SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL — BOGOTÁ

INFORME PERIÓDICO
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO DEL INFORME									
	1	al	25	de diciembre	de	2023			

DEPENDENCIA	Subdirección para la Juventud	UNIDAD OPERATIVA	NIVEL CENTRAL

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	SABDRA LORENA RIASCOS	IDENTIFICACIÓN	1032431697
CORREO PERSONAL	LORENITACALI@GMAIL.COM	NÚMERO CELULAR	3002240646

INFORMACION DEL CONTRATO

Contrato No.	7489-2023			Fecha de suscripción	5	07	2023	Plazo de ejecución (en días)	210
Fecha acta de inicio	6	07	2023	Fecha Terminación	25	12	2023		
Objeto del contrato	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE SELECCIÓN, FORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL COMPONENTE PSICOSOCIAL Y SOCIO OCUPACIONAL DE LOS BENEFICIARIOS DE PARCEROS POR BOGOTÁ ""								

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial del contrato:	$	28.336.000
Valor adiciones (si aplica)		
Valor Total Contrato	$	28.336.000
Saldo pendiente por ejecutar	$	4.048.000
Valor Pagado	$	24.288.000
Valor Cobro periodo	$	4.048.000

Porcentaje de Avance Físico	100 %
Porcentaje de Avance Financiero	88%

VALOR COBROS YA REALIZADOS

Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9
$ 674.667	$ 4.048.000	$ 674.667	$ 3.373.333	$ 4.048.000	$ 4.048.000	$ 4.048.000	$ 3.373.333	
Cobro No. 10	**Cobro No. 11**	**Cobro No. 12**	**Cobro No. 13**	**Cobro No. 14**	**Cobro No. 15**	**Cobro No. 16**	**Cobro No. 17**	**Cobro No. 18**

INFORME DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Brindar acompañamiento oportuno a la sistematización y registro de los formatos o instrumentos necesarios para caracterizar, seleccionar, formar y realizar seguimiento psicosocial a los beneficiarios del programa de PARCEROS POR BOGOTÁ.	Se realizó registro y actualización de datos, a 3 beneficiarios del programa "PARCEROS" con el fin de reportar novedad de cambio de número telefónico y certificaciones bancarias	Anexo 1.1.1: Registro de informacion y actializacion de operador bancario.
2. Apoyar el desarrollo e implementación de la promoción de la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional y las actividades de prevención relacionadas con los jóvenes que participen o se postulen para ser beneficiarios del PROGRAMA PARCEROS POR BOGOTÁ	Durante la sesión de manejo de emociones y gestión de tiempo libre las profesionales de la sub red les brindo sensibilización a los jóvenes las claves para controlar las emociones y técnicas utilizadas para mitigar la ansiedad	Anexo 2.1.1: Gestion de tiempo libre y manejo de emociones.
3. Acompañar los procesos de selección de los participantes del servicio por medio de la aplicación del instrumento psicosocial y la realización del concepto técnico integral para el ingreso a PARCEROS POR BOGOTÁ	Durante este mes de diciembre no se realiza dicha actividad en esta obligacion, sin que eso impida el incumplimiento del objeto contractual.	No/ Aplica
4. Acompañar las actividades de fortalecimiento de los procesos de formación para los jóvenes como agentes comunitarios de prevención y convivencia	4.1.1:Durante la jornada de la feria educativa las diferentes universidades e institutos presentes, les socializaron a los jóvenes de "PARCEROS "las ofertas educativas disponible requisitos y descuentos para su vinculación.	Anexo 4.1.1: Ofertas educativas
5. Realizar el respectivo acompañamiento psicosocial de los beneficiarios, evitando la deserción del PROGRAMA PARCEROS POR BOGOTÁ con metodologías de atención y planes de pernanencia.	5.1.1: Se realizó revisión de las asistencias y se contactó a los jóvenes que tienen restricciones para ir de manera presencial por incapacidades médicas, se sensibilizaron de la importancia de la entrega oportuna de las guías de nivelación y la asistencia virtual a los cursos ofertados de IDPAC.	Anexo 5.1.1: Seguimiento de asistencia y guias de nivelación
6. Realizar apoyo y seguimiento a los beneficiarios y sus familias en las atenciones del Distrito.	6.1.1: Se brindó a los jóvenes una sensibilización sobre percepción del riesgo, prevención y detección del consumo de sustancias psicoactivas y en como activar la ruta de atención oportuna en caso de consumo de spa.	Anexo 6.1.1: Charla efecto sustancias psicoactivas
7. Brindar informes técnicos de las actividades realizadas con los participantes y remitirlos a los enlaces técnicos.	En el mes de diciembre se realizó diligenciamiento de sabana de datos de los grupos 1 y 2, dando cuenta de las acciones y actividades más relevantes desarrolladas con cada uno de los participantes del programa. En donde 6 Parceros quedaron por fuera del servicio por incumplimiento de las actividades y un caso especial de un joven con retraso mental leve.	Anexo 7.1.1: Informe sabana de datos
8. Contribuir con un plan de trabajo que contenga un reporte cualitativo mensual y un cronograma semanal, de conformidad con los lineamientos de la supervisión relacionado con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional aplicada a los beneficiarios del programa.	En el mes de diciembre se realizó diligenciamiento de informe cualitativo de los grupos 1 y 2, dando cuenta de las acciones y actividades más relevantes desarrolladas con cada uno de los participantes del programa. En donde 6 Parceros quedaron por fuera del servicio por incumplimiento de las actividades y un caso especial de un joven con retraso mental leve.	Anexo 8.1.1: Informe cualitativo
9. Acudir a todas las reuniones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en el marco del programa.	En la reunión de empalme se le socializa a la compañera Lina Luis, quien recibe a los grupos 1 y 2 de cohorte propia. Del grupo 1, se le socializa que activos para este mes de diciembre se cuentan con 40 jóvenes, de los cuales 18 se encuentran trabajando y estudiando, también se le informa del caso de MICHELL SEGURA joven transgénero, quien cuenta con una incapacidad medica debido a una cirugía. En las carpetas se encuentran los soportes médicos y guías de nivelación realizadas por la joven, se informa que todos los jóvenes ya se encuentran inscritos en el curso obligatorio del IDPAC., para completar las horas de diciembre y enero, se le hace entrega del informe detallado de cada uno de los jóvenes con el fin de que tenga la suficiente información de cada uno de los jóvenes. Del grupo 2 se le socializa que para el presente mes se cuenta con 17 jóvenes activos, se le informa del caso especial del joven OSCAR FELIPE	Anexo 9.1.1: Feria de ofertas
10. Presentar informes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con el seguimiento técnico operativo psicosocial del programa y de la Subdirección para la Juventud.	Para el presente mes de Diciembre se realizó registro de información en sabana de datos, así como también informe por cada uno de los integrantes de Parceros de los grupos 1 y grupo 2. Se realizó reporte de los jóvenes que en definitiva no cumplieron con las asistencias y los casos especiales.	Anexo 10.1.1: Informe cualitativo Parceros por Bogotá
11. Contribuir con soportes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional y demás acciones de prevención relacionadas con el programa parceros por Bogotá para la población juvenil de la localidad, que incluyan modalidades, estrategias y demás formas de atención.	Durante este mes de diciembre no se realiza dicha actividad en esta obligacion, sin que eso impida el incumplimiento del objeto contractual.	No/ Aplica
12. Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto del contrato.	Durante este mes de diciembre no se realiza dicha actividad en esta obligacion, sin que eso impida el incumplimiento del objeto contractual.	No/ Aplica

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	OSCAR LEONEL OVIEDO CASTILLO
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma nuevamente - si aplica)	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	Nestor Orlando Fonseca Chavez

DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL

NÚMERO PLANILLA DE PAGO	73205152-73474193
VALOR	470.000-391.700
PERIODO	NOVIEMBRE -DICIEMBRE
FECHA PAGO	21/12/2023

OBSERVACIONES

FIRMA DEL CONTRATISTA
NOMBRE SANDRA LORENA RIASCOS RIASCOS
CÉDULA 1032431697