Y PRODUCTIVO".

- **10:42 am a 11:02 am**

El presentador otorga la palabra para los post-apertura alcalde Local de Chapinero Oscar Yesid Calderón Ramos o a quien él designe.

- **11:03 am a 11:15 am**

Se deja un espacio para que el alcalde pueda intercambiar con la comunidad y realizar retroalimentación de las intervenciones.

- **11:16 am a 11:21 am**

La presentadora da paso a la Intervención del delegado/a Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

- **11:22 am a 11:27 am**

El presentador otorga la palabra al o la delegada de la Secretaría Distrital de Ambiente.

- **11:28 am a 11:33 am**

La presentadora da paso a la Intervención del o la delegada del Jardín Botánico.

- **11:34 am a 11:39 am**

El presentador realiza el anuncio al saludo del o la representante de la Mesa de Herbología Huertas y Salud de Chapinero.

- **11:40 am a 11:45 am**

La presentadora anuncia el saludo de un integrante de la Red de Huerteros y Huerteras de Chapinero

- **11:46 am a 11:47 am**

El presentador anuncia el saludo de un representante de la ULDER

- **11:48 am a 11:53 am**

La presentadora anuncia el saludo de la promotora de la iniciativa del proyecto 1827 Huertas Omaira Cifuentes

3.4. Presentación y explicación

- **11:54 am a 12:10 am**

El presentador realiza la presentación del **PROYECTO 1631-"CHAPINERO SIEMBRA ESPERANZA" y el PROYECTO 1827 – "CHAPINERO RURAL Y PRODUCTIVO"** por parte del contratista empleando una diapositiva aprobada por la supervisión de la Alcaldía.

- **12:11 am a 12:16 am**

Presentación del equipo de apoyo a la supervisión por la Alcaldía Local de Chapinero y equipo de la Corporación Luna.

3.5 Palabras de la comunidad

Se dejará un espacio para palabras y preguntas de los participantes objetos a ser beneficiados por el proyecto para escuchar sugerencias que aporten al desarrollo del proyecto y otras.

- **12:17 am a 12:30 am**

Preguntas sobre el proyecto y sugerencias, espacio de 2 minutos por persona.

3.6. Cierre

El evento culminará con los agradecimientos, y dejando espacio para realizar un proceso de inscripción o establecer contactos para comunicaciones internas para la convocatoria y proyecto en general.

- **12:31 M a 12:41 PM**

Respuestas a las preguntas y sugerencias por el equipo operador

- **12:42 PM a 12:47 pm**

Palabras de cierre y agradecimiento por la asistencia a dos voces, entrega de refrigerios y proceso de inscripción o tomar contactos para el mismo.

- **Entrega de refrigerios**

4. Varios

Es la organización interna para el desarrollo del lanzamiento garantizando la recolección de las evidencias para entregar en los informes de pago.

4.1. Gestión operativa durante el evento de lanzamiento

- Un miembro del equipo de trabajo se organiza en primera instancia para acompañar el bus para recoger los participantes, para ello se debe establecer una ruta que deberá ser divulgada 3 días antes del lanzamiento.
- El resto del equipo llega al lugar del lanzamiento según la hora pactada, para colocar pendones en zonas visibles.
- Organizar el espacio disponiendo de las mesas de la mejor forma para la realización del evento.
- Organizar un espacio a la entrada con 3 miembros del equipo para realizar el registro en las listas de asistencias y evidencias.
- Contar con varias minutas del orden del día impresas por si se debe hacer modificaciones de las mismas por contingencias.
- Durante la realización del evento dos miembros del equipo tendrán la responsabilidad de la presentación, estos deben ser de género masculino y femenino con voces frescas y actitud de animación del espacio, para controlar el tiempo, hacer llamados al orden.
- El equipo realizará la entrega de los refrigerios,
- El equipo realizará un pre-proceso de inscripción de posibles beneficiarios.
- Todos los integrantes del equipo deben tomar fotos (protocolo de bioseguridad, de la entrega de refrigerio y organizar un refrigerio con todo el contenido para tomar una foto) de preferencias en horizontal el celular para el registro y memoria del evento
- Uno de los integrantes del equipo realizará el acta del lanzamiento sistematizando la mayor información, la cual debe entregar al coordinador en tipo informe (título, índice, introducción, descripción de las actividades, organizar las sugerencias y realizar conclusiones, al final las fotos), organizando las fotos según los momentos. (Esta tarea se rotará para cada actividad)

4.2. Gestión operativa previa al lanzamiento

- Se debe realizar la contratación de un bus con capacidad para 40 pasajeros de ida y vuelta, que recorra la zona rural y urbana. Se sugiere el establecimiento de una ruta en imagen de ser posible para rotar por redes sociales, para dar rotar con anterioridad al día del evento y quienes quieran participar puedan conocer los puntos de recogida, trayecto y horario.
- Se debe elaborar un audio invitando al evento de lanzamiento y fechas del proceso de inscripción para rotar por emisoras con por lo menos una semana antes de la fecha de lanzamiento, el audio debe ser aprobado por la oficina de prensa del FDLCH y la secretaria de gobierno.
- Realizar un comité técnico para la aprobación de esta metodología días antes al evento y revisar los por menores.
- El alquiler del lugar con capacidad para 1000 personas, acceso a personas en condición de discapacidad, logistas para la presencialidad e internet, un lugar equidistante a la ruralidad y urbano en la Localidad de Chapinero.
- Realizar y presentar la propuesta de oficios de invitación (tener presente tiempos de aprobación) para las entidades, Red huerteros y huerteras de la Localidad con visto bueno de la supervisión por parte de la Alcaldía Local de Chapinero. Para entregar 15 días antes del evento.

4.3 Recursos generales

- 100 refrigerios según anexo técnico
- Formatos de registro de asistencia elaborados por el contratista.

- Acta de reuniones formato del operador.
- Computadora portátil para la sistematización.
- Opcional, escarapelas para la identificación de los beneficiarios, impresas en papel bond a ¼ de hoja carta, con información nombre del proceso, huerta o unidad productiva y nombre de la persona con logos del proyecto aprobados en la línea base.
- Mesas
- Sillas
- Equipos, medios audiovisuales y de sonido
- Pendones

CPS 273-2023

METODOLOGÍA DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS HUERTAS

1. Introducción

La siguiente metodología se destina al proceso de distribución de los recursos asignados en el PROYECTO 1631- "CHAPINERO SIEMBRA ESPERANZA", según las orientaciones y lineamientos del anexo técnico. Para tal, asignación se reparte entre las 40 huertas en partes iguales el monto total de CIENTO CUARENTA MILLONES (140.000.000) realizando el ajuste presupuestal con el Estudio de Mercado de los materiales, insumos y tecnologías ambientales a dotar y entregar por cada una de las huertas, el cual deberá presentar en comité técnico para ser aprobado; los insumos serán identificados y diligenciados con la información recolectada en las visitas técnicas uno y dos, es decir, visita técnica diagnóstica y visita de concertación de insumos, Ahora bien, el objetivo que se persigue con la entrega de los insumos, herramientas y equipos es continuar con el fortalecimiento de las unidades de producción en el ámbito técnico productivo.

2. Plan financiero

Se presentará un plan financiero operacional de cada una de las 40 huertas en dónde se evidencien los insumos que serán entregados por huerta con los precios ajustados según el presupuesto asignado, junto con cuatro (4) cotizaciones del plan compras de cada paquete tecnológico que van a ser entregados; los materiales e insumos se pueden encontrar en los precios de referencia de la canasta de insumos, los cuales deben volver a ser recalculados dentro del estudio de mercado de acuerdo a la necesidad. Las cotizaciones deberán contar con nombre del oferente, NIT, teléfono y dirección

Se debe garantizar que los paquetes tecnológicos comprenderán insumos sostenibles (amigables con el ambiente), por ejemplo, biodegradables, certificados y al mismo tiempo que resistan a las condiciones hidrometeorológicas de la ciudad (adaptados al cambio climático).

3. Entrega de insumos

La entrega de insumos se realizará de forma paralela al extensionismo y asistencia técnica. Se requiere haber realizado la visita 1 y visita 2, y la asignación se realizará, según lo identificado en dichas visitas de seguimiento y concertación del paquete tecnológico, además se deberá distribuir el rubro disponible en la Bolsa de Monto Agotable teniendo en cuenta los siguientes criterios de ponderación y categorización de las huertas: (AnexoTécnico, 2022)

La entrega de insumos debe cumplir con el procedimiento establecido por el FDLCH, en cuanto a ingreso y salida de insumos al almacén, establecido en el memorando 20235220003343.

Se deberá entregar los insumos puerta a puerta en cada una de las huertas, es por ello que en el estudio de mercado se contempla un rubro para Transporte de carga para suministro de bienes y servicios dentro de la localidad de Chapinero, vehículo tipo camión o camioneta con

capacidad de 1 tonelada de carga, modelos superiores a 2015, certificado técnico mecánico vigente, SOAT vigente y demás requisitos para el tránsito y transporte de materiales e insumos del proyecto.

4. **Kit de lombricultura**

Con este Kit se pretende fortalecer a las 40 huertas en la gestión y aprovechamiento de residuos orgánicos (de origen doméstico y agropecuario), el autoabastecimiento de fertilizantes orgánicos: humus sólido de lombriz y humus líquido de lombriz (lixiviados). Para esto se deberá realizar la entrega de los siguiente:

1. 120 canastillas lineales de fondo perforado reforzada 25cm para cada huerta.
2. 40 kilo de semilla lombriz californiana para cada huerta.

Durante las visitas técnicas se deberá consultar a los beneficiarios si quieren obtener el kit y se realizará en el formulario de inscripción, se realizará la compra de los kits de lombricultura.

DOTACIÓN DE INSUMOS PARA LOS CUSTODIOS DE SEMILLAS

Con esta dotación a custodios de semilla se pretende fortalecer el trabajo que se ha venido desarrollando y robustecer el proceso, se les entregará un kit a los 15 beneficiarios seleccionados, compuesto por lo siguiente:

1. 1 rollo de plástico negro de 6 metros de ancho calibre 6 para invernadero.
2. 90 bandejas de germinación de 72 y 128 cavidades, 45 bandejas para cada tipo de cavidad.
3. 15 bultos de sustrato de crecimiento.
4. 15 bultos de abimgra.
5. 15 kits de herramientas de jardinería.
6. 15 guantes de jardinería.
7. 15 regaderas jardín 2.5 Litros.
8. 3 cajas de Grapa 5/16 Grapadora Trabajo.
9. 3 cajas de puntilla para madera de 1 pulgada.
10. 30 listones de madera plástica por 6 metros.
11. 75 recipientes para guardar las semillas: Envase de vidrio 130 ml, terminado media rosca, tapa Twist off.
12. 5 estantes para disponer recipientes: Estantes de plástico sólido 15" de 4 niveles.
13. 50 sobres de semillas criollas, 10 sobres entre 10 a 20 gramos de especies de semilla limpia criollas entre hortalizas, aromáticas, tubérculos, leguminosas y/o cereales.

METODOLOGÍA DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS RURALIDAD

1. Introducción

La siguiente metodología se destina al proceso de distribución de los recursos asignados en el PROYECTO 1827 - "CHAPINERO RURAL Y PRODUCTIVO", según las orientaciones y lineamientos del anexo técnico.El monto asignado para el fortalecimiento se manejará como bolsa de monto agotable por valor de OCHENTA Y CUATRO MILLONES ($84.000.000) M/CTE, para las 12 unidades productivas y que debe ir alineado con el presupuesto formulado durante los talleres de la fase 2.

2. Plan financiero

Se debe presentar el ajuste presupuestal con el Estudio de Mercado de los materiales, insumos y tecnologías ambientales a dotar y entregar por cada una de las Unidades Productivas, el cual deberá presentar en comité técnico para ser aprobado. El operador deberá presentar un plan financiero operacional de cada una de las 12 unidades de producción rural en dónde se evidencian los insumos que serán entregados por unidad con los precios ajustados según el presupuesto asignado, junto con cuatro (4) cotizaciones del plan compras de cada paquete tecnológico que van a ser entregados; los materiales e insumos se pueden encontrar en los precios de referencia de la canasta de insumos, los cuales deben volver a ser recalculados dentro del estudio de mercado de acuerdo a la necesidad. Las cotizaciones deberán contar con nombre del oferente, NIT, teléfono y dirección.

3. Entrega de insumos

La asignación se realizará, según Io identificado en dichas visitas de seguimiento y concertación del paquete tecnológico, además se deberá distribuir el rubro disponible en la Bolsa de Monto Agotable teniendo en cuenta los siguientes criterios de ponderación y categorización de las huertas: (AnexoTécnico, 2022)

La entrega de insumos debe cumplir con el procedimiento establecido por el FDLCH, en cuanto a ingreso y salida de insumos al almacén, establecido en el memorando 20235220003343.

Se deberá entregar los insumos puerta a puerta en cada una de las unidades de producción, es por ello que en el estudio de mercado se contempla un rubro para Transporte de carga para suministro de bienes y servicios dentro de la localidad de Chapinero, vehículo tipo camión o camioneta con capacidad de 1 tonelada de carga, modelos superiores a 2015, certificado técnico mecánico vigente, SOAT vigente y demás requisitos para el tránsito y transporte de materiales e insumos del proyecto.

4. Kit de lombricultura línea 2

Con este Kit se pretende fortalecer a las 12 unidades productivas en la gestión y aprovechamiento de residuos orgánicos (de origen doméstico y agropecuario), el autoabastecimiento de fertilizantes orgánicos: humus sólido de lombriz y humus líquido de lombriz (lixiviados). Para esto el contratista deberá realizar la entrega de los siguiente:

1. 36 canastillas lineales de fondo perforado reforzada 25cm para cada unidad productiva.
2. 12 kilo de semilla lombriz californiana para cada unidad productiva.

CPS-273-2023

METODOLOGÍA DE INGRESO Y EGRESO DE MATERIALES AL ALMACÉN

1. INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento, contiene la metodología de ingreso y egreso al almacén de la Alcaldía Local de Chapinero, siguiendo las orientaciones del memorando 20235220012763 del 12 de septiembre del 2023, del FDLCH para el registro de ingreso y egreso del almacén. Por tanto, la presente metodología dispone el proceso de ingreso y egreso de los materiales a entregar a la comunidad beneficiada del PROYECTO 1631 - "CHAPINERO SIEMBRA ESPERANZA" y el PROYECTO 1827 – "CHAPINERO RURAL Y PRODUCTIVO"

2. INGRESO DE ELEMENTOS A ALMACÉN

La recepción de los elementos y/o materiales, debe ser realizada por el funcionario responsable del manejo del almacén, y/o supervisor del contrato o su delegado debidamente autorizado por él; en el sitio en donde se haya pactado la entrega, se deberá comprobar la calidad, cantidad, estado y demás especificaciones técnicas, se ajustan a lo descrito en la factura, verificado por el apoyo a la supervisión y el proveedor del contrato dejando constancia en el acta de verificación de bienes. Dicho proceso debe ser programado con mínimo tres días de antelación, e informado mediante correo electrónico con intermediación al apoyo a la supervisión del proyecto, Informando la fecha, hora de ingreso tentativa, listado de materiales y elementos a ingresar. Adjunto la siguiente documentación:

Dentro de la carpeta los siguientes documentos:

1) Contrato

2) Acta de inicio

3) Memorando designación apoyo a la supervisión

4) Factura(s) electrónica (s) a nombre de FDLCH, Discriminar Elementos, precio unitario, porcentaje de IVA, y valor total. La numeración y fecha de la factura debe corresponder con la resolución otorgada por la Dian.

5) Resolución de facturación Dian.

6) Oferta Económica y/o cotizaciones si aplica.

7) Copia de Cédula de ciudadanía representante legal

8) RUT de la empresa

9) Aprobación de comunicaciones (si aplica).

Nota 1: Si son uniones temporales adjuntar RUT, de las empresas que conforman la unión temporal o consorcio, y copia de la cedula de ciudadanía de los representantes legales
Nota 2. Las remisiones aportadas deben llevar visto bueno de almacén, y deben de coincidir con lo facturado.

Nota 3. El formato de evidencia de reunión deja constancia de las jornadas de verificación de los elementos, el cumplimiento de las fichas técnicas o requerimientos, y los compromisos de las partes. Firmada por apoyo a la supervisión, Contratista y personal de almacén.

Nota 4. Cuando la factura haga referencia a elementos tecnológicos, solicitar al proveedor listado de los seriales de los equipos a adquirir.

Nota 5. Cuando el contrato involucre lotes con diferentes rubros de inversión o funcionamiento, solicitar al proveedor facturas discriminadas por rubro y lote.

Nota 6. Si son vehículos especificar las modificaciones, repuestos o accesorios.

Nota 7. La factura con la cual se ingresan los elementos a almacén, debe de ser la misma que se envía a Contabilidad para tramitar pago.

Nota 8: El contratista deberá realizar registro fotográfico del ingreso de todos los insumos al almacén, para Anexar en la verificación visual del informe de pago y acta de verificación de bienes.

Nota 9: Para proyectos de inversión de bienes de difícil traslado a las instalaciones del almacén, Estas serán verificadas por parte del apoyo a la supervisión en el sitio utilización dejando evidencias fotográficas del recibido a fin de realizar el acta de verificación para el ingreso al almacén.

Nota 10: Para los casos en los cuales se requiere refrigerios, se debe gestionar de acuerdo a lo que se ha establecido para cada contrato de inversión.

3. EGRESO DE ELEMENTOS DEL ALMACÉN

Para el egreso o salida de bienes y materiales del almacén, con destino al **PROYECTO 1631 - "CHAPINERO SIEMBRA ESPERANZA" y del PROYECTO 1827 – "CHAPINERO RURAL Y PRODUCTIVO"**, se emitirá memorando dirigido al área de almacén con 3 días de anticipación con solicitud del egreso de los elementos y/o materiales, que deberán ser revisados y registrados de acuerdo al acta de verificación de ingreso al almacén. Además, se anexar cronograma (se muestren los materiales a retiran y las cantidades) de retiro de elementos y materiales del almacén para ser entregados a los beneficiarios del proyecto. La entra final se corroborará con el acta de entrega a satisfacción de los beneficiarios incluyendo registro fotográfico.

Nota 11: De suceder que, al momento del egreso de los materiales, alguno muestra deterioro o faltan cantidades, Se deberá seguir el procedimiento que para estos casos disponga la Alcaldía Local de Chapinero. Y dejar en acta, firmada por el apoyo a la supervisión del proyecto, encargado o responsable del almacén y el contratista proveedor.

4. COMPRA DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO PARA ENTREGA DEFINITIVA A ENTIDADES DISTRITALES

El Apoyo a la supervisión debe enviar al área de Almacén vía correo electrónico, relación de los elementos adquiridos para: Secretaría Distrital de Educación (especificando los elementos para cada colegio), Secretaría Distrital de Integración Social (especificando los elementos para cada jardín), Secretaría Distrital de Seguridad (especificando los vehículos adquiridos, otros), etc., con el fin de proceder a realizar el acta de recibido a satisfacción de los elementos y el acta de entrega definitiva de elementos para cada entidad.

Nota 12: En ningún caso, el apoyo a la supervisión deberá entregar dichos elementos directamente en las entidades, sin realizar la legalización del ingreso al Almacén (Comprobante de ingreso).

Referencias

Contratista. (2023). Metodología. Alcaldía Local de Chapinero.

CPS-273-2023

PROYECTO 1631 - "CHAPINERO SIEMBRA ESPERANZA"

PROYECTO 1827 - "CHAPINERO RURAL Y PRODUCTIVO"

METODOLOGÍA SELECCIÓN UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE HUERTAS URBANAS Y PERIURBANAS

1. Introducción

El presente proyecto tiene por objeto beneficiar en el marco de la agricultura urbana y periurbana con enfoque agroecológico a 40 unidades de producción urbana y periurbanas, con un 50% de las ya fortalecidas con el proyecto 1631 "Chapinero Siembra Esperanza" y 50% con huertas nuevas en el desarrollo del proyecto 1827 "Chapinero Rural y Productivo" para lo cual, se creará una metodología que facilite la selección y evaluación de los postulados quienes cumplan con todos los requisitos exigidos en la inscripción. Dicha metodología se activa de sobrepasar el número de 40 unidades de producción de huertas como potenciales beneficiarios a seleccionar para ser beneficiarias.

Dicha metodología, se organizará para el proceso de selección acuerdo a los criterios que se muestran en adelante, los cuales tendrán puntuaciones y subpuntuaciones, para sumar un total de **20 puntos**. Los 10 puntos restantes para sumar el 10º puntos, se le otorgarán en única condición a las huertas beneficiarias del proyecto 1631 Chapinero Siembra Esperanza.

2. Criterios de selección según acotaciones del anexo técnico

2.1. Criterios de población

Estos criterios reflejan los integrantes de las unidades de producción de huertas urbanas y periurbanas, con información para efectos estadísticos de enfoque diferencial poblacional de las comunidades, categorizados en jóvenes, personas mayores, personas en condición de discapacidad, población LGTBIQ+, comunidades étnicas, población NARP, población ROM y/o desplazados por la violencia, adulto mayor, hombres, mujeres y primera infancia. Este criterio manejara una ponderación de **30 puntos**, según las indicaciones del anexo técnico.

2.2. Criterios técnicos y de sostenibilidad ambiental

Este criterio muestra los datos centrales para tener un acercamiento al enfoque agroecológico de las unidades productivas de huertas urbanas y periurbanas, y la vocación a la cual se inclinas según sus actividades. Las sostenibilidad hace referencia a los sistemas agrosostenibles, Tienen aprovechamiento de residuos sólidos orgánicos, son aulas ambientales, utilizan sistemas agroecológicos para la producción, no usan agroquimicos, realizan una gestión adecuada de los residuos, usan especies que generan alimentos sanos y seguros, entre otros,

tiene alguna tecnología apropiada para el proceso de producción, utilizan agua lluvia en el proceso, cosechan especies adaptadas al clima, cuentan con un sistema de alelopatía, usan biopreparados, usan adecuadamente el espacio.. Este criterio manejara una ponderación de **15 puntos**, según las indicaciones del anexo técnico.

2.3. Criterios de área

El criterio de área hace relación directa al espacio total de producción de la huerta. Este criterio tendrá una ponderación de **15 puntos**, como indica el anexo técnico.

2.4. Criterios de vocación

Esta vocación da una perspectiva general de las actividades desarrolladas en la unidad productiva de huerta, ya puede estar definida, o puede ser redefinida el desarrollo del proyecto. Este criterio tendrá una ponderación de **30 puntos**, como indica el anexo técnico.

2.5. Criterio Técnico de buen uso de recursos invertidos del proyecto 1631 "Chapinero Siembra Esperanza".

Se acuerda por indicación del anexo técnico asignar **10 puntos**, a las huertas con el fin que puedan ser potencialmente beneficiarias por el proyecto de huertas urbanas y periurbanas beneficiadas del proyecto 1631. Con el condicionante que demuestren de forma objetiva que los recursos del proyecto 1631 se invirtieron y se usan adecuadamente para la sostenibilidad de la huerta.

Tal situación no los hace beneficiarios del proyecto, y deben realizar todo el proceso de presentación de la propuesta para la postulación.

3. Verificación de documentos solicitados en la inscripción

Una vez corroborado que los participantes han diligenciado la documentación requerida para la inscripción, se procede a la puntuación de los criterios para la selección.

DOCUMENTO SOLICITADO	SI CUMPLE
1. Anexo. 1 Ficha de inscripción	
2. Anexo 2 Criterios de población	
3. Anexo 3 Criterios de sostenibilidad y vocación	
4. Anexo 4 Ficha de presentación de propuesta	
5. Anexo 5 Carta de compromiso	
6. Anexo 6 Carta de intención (aplica para propuestas nuevas)	
7. Anexo 7 Certificado de registro de formalización legal	
8. Fotocopia del documento de identidad de la persona que presenta la propuesta.	
9. Certificado de residencia Localidad de Chapinero representante o recibo de servicio público.	
10. Permiso para el uso de espacio público, emitido por el JJB (aplica para	

huertas en espacio público)	
11. Permiso del dueño o contrato de arrendamiento (aplica para espacios privados)	

4. Puntaje para selección huertas urbanas y periurbanas

4.1. Criterios técnicos de Población

Se muestra en la tabla según la población total o general, según las indicaciones del anexo técnico se puntúan las unidades de producción rural así, 1 a 3 personas: 15 puntos, 4 a 8 personas: 25 puntos y mayores o delante de 9 personas: 30.

Criterios de población	**N° de participantes, para efectos estadísticos.**	**Puntuación por integrante**
Mujeres		1 a 3 personas: 15 puntos 4 a 8 personas: 25 puntos Y mayor a 9 personas: 30 Total puntos: 30
Hombres		
Adulto mayor		
LGBTIQ+		
Víctimas conflicto armado		
Primera infancia		
Negra afro raizal palenquera		
Étnica		
Jóvenes		
Discapacidad		
Room		
Total, integrantes de la unidad productiva de huerta		

4.2. Criterios técnicos y de sostenibilidad ambiental

ANEXO 3 CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y VOCACIÓN SELECCIÓN			
MARQUE CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA			
Preguntas	Respuestas		**Puntuación para la selección**
¿Menciones si tiene prácticas agroecológicas en su huerta o unidad productiva rural, y de 1 a 10 cuál es su estatus de desarrollo?			
¿Realiza compost?	Si__ no__ ¿qué cantidad al mes?		**1 punto**
¿Tiene lombricultivo?	SI__ NO__		**1 punto**
¿Realiza biopreparados?	Si__ NO__ ¿Cuáles?		**2 puntos**
¿Cuentan con sistema de alelopatía?	SI___ NO__	¿Conoce del tema? SI___ NO__	**2 puntos**

¿Manejo rotación y asociación cultivo?	SI___ NO__	¿Conoce del tema? SI___ NO__	**2 puntos**
¿Cosechan especies nativas (variedades propias de este país o región) o especies relacionadas con el clima?	SI__ NO__ ¿Cuáles?		**2 punto**
¿Manejo migroorganismos en su huerta o unidad de producción rural?	SI__ NO__ ¿Cuáles?		**1 punto**
¿Conoce prácticas de conservación de semillas?	SI__ NO__ ¿Cuáles?		**1 punto**
¿Qué prácticas de conservación de semillas emplea?			**1 punto**
SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL			
¿Qué alternativa o tecnología ambiental en el manejo de aguas, residuos o energía estarían dispuestos a utilizar y qué recursos requerirían para esto?	**No se puntúa**		
¿Qué tipo de agua para riego emplea en su huerta o unidad de producción rural?	Agua de lluvia__ agua del acueducto___ agua de quebrada___ De ser agua de la quebrada mencione el nombre		**1 punto**
¿Describa los productos que utiliza en su huerta para fertilización y control de plagas o arvenses?	**No se puntúa**		
¿Mencione que nuevos cultivos animal o vegetal gustaría de manejar en la unidad productiva rural o huerta?	**No se puntúa**		
¿Describa cómo se aprovechará los productos de la huerta (venta, trueque, autoconsumo)?	**No se puntúa**		
La unidad de producción rural o la huerta ofrece:	**Agroturismo_____ Aula ambiental _____** ¿Quiénes y cuántas visitas recibe en la semana, mes o en el último año?		**1 punto**
¿Detalle de qué manera hará sostenible la huerta o unidad productiva rural	**No se puntúa**		

una vez finalice el proyecto y durante la ejecución del mismo?	

Describa de tener experiencias que prácticas realiza en el proceso para producción, reproducción, selección y conservación de semillas. Mencione si tienes semillas producidas en su unidad de producción, (y hace cuantos ciclos de producción las ha renovado). Menciones que especies y variades cuenta. Si está en disipación de socializar su proceso.

No se puntúa

4.3. Criterios técnicos de área

CPS-317-2022
PROYECTO 1631 "CHAPINERO SIEMBRA ESPERANZA"
PROYECTO 1827 – "CHAPINERO RURAL Y PRODUCTIVO "

FORMATO FICHA DE CARACTERIZACIÓN

4. FICHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

DATOS GENERALES DE UNIDAD PRODUCTIVA O HUERTA

Área disponible y funcional en m2 de la huerta (Se considerará área neta productiva la relacionada con el área de siembra, cosecha y germinación, áreas disponibles para manejo de residuos orgánicos y compostaje.)	De 0 m2 a 15 m	**5 puntos**
	De 15,1 m2 a 30 m2	**10 puntos**
	De 30,1 m2 en adelante	**15 puntos**

4.4. Criterios de vocación

3.1 VOCACIÓN **Según vocación actual o vocación deseada** (Se entiende como vocación el uso principal que tiene la unidad productiva) **MARQUE CON X, CUÁL ES LA VOCACIÓN PRINCIPAL DE LA HUERTA** **(Marque con x, en una sola casilla, es decir una vocación por unidad productiva)**	**Puntaje**
Vocación de autoconsumo	15
Vocación de comercialización/trueque/agroturismo	30
Vocación como aula ambiental	25
Vocación como huerta medicinal	20
Vocación de huerta paisajística o contemplativa	10

4.5. Criterio Técnico de buen uso de recursos invertidos del proyecto 1631 "Chapinero Siembra Esperanza"

CPS-317-2022 PROYECTO 1631 - "CHAPINERO SIEMBRA ESPERANZA" PROYECTO 1827 - "CHAPINERO RURAL Y PRODUCTIVO" FORMATO FICHA DE CARACTERIZACIÓN		
5. FICHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA		
DATOS GENERALES DE UNIDAD PRODUCTIVA O HUERTA		
Huertas beneficiarias del proyecto 1631 "Chapinero Siembra Esperanza"	**Rango puntuación según evidencia**	
Si fue beneficiario o beneficiaria del proyecto 1631 "Chapinero Siembra Esperanza" demuestre mediante una breve descripción cómo ha utilizado los recursos para el fortalecimiento, y deja evidencia fotográfica del estado de la huerta.	**Bajo**	**4**
	Medio	**7**
	Alto	**10**

5. Sumatoria de los criterios ponderados según la información de los formularios de inscripción.

CRITERIO	PONDERACIÓN
Criterio Técnicos de Población	30 puntos
Criterio Técnico de Sostenibilidad Ambiental	15 puntos
Criterio Técnico de área	15 puntos
Criterio Técnicos de Vocación	30 puntos
Criterio Técnico de buen uso de recursos invertidos del proyecto 1631 "Chapinero Siembra Esperanza"	10 puntos
Total	100 puntos

NOTA 1. Es decir, que en dicha ponderación de las huertas que fueron beneficiadas del **proyecto 1631 Chapinero Siembra Esperanza, se ponderan sobre 100 puntos,** debido al 10% adicional que se otorga por indicación del anexo técnico, por haber sido beneficiarios de este proyecto.

De otro lado, las huertas que no fueron beneficiarias de dicho proyecto, y se presenten a la inscripción durante la convocatoria, serán ponderadas sobre el 90 puntos.

Referencias

Contratista. (2023). Metodología 1° Selección de huertas urbanas y periurbanas. Alcaldía Local de Chapinero.

CPS-273-2023
PROYECTO 1631 - "CHAPINERO SIEMBRA ESPERANZA"
PROYECTO 1827 - "CHAPINERO RURAL Y PRODUCTIVO"

METODOLOGÍA VISITAS TÉCNICAS

1. Introducción

La presente metodología, enuncia el proceso para la realización de la fase de extensión, constituida por las visitas técnicas. A su vez, orientará al equipo técnico contratista en la realización de las mismas. El extensionismo se desarrollará por tres momentos. De la siguiente manera:

Una visita diagnóstica para conocer la realidad de las huertas, y dejar recordaciones para el avance de las mismas, Una segunda visita, de Concertación para definir los insumos, materiales y equipos a entregar para el fortalecimiento de las unidades de producción y además corroborar los compromisos dejados de la primera visita. Y la tercera visita y última, el cual se determina el estado de implementación de los insumos entregados a cada unidad productiva.

1.2. Condicionantes para efectuar la fase de extensionismo de visitas técnicas.

Una vez realizadas todas las escuelas de campo, se revisará que la asistencia de los beneficiarios sea de mínimo el 70% para iniciar con la fase de extensionismo. Se realizarán 3 visitas técnicas con el fin de identificar las Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas, además de las necesidades de cada huerta para definir los insumos a entregar.

2. Objetivos

Conocer las condiciones reales de las unidades de producción con relación a los parámetros el proyecto mediante la ejecución de visitas técnicas. En la cual se realizará diagnóstico, seguimiento, concertación e implementación de los insumos materiales y equipos a entregados para el fortalecimiento de las unidades de producción en aras de mejorar sus condiciones de producción.

3. Metodología

La metodología de las visitas de campo para las unidades de producción de huertas urbanas y periurbanas y rurales se trabajará bajo el mismo marco de enfoque de las

416

escuelas de campo y sus talleres teórico prácticos con relación al rumbo participativo y de horizontalidad qué permite la retroalimentación en el desarrollo de las visitas. Para de este modo, permitirnos conocer más afondo la realidad que registras las unidades de producción huertas urbanas y periurbanas y rural, para poder realizar los más acertado posible la entrega de los equipos y herramientas, y realizar observaciones acertadas para el fortalecimiento de las mismas, es decir, "conocer lo más profundamente posible de la realidad en la que se va a trabajar, tener en claro desde qué postura se la analiza y qué es lo que se pretende lograr con el trabajo" (Barrientos & Bergamin, 2015)

Así, de esta forma, coadyuvar a fortalecer las capacidades en términos de producción, económicos, ambientales y agroecológicos. Con las observaciones y demás acotaciones que se dejen en el proceso de las visitas técnicas; en colaboración con estrategias que adoptan tecnologías amigables con el medio ambiente en integración a los procesos productivos y medios de vida, impactando en el bienestar de las familias. (Villanueva, Sepúlveda, & Ibrahim, 2003). Por tanta, se diseña emplear el un dialogo cercano acorde a la identidad territorial un intercambio de experiencias frente a las condiciones positivas, no tan positivas y los aspectos interesantes.

En consecuencias, se plantea la observación como método inicial el proceso de levantar la información, además se realizará el llenado de ficha de visitas en cada momento del extensionismo, que luego analizará por el equipo técnico con técnicas como la tabulación y otros, que propicien el hallazgo que permitan realizar una buena argumentación en los documentos a desarrollar para evidenciar las visitas técnicas en los informes y documentos a preparar para el proyecto.

4. Fase de extensionismo: realización de las visitas

4.1. Visitas técnicas.

Inicialmente para el desarrollo de las visitas se debe elaborar un cronograma ubicando los días de las visitas según calendario, los tiempos estimados por cado y el orden de llegada a las unidades de producción. Para esto, se debe concertar (para garantizar la presencia en la visita de los representantes de las unidades productivas) las fechas con los beneficiarios, labor a realizar por las gestoras o gestores del proyecto.

Por ende, las visitas tienen el propósito de diagnosticar e identificar las dificultades, oportunidades, fortalezas y amenazas, en primera medida, en segunda realizar seguimiento, hacer observaciones, recomendaciones y concertar los insumos a entregar para el fortalecimiento de las unidades productivas. Como consigna el anexo técnico.

Nota 1. Para todas las visitas se deja evidencia mediante firmas de acta, fichas de visitas y registro fotográfico.

Nota 2. Para las visitas a las Huertas Urbanas y Periurbanas que sean potenciales para hacer parte de la Ruta Agroecológica de la Localidad de Chapinero, se debe identificar las necesidades referentes a la prestación de servicio de turismo agroecológico, de acuerdo a lo identificado en el diagnóstico del Jardín Botánico de Bogotá

4.2. Caracterización de las visitas para huertas urbanas y periurbanas.

4.2.1. Primera visita diagnóstica de huertas

Para esta primera vista se conceptualiza sobre qué es diagnostico para efectos de compresión sobre que se realizará con el objetivo de caracterizar la unidad de productiva, conjunto de técnicas y herramientas que permite que las comunidades hagan su propio diagnóstico y de ahí comiencen a autogestionar su planificación y desarrollo. De esta manera, los participantes podrán compartir experiencias y analizar sus conocimientos, a fin de mejorar sus habilidades de planificación y acción. (Verdejo, 2003).

Con la realización del diagnóstico se sistematiza la información en la ficha técnica de vista por cada huerta, identificando las necesidades para el fortalecimiento de carácter técnico-productivo y de las condiciones físicas de la huerta (medición de área neta y total, toma de coordenadas), identificación de la vocación, el estado organizativo y de asociatividad. Y se dejarán recomendaciones y observaciones para el mejoramiento técnico-productivo, además de compromisos que tendrán verificación de cumplimiento en la segunda visita.

Producto a entregar para la verificación

- Acta de visita firmada por el representante de la huerta y el equipo técnico, con registro fotográfico (que contenga las observaciones, recomendaciones y compromisos).
- Documento diagnóstico para cada una de las huertas según lo identificado en la primera visita

4.2.2. Segunda visita seguimiento de huertas

El propósito de la 2° visita es verificar el cumplimiento de los compromisos acordados en la primera visita, realizar un segundo paneo general en la huerta para concertar los que insumos, materiales, equipos y/o tecnologías ambientales que compondrán los paquetes tecnológicos requeridos en el fortalecimiento de las huertas con relación directa a la