vocación. También se entregará el concepto sobre el proceso técnico-productivo de la huera y según la identificación, se concretarán los materiales, insumos.

Producto a entregar para la verificación

- Acta de visita firmada por el representante de la huerta y el equipo técnico, con registro fotográfico (que contenga el concepto técnico de estado productivo de la huerta, verificación de cumplimiento de compromisos y la concertación de los materiales e insumos para la huerta)
- Lista preliminar concertada y firmada por el representante de la huerta y el equipo técnico de los materiales, insumos y/o tecnologías ambientales del paquete tecnológico a entregar.

4.2.3. Tercera visita final de huertas

En esta visita, se realizará una vez se haya hecho entrega de los materiales, insumos y/o tecnologías ambientales a cada una de las huertas, ella se debe hacer la revisión de la buena utilización de los materiales, insumos y/o tecnologías ambientales del paquete tecnológico entregado a cada una de las huertas beneficiarias. Se dejarán las recomendaciones pertinentes para la mejora técnico-productiva, vacacional y organizacional/asociativa. Además, se debe registrar el estado de las mismas, y despejar dudas en el proceso de retroalimentación con los huerteros.

Producto a entregar para la verificación

- Acta de visita firmada por el representante de la huerta y el equipo técnico con registro fotográfico (que contenga la verificación de utilización de materiales, insumos y tecnologías ambientales del paquete tecnólogo)
- Documento que contenga las observaciones, compromisos y recomendaciones para cada una de las huertas. Entregar una versión a cada uno de los representantes de las huertas.

Nota 3. El listado preliminar del paquete tecnológico debe ser revisado y aprobado por el comité técnico. Para concertar los paquetes tecnológicos, se realizarán las visitas diagnósticas con las gestoras comunitarias, técnico de campo y acompañamiento del coordinador del proyecto, a cada una de las 40 huertas.

4.3. Caracterización de las visitas para unidades rurales.

4.3.1. Primera visita extensionismo rural

Esta visita está dirigida, a realizar un acompañamiento en la revisión y reestructuración del cronograma y reformulación del proyecto productivo (construido en la fase 3). Garantizando una revisión excautiva de las actividades que son permitidas en el territorio de acuerdo con el uso del suelo.

Producto a entregar para la verificación

- Acta de la visita con firma del beneficiario y el equipo técnico, con soporte escrito y fotográfico.
- Cronograma de actividades versión final y proyecto productivo versión final

4.3.2. Segunda visita extensionismo rural

Elaboración y revisión del listado preliminar de insumos requeridos y el presupuesto construido en la fase 3.

Producto a entregar para la verificación

- Acta de la visita con firma del beneficiario y el equipo técnico, con soporte escrito y fotográfico.
- Listado de insumos y presupuesto para revisión del comité técnico

4.3.3. Tercera visita extensionismo rural

Verificación de puesta en marcha de la actividad productiva y de los insumos aprobados y entregados

Producto a entregar para la verificación

- Acta de la visita con firma del beneficiario y el equipo técnico, con soporte escrito y fotográfico
- Informe de estado actual del proyecto productivo y utilización de los insumos, recomendaciones y alertas de la ejecución del proyecto.

5. Anexos con algunas recomendaciones para realizar el diagnostico de carácter técnico-productivo

- Diseño inicial de la huerta (camas, tierra, plántulas, herramientas, semillas, bioinsumos)

- Mejoramiento en procesos de siembra
- Mejora del riego.
- Mejores prácticas de cosecha y postcosecha
- Mejora de sistemas de tratamiento de residuos orgánicos (lombricultivo)
- Manejo de plagas y/ o vectores (MIP)
- Establecimiento de bancos de semillas, entre otros.
- Si aprovechan los recursos disponibles para las actividades de la huerta, y los subproductos.

Dimensión comercial- financiera: Análisis y calificación de la implementación técnica comercial y la rentabilidad del producto

- Canales de comercialización y venta.
- Si elaborar artesanías, productos medicinales de la maceración de los vegetales entre otras
- Nivel de ingreso que obtiene de la huerta.
- Mejora en transformación de producto y procesamiento de productos para dar valor agregado
- Que estrategias comerciales trabaja en red con otros huerteros.
- Con que regularidad realiza ventas y truque

Dimensión de red de huerta y aliados: Análisis y calificación de su estado en trabajo como red de huerta y Relaciones de cooperación

- Que hace parte de alguna red de huerta y como evaluación su participación.
- Si trabaja solidariamente con otras huertas, mencionar cuáles.
- Si realiza actividades de convite y con quienes.
- Que opine del trabajo en red.

Otras tareas y recomendaciones.

- Identificar las necesidades de formación necesarias para los talleres técnicos.
- Programar fecha tentativa segunda visita
- Para huertas nuevas, en las observaciones dejar el espacio para establecimiento de la huerta en condiciones físico sanitarias adecuadas y libre de obstáculos y recomienda articular con el equipo de voluntarios para desarrollar tal labor de campo.

Referencias

AnexoTécnico. (2022). *El proyecto 1827 - "Chapinero Rural y Productivo" vigencia 2022, para ejecutar el 2023,*. Bogotá: Alcaldia Local Chapinero.

Barrientos, & Bergamin. (2015). *Metodología, en extensión rural. Asignatura Extensión Rural.* Cordoba-Aregentina: Facultad de Ciencias Agropecuarias, Universidad Nacional de Córdoba.

Verdejo. (2003). *Diagnóstico rural participativo: Una guía práctica.* Centro Cultural Poveda, Proyecto Comunicación y Didáctica.

Villanueva, Sepúlveda, & Ibrahim. (2003). Manejo agroecológico como ruta para lograr la sostenibilidad de fincas con café y ganadería. *CATIE.*

Contratista. (2023). Metodología. Alcaldía Local de Chapinero.

87
422

CPS-273-2023

METODOLOGÍA MERCADOS CAMPESINOS

FICHA TÉCNICA METODOLOGÍA MERCADOS CAMPESINOS

Programa institucional	Presupuestos participativos
Proyecto	Proyecto 1631 - "Chapinero Siembra Esperanza" Proyecto 1827 – "Chapinero Rural Y Productivo"
Vigencia	2023
Evento	Mercado campesino 1 Mercado campesino 2
Participantes	Unidades de producción rural, Huerteras y huerteros beneficiarios del proyecto 1631 Entidades de la Localidad de Chapinero Comunidad en general
Número de participantes	Beneficiarios de las 2 líneas y comunidad de la localidad chapinero
Fecha de desarrollo	Por definir
Lugar de ejecución	Parque Portugal
Modalidad	Presencial
Hora de inicio	9:00 AM

1. Propósito

En el marco del **PROYECTO 1827 – "CHAPINERO RURAL Y PRODUCTIVO"** producto de los presupuestos participativos presentados por la en la Localidad de Chapinero, y en continuación del proyecto **1631- "CHAPINERO SIEMBRA ESPERANZA"**. Se plantea la realización de un mercado campesino con los beneficiarios de la zona rural, urbana y periurbana e integrantes de la Red de Huerteros y Huerteras de Chapinero, para mostrar sus productos y servicios, y dejarlos a la venta de potenciales compradores en la zona, dejando productos directos de los productores a los consumidores. Impulsar la comercialización y la movilidad de la economía local.

2. Descripción

En razón de la resolución 464 de 2017 del ministerio de agricultura, que describe los mercados campesinos, como un esquema de comercialización de bienes o servicios agropecuarios a nivel local, caracterizado por presencia y gestión principalmente por parte de los productores y organizaciones de agricultura campesina, familiar y comunitaria, con ausencia o mínima participación de los canales de intermediación, para la venta de productos frescos de temporada y procesados, promoción de alimentos y productos propios del territorio, con un precio justo tanto para el productor como para el consumidor, fomentando la agricultura limpia y agroecológica, estos tipos de esquemas comerciales, suelen operar en espacios públicos y comunitarios. (MinAgriculturayDesarrolloRural, 2017).

3. Metodología de trabajo

Se determinará la oferta productiva de las unidades de producción rural y de huertas urbanas y periurbanas que participarán, identificando cuales ofertarán productos y cuales promoverán servicios, tales como agroturismo o aula ambiental, los que se promocionarán en su stand correspondiente. Una vez identificadas las vocaciones de cada una de las huertas, se imprimirán 40 pendones, para cada una de las huertas que ofrecerán productos o servicios para el desarrollo de la actividad. Se ubicarán dos huertas por carpa y se contará con sonido para promocionar el mercado campesino.

3.1. Instalación de carpas, elementos logísticos

Se debe realizar la instalación de las carpas y demás, con mucha antelación a la hora de inicio del mercado. 2 horas antes del inicio se debe organizar el espacio con la colocación de las mesas, manteles y demás enseres que se requiera, obtenidos con la Secretaría de Desarrollo Económico. El equipo contratista debe dividirse entre quienes organizan las actividades en el lugar del mercado y quienes acompañan el recorrido del transporte para recoger los participantes en zona rural y urbana.

3.2. Recibimiento, instalación y registro de los participantes

- **6:00 a 8:30 AM**

Momento logístico de organización del espacio en el parque, con la instalación de carpas, mesas, sillas, ubicación del sonido e instalación de Pendones considerando una asistencia de 80 personas.
Llegada al lugar del evento por el equipo contratista, para la adecuación del espacio Instalación de Pendones, organización de sillas y mesas para los asistentes.

- **8:31 AM a 9:00 AM**

Dos integrantes del equipo contratista, realizan el registro de los participantes y firmas de las planillas de asistencia, dejando constancia de la entrega de materiales y refrigerios, y la organización de los beneficiarios en las carpas.

3.3. Espacio protocolario y saludos

- **9:00 AM:**

Palabras de bienvenida al espacio, e invitación a los transeúntes disfrutar y realizar compras en el mercado campesino, y aclarar de abstenerse de realizar proselitismo o promoción de tipo política a riesgo de cancelar el evento.

- **9:10 AM:**

Presentador/a (un integrante del equipo contratitas) anuncia la apertura por parte del alcalde Oscar Ramos.

- **9:11 AM:**

Apertura a cargo del Alcalde Local o de quien él designe.

- **9:20 AM:**

Breve intervención del o la delegada de la Secretaría de Desarrollo Económico.

3.2 **Promoción difusión del mercado campesino.**

- **9:20 AM A 9:30 AM:**

Promoción de los productos frescos y transformados de los huerteros y huerteras, se intercala con opiniones de los asistentes.

- **11:00 AM A 12:00 MM:**

Presentación y promoción de los servicios ofrecidos por los huerteros y huerteras se intercala con opiniones de los asistentes.

- **1:00 PM:**

Cierre del mercado con palabras de agradecimientos.

- **2:00 pm a 5:00 pm:**

Desarme de carpas, mesas, recolección de residuos para dejar el espacio limpio.

4. Varios

Es la organización interna para el desarrollo del lanzamiento garantizando la recolección de las evidencias para entregar en los informes de pago.

4.1. Gestión operativa durante el evento de lanzamiento

- Quienes se encarguen del equipo contratista, llegan al lugar del mercado según la hora pacta, para organizar el espacio.
- Se debe designar un participante del equipo contratista que acompañe el trasporte de recolección de productos en zona rural y zona urbana.
- Organizar 2 miembros del equipo para realizar el registro en las listas de asistencias y evidencias.
- El equipo realizará la entrega de los refrigerios.

- Todos los integrantes del equipo deben tomar fotos (protocolo de bioseguridad, de la entrega de refrigerio y organizar un refrigerio con todo el contenido para tomar una foto) de preferencias en horizontal el celular para el registro y memoria del evento
- Uno de los integrantes del equipo realizará el acta.
- También debe sistematizar la mayor información, la cual debe entregar al coordinador en tipo informe (título, índice, introducción, descripción de las actividades, organizar las sugerencias y realizar conclusiones, al final las fotos), organizando las fotos según los momentos. (Esta tarea se rotará para cada actividad)
- Instalación de los 42 pendones de los productores del área rural y huertas urbanas y periurbanas.

4.2. Gestión operativa previa al lanzamiento

- Realizar la gestión para el alquiler de:
  - 30 carpas 3mX3m
  - 120 sillas tipo Rimax
  - Sonido más planta eléctrica
- Refrigerios para los participantes. Pieza comunicativa para la convocatoria, articulación y aprobación de la oficina comunicaciones del FDLCH
- Evidencia de la convocatoria, de forma telefónica, correos electrónicos o lo que consideren
- Cartas de invitación aprobadas por el apoyo a la supervisión
- Búsqueda del espacio para el encuentro.
- Pieza comunicativa para la convocatoria, en articulación y aprobación de la oficina de comunicaciones del FDLCH.
- Evidencia de la convocatoria, de forma telefónica, correos electrónicos o lo que considere
- 42 pendones para cada uno de los beneficiarios de la zona rural y huertas urbana y periurbanas que sean beneficiarios del proyecto, aprobados por la oficina de comunicaciones del FDLCH y con código de aprobación de la Secretaría Distrital de Gobierno.
- Portafolio de productos y servicios de los 12 productores del área rural y de las 40 huertas urbanas y periurbanas, un total de 52 beneficiarios aprobado por la oficina de prensa del FDLCH y con código de aprobación de la Secretaría Distrital de Gobierno. (500 portafolios (catálogos) impresos de 70 páginas, 4x4 tintas, en propalcote de 300 gr).
- Base de datos de productos y servicios por unidad productiva y huerta, que se llevan al mercado (colocar los productos cantidades, y otras solicitudes que haga Sec, Desarrollo Económico).

4.3. Recursos generales

- 130 refrigerios según especificaciones anexo técnico 2023
- Formatos de registro de asistencia elaborados por el contratista.
- Acta de reuniones formato Alcaldía.
- Computadora portátil para la sistematización.
- Opcional, escarapelas para la identificación de los beneficiarios, impresas en papel bond a ¼ de hoja carta, con información nombre del proceso, huerta o unidad productiva y nombre de la persona con logos del proyecto aprobados en la línea base.

426

Referencias

Contratista. (2023). Metodología. Alcaldía Local de Chapinero.

Secretaría de Desarrollo Económico

427

CPS-273-2023

METODOLOGÍAS DE LA CONVOCATORIA

1. Quienes podrán postularse a la convocatoria

Esta convocatoria se dirige a personas mayores, jóvenes, niñez y adolescentes, mujeres, minorías étnicas, comunidad NARP (negros, Afrodescendientes Raizales y palenqueros), población ROM, víctimas del conflicto, Población LGTBIQA+, personas con discapacidad, personas naturales, jurídicas, agremiaciones, o en proceso de formalización de la organización.

Para todas ellas, que tengan procesos en marcha o en fase inicial de ejecución o con intención de presentar una propuesta en el marco del fortalecimiento de las unidades de producción huertas urbanas y periurbanas y rurales con enfoque agroecológico y de agricultura orgánica en las áreas rurales, urbanas y periurbanas de la Localidad de Chapinero.

2. Orientaciones generales para la presentación de la propuesta

Para todas las personas agremiadas formalizadas y no formalizadas para consignar su propuesta a ser fortalecida con insumos del FDLCH, en gestión de los presupuestos participativos, debe tener en cuenta los siguientes documentos necesarios.

2.1 Ficha de inscripción

En ella se relaciona una hoja control llenada por el contratista y en información de general de la convocatoria.

2.2 Criterios de población

Su contenido muestra los integrantes de las unidades de producción de huertas y/o Rural, con información para efectos estadísticos de enfoque diferencial poblacional de las comunidades, categorizados en jóvenes, personas mayores, personas en condición de discapacidad, población LGTBIQ+, comunidades étnicas, población NARP, población ROM y/o desplazados por la violencia, adulto mayor, hombres, mujeres y primera infancia

2.3 Criterios de sostenibilidad y vocación

Con datos centrales para tener un acercamiento al enfoque agroecológico de las unidades productivas de huertas y/o Rural, y la vocación a la cual se inclinan según sus actividades.

2.4 Ficha de presentación de propuesta

Contiene una descripción dirigida al enfoque del proyecto, con datos básicos y reseña histórica de las propuestas y proyecciones; teniendo en cuenta los resultados del banco de proyectos.

2.5 Carta de compromiso

Es un documento firmado por el representante de la unidad productiva con los comprometidos en la ejecución del proyecto y de contrapartida de mano de obra.

2.6 Carta de intención (aplica para propuestas nuevas)

Este documento firmado muestra una descripción realizada por los potenciales beneficiarios con la iniciativa de sus propuestas con proyecciones a materializar la unidad de producción, también, indica la motivación y los recursos iniciales que contemplan para la puesta en marcha de la unidad productiva.

2.7 Entre otros documentos fundamentales

Para que las propuestas pasen al proceso de selección se tiene en cuenta el permiso para el uso de espacio público, emitido por el JJB (aplica para propuestas en espacio público), Certificado de registro de formalización legal, Certificado de residencia Localidad de Chapinero representante o recibo de servicio público, certificado de la ULATA o de la junta de acción comunal del Verjón.

2.8 Aclaraciones del proceso de convocatoria, inscripción y selección.

Requisito Habilitante (cumple/ No Cumple) **las propuestas que no cuenten con estos documentos y las condiciones de la convocatoria luego del proceso de subsanación serán RECHAZADAS.**

3. Consideraciones esenciales para tener presente el proceso de convocatoria para selección.

3.1 Para las huertas urbanas y periurbanas y unidades de producción rural.

A. Solo se podrá inscribir una propuesta por persona, familia y/o organización.
B. Se prioriza a quienes estén organizadas formalmente o en proceso de formalización. Se entiende organizaciones formales quienes tengan personería jurídica, para lo cual presentará certificado de existencia, representación legal o equivalente (son válidos certificados o constancias de participación en proyectos de inversión).
C. Para los procesos en formalización, se puede avalar presentando una propuesta o iniciativa productiva por el conjunto de una asociación de vecinos, consignando una carta de compromiso que manifieste el interés de participación con copias de cédulas de todos los integrantes.
D. Los potenciales beneficiarios deben incluir la carta de compromiso de contrapartida de mano de obra.
E. Todas las personas inscritas deben ser mayores de edad.

3.2 Para las huertas y huerteros urbanos y periurbanos.

A. **Las huertas beneficiadas del proyecto 1631 "Chapinero Siembra Esperanza"**, que se presenten a esta convocatoria según directriz del **Anexo Técnico,** se asignará **10** puntos adicionales, salvo que evidencien (fotografías y otros) en los formatos de inscripción la sostenibilidad, funcionamiento de la huerta y buen uso de los insumos y materiales entregados. Las huertas seleccionadas no deben exceder el 50% del total de las huertas ser beneficiadas u objeto de fortalecimiento con insumos.
B. De este proceso de convocatoria e inscripción serán seleccionadas las huertas urbanas y

periurbanas para ser beneficiarias del **Proyecto 1827 "CHAPINERO RURAL Y PRODUCTIVO "**, uniéndose de esta manera los dos proyectos el 1631 y el 1827.

C. Se dará prioridad a las iniciativas que evidencian algún servicio turístico, esta sea su vocación. Además, tendrán puntaje adicional a las seleccionadas por Jardín Botánico de Bogotá como huertas potenciales para hacer rutas agroecológicas.
D. Las huertas en espacio público se deben regir según Protocolo de Agricultura, Urbana y Periurbana Agroecológica del Jardín Botánico de Bogotá. (Resolución 361 del 30 de diciembre del 2020 expedida por el Departamento Administrativo de la Defensa del Espacio Público (DADEP).

3.3 Para las unidades productivas rurales

A. Las unidades productivas rurales que se presenten en esta convocatoria e inscripción, se realizará un primer filtro para seleccionar 30 que acompañarán las escuelas de campo proceso de formación y capacitación, sobre temas de agroecología y elaboración de proyectos.
B. Las unidades productivas rurales a beneficiar en la etapa de fortalecimiento productivo y dotación de insumos, se seleccionarán luego de de los talleres y presentar una propuesta de proyecto viable, es decir realizable en los tiempos de ejecución del proyecto. Se aclara un primer filtro es la información en la inscripción y en segundo y definido proceso de selección con la propuesta de proyecto.
C. Que el uso del suelo del predio de la unidad productiva donde se desarrolla el proyecto sea compatible con la normativa vigente, en el marco de la reconversión del suelo y determinaciones ambientales.
D. Contar con un proyecto constituido y en funcionamiento o proyectos nuevos que estén en etapa de formulación.
E. La selección para el proceso de fortalecimiento se realizará de acuerdo con los criterios de elegibilidad de unidad productiva en zona rural.
F. Las iniciativas al ser fortalecidas como procesos nuevos debe ser del 30% de total seleccionadas, el 70% restante deben ser iniciativas que demuestren sostenibilidad en el tiempo por proyectos beneficiados anteriormente por el FDLCH.
G. Los proyectos consignados en el proceso de formación y capacitación de las escuelas de campo de unidades de producción rural se consignan al banco de proyecto de la ULATA de Chapinero.
H. Se tendrá en cuenta a las unidades productivas rurales que tengan vocación de custodio de semilla.

4. Beneficiarios y fortalecimiento con insumos

Con el PROYECTO 1631- "CHAPINERO SIEMBRA ESPERANZA" y el PROYECTO 1827 – "CHAPINERO RURAL Y PRODUCTIVO" se beneficiarán 40 huertas urbanas y periurbanas, con el fortalecimiento insumos, bioinsumos, plántulas, semillas, materiales, equipos y herramientas. De otro lado, se fortalecerá 12 unidades productivas rurales con monto máximo de 4 millones y menor tope mínimo de 1,5 millones para mejorar los procesos productivos, según vocación y necesidades de las huertas identificadas en las visitas técnicas, que respondan a las problemáticas actuales y contribuyan a la sostenible y sustentable. Se aclara las unidades de producción rural a ser beneficiadas sean quienes,

luego del primer filtro de selección, elaborar una propuesta de proyectos realizable, las escogidas son objeto de fortalecimiento con insumos, después de cumplir con las escuelas de formación. Del seno de estas los beneficiarios en las huertas urbanas y periurbanas y unidades rurales, se seleccionarán 15 para ser beneficiarios como custodios de semillas.

NOTA 1: Las propuestas y sus anexos deberán ser legibles, permitir su lectura, reproducción y la revisión completa de su contenido

5. Documentos para postularse

5.1 Documentos Formales

	Documentos formales	Subsanable
1	Copia legible del documento de identificación del representante de la unidad productiva huerta urbana y periurbana y/o rural. por ambas caras (cédula de ciudadanía amarilla con hologramas; cédula de extranjería o comprobante de documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil que se presume auténtico; el Permiso Especial de Permanencia-PEP vigente al momento de la inscripción expedido por el Ministerio de Relaciones Exteriores en compañía de la copia del pasaporte o del documento nacional de identidad).	**SI**
2	Certificado de residencia en la ciudad de Bogotá de la localidad de CHAPINERO o recibo de servicio público, del represéntate de la huerta, con fecha de expedición no mayor a dos (2) meses anteriores a la fecha límite para presentación de la propuesta de iniciativa. Para obtener el certificado consulte el siguiente sitio web: http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/tramites%20servicios/solicitud-certificado-residencia	**NO**
3	• Anexar permiso emitido del Jardín botánico, si la huerta se encuentra en espacio público. • Anexar documento que certifique el permiso de funcionamiento o contrato de arrendamiento, si la huerta se encuentra en espacio privado.	**NO**
4	Entregar las propuestas en las fechas y horas establecidas, las propuestas presentadas fuera de estos términos no serán tenidas en cuenta.	**NO**

NOTA 2: Publicado el listado de las propuestas habilitadas, rechazadas y con documentos por subsanar, los participantes que no hayan presentado alguno de los documentos subsanables, tendrán un plazo máximo de tres (3) días hábiles para radicar el documento por los canales indicados. Para este caso al correo electrónico huertasyruralidadconvocatoria@gmail.com Si cumplido el término establecido no se ha realizado la subsanación, se procederá a rechazar la Propuesta

Documentos Técnicos	Diligenciar y firmar carta de compromiso, que en el caso de salir beneficiarios del proyecto participaran en el proyecto y aportaran la contrapartida, firmada por el líder de huerta y/o suplentes, dicha contrapartida obligatoriamente será la mano de obra de instalación y plantación, incluir dentro de la declaración lo relacionado con la participación en las escuelas de campo, atender visitas técnicas, participar en encuentros de huerteros, mercados campesinos y realizar la custodia de todos los materiales entregados ANEXO 5	Carta de compromiso
	Diligenciar y firmar los formatos, que la información con el resumen de la propuesta como explicó anteriormente en esta metodología de convocatoria. 1. Ficha de inscripción 2. Criterios de población 3. Criterios de sostenibilidad y vocación 4. Ficha de presentación de propuesta. Importante diligenciar los criterios de sostenibilidad y vocación si tiene experiencia en temas de semillas.	Ficha de inscripción
	Para huertas **NUEVAS,** diligenciar y firmar carta de intención indicando en dónde está el espacio para realizar la huerta (público o privado), el espacio disponible en m', superficie dura o blanda, indicar la motivación para tener la huerta urbana, y los recursos iniciales con los que cuenta, se priorizará aquellas que pretendan comercializar o realizar trueques o compartir los alimentos con personas vulnerables en la zona y potencien alimentos sanos y seguros	Carta de compromiso

6. Fases del proceso de la convocatoria

A continuación, se relacionan las fases que conlleva el proceso de postulación, selección, y ejecución de la Iniciativas huerteras año 2024.

	Actividad	Fecha

1	Inicio de la convocatoria	Febrero 10 del 2024, a través de medios locales, redes sociales, página oficial de la Alcaldía Local De Chapinero, publicación de afiches por los gestores en territorio, grupos de WhatsApp como son los de la CAL, CPL, Red de huerteros y organizaciones sociales y voz a voz.
2	Cierre Convocatoria para presentar propuestas	Cierre convocatoria febrero 28 a la 11:59 p.m., Las propuestas que se presenten después de esta fecha y hora no serán tenidas en cuenta.
3	Publicación Listado de beneficiarios de las huertas urbanas y periurbanas. De las unidades productivas rurales para proceso de formación.	Mediante la página oficial de la Alcaldía Local De Chapinero y correo electrónico.
4	Plazo para subsanar	Del 28 de febrero al 15 de marzo de 2024, allegar la información requerida al correo CPS273Chapinero@gmail.com
6	Inicio de escuelas de campo	Del 27 de marzo del 2024, previo acuerdo con cada uno de los huerteros beneficiados.

NOTA 3: En el caso de que alguna de las huertas potencialmente priorizadas por los promotores no cumpla con los criterios técnicos normativos o no se encuentren interesados en ser beneficiadas se podrán incluir otras huertas inscritas para beneficiar según orden en el proceso de selección.

Referencias

Contratista. (2023). Metodología. Alcaldía Local de Chapinero.

FICHA FORMULACIÓN DE PROPUESTA DE PROYECTOS DE LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN RURAL

Introducción

La presente ficha de propuesta de proyecto tiene por intención, orientar la elaboración de las propuestas de proyectos de las unidades productivas rurales. La misma está organizada con los datos generales, los cuales contienen la información de quien formula el proyecto o el representante de la unidad productiva rural.

1. Datos generales

Nombre de la unidad productiva
Descripción breve de la unidad productiva
Nombre persona de contacto
Teléfono
Dirección y/o ubicación del proyecto:
Correo electrónico

2. Procesos metodológicos del proyecto:

Debe señalar, de forma cronológica, las actividades a desarrollar por año durante toda la vida del proyecto. Las actividades identificadas para ser ejecutadas durante el proyecto pueden ser objeto de modificaciones una vez se inicie la implementación del proyecto y se discutan los resultados del seguimiento y monitoreo.

Actividades del proyecto	Tiempo de ejecución del proyecto		
	Día	Mes	Año

3. Presupuesto

~~94~~ 434

4.1. Ingresos o sostenibilidad del proyecto:

Si es una unidad rural antigua y ya antes beneficiada por el FDLCH debe indicar cuál y de cuanto es su producción para ser vinculante al ENCUENTRO DE NEGOCIOS. Para las nuevas deben indicar la producción que esperan a futuro al implementar el beneficio entregado.

5. Anexos

Incluye toda la información complementaria.

6. Referencias

FAO. (2017). *Guía para la formulación de proyectos de inversiónde l sector agropecuario.* Cuidad de Panamá.

Organización of American State. (s.f.). Formato de Propuesta Técnica y Financier. *Complete Proposal GUA-Fundacion Solar Energy.*

Contratista. (2023). Metodología. Alcaldía Local de Chapinero.

CPS-273-2023

METODOLOGÍA SELECCIÓN UNIDADES DE PRODUCCIÓN RURAL

1. Introducción

La presente metodología de trabajo tiene por propósito organizar el proceso de selección de las unidades de producción rurales y es orientada por los lineamientos del anexo técnico.Para la inscripción de unidades se estructura por criterios que se le asigna una puntuación, en relación a la información de los formatos de inscripción para dicho proceso de selección de los potenciales beneficiarios, más la asistencia a todos los talleres, si se inscriben y se presentan más de 12 unidades de producción rural se usará la selección en base a los siguientes criterios.

En consecuencia se manejan 6 criterios:

1) Criterio de población, con **20 puntos**, el cual hace alusión al enfoque diferencial poblacional que se maneja dentro del proyecto.

2) Criterios técnicos asociativos, con **30 puntos**, en él se categorizan las unidades de producción rural formalizadas según la normativa vigente colombiana, o en su defecto que estén en proceso de legalización.

4) Criterio técnico de buen uso de los recursos, con **10 puntos**. Este criterio tiene una asignación interesante, pues hace referencia a las unidades de producción rural beneficiadas en el pasado o el presente con proyectos del FDLCH.

5) Criterios de sostenibilidad y vocación, con **20 puntos**, este último criterio se refiere a todo el proceso en relación al tema de la agroecología, el manejo ambiental en la producción con carácter sostenible.

6) Presentación y trabajo en las 4 escuelas de ruralidad presentando propuesta de su unidad rural, con presupuesto, actividades e ingresos y cantidad productiva esperadas o obtenidas, con **20 puntos**

2. Criterios de selección según acotaciones del anexo técnico

2.1 Criterios de población

Estos criterios reflejan los integrantes de las unidades de producción rural con información para efectos estadísticos de enfoque diferencial poblacional de las comunidades, categorizados en jóvenes, personas mayores, personas en condición de discapacidad, población LGTBIQ+, comunidades étnicas, población NARP, población ROM y/o desplazados por la violencia, adulto mayor, hombres, mujeres y primera infancia. Este criterio manejara una ponderación de **20 puntos**, según las indicaciones del anexo técnico.

2.2 Criterios técnicos Asociatividad

Este criterio se orienta a las unidades de producción rural que se encuentren legalizadas o en proceso de legalización. Este criterio manejara una ponderación de **30 puntos**, según las indicaciones del anexo técnico.

2.3 Criterios Propuesta técnica de proyecto

Para este criterio luego de las jornadas de formación y capacitación se evaluará la propuesta técnica de proyecto que tenga mayor viabilidad, a razón de un alto porcentaje de materialización. Este criterio tendrá una ponderación de **20 puntos**, como indica el anexo técnico.

Nota 1.: del anexo técnico se trae el nombre de "criterio propuesta técnica". Y para mayor comprensión, el proceso de selección se le adiciona las 2 palabras "de proyecto", quedando "Criterios Propuesta técnica de proyecto"

2.4 Criterio Técnico de buen uso de recursos

Se acuerda por indicación del anexo técnico, evaluar un criterio para los beneficiarios del FDLCH de proyectos como campesino local Asteca, Chapinero Rural y Productivo 2022, u otros, pero que sigan en funcionamiento. Para dar cuenta de esta participación de bebe articular con la ULATA de la Alcaldía Local de Chapinero. Este criterio tendrá una ponderación de **10 puntos**, como indica el anexo técnico.

2.5 Criterios técnicos de sostenibilidad y vocación

Para evaluar el aprovechamiento de residuos sólidos orgánicos, características de aulas ambientales, utilizan sistemas agroecológicos para la producción, no usan agroquímicos, realizan una gestión adecuada de los residuos, usan especies que generan alimentos sanos y seguros, entre otros, tiene alguna tecnología apropiada para el proceso de producción, entre otros. Este criterio tendrá una ponderación de **20 puntos**, como indica el anexo técnico.

3. Verificación de documentos solicitados en la inscripción

Una vez corroborado que los participantes han diligenciado la documentación requerida para la inscripción, se procede a la puntuación de los criterios para la selección.

DOCUMENTO SOLICITADO	SI CUMPLE
1. Anexo. 1 Ficha de inscripción	
2. Anexo 2 Criterios de población	
3. Anexo 3 Criterios de sostenibilidad y vocación	
4. Anexo 4 Ficha de presentación de propuesta	
5. Anexo 5 Carta de compromiso	
6. Anexo 6 Carta de intención (aplica para propuestas nuevas)	
7. Anexo 7 Certificado de registro de formalización legal	
8. Fotocopia del documento de identidad de la persona que presenta la propuesta.	
9. Certificado de residencia Localidad de Chapinero representante o recibo de servicio público.	
10. Permiso del dueño o contrato de arrendamiento (aplica para espacios privados)	

4. Puntaje para selección

Este aparte por efectos pedagógicos para facilitar la comprensión en el proceso de selección de las unidades de producción rural. Los criterios se trabajan por tablas que organizan las puntuaciones totales dadas en el anexo técnico, y las estructuradas con subpuntuaciones, para luego realizar la sumatoria de estos, cuyo total no debe ser superior al total del criterio.

4.1 Criterios técnicos de Población

Criterios de población	N° de participantes, para efectos estadísticos.	Puntuación por integrante
Mujeres		De 1 a 9 personas: 10 puntos De 10 a 19 personas: 15 puntos Mayor a 20 personas: 20 puntos Total: 30 puntos
Hombres		
Adulto mayor		
LGBTIQ+		
Víctimas conflicto armado		
Primera infancia		
Negra afro raizal palenquera		
Étnica		
Jóvenes		
Discapacidad		
Room		
Total, integrantes de la unidad productiva de huerta		

4.2 Criterios técnicos Asociatividad

Unidad productiva rural	Puntuación
Legalizada según condiciones de ley con registro y NIT	20 puntos
En proceso de legalización	10 puntos

4.3 Criterio Técnico de buen uso de recursos

Beneficiaria del proyecto 1631 "Chapinero Siembra Esperanza" caso huertas urbanas y periurbanas. Al igual para las huertas productivas	**Rango puntuación según evidencia narrativa e imágenes**

rurales que han sido beneficiarios del FDLCH de proyectos como campesino local, Asteca, u otro, pero que siga en funcionamiento.		
Todas aquellas unidades productivas de huertas urbanas y periurbanas y rurales que mediante la descripción relaten que han hecho una ejecución sostenible de los insumos, materiales y recursos entregados por parte del FDLCH, y a la vez que se pueda corroborar con el registro fotográfico.	**Bajo**	**4**
	Medio	7
	Alto	**10**

4.5. Criterios técnicos de sostenibilidad y vocación

VOCACIÓN **Según vocación actual o vocación deseada** (Se entiende como vocación el uso principal que tiene la unidad productiva) **MARQUE CON X, CUÁL ES LA VOCACIÓN PRINCIPAL DE LA HUERTA** **(Marque con x, en una sola casilla, es decir una vocación por unidad productiva)**	**Puntaje**
Vocación de autoconsumo	1
Vocación como huerta medicinal	
Vocación de comercialización/trueque/agroturismo	2
Vocación como aula ambiental	1
Vocación de huerta paisajística o contemplativa	

5. Sumatoria de los criterios ponderados según la información de los formularios de inscripción.

CRITERIO	PONDERACIÓN
Criterio Técnicos de Población	20 puntos
Criterio Técnico Asociatividad	30 puntos
Criterio Propuesta técnica de proyecto	20 puntos
Criterio Técnico de Sostenibilidad y vocación	20 puntos
Criterio Técnico de buen uso de recursos	10 puntos
Total	100 puntos

Referencias

Contratista. (2023). Metodología. Alcaldía Local de Chapinero.

CPS-273-2023
PROYECTO 1631 - "CHAPINERO SIEMBRA ESPERANZA"
PROYECTO 1827 - "CHAPINERO RURAL Y PRODUCTIVO"

ESCUELAS DE CAMPO AGRICULTURA URBANA Y PERIURBANA

FICHA TÉCNICA TALLER 1	
Número de sesión:	1
Nombre de la sesión:	Componente técnico-productivo: Manejo integrado de cultivos en la huerta
Objetivo de la sesión:	Brindar a los participantes los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para implementar prácticas agrícolas sostenibles y ecológicas en sus huertas. Esto incluye la gestión de los sistemas ecológicos, el manejo integrado de plagas y enfermedades, la nutrición vegetal y la fertilidad del suelo, la conservación de la biodiversidad y el uso adecuado de los recursos naturales.
Resultado esperado:	Que los participantes adquieran conocimientos y herramientas prácticas para implementar un enfoque de manejo integrado de cultivos en sus huertas, utilizando técnicas agroecológicas que promuevan la biodiversidad, la reducción del uso de agroquímicos y el aumento de la resiliencia del sistema de cultivo. Además, se espera que los participantes puedan comprender y aplicar los principios agroecológicos para mejorar la productividad y la sostenibilidad de sus huertas.
Palabras clave:	Agroecología, Huerta, Sostenibilidad
Participantes:	40
Duración:	4 horas
Fecha:	Por definir
Hora inicio:	8:00 am
Hora fin:	12:00 am
Metodología didáctica:	**Exposición Teórica:** Utiliza presentaciones visuales, gráficos y datos para transmitir conceptos clave. **Prácticas en Grupo:** Divide a los participantes en grupos pequeños para las actividades prácticas, fomentando la colaboración y el intercambio de ideas. **Demostraciones en Vivo:** Realiza demostraciones prácticas para reforzar los conceptos teóricos. **Discusiones Grupales:** Promueve la participación activa a través de discusiones sobre casos prácticos y experiencias personales. **Material Didáctico:** Proporciona a los participantes material de lectura adicional, guías prácticas y recursos en línea para continuar aprendiendo después del curso. **Evaluación Continua:** Realiza pequeñas evaluaciones a lo largo del curso para medir la comprensión y adaptar la presentación según las necesidades del grupo
Recursos Necesarios:	Aulas con capacidad para actividades prácticas. Material de cultivo (semillas, sustratos, etc.). Materiales para construir lombricarios. Plantas y hierbas para demostraciones prácticas. Proyección para presentaciones visuales.

TIEMPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
30 minutos	Introducción	a. Bienvenida y presentación del instructor. b. Breve descripción de la importancia de los cultivos en climas fríos. c. Presentación de los temas a tratar.
1 hora	Mejoramiento de Cultivos	a. Teoría: - Selección de variedades adaptadas al clima frío. - Técnicas de propagación y germinación. - Prácticas de manejo del suelo para climas fríos. b. Práctica: - Demostración de técnicas de propagación. - Ejercicio práctico de germinación.
1 hora	Prácticas Culturales y Manejo Agroecológico de Plagas	a. Teoría: - Métodos agroecológicos para el control de plagas y enfermedades. - Importancia de las prácticas culturales sostenibles. b. Práctica: - Identificación de plagas y enfermedades. - Demostración de métodos de control no químicos.
1 hora	Lombricultivo	a. Teoría: - Importancia del lombricultivo en la agricultura sostenible. - Métodos y beneficios. b. Práctica:
30 minutos	Herbología y Uso de Plantas	a. Teoría: - Introducción a la herbología y usos tradicionales de plantas. - Transformación de plantas medicinales y aromáticas. b. Práctica: - Preparación de infusiones y ungüentos.
30 minutos	Conclusiones, Preguntas y Refrigerio	a. Recapitulación de los temas tratados. b. Sesión de preguntas y respuestas. c. Entrega de refrigerios

FICHA TÉCNICA TALLER 2	
Número de sesión:	2
Nombre de la sesión:	Componente organizacional y de asociatividad: La vocación de mi huerta
Objetivo de la sesión:	Capacitar a los participantes en la identificación y fortalecimiento de las vocaciones de huertas urbanas y periurbanas
Resultado esperado:	Que los participantes fortalezcan sus habilidades para identificar el alcance y objetivos de sus huertas y se sientan motivados para el desarrollo de proyectos productivos en el ámbito de la agricultura urbana y periurbana.

Palabras clave:	Proceso, Vocación, Autoconsumo, Agroturismo, Paisajística, Medicinal
Participantes:	40
Duración:	4 horas
Fecha:	Por definir
Hora inicio:	8:00 am
Hora fin:	12:00 mm
Metodología didáctica:	**Charlas Interactivas:** Inicia cada sección con una breve charla interactiva para introducir conceptos clave. **Estudios de Casos:** Utiliza casos reales y exitosos para ilustrar diferentes vocaciones de huertas. **Ejercicios Prácticos:** Involucra a los participantes en ejercicios prácticos, como la identificación de la vocación de una huerta específica y la elaboración de un plan de fortalecimiento. **Trabajo en Grupos:** Fomenta la colaboración dividiendo a los participantes en grupos para discutir y desarrollar estrategias. **Sesiones de Preguntas y Respuestas:** Dedica tiempo para que los participantes planteen preguntas y compartan sus experiencias. **Feedback Continuo:** Proporciona retroalimentación constante durante los ejercicios prácticos y las discusiones grupales.
Recursos Necesarios:	Sala de conferencias o aula con capacidad para actividades prácticas y discusiones grupales. Material didáctico, como presentaciones visuales y estudios de casos. Espacio para la realización de ejercicios prácticos y trabajo en grupos. Pizarras o flipcharts para visualizar las ideas desarrolladas por los grupos.

TIEMPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
1 hora	Introducción a las Vocaciones de las Huertas	a. Definición de vocaciones: autoconsumo, comercialización, aula ambiental, agroturismo, medicinal, actividad paisajística o contemplativa. b. Presentación de casos de éxito en cada vocación. c. Importancia de la diversificación de las vocaciones.
1 hora	Identificación de la Vocación de Huertas Urbanas y Periurbanas	a. Teoría: - Factores a considerar para identificar la vocación de una huerta. - Análisis de la ubicación, recursos disponibles y demanda local. b. Práctica: - Estudio de casos: análisis de huertas urbanas y periurbanas. - Ejercicio práctico de identificación de vocación.
1 hora	Fortalecimiento Vocacional según lo Identificado	a. Teoría: - Estrategias para fortalecer la vocación identificada. - Planificación y diseño según la vocación. b. Práctica:

		- Elaboración de un plan de fortalecimiento para una huerta específica. - Discusión grupal sobre los planes desarrollados.
50 minutos	Integración y Conclusiones	a. Sesión de preguntas y respuestas. b. Presentación de los planes de fortalecimiento desarrollados por cada grupo. c. Reflexión sobre la importancia de la identificación y fortalecimiento de vocaciones en huertas.
10 minutos	Refrigerio	Entrega de refrigerios

FICHA TÉCNICA TALLER 3	
Número de sesión:	3
Nombre de la sesión:	Componente organizacional y de asociatividad: Conociendo la Red de Huerteros y Huertas de Chapinero.
Objetivo de la sesión:	Fomentar la cooperación y el trabajo en equipo entre los huerteros, promoviendo la creación de redes de apoyo y colaboración
Resultado esperado:	Que los participantes fortalezcan sus habilidades sociales y se sientan motivados a trabajar en equipo para el desarrollo de proyectos productivos en el ámbito de la agricultura urbana y periurbana.
Palabras clave:	Asociatividad, Articulación institucional, Articulación comunitaria.
Participantes:	40
Duración:	4 horas
Fecha:	Por definir
Hora inicio:	12:00 mm
Hora fin:	4:00 pm
Metodología Didáctica:	**Charlas Dinámicas:** Inicia cada sección con una charla interactiva para introducir conceptos clave. **Estudios de Casos:** Analiza casos prácticos y experiencias reales de huerteras/os urbanas/os. **Prácticas de Grupo:** División en grupos para realizar ejercicios prácticos y discusiones. **Simulaciones y Role-Playing:** Utiliza ejercicios prácticos para simular situaciones de servicio al cliente y comercialización. **Feedback Continuo:** Proporciona retroalimentación constante durante las actividades prácticas y discusiones grupales.
Recursos necesarios:	Aula con capacidad para actividades prácticas y discusiones grupales. Material didáctico, como presentaciones visuales y estudios de casos. Espacio para realizar ejercicios prácticos y trabajos en grupo. Pizarras o flipcharts para visualizar las ideas desarrolladas por los grupos. Materiales de higiene y seguridad para la inspección de condiciones sanitarias

TIEMPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
30 minutos	El Inicio Organizativo entre las Huertas	a. Importancia de la organización comunitaria. b. Creación de grupos colaborativos entre huertas. c. Desarrollo de objetivos comunes
50 minutos	Ventajas de la Asociatividad entre las Huertas	a. Teoría: - Beneficios económicos y sociales de la asociatividad. - Casos exitosos de asociaciones entre huerteras/os urbanas/os. b. Práctica: - Ejercicio de identificación de oportunidades de asociación.
30 minutos	Fortalecimiento Organizacional: Red de Huerteras y Huerteros de la Localidad de Chapinero	a. Presentación de la Red de Huerteras y Huerteros de la Localidad. b. Proceso de integración y beneficios para las huertas. c. Establecimiento de estrategias para el fortalecimiento conjunto.
30 minutos	Transformación, Comercialización y Etiquetado de lo Cosechado	a. Técnicas de transformación de productos hortícolas. b. Estrategias de comercialización local y regional. c. Importancia del etiquetado y presentación del producto.
30 minutos	Introducción al Servicio al Cliente	a. Conceptos básicos de servicio al cliente. b. Relevancia del trato personalizado en la venta de productos. c. Casos de éxito en el servicio al cliente en huertas urbanas.
30 minutos	Mejoramiento de Condiciones Sanitarias	a. Principios básicos de higiene y seguridad alimentaria. b. Implementación de buenas prácticas agrícolas. c. Inspección de condiciones sanitarias en las huertas.
30 minutos	Construcción de Planes de Mercado	a. Definición de servicios ofrecidos por cada huerta. b. Desarrollo de un portafolio atractivo y efectivo. c. Presentación y retroalimentación grupal.
10 minutos	Refrigerios	Entrega de refrigerios

CPS-273-2023
PROYECTO 1631 - "CHAPINERO SIEMBRA ESPERANZA"
PROYECTO 1827 - "CHAPINERO RURAL Y PRODUCTIVO"

ESCUELA CUSTODIOS DE SEMILLAS

FICHA TÉCNICA TALLER 1	
Número de sesión:	1
Nombre de la sesión:	Custodios de semillas
Objetivo de la sesión:	Capacitar a los participantes en el proceso completo de producción de plántulas desde la elección de semillas hasta el trasplante
Resultado esperado:	Que cada participante conozca la importancia de las semillas y proporcionando conocimientos específicos sobre tipos de semilleros, semillas, sustratos, colocación correcta de las semillas, trucos para la siembra, y las mejores prácticas para el trasplante.
Palabras clave:	Agroecología, Huerta, Sostenibilidad
Participantes:	15
Duración:	3 horas
Fecha:	Por definir
Hora inicio:	9:00 am
Hora fin:	12:00 am
Metodología didáctica:	**Charlas Interactivas:** Utiliza presentaciones visuales y ejemplos prácticos para explicar conceptos clave. **Demostraciones en Vivo:** Realiza demostraciones prácticas de la correcta colocación de semillas y el trasplante. **Sesiones Prácticas:** Facilita actividades prácticas, como la siembra en pequeños semilleros. **Discusiones en Grupo:** Fomenta la participación activa a través de discusiones grupales sobre prácticas específicas. **Preguntas y Respuestas:** Dedicar tiempo a resolver las preguntas de los participantes y compartir experiencias.
Recursos Necesarios:	Sala de clases o espacio para presentaciones. Proyector y pantalla para presentaciones visuales. Materiales para demostraciones prácticas (semillas, sustratos, etc.). Espacio para realizar actividades prácticas de siembra. Documentación sobre tipos de semillas y sustratos.

TIEMPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
10 minutos	Introducción	a. Bienvenida y presentación del instructor. b. Importancia de la producción de plántulas de calidad. c. Objetivos específicos del curso.

30 minutos	Tipos de Semilleros	a. Semilleros en bandejas. b. Semilleros en alveolos. c. Semilleros directos en sustrato.
30 minutos	Tipos de Semilla	a. Semillas convencionales vs. semillas orgánicas. b. Semillas híbridas vs. semillas criollas. c. Criterios para seleccionar semillas de calidad.
30 minutos	Sustratos para Semilleros	a. Características de sustratos ideales. b. Preparación de sustratos caseros. c. Uso de sustratos comerciales.
10 minutos	Correcta Colocación de las Semillas	a. Profundidad de siembra. b. Espaciado entre semillas. c. Métodos de siembra: directa vs. trasplante
30 minutos	Trucos para la Siembra	a. Control de la humedad. b. Temperatura y luz adecuadas. c. Métodos para acelerar la germinación.
30 minutos	¿Cuándo y Cómo Trasplantar?	a. Factores para determinar el momento de trasplante. b. Técnicas adecuadas para el trasplante. c. Cuidados post-trasplante.
20 minutos	Preguntas, Respuestas y Refrigerio	a. Sesión abierta para preguntas y discusiones adicionales. b. Compartir experiencias y despejar dudas. c. Entrega de refrigerios

CPS-273-2023
PROYECTO 1631 - "CHAPINERO SIEMBRA ESPERANZA"
PROYECTO 1827 - "CHAPINERO RURAL Y PRODUCTIVO"

ESCUELAS DE CAMPO UNIDADES DE PRODUCCIÓN RURAL

FICHA TÉCNICA TALLER 1	
Número de sesión:	1
Nombre de la sesión:	Lombricultura
Objetivo de la sesión:	Capacitar a los participantes en el proceso de lombricomposteo, desde la definición de la lombricomposta hasta la cosecha
Resultado esperado:	Tener el conocimiento del impacto ambiental que causan sus actividades diarias y conozca las alternativas de saneamiento existentes en materia de residuos orgánicos, además de reconocer los procedimientos básicos del composteo con lombriz
Palabras clave:	Lombriz, Compostaje, Lixiviado
Participantes:	12 unidades de producción rural- Aprox 24 personas
Duración:	3 horas
Fecha:	Por definir
Hora inicio:	9:00 am
Hora fin:	12:00 mm
Metodología didáctica:	**Presentaciones Visuales:** Utiliza diapositivas, imágenes y gráficos para ilustrar conceptos clave. **Actividades Interactivas:** Incluye ejercicios prácticos para que los participantes interactúen con los conceptos aprendidos. **Estudios de Casos:** Presenta casos reales y experiencias de éxito en el uso de la lombricomposta. **Discusiones en Grupo:** Fomenta la participación a través de discusiones grupales sobre aplicaciones prácticas y desafíos comunes.
Recursos Necesarios:	Sala de clases o espacio con capacidad para actividades prácticas. Materiales de lombricomposteo (lombrices, materiales orgánicos, etc.). Presentación visual (proyector, pantalla). Espacio para realizar actividades prácticas.

TIEMPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
30 minutos	Definición de Lombricomposta	a. Introducción al concepto de lombricomposta. b. Explicación de la importancia de este método de compostaje. c. Presentación de los principales beneficios para el medio ambiente y la agricultura.
30 minutos	Beneficios de la Lombricomposta	a. Análisis de los beneficios ambientales y agrícolas. b. Discusión sobre la contribución a la sostenibilidad. c. Estudio de casos de éxito y aplicaciones prácticas.

1 hora	Proceso de Lombricomposteo	a. Características de la Materia Prima (20 minutos) - Identificación de materiales aptos para la lombricomposta. - Proporciones ideales de materiales verdes y marrones. b. Instalación del Compostero (20 minutos) - Diseño y ubicación adecuada del compostero. - Preparación del lecho inicial para las lombrices. c. Monitoreo durante el Proceso (20 minutos) - Importancia de la aireación y control de la humedad. - Demostración práctica de la revisión del compostero.
30 minutos	Cosecha de Lombricomposta	a. Separación de la Lombriz (15 minutos) - Métodos seguros y efectivos para separar las lombrices del compost. b. Tamizado (15 minutos) - Técnicas para tamizar y obtener una lombricomposta de calidad. - Uso y aplicaciones de la lombricomposta cosechada.
20 minutos	Preguntas y Respuestas	a. Sesión abierta para preguntas y discusiones adicionales. b. Compartir experiencias y despejar dudas.
10 minutos	Refrigerio	Entrega de refrigerios

FICHA TÉCNICA TALLER 2	
Número de sesión:	2
Nombre de la sesión:	Proyectos productivos en el marco del plan de manejo ambiental y fortalecimiento empresarial
Objetivo de la sesión:	Capacitar a los participantes en la comprensión y manejo sostenible del ecosistema de alta montaña, específicamente el páramo, destacando la importancia local, la ecología, la preservación de espacios de agua, los impactos de las actividades humanas, la normatividad ambiental, y mediante el análisis de casos específicos, enfocándose en la RESOLUCIÓN 463 DE 2005.
Resultado esperado:	Los beneficiarios, analizarán los elementos de su ecosistema especialmente en lo referente a los recursos ambientales, identificando los factores naturales y socioeconómicos.
Palabras clave:	Ecosistema. Paramo, RESOLUCIÓN 463 DE 2005
Participantes:	12 unidades de producción rural- Aprox 24 personas
Duración:	3 horas
Fecha:	Por definir
Hora inicio:	12:00 mm
Hora fin:	3:00 pm

Metodología didáctica:	**Presentaciones Interactivas:** Utiliza diapositivas, mapas, y gráficos para facilitar la comprensión de conceptos clave. **Estudios de Casos:** Analiza casos reales y específicos para aplicar los conocimientos adquiridos. **Ejercicios Prácticos:** Incorpora ejercicios prácticos para que los participantes apliquen los conceptos aprendidos. **Discusiones en Grupo:** Fomenta la participación a través de discusiones grupales sobre las problemáticas y soluciones propuestas. **Análisis de Documentos:** Proporcionar la RESOLUCIÓN 463 DE 2005 para un análisis detallado.
Recursos Necesarios:	Sala de clases o espacio para presentaciones. Proyector y pantalla para presentaciones visuales. Documentos impresos o digitales de la RESOLUCIÓN 463 DE 2005. Espacio para actividades prácticas y discusiones grupales.

TIEMPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
30 minutos	Introducción y Contextualización	a. Presentación de los participantes y sus vínculos con el ecosistema de alta montaña. b. Contextualización sobre la importancia del ecosistema de alta montaña a nivel local. c. Objetivos y beneficios del curso.
1 hora	El Páramo: Ecología y Espacios de Agua	a. Definición y características del páramo como ecosistema. b. Importancia ecológica de los espacios de agua en el páramo. c. Demostraciones visuales y ejemplos prácticos.
45 minutos	Usos e Impacto de Actividades Humanas en el Páramo	a. Identificación de actividades humanas comunes en el páramo. b. Evaluación de los impactos ambientales de estas actividades. c. Discusión sobre prácticas sostenibles y mitigación de impactos.
1 hora	Normatividad Ambiental y Restricciones Normativas	a. Resolución 463 de 2005: Marco legal y objetivos. b. Análisis detallado de restricciones y regulaciones. c. Estudio de casos prácticos basados en la resolución.
15 minutos	Preguntas, Respuestas y Refrigerio	a. Sesión abierta para preguntas y discusiones adicionales. b. Compartir experiencias y reflexiones. c. Entrega de refrigerios

FICHA TÉCNICA TALLER 3	
Número de sesión:	3
Nombre de la sesión:	Formulación de proyectos productivos rurales
Objetivo de la sesión:	Capacitar a los participantes en la formulación efectiva de proyectos productivos rurales, desarrollando habilidades para establecer objetivos claros, identificar actividades clave, y elaborar presupuestos. Además, se incluirá una sesión práctica donde los participantes recibirán orientación sobre cómo presentar sus proyectos al banco de proyectos.
Resultado esperado:	Que la comunidad este orientada a las organizaciones sociales o comunitarias en la construcción de la propuesta a presentar para el fortalecimiento de la unidad productiva.
Palabras clave:	Proyecto, Presupuesto, Producción, Ruralidad
Participantes:	12 unidades de producción rural- Aprox 24 personas
Duración:	3 horas
Fecha:	Por definir
Hora inicio:	9:00 am
Hora fin:	12:00 mm
Metodología didáctica:	**Charlas Interactivas:** Utiliza presentaciones visuales para explicar conceptos clave y promueve la participación con preguntas y discusiones. **Ejercicios Prácticos en Grupo**: Facilita actividades prácticas para que los participantes apliquen lo aprendido y formulen proyectos reales. **Asesoría Individualizada:** Brinda asesoramiento personalizado a cada grupo durante la sesión práctica. **Retroalimentación Grupal:** Promueve discusiones grupales y sesiones de retroalimentación para aprender de las experiencias de los demás.
Recursos Necesarios:	Sala de clases o espacio para presentaciones. Proyector y pantalla para presentaciones visuales. Pizarras o flipcharts para las actividades prácticas. Documentos de guía para la formulación de proyectos. Espacio para trabajar en grupos durante la sesión práctica.

TIEMPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
15 minutos	Introducción y Contextualización	a. Bienvenida y presentación del instructor. b. Importancia de los proyectos productivos rurales en el desarrollo local. c. Objetivos del curso y expectativas de los participantes.
1 hora	Formulación de Proyectos Productivos Rurales	a. Definición de objetivos SMART (Específicos, Medibles, Alcanzables, Relevantes y Temporales). b. Identificación y planificación de actividades a desarrollar. c. Elaboración de presupuestos: costos de inversión y operativos.

1 hora	Sesión Práctica: Formulación de Proyectos	a. División de los participantes en grupos. b. Ejercicio práctico de formulación de proyectos rurales. c. Asistencia individualizada para cada grupo por parte del instructor.
35 minutos	Presentación y Retroalimentación	a. Cada grupo presenta su proyecto de manera breve. b. Retroalimentación del instructor y de los demás participantes. c. Reflexiones finales sobre el proceso de formulación y presentación.
10 minutos	Refrigerios	Entrega de refrigerios

FICHA TÉCNICA TALLER 4	
Número de sesión:	4
Nombre de la sesión:	Buenas prácticas ambientales en la ruralidad (cocinas, cosecha de aguas, compostaje)
Objetivo de la sesión:	Promover prácticas sostenibles y amigables con el medio ambiente en comunidades rurales.
Resultado esperado:	Que los participantes estén capacitados en la implementación de buenas prácticas ambientales en entornos rurales, centrándose en aspectos como la gestión de cocinas, la cosecha de aguas y el compostaje
Palabras clave:	Compostaje, Agoecología, Ruralidad
Participantes:	12 unidades de producción rural- Aprox 24 personas
Duración:	3 horas
Fecha:	Por definir
Hora inicio:	12:00 mm
Hora fin:	3:00 pm
Metodología didáctica:	**Charlas Interactivas:** Utiliza presentaciones visuales y ejemplos prácticos para explicar conceptos clave. **Estudios de Casos:** Analiza casos reales de implementación de buenas prácticas en entornos rurales. **Sesiones Prácticas en Grupos:** Facilita la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos mediante ejercicios de diseño y planificación. **Asesoramiento Individualizado:** Brinda asesoramiento personalizado durante la sesión práctica. **Compromisos y Reflexiones Finales:** Promueve la participación activa mediante compromisos personales y reflexiones grupales.
Recursos Necesarios:	Sala de clases o espacio para presentaciones. Proyector y pantalla para presentaciones visuales. Pizarras o flipcharts para las sesiones prácticas. Materiales para ejercicios prácticos (si es necesario). Documentación sobre tecnologías limpias y prácticas sostenibles en la ruralidad.

TIEMPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
15 minutos	Introducción y Contextualización	a. Bienvenida y presentación del instructor. b. Importancia de las buenas prácticas ambientales en la ruralidad. c. Objetivos específicos del curso.
1 hora	Buenas Prácticas en la Gestión de Cocinas	a. Uso eficiente de recursos energéticos. b. Alternativas sostenibles para la cocina rural. c. Ejemplos de tecnologías limpias y de bajo impacto.
1 hora	Cosecha de Aguas en Entornos Rurales	a. Importancia de la gestión sostenible del agua. b. Técnicas de cosecha de aguas lluvias. c. Aplicación de sistemas de riego eficientes.
20 minutos	Compostaje en Ambientes Rurales	a. Principios básicos del compostaje. b. Métodos y técnicas para implementar el compostaje en entornos rurales. c. Usos prácticos del compost en la agricultura.
30 minutos	Sesión Práctica: Implementación de Buenas Prácticas	a. Grupos de trabajo para diseñar e implementar soluciones prácticas. b. Asesoramiento individualizado del instructor. c. Compartir ideas y estrategias entre grupos.
10 minutos	Refrigerio	Entrega de refrigerios

CPS-273-2023

PLAN DE PAGOS

El presente plan detalla el desembolso de los pagos a realizar a GREMCOIN SAS, quien tiene la licitación del Contrato CPS-273-2023 para la ejecución en el marco de los presupuestos participativos del proyecto 1631- "Chapinero Siembra Esperanza" y 1827 "chapinero Rural y productivo" cuyo objetivo generar expone "Desarrollar unidades productivas del sector rural, urbano y periurbana a través de la implementación de acciones de fomento en agricultura urbana y periurbana, asistencia técnica agropecuaria y/o ambiental en el marco de la extensión rural y agroecológica." Y beneficiara con el beneficio en entrega de insumos las unidades de producción de huertas urbanas y periurbanas, rurales y custodios de semillas con entrega de insumos, visitas técnicas con visión agroecológicas, jornadas de capacitación y encuentros para el intercambio comercial. Los beneficiarios se estiman sean:

- 40 huertas urbanas
- 12 unidades rurales
- 15 custodias de semillas

El proyecto contempla 7 meses de ejecución, el cual se pagará por parte de la Alcaldía Local de Chapinero al contratista Grupo Luna acorde los designado en estudio previo y las etapas de desarrollo de actividades del proyecto, de la siguiente manera:

PRIMER PAGO: Correspondiente al veinte por ciento (20%) de la totalidad de los recursos del contrato, una vez cumplidos la totalidad de requisitos de la fase de Alistamiento, contra entrega satisfactoria de: Plan de Trabajo, Cronograma, Plan de avance físico y financiero, entrega y aprobación del recurso humano para la conformación del equipo técnico requerido para la ejecución, diseño de metodologías, formatos y estrategia de comunicaciones de acuerdo al Anexo Técnico, conformación del Comité Técnico, realización de solicitud ante la JAL, presentaciones públicas ante la CAL, ULDER y la Mesa Local de Herbología Huertas y Salud.

SEGUNDO PAGO: Correspondiente al veinte por ciento (20%) de la totalidad de los recursos del contrato donde se evidencie el cumplimiento del total de las actividades de la Fase 1: Inscripción y selección de beneficiarios de la Fase 2: Escuelas de campo en su totalidad y Extensionismo visitas 1 y 2, tal y como lo establece el Anexo Técnico; todo lo anterior, contra entrega satisfactoria de la supervisión del presente contrato.

TERCER PAGO: Correspondiente al treinta y cinco por ciento (35%) de la totalidad de los recursos del contrato, donde se evidencie el cumplimiento del total de las actividades de: Fase 2: Extensionismo visita 3 y Fase 3. Implementación de las iniciativas - entrega de paquetes tecnológicos tal y como lo establece el Anexo Técnico; todo lo anterior, contra entrega satisfactoria de la supervisión del presente contrato.

CUARTO PAGO: Correspondiente al veinticinco por ciento (25%) de la totalidad de los recursos del contrato, donde se evidencie el cumplimiento del total de las actividades de acuerdo al cronograma aprobado por la supervisión del contrato. Este pago corresponde a: Fase 4. Intercambio de experiencias agroecológicas tal y como lo establece el Anexo Técnico, la liquidación del contrato contra terminación satisfactoria, con consolidado de informes por actividades, informes de ejecución y cumplimiento del contrato, fichas técnicas de actividad, propuestas metodológicas por actividad, piezas comunicativas y registros de convocatoria, actas, listados, registro fotográfico videos y memorias del proceso, así como base de datos de actores y población vinculada, todos estos soportes„ **deben ser revisados y** aprobados por la supervisión del contrato.

CPS-273-2023

METODOLOGÍA SELECCIÓN CUSTODIO DE SEMILLAS

1. Introducción

La siguiente metodología de trabajo para la selección de los potenciales custodios y custodias de semillas a ser beneficiados con la ejecución de los proyectos 1631 - "Chapinero Siembra Esperanza" y 1827- "Chapinero, Rural y Productivo", se realiza considerando a los 10 custodios de semillas seleccionados durante la ejecución del CPS 317-2022 y 5 integrantes nuevos, los cuales serán considerados por su respuesta en el formulario de inscripción.

2. Pregunta seleccionadora

En el formulario de inscripción para los dos proyectos se considera la pregunta "Usa técnicas de conservación de semillas" la cual dentro del componente de Criterios técnicos y de sostenibilidad ambiental que tiene un total de 15%, esta pregunta tiene un valor de 2%:

Tipo de práctica	Marque con X
Recolección y uso de agua lluvia	
Realiza compostaje	
Tiene lombricultivo	
Maneja rotación de cultivos	
Cosecha especies nativas	
Usa técnicas de conservación de semillas	
Realiza biopreparados	
Tiene cultivos con alelopatía	

Referencias

Contratista. (2023). Metodología. Alcaldía Local de Chapinero.

CPS-273-2023

METODOLOGÍA ENCUENTRO DE EXPERIENCIAS

Evento	Encuentro de experiencias en producción rural y agricultura urbana y periurbana
Fecha	Por definir
Hora	9:00 AM a 3:00 PM
Participantes	Alcaldía Local de Chapinero Apoyo a la Supervisión CPS 273- 2023 52 beneficiarios de los proyectos de ruralidad y huertas urbanas y periurbanas
Lugar	Área urbana o periurbana-Localidad de Usme
Punto de encuentro	N/D

PROGRAMACIÓN DEL EVENTO	
Actividades	**Hora**
Registro de asistentes y bienvenida.	9:00 AM a 9:30 AM
Palabras de inauguración por parte de la Alcaldía Local de Chapinero	9:31 AM a 10:00 AM
Apertura del evento	
Panel de discusión sobre la importancia y retos de la producción rural y agricultura urbana y periurbana en la actualidad	10:00 AM a 11:00 AM
Recorrido por la huerta urbana y periurbana de éxito en la localidad de Usme y de exhibición de productos agropecuarios.	11:00 AM a 11:30 AM
Charlas técnicas sobre experiencias exitosas en producción rural y agricultura urbana y periurbana, a cargo de productores	11:30 AM a 12:30 PM
Receso	12:30 PM a 1:30 PM
Presentación de proyectos y programas de apoyo al sector agropecuario y agroecológico, por parte de instituciones públicas	1:30 PM a 2:30 PM
Conclusiones y cierre del encuentro	2:30 PM a 3:00 PM

1. Gestión operativa durante el evento

- Un miembro del equipo de trabajo se organiza en primera instancia para acompañar el bus para recoger los participantes, para ello se debe establecer una ruta que deberá ser divulgada 3 días antes del lanzamiento.
- El resto del equipo llega al lugar del lanzamiento según la hora pactada, para colocar pendones en zonas visibles.

456

- Contar con varias minutas del orden del día impresas por si se debe hacer modificaciones de las mismas por contingencias..
- El equipo realizará la entrega de los refrigerios

- Todos los integrantes del equipo deben tomar fotos, de la entrega de refrigerio y organizar un refrigerio con todo el contenido para tomar una foto, de preferencias en horizontal el celular para el registro y memoria del evento
- Uno de los integrantes del equipo realizará el acta sistematizando la mayor información, la cual debe entregar al coordinador en tipo informe (título, índice, introducción, descripción de las actividades, organizar las sugerencias y realizar conclusiones, al final las fotos), organizando las fotos según los momentos. (Esta tarea se rotará para cada actividad)

2. Gestión operativa previa

- Se debe realizar la contratación de un bus con capacidad para 40 pasajeros de ida y vuelta, que recorra la zona rural y urbana. Se sugiere el establecimiento de una ruta en imagen de ser posible para rotar por redes sociales, para dar rotar con anterioridad al día del evento y quienes quieran participar puedan conocer los puntos de recogida, trayecto y horario.
- Se debe elaborar un audio invitando al evento de lanzamiento y fechas del proceso de inscripción para rotar por emisoras con por lo menos una semana antes de la fecha de lanzamiento, el audio debe ser aprobado por la oficina de prensa del FDLCH y la secretaria de gobierno.
- Realizar un comité técnico para la aprobación de esta metodología días antes al evento y revisar los por menores.
- Realizar y presentar la propuesta de oficios de invitación (tener presente tiempos de aprobación) para las entidades, Red huerteros y huerteras de la Localidad con visto bueno de la supervisión por parte de la Alcaldía Local de Chapinero. Para entregar 15 días antes del evento.

3 Recursos generales

- 100 refrigerios según anexo técnico
- Formatos de registro de asistencia elaborados por el contratista.
- Acta de reuniones formato del operador.
- Opcional, escarapelas para la identificación de los beneficiarios, impresas en papel bond a ¼ de hoja carta, con información nombre del proceso, huerta o unidad productiva y nombre de la persona con logos del proyecto aprobados en la línea base.

METODOLOGÍA ENCUENTRO DE NEGOCIOS

Evento	Encuentro de negocios entre huerteros/as, producción rural y restaurantes.
Fecha	Por definir
Hora	8:00 AM a 11:00 AM
Participantes	Alcaldía Local de Chapinero Apoyo a la Supervisión CPS 273- 2023 Unidades de producción rural Huerteras y huerteros beneficiarios del proyecto 1631 Entidades de la Localidad de Chapinero Comunidad en general Restaurantes y comerciantes
Lugar	Por definir
Punto de encuentro	N/D

PROGRAMACIÓN DEL EVENTO	
Actividades	**Hora**
Recibimiento, instalación y registro de los participantes	8:00 AM a 9:00 AM
Espacio protocolario y saludos por parte de la alcaldía local de chapinero	9:00 AM a 9:20 AM
Apertura del evento	
Promoción y difusión de negocios	9:20 AM a 10:00 AM
Finalización del evento, desarme de carpas y recolección de residuos	10:00AM a 11:00 AM

1. Gestión operativa durante el evento

- Un miembro del equipo de trabajo se organiza en primera instancia para acompañar el bus para recoger los participantes, para ello se debe establecer una ruta que deberá ser divulgada 3 días antes del lanzamiento.
- El resto del equipo llega al lugar del lanzamiento según la hora pactada, para colocar pendones en zonas visibles.
- Contar con varias minutas del orden del día impresas por si se debe hacer modificaciones de las mismas por contingencias..
- El equipo realizará la entrega de los refrigerios

- Todos los integrantes del equipo deben tomar fotos, de la entrega de refrigerio y organizar un refrigerio con todo el contenido para tomar una foto, de preferencias en horizontal el celular para el registro y memoria del evento
- Uno de los integrantes del equipo realizará el acta sistematizando la mayor información, la cual debe entregar al coordinador en tipo informe (título, índice, introducción, descripción de las actividades, organizar las sugerencias y realizar conclusiones, al final las fotos), organizando las fotos según los momentos. (Esta tarea se rotará para cada actividad)

2. Gestión operativa previa

- Se debe realizar la contratación de un bus con capacidad para 40 pasajeros de ida y vuelta, que recorra la zona rural y urbana. Se sugiere el establecimiento de una ruta en imagen de ser posible para rotar por redes sociales, para dar rotar con anterioridad al día del evento y quienes quieran participar puedan conocer los puntos de recogida, trayecto y horario.
- Se debe elaborar un audio invitando al evento de lanzamiento y fechas del proceso de inscripción para rotar por emisoras con por lo menos una semana antes de la fecha de lanzamiento, el audio debe ser aprobado por la oficina de prensa del FDLCH y la secretaría de gobierno.
- Realizar un comité técnico para la aprobación de esta metodología días antes al evento y revisar los por menores.
- Realizar y presentar la propuesta de oficios de invitación (tener presente tiempos de aprobación) para las entidades, Red huerteros y huerteras de la Localidad con visto bueno de la supervisión por parte de la Alcaldía Local de Chapinero. Para entregar 15 días antes del evento.

3 Recursos generales

- 100 refrigerios según anexo técnico
- Formatos de registro de asistencia elaborados por el contratista.
- Acta de reuniones formato del operador.
- Opcional, escarapelas para la identificación de los beneficiarios, impresas en papel bond a ¼ de hoja carta, con información nombre del proceso, huerta o unidad productiva y nombre de la persona con logos del proyecto aprobados en la línea base.

CPS-273-2023

METODOLOGÍA ENCUENTRO INTERCAMBIO DE SEMILLAS

	Encuentro de intercambio de semillas
	Por definir
	9:00 AM a 3:00 PM
	Alcaldía Local de Chapinero Apoyo a la Supervisión CPS 273- 2023 Unidades de producción rural Huerteras y huerteros beneficiarios del proyecto 1631 Entidades de la Localidad de Chapinero Comunidad en general
	Por definir
	N/D

PROGRAMACIÓN DEL EVENTO	
Actividades	**Hora**
Recibimiento, instalación y registro de los participantes	9:00 AM a 10:00 AM
Espacio protocolario y saludos por parte de la alcaldía local de chapinero	10:00 AM a 10:20 AM
Apertura del evento	
Promoción y difusión de semillas	10:20 AM a 2:00 PM
Finalización del evento, desarme de carpas y recolección de residuos	2:00PM a 3:00 PM

1. Gestión operativa durante el evento

- Un miembro del equipo de trabajo se organiza en primera instancia para acompañar el bus para recoger los participantes, para ello se debe establecer una ruta que deberá ser divulgada 3 días antes del lanzamiento.
- El resto del equipo llega al lugar del lanzamiento según la hora pactada, para colocar pendones en zonas visibles.
- Contar con varias minutas del orden del día impresas por si se debe hacer modificaciones de las mismas por contingencias..
- El equipo realizará la entrega de los refrigerios

- Todos los integrantes del equipo deben tomar fotos, de la entrega de refrigerio y organizar un refrigerio con todo el contenido para tomar una foto, de preferencias en horizontal el celular para el registro y memoria del evento
- Uno de los integrantes del equipo realizará el acta sistematizando la mayor información, la cual debe entregar al coordinador en tipo informe (título, índice, introducción, descripción de las actividades, organizar las sugerencias y realizar conclusiones, al final las fotos), organizando las fotos según los momentos. (Esta tarea se rotará para cada actividad)

2. Gestión operativa previa

- Se debe realizar la contratación de un bus con capacidad para 40 pasajeros de ida y vuelta, que recorra la zona rural y urbana. Se sugiere el establecimiento de una ruta en imagen de ser

posible para rotar por redes sociales, para dar rotar con anterioridad al día del evento y quienes quieran participar puedan conocer los puntos de recogida, trayecto y horario.

- Se debe elaborar un audio invitando al evento de lanzamiento y fechas del proceso de inscripción para rotar por emisoras con por lo menos una semana antes de la fecha de lanzamiento, el audio debe ser aprobado por la oficina de prensa del FDLCH y la secretaria de gobierno.
- Realizar un comité técnico para la aprobación de esta metodología días antes al evento y revisar los por menores.
- Realizar y presentar la propuesta de oficios de invitación (tener presente tiempos de aprobación) para las entidades, Red huerteros y huerteras de la Localidad con visto bueno de la supervisión por parte de la Alcaldía Local de Chapinero. Para entregar 15 días antes del evento.

.3 Recursos generales

- 100 refrigerios según anexo técnico
- Formatos de registro de asistencia elaborados por el contratista.
- Acta de reuniones formato del operador.
- Opcional, escarapelas para la identificación de los beneficiarios, impresas en papel bond a ¼ de hoja carta, con información nombre del proceso, huerta o unidad productiva y nombre de la persona con logos del proyecto aprobados en la línea base.

Gremcoin s.a.s

461

Bogotá., D.C 05 de diciembre de 2023.

Señores,
MESA LOCAL DE HERBOLOGÍA, HUERTAS Y SALUD DE CHAPINERO
Ciudad,

Referencia: SOLICITUD FORMAL DE ESPACIO PRESENTACIÓN CPS 273-2023

De conformidad al CPS 273-2023 el cual tiene como objeto: SERVICIOS PARA DESARROLLAR Y FORTALECER UNIDADES PRODUCTIVAS DEL SECTOR RURAL, HUERTAS URBANAS Y PERIURBANAS, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE FOMENTO EN AGRICULTURA URBANA, ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA Y AGROECOLÓGICA EN EL MARCO DE LA EXTENSIÓN RURAL ENTORNO A LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO, solicitamos amablemente el espacio para la presentación del contrato en mención.

Sin otro particular

Cordialmente,

WILLIAM JOSE MARTINEZ SEJIN
REPRESENTANTE LEGAL
GRUPO EMPRESARIAL DE CONSULTORES E INTERVENTORES SAS BIC
NIT 901.548.063-5
CELULAR: 310 6541526

Dirección: Tv. 13 No. 3-24
Sahagún-Córdoba Tel:3106541526
e-mail: gerencia@funvifra.com

129
462

CPS273Chapinero [redacted]

Buenos días

Teniendo en cuenta su labor en la localidad de Chapinero queremos solicitar un espacio para realizar la presentación del proyecto del contrato de la referencia así como de nuestra empresa por lo cual adjunto solicitud formal de presentación del proyecto cuyo objeto es

"Prestar servicios para desarrollar y fortalecer unidades productivas del sector rural huertas urbanas y periurbanas, a través de la implementación de acciones de fomento en agricultura urbana y periurbana, asistencia técnica agropecuaria y/o ambiental en el marco de la extensión rural y la agroecología enfoque a la adaptación al cambio climático".

Agradezco su atención

Cordial Saludo

William José Martínez Sejin
Representante Legal
Grupo Empresarial de Consultores e Interventores SAS

Gremcoin s.a.s

Bogotá., D.C 05 de diciembre de 2023.

Señores,
JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CHAPINERO
JAL
ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO
FONDO DE DESARROLLO LOCAL CHAPINERO
Ciudad,

Referencia: SOLICITUD FORMAL DE ESPACIO PRESENTACIÓN CPS 273-2023

De conformidad al CPS 273-2023 el cual tiene como objeto: SERVICIOS PARA DESARROLLAR Y FORTALECER UNIDADES PRODUCTIVAS DEL SECTOR RURAL, HUERTAS URBANAS Y PERIURBANAS, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE FOMENTO EN AGRICULTURA URBANA, ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA Y AGROECOLÓGICA EN EL MARCO DE LA EXTENSIÓN RURAL ENTORNO A LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO, solicitamos amablemente el espacio para la presentación del contrato en mención.

Sin otro particular

Cordialmente,

WILLIAM JOSE MARTINEZ SEJIN
REPRESENTANTE LEGAL
GRUPO EMPRESARIAL DE CONSULTORES E INTERVENTORES SAS BIC
NIT 901.548.063-5
CELULAR: 310 6541526

Dirección: Tv. 13 No. 3-24
Sahagún-Córdoba Tel:3106541526
e-mail: gerencia@funvifra.com

CPS273Chapinero

Buenos días estimados Señoras y Señores

Teniendo en cuenta su labor y liderazgo en la localidad de Chapinero queremos solicitar un espacio para realizar la presentación del proyecto del contrato de la referencia así como de nuestra empresa por lo cual adjuntó solicitud formal de presentación del proyecto cuyo objeto es:

"Prestar servicios para desarrollar y fortalecer unidades productivas del sector rural, huertas urbanas y periurbanas, a través de la implementación de acciones de fomento en agricultura urbana y periurbana, asistencia técnica agropecuaria y/o ambiental en el marco de la extensión rural y la agroecología entorno a la adaptación al cambio climático"

Agradezco su atención

Cordial Saludo

William Jose Martínez Sejin

Gremcoin s.a.s

Bogotá., D.C 05 de diciembre de 2023.

Señores,
COMISIONES AMBIENTALES LOCALES
CAL
Ciudad,

Referencia: SOLICITUD FORMAL DE ESPACIO PRESENTACIÓN CPS 273-2023

De conformidad al CPS 273-2023 el cual tiene como objeto: SERVICIOS PARA DESARROLLAR Y FORTALECER UNIDADES PRODUCTIVAS DEL SECTOR RURAL, HUERTAS URBANAS Y PERIURBANAS, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE FOMENTO EN AGRICULTURA URBANA, ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA Y AGROECOLÓGICA EN EL MARCO DE LA EXTENSIÓN RURAL ENTORNO A LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO, solicitamos amablemente el espacio para la presentación del contrato en mención.

Sin otro particular

Cordialmente,

WILLIAM JOSE MARTINEZ SEJIN
REPRESENTANTE LEGAL
GRUPO EMPRESARIAL DE CONSULTORES E INTERVENTORES SAS BIC
NIT 901.548.063-5
CELULAR: 310 6541526

Dirección: Tv. 13 No. 3-24
Sahagún-Córdoba Tel:3106541526
e-mail: gerencia@funvifra.com

~~447~~
466

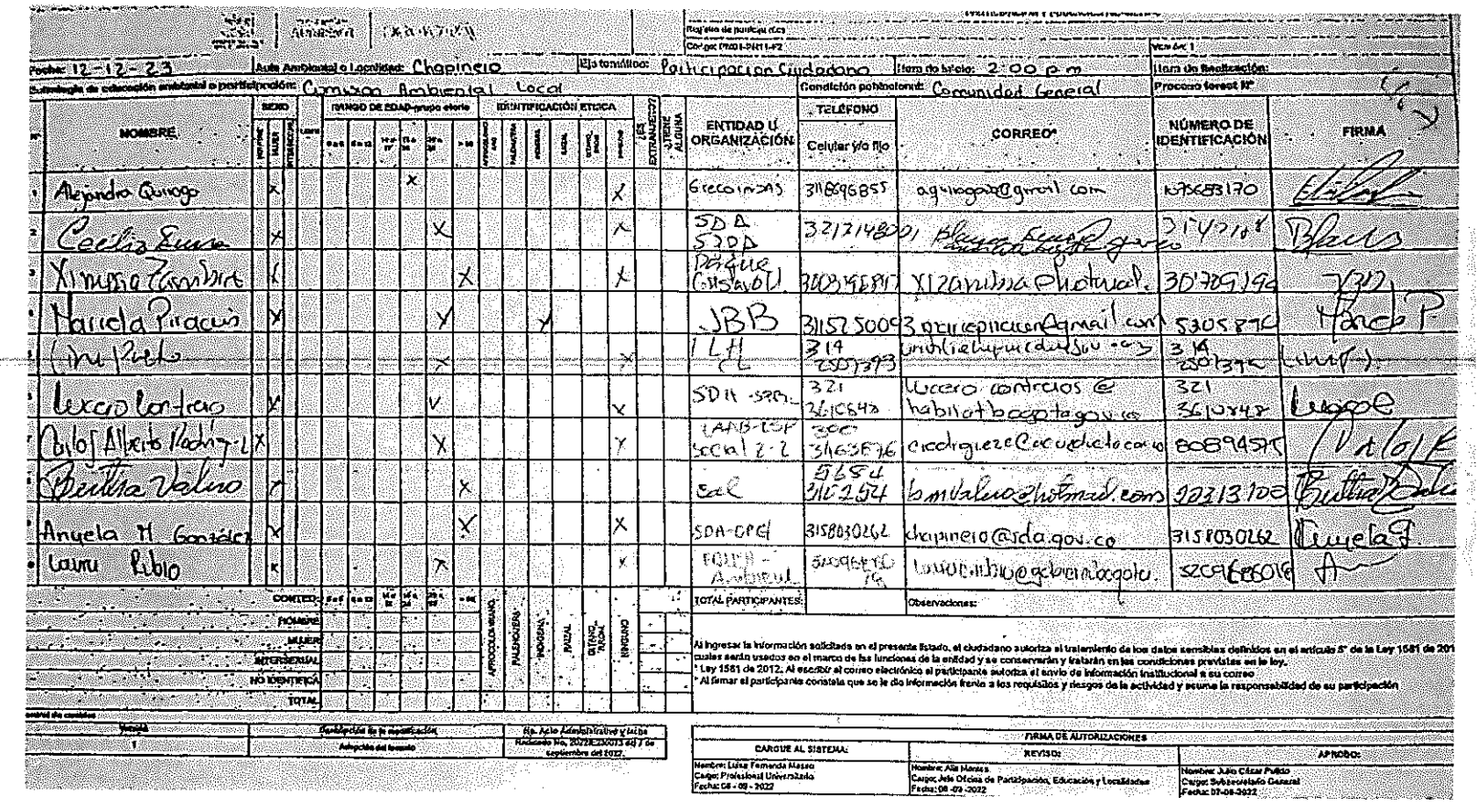
Laura Catalina Rubio Calderon

Apreciado William

Recibe un cordial saludo, te confirmo han quedado incluidos dentro de la agenda para la próxima Comision Ambiental Local. Por favor preparar la presentacion con una duración máxima de 15 minutos. A continuación te relaciono los datos de la reunión

Día: 12 de diciembre de 2023
Hora: 2:00 p.m. - 5:00 p.m.
Lugar: Universidad Piloto de Colombia Carrera 9 # 45 a – 2. Edificio Alfonso Palacio Rudas (llevar cédula) Auditorio Auxiliar

Para el ingreso al auditorio por favor llevar cedula e indispensable diligenciar el siguiente enlace: https://forms.gle/DmvrcaKfKeNstUn3



Fecha: 12-12-23 | Aula Ambiental o Localidad: Chapinero | Eje temático: Participación Ciudadana | Hora de inicio: 2:00 p m

Tipología de educación ambiental o participación: Comisión Ambiental Local | Condición poblacional: Comunidad General

NOMBRE	SEXO: MUJER	SEXO: HOMBRE	SEXO: INTERSEXUAL	RANGO DE EDAD-grupo etario: 0 a 5	6 a 12	13 a 17	18 a 28	29 a 59	> 59	IDENTIFICACIÓN ETNICA: AFRO	PALENQUERA	RAIZAL	ROM	OTRO ¿CUÁL?	NINGUNA	LEA EXTRANJERO(A)	ACEPTA RECIBIR INFORMACIÓN ADICIONAL	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	TELEFONO Celular y/o fijo	CORREO*	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
Alejandro Quiroga		X					X								X			Grecoinzas	3118696855	agriroga@gmail.com	1075653170	
Cecilia Eusse		X						X							X			SDA SDA	3212148201		21471	
Ximena Zambrano	X								X						X			Parque Conservol	3103958917	Ximenazambrano@hotmail.	30705194	
Marcela Piracun	X							X				X						JBB	3115750093	gerencia@jbb.gov.co	53058710	
Ana Pablo								X							X			ILL	314 2507393	unidadlupuridad@gmail.com	314 2507393	
Lucero Cortes	X							V							X			SDH - SDP	321 3610848	lucero.cortes@habitatbogota.gov.co	321 3610848	
Pablo Alberto Rodriguez	X							X							Y			LABB-CDP SCCAL 2-2	3006 3165876	arodriguez@cuadrado.com	80894575	
Bertha Valero									X									Ecol	5654 3162594	bmvalero@hotmail.com	52213102	
Angela M Gonzalez	X								X						X			SDA-DPC	3158030262	chapinero@sda.gov.co	3158030262	
Laura Pablo	X							X							X			FOPH - Ambiental	3209466516	laura.pablo@gobiernobogota	52091660016	
CONTEO										APROCOLOMBIA	PALENQUERA	RAIZAL	ROM	OTRO ¿CUÁL?	NINGUNA			TOTAL PARTICIPANTES:		Observaciones:		
HOMBRE																						
MUJER																						
INTERSEXUAL																						
NO IDENTIFICA																						
TOTAL																						

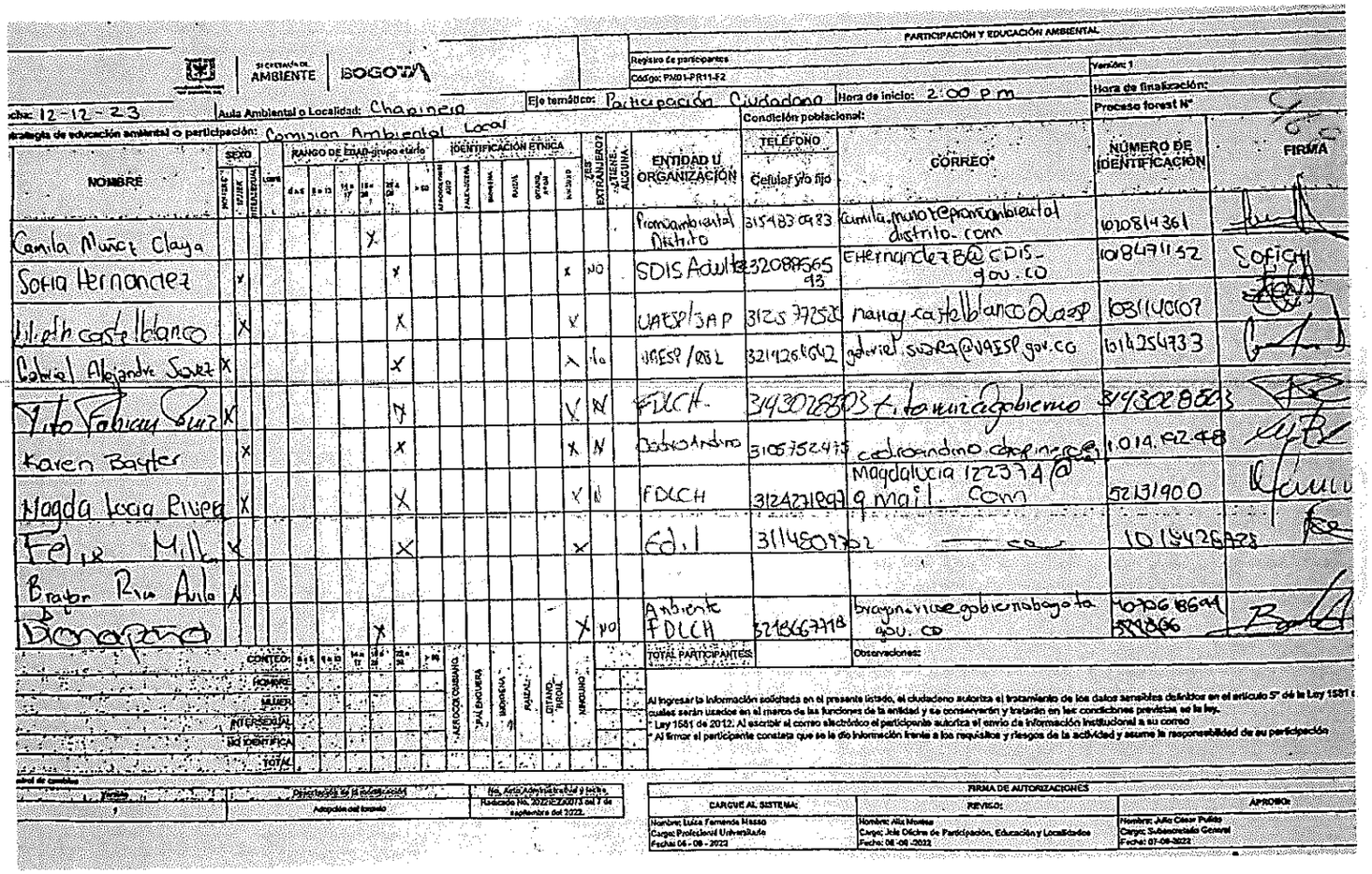
Fundamento de la convocatoria: Adopción del tramite

Ref. Acto Administrativo y fecha: Radicado No. 2022EE200073 del 7 de septiembre del 2022

Al ingresar la información solicitada en el presente listado, el ciudadano autoriza el tratamiento de los datos sensibles definidos en el artículo 5° de la Ley 1581 de 201 cuales serán usados en el marco de las funciones de la entidad y se conservarán y tratarán en las condiciones previstas en la ley.
* Ley 1581 de 2012. Al escribir el correo electrónico el participante autoriza el envío de información institucional a su correo
* Al firmar el participante consiente que se le dio información frente a los requisitos y deberes de la actividad y asume la responsabilidad de su participación

FIRMA DE AUTORIZACIONES

CARGUE AL SISTEMA:	REVISO:	APROBO:
Nombre: Luisa Fernanda Mazuo Cargo: Profesional Universitario Fecha: 08 - 09 - 2022	Nombre: Alix Morales Cargo: Jefe Oficina de Participación, Educación y Localidades Fecha: 08-09-2022	Nombre: Julio César Pulido Cargo: Subsecretario General Fecha: 07-09-2022



PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

Secretaría de Ambiente | Bogotá

Registro de participantes
Código: PM01-PR11-F2
Versión: 1

Fecha: 12-12-23 | Aula Ambiental o Localidad: Chapinero | Eje temático: Participación Ciudadana | Hora de inicio: 2:00 pm | Hora de finalización:

Estrategia de educación ambiental o participación: Comisión Ambiental Local | Condición poblacional: | Proceso forest N°

NOMBRE	SEXO: MUJER	SEXO: HOMBRE	SEXO: INTERSEXUAL	RANGO DE EDAD-grupo etario: 5 a 11	12 a 17	18 a 26	27 a 59	60 a +	IDENTIFICACIÓN ETNICA: AFROCOLOMBIANO	RAIZAL	INDÍGENA	RROM	NINGUNA	¿ERES EXTRANJERO?	¿TIENE ALGUNA DISCAPACIDAD?	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	TELÉFONO Celular y/o fijo	CORREO*	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
Camila Muñoz Clavijo							X									Fromambiental Distrito	3154830983	camila.munoz@ambientaldistrito.com	1070814361	
Sofia Hernandez		X					X							X	NO	SDIS Adulto	3208875659 3	EHernandez@SDIS-gov.co	1084911152	Sofia
Lilibeth castellanos		X					X							V		UAESP/SAP	3125778528	nancy.castellanos@uaesp	1031140107	
Gabriel Alejandro Suarez		X					X							X	No	UAESP/OAL	3214266642	gabriel.suarez@UAESP.gov.co	1014254733	
Yito Fabian Cruz		X					X							V	N	FDLCH	3143078803	t.localidad@gobierno	1143828823	
Karen Baxter		X					X							X	N	Cabildo Andino	3105752473	cabildoandino.chapinero@gmail.com	1.019.62.48	
Magda Lucia Rivera		X					X							V	N	FDLCH	3124231897	Magdalucia122374@gmail.com	52131900	
Felix Mila		X					X							X		Ed.1	3114507302	— co —	1015426823	
Brayan Rivera Avila		X												—						
Diana Pena							X							X	NO	Ambiente FDLCH	3218667718	brayan.rivera@gobiernobogota.gov.co	1070868699	
CONTEO:																TOTAL PARTICIPANTES:		Observaciones:		
HOMBRE																				
MUJER																				
INTERSEXUAL																				
NO IDENTIFICA																				
TOTAL																				

Al ingresar la información solicitada en el presente listado, el ciudadano autoriza el tratamiento de los datos sensibles definidos en el artículo 5° de la Ley 1581 cuales serán usados en el marco de las funciones de la entidad y se conservarán y tratarán en las condiciones previstas en la ley.
* Ley 1581 de 2012: Al escribir el correo electrónico el participante autoriza el envío de información institucional a su correo
** Al firmar el participante constata que se le dio información frente a los requisitos y riesgos de la actividad y asume la responsabilidad de su participación

Actividad del tramite: Radicado No. 20223EA3073 del 7 de septiembre del 2022.

FIRMA DE AUTORIZACIONES

CARGUE AL SISTEMA:	REVISO:	APROBÓ:
Nombre: Luisa Fernanda Nieto Cargo: Profesional Universitario Fecha: 06 - 09 - 2022	Nombre: Alix Montes Cargo: Jefe Oficina de Participación, Educación y Localidades Fecha: 06 -09 -2022	Nombre: Julio César Pulido Cargo: Subsecretario General Fecha: 07-09-2022





BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 7 diciembre 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** ✓ **(En caso de ser presencial):**

OBJETO DE LA REUNIÓN: Sesión Mesa HSO de diciembre

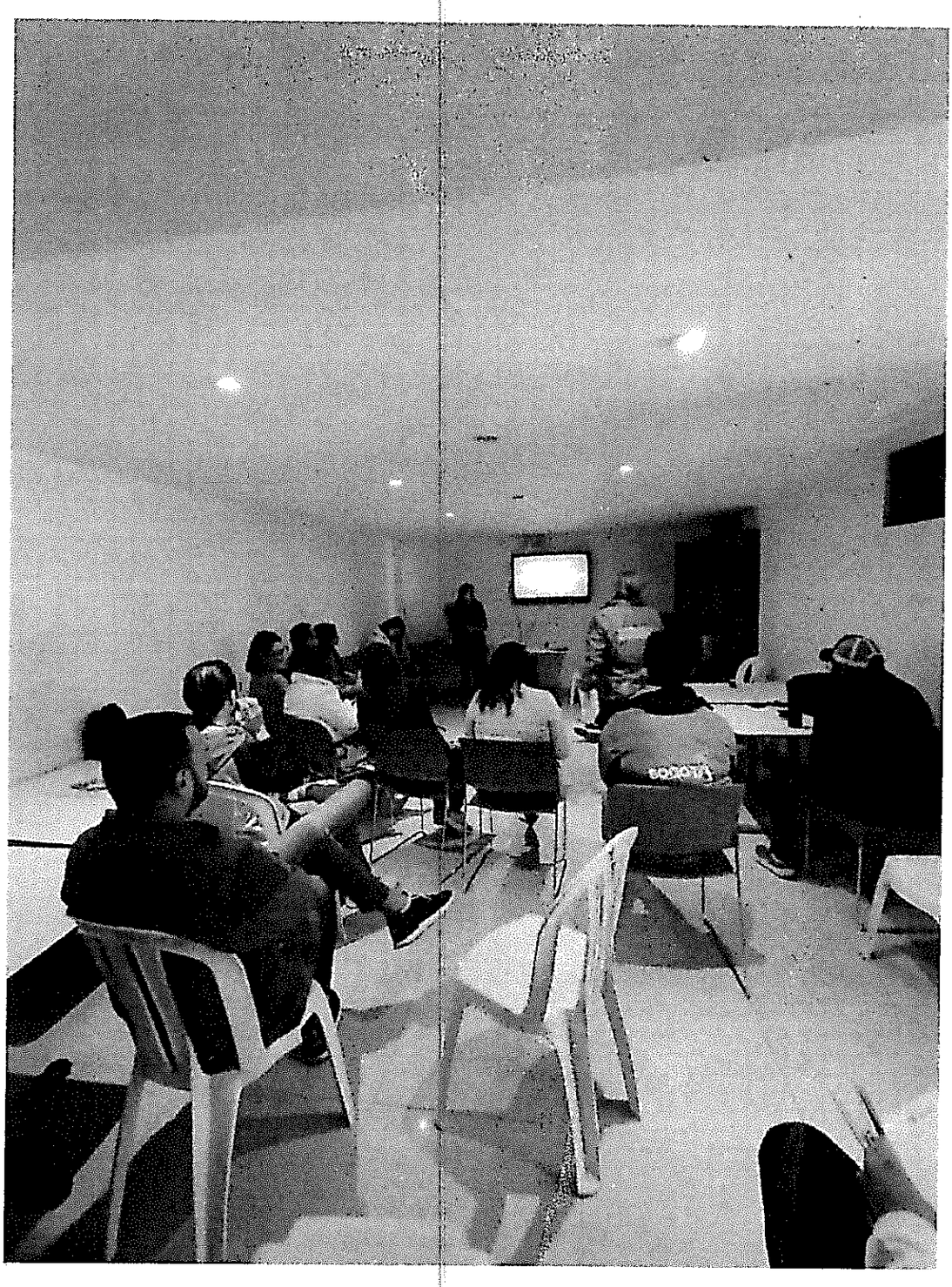
HORA DE INICIO: ____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

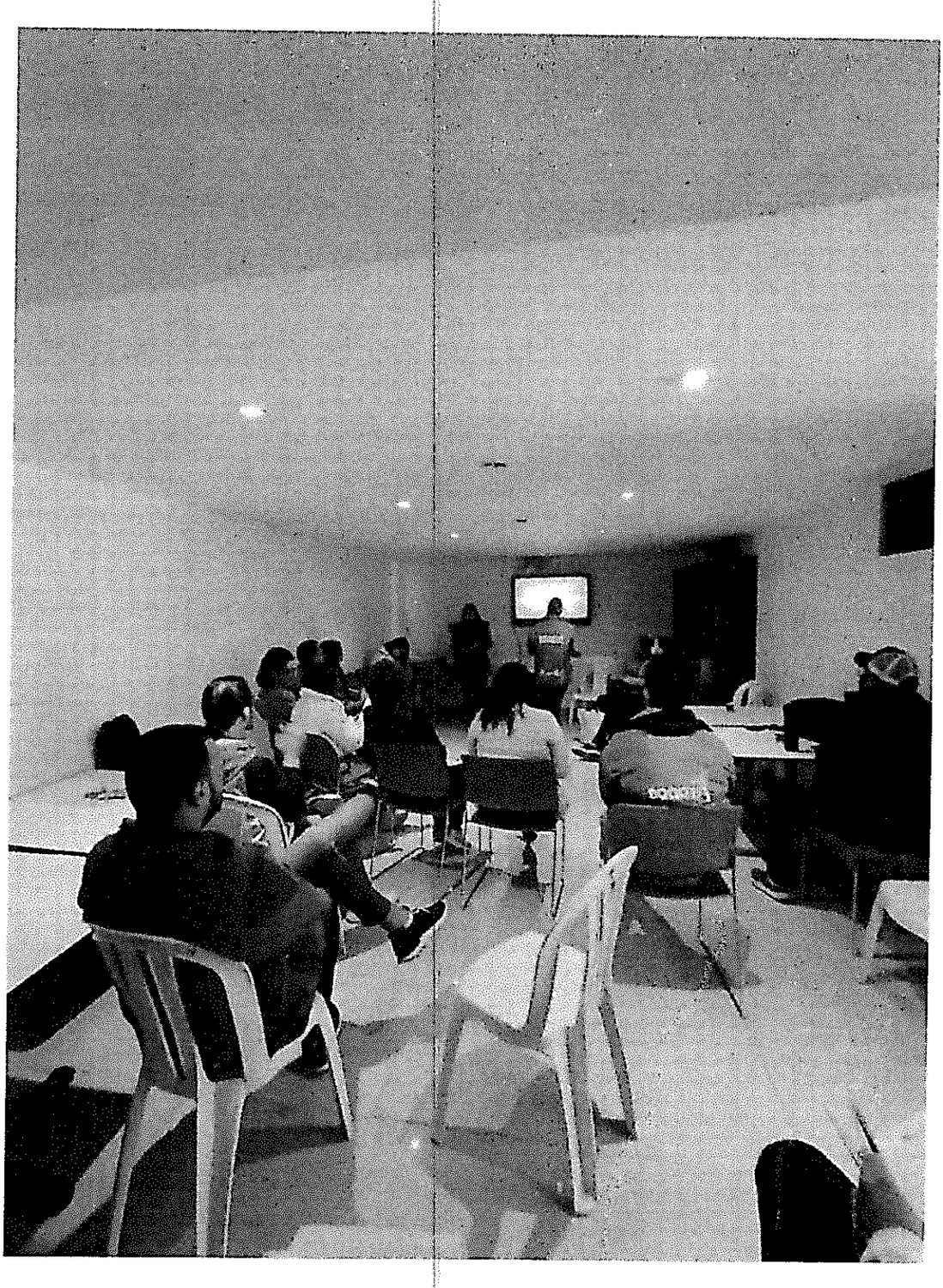
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Cristian J Vargas Vargas			X						X	SDPC / SCE	CVargassce@gmail.com	3167584630	
Rosa Isabel Barrera C.			X						X	SCRIA - CDM	rosbarrera@scrd.gov.co		
Zaira Cabrera										SDMujer - DED	zcerfuentes@sdmujer.gov.co	3153819707	
Mónica Ojeda Castillo			X						X	SDS/SDSCO	monc@sdsgov.co	3132900534	
[illegible]			X						X	SDP / SCR	[illegible]	3136729582	
[illegible]			X			X				SDA/SCR/Rural	[illegible]	6013738181	
Luis Julio Herrera M			X			X				SDG/ULATA Chapi	Luis.Herrera@gobierno	3214508860	
Catalina Toloza S.			X						X	SDP / SPRS	catalina.toloza@sdp	3157966148	
Diana Paola Martinez F									X	SCRA - CDM	dpmartinezf@scrd.gov	3133127260	
Mauricio Gomez L			X						X	FCH - ULATA	mauricio.gomez@gobierno	3122973	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO. El (los) firmante (conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar la autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en el otorgamiento de casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.





FDLCH-CPS-273-2023

Proyecto 1631 –"Chapinero Siembra Esperanza"
Proyecto 1827 – "Chapinero Rural y Productivo"

Contrato adjudicado es el FDLCH-CPS-273-2023.

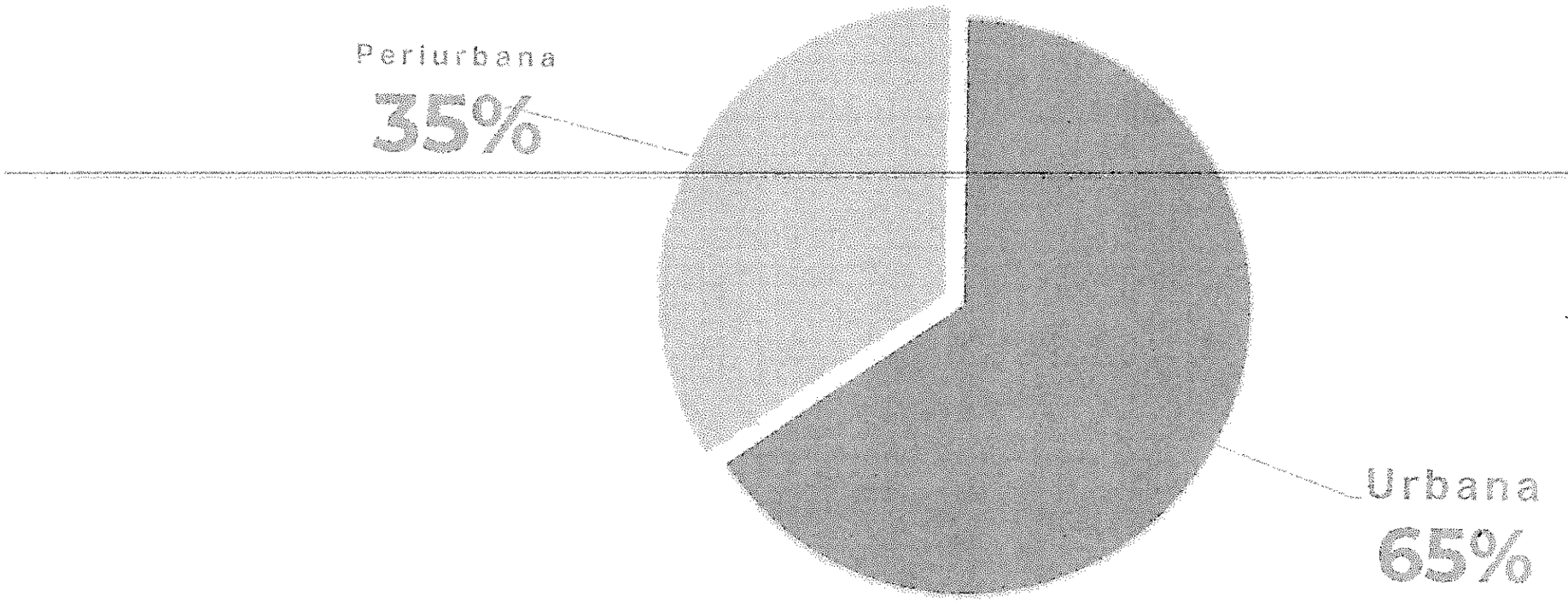
Descripción general del proyecto

- Cumplimiento a las propuestas ganadoras de los presupuestos participativos.

- Convocatoria para todos los habitantes de la localidad de Chapinero.

Propósito	Programa Proyecto 1631	Meta 2022 Proyecto 1631	Programa Proyecto 1827	Meta 2022 Proyecto 1827
Propósito 1: Hacer un nuevo contrato social con oportunidades para la inclusión social, productiva y política.	Bogotá, región Innovadora y Emprendedora.	Implementar 3 acciones de fomento para la Agricultura Urbana.	Bogotá rural	Vincular 12 hogares y/o unidades productivas a procesos productivos y de comercialización en el sector rural.

Porcentaje de huertas urbanas y periurbanas en Chapinero



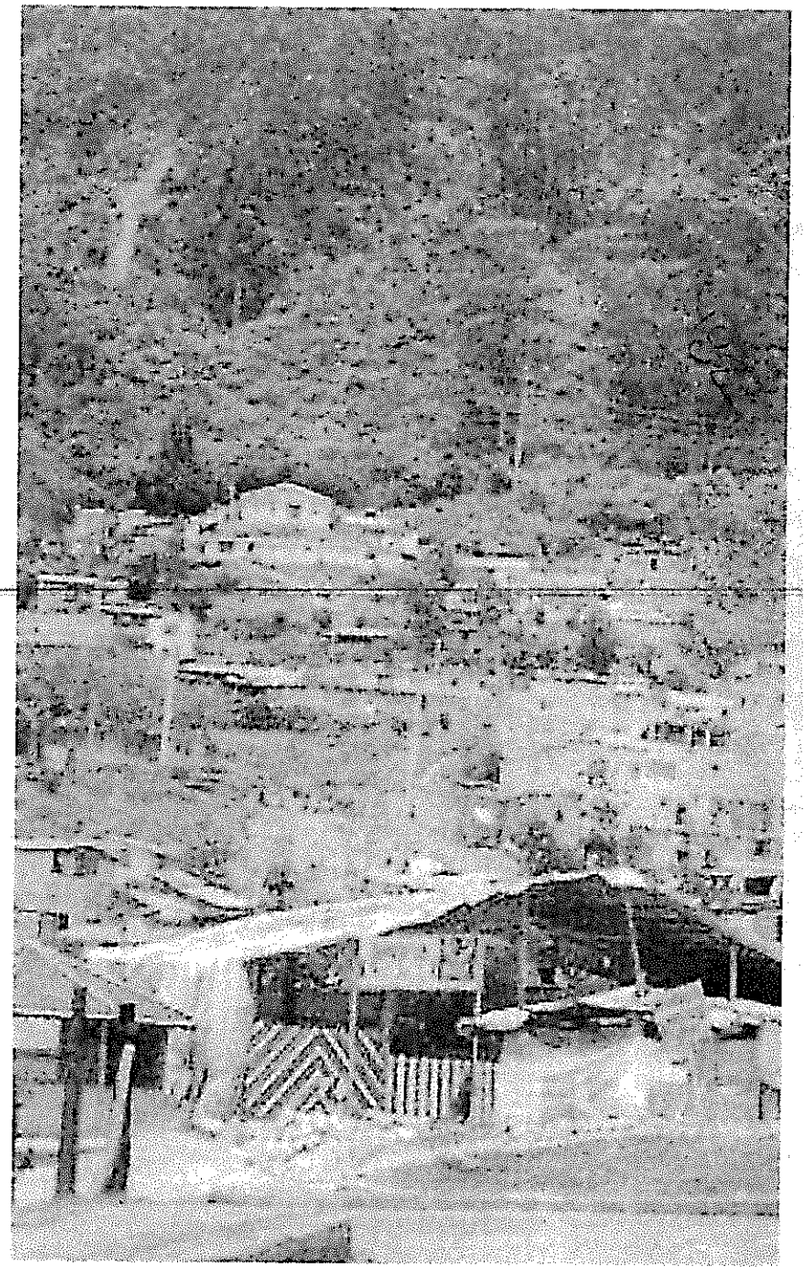
Objetivo General



Desarrollar y fortalecer unidades productivas del sector rural, huertas urbanas y periurbanas a través de la implementación de acciones de fomento en agricultura urbana, asistencia técnica agropecuaria y agroecológica en marco de la extensión rural entorno a la adaptación al cambio climático en la localidad de chapinero.

Objetivos Específicos

1. Fortalecer productores ya beneficiados por el FDLCH, como estrategia de apropiación social del territorio y la inversión social.
2. Afianzar modelos asociativos como pilar fundamental que disminuyan los conflictos y mejore la capacidad productiva de la comunidad.
3. Apoyar la comercialización de los productos de la zona rural, que garantice la reactivación económica de la comunidad.
4. Divulgar la sostenibilidad ambiental desde la actualización y socialización de la normativa vigente del territorio, economía basada en proyecto que ya estén generando ingreso y social desde la inclusión y participación de la comunidad.



Actividades a desarrollar en la ejecución del proyecto

Etapas	Acciones	Detalle	Cantidad
Alistamiento	Entrega de documentos	Entrega del Plan de Trabajo Cronograma, Hojas de Vida, Plan avance Físico y Financiero, metodologías y formatos a aplicar presentaciones publicas	1
FASE 1 Inscripción y selección de los participantes	Lanzamiento público del proyecto	Identificación de custodios Identificación de huertas potenciales para ruta agroecológica	40 huertas urbanas 12 unidades rurales
	Convocatoria e Inscripciones	Selección de unidades productivas de huertas urbanas y periurbanas rurales a beneficiarias	15 custodias de semillas

Actividades a desarrollar en la ejecución del proyecto

Etapas	Acciones	Detalle	Cantidad
	Extensionismo	Visitas diagnostica Visita de seguimiento Visita final	52 para las 3 visitas
Fase 2 Escuelas de campo y extensionismo	Talleres de formación	Unidades productivas Rurales	4
		Huertas urbanas Productivos, Comercial y Organizacional	3
		Custodios de semillas	1

Actividades a desarrollar en la ejecución del proyecto

Etapas	Acciones	Detalle	Cantidad
Fase 3 Implementación De Las Iniciativas - Entrega De Paquetes Tecnológicos	Dotación	Insumos, bioinsumos, materiales, herramientas, equipos, material vegetal y otros.	40 huertas urbanas 12 unidades rurales 15 custodios de semilla
Fase 4 Intercambio De Experiencias Agroecológicas	Apoyo a la comercialización y fortalecimiento de la red de huertas y custodias de semilla en Chapinero.	Encuentro de experiencias en producción rural y de agricultura urbana y periurbana Encuentro de negocios entre huerteros y huerteras producción rural y restaurantes Encuentro intercambio de semillas Mercado campesino	1 1 1 1

Datos del contrato suscrito para su ejecución

Relación de información			
Contratista:	GEMCOIN	Beneficiarios de PROYECTO 1631-FDLCH- CPS-317-2022 "CHAPINERO SIEMBRA ESPERANZA" PROYECTO 1827 – "CHAPINERO RURAL Y PRODUCTIVO"	40 huertas urbanas 12 unidades rurales 15 custodios de semillas
Fecha acta de inicio:	1/12/23	Desembolso de los recursos se proyectan acorde:	1 (20%) 2 (20%) 3 (35%) 4 (25%)
Plazo de ejecución	7 meses partiendo de la fecha de acta de inicio.	Fecha proyectada para terminación:	31/07/24
Monto total del proyecto $455.087.686			

Gremcoin s.a.s NIT 901548063-5

OBJETO SOCIAL:

Diseño y desarrollo de programas de formación empresarial; realización de actividades académicas tales como:

- Diplomados, seminarios, talleres y cursos cortos.
- Diseño y desarrollo de software.
- Análisis tecnológico empresarial.
- Desarrollo de proyectos productivos.

Gremcoin s.a.s NIT 901548063-5

- Piscicultura, horticultura, hidroponía y acuaponía, especies menores, silvicultura, planes de manejo agropecuario integrado con visión sostenible.
- Gestión Ambiental.
- Planes de manejo ambiental, guías ambientales, conversión a sistemas de producción ecológica y acceso a mercados verdes, manejo integral de vertimientos, manejo integral de residuos sólidos, biorremediación de agua, aire y suelos.
- Organización empresarial y asociativa.
- Implementación de sistemas de control trazabilidad.

CONTRATANTE	OBJETO	NUMERO DE CONTRATO	VALOR	PLAZO DE EJECUCIÓN
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Diseñar, implementar y acompañar en la ejecución de los lineamientos técnicos establecidos para el desarrollo de actividades productivas sostenibles, orientadas a fortalecer los esquemas asociativos y su encadenamiento con las diferentes organizaciones, en la ruralidad de Bogotá D.C. a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	712 de 2023	$ 1.498.423.842	Ocho (8) meses
Alcaldía Local de Usaquén	Prestar los servicios de asistencia técnica,logística y organizacional para la ejecución de los componentesde agricultura urbana, educación ambiental y reactivación incluidos en los proyectos de inversión Cultivando en Usaquén, Usaquén Más Verde y Reactivación Económica por Usaquén del Plan de Desarrollo Local 2021 - 2024 USAQUÉN REVERDECE.	FDLUSA-CTO-296-2021	$ 440.597.973	Cinco (5) meses
Alcaldía Local de Usaquén	Prestar los servicios de capacitación sobre la separación de residuos sódilos en la fuente y aprovechamiento, así como de educación ambiental incluidos en los proyectos de inversión de Escuela de Economía Circular y Usaquén Más Verde del Plan de Desarrollo Local 2021 - 2024 USAQUÉN REVERDECE	325 de 2021	$ 316.118.047 COP	Cinco (5) meses
Departamento de Nariño	Fortalecimiento de los procesos productivos en cultivos de cereales, forrajes y hortalizas para pequeños productorres de los municipios de Ospina, Sapuyes, Imues y Guaitarilla; Subregión Sabana del departamento de Nariño	GN2280-2021	383.205.143	Ocho (8) meses
Alcaldía Local de Kennedy	Contratar la prestación del sedrvicio de formación y certificació en el desarrollo de capacidades y habilidades para la conducción de automotores de categoría A2 O C1 para las personsas que conforman y/o representan a las mipymes y/o emprendimientos de la localidad de Kennedy, en el marco del Proyecto 2061 KENNEDY PRODUCTIVA	549 DE 2021	$ 1.021.815.756	Siete (7) meses

Gobernación del Putumayo	Interventoría integral a la ejecución del proyecto denominado: Fortalecimiento de capacidades instaladas de ciencia y tecnología del laboratorio de Salud Pública, para atender problemáticas asociadas con agentes biológicos de alto riesgo para la salud humana en el departamento de Putumayo		$ 296.441.835	Doce (12) meses
DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS	Prestación de servicios de análisis en resultados de pacientes y medio ambiente en el desarrollo de las actividades de erradicación de cultivos ilícitos – DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS POLICÍA NACIONAL	PN DIRAN N° 02-7-10054-22	$ 337. 700. 000	Cinco (5) meses
Secretaría de Educación	Realizar la interventoría integral para el seguimiento a los convenios suscritos en la vigencia del año 2023 entre la Secretaría de Educación del Distrito - SED y las Instituciones de Educación Superior - IES, que realicen el acompañamiento a Instituciones Educativas del Distrito - IED, dentro del marco del proyecto de inversión 7689 de la Dirección de Educación Media.	4796797	$ 1.083.284.662	Nueve (9) meses
Fondo de Desarrollo Local de Fontibón	Contratar la prestación de un operador para realizar el fortalecimiento de organizaciones víctimas, organizaciones defensoras de víctimas, organizaciones de personas en reincorporación, organizaciones de personas en reinserción e instancias de participación con enfoque de víctimas mediante el apoyo a iniciativas en la localidad de Fontibón, en el marco del proyecto 1773 - UN NUEVO CONTRATO PARA CONSTRUIR PAZ Y RECONCILIACIÓN EN FONTIBÓN	FDLF-CPS-332-2022	$ 159.632.028	Seis (6) meses