**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENAC DE PERSONAL**

**INFORME DE GESTIÓN**

**Bogotá D.C., NOVIEMBRE de 2019**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | No. 007-CENAC PERSONAL-2019 |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | N/A – SECOP II |
| **3. POLIZA DE SEGUROS** | N/A – SECOP II |
| **4. CRP** | N/A – SECOP II |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | N/A – SECOP II |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: EDNA ROCÍO GÓMEZ BUITRAGO<br>Identificación: C.C. 1.049.632.014 DE TUNJA<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia: CRA. 35ª No. 57-91, BOGOTÁ D.C.<br>Teléfono de contacto: 3138419481<br>E-mail de contacto: ednarociog55@gmail.com |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo: CT. JOHANN ANDRÉS HERNÁNDEZ MARIÑO<br>Cargo: Oficial de Contratación CENAC PERSONAL<br>(Y/o quien haga sus veces en el cargo)<br>Resolución de Nombramiento No. 008 del 15 de enero de 2019 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESOR JURÍDICO EN LA CENAC PERSONAL** |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Desde el área de conocimientos de la profesión y en el marco de la normatividad vigente sobre contratación estatal el contratista deberá:<br><br>1. Dar respuesta dentro del término establecido por el comando superior a los diferentes plazos requeridos respecto a contratación y liquidaciones de competencia de la Central administrativa y contable de Personal<br>2. Llevar control estadístico y trazabilidad de los procesos, contratos, sus modificaciones y liquidaciones de competencia de la central administrativa y contable de personal y entregar información clasificada y consolidada cuando sea requerido por el supervisor del contrato<br>3. Redactar y proyectar los documentos, oficios, respuestas, solicitudes y consultas que requiera la central administrativa y contable de personal.<br>4. Conocer y manejar la plataforma SECOP II para apoyar en los procesos contractuales que adelante la central administrativa y contable de personal<br>5. Apoyar y contribuir en la estructuración de los estudios previos y planes de necesidades de las unidades centralizadas por la CENAC DE PERSONAL, para la elaboración de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la plataforma SECOP II de acuerdo a las instrucciones del supervisor del contrato<br>6. Verificar que los documentos soportes de las hojas de vida del SIGEP de los prestadores de servicios se encuentren completos y la información consignada en la plataforma corresponda. Una vez efectuada la verificación, aprobar las hojas de vida en la plataforma.<br>7. Revisar las carpetas maestras de los prestadores de servicios y verificar |

| | |
|---|---|
| | su correcta digitalización para el cargue de las mismas en la plataforma SECOP II<br>8. Verificar que las pólizas aportadas como garantía dentro de los procesos contractuales y contratos estén vigentes y acordes a los requerimientos de la central administrativa y contable de personal.<br>9. Recepcionar boletines emitidos por la institución con el fin de brindar aplicabilidad conforme a la ley<br>10. Realizar capacitaciones al personal de la CENAC DE PERSONAL según las directivas institucionales<br>11. Elaboración y proyección de oficios, bajo el sistema Orfeo.<br>12. elaborar las actas de liquidación de los contratos estatales de competencia de la Central Administrativa y Contable de Personal coordinados con el supervisor del contrato.<br>13. Elaborar las notificaciones para lograr la liquidación bilateral de los contratos de prestación de servicios que le sean asignados<br>14. Procurar la recolección de firmas de las actas de liquidación empleando para ello los medios de comunicación telefónica, virtual y/o escrita para contactar a las partes intervinientes con el fin de lograr la suscripción de las mismas.<br>15. Realizar seguimiento control y verificación del acta de liquidación de acuerdo con el respectivo proceso contractual.<br>16. Apoyo en la estructuración y evaluación de los procesos de bienes y servicios.<br>17. Elaborar estadísticas sobre el proceso de liquidación que facilite la toma de decisiones<br>18. Proyectar los actos administrativos de liquidación unilateral que deban realizarse así como los que resuelvan los recursos interpuestos contra ellos.<br>19. Guardar la debida reserva, incluso después de dejar la prestación de sus servicios.<br>20. Estar afiliado y realizar los pagos mensuales al sistema integrado de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales<br>Desde el área de conocimientos de la profesión y en el marco de la normatividad vigente sobre contratación estatal el contratista deberá:<br><br>**OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES**<br><br>✓ De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.<br>✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia<br>✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.<br>✓ Pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018.<br><br>**PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del contratista. El contratista es independiente del ministerio de defensa – Ejército nacional, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del ministerio de defensa – |

| | |
|---|---|
| | ejército nacional, no de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| **10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |

| OBLIGACIÓN | No. RADICADO | DESCRIPCION | FECHA RAD. |
|---|---|---|---|
| 1,11 | 2019179664519 | solicitud Contratos DIPSE 2017-2018 | 07 de noviembre de 2019 |
| 1,11 | 20191796655013 | Cumplimiento Reporte Procesos Administrativos y Disciplinarios | 07 de noviembre de 2019 |
| 17 | ACTA | LIQUIDACIÓN BILATERAL DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA Nº 554-CENACPERSONAL-2018 DENTRO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA Nº 381-CENACPERSONAL-2018. | noviembre de 2019 |
| 17 | ACTA | LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO Nº 577-CENACPERSONAL-2018 CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 400-CENACPERSONAL-2018. | noviembre de 2019 |
| 1,11 | 20191796654733 | Cumplimiento Reporte Jurídico - Novedades de personal | 07 de noviembre de 2019 |
| 16 | PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 267-CENACPERSONAL-2019 | REVISIÓN PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 267-CENACPERSONAL-2019 | noviembre de 2019 |
| 1,11 | 20191796413593 | Cumplimiento plazo dotación civil | 06 de noviembre de 2019 |
| 1,11 | 20191796717063 | Cumplimento Indagación Preliminar No. 003-2019 | 08 de noviembre 2019 |
| 16 | PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 266-CENACPERSONAL-2019 | REVISIÓN PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 266-CENACPERSONAL-2019 | noviembre de 2019 |
| 17 | RESOLUCIONES LIQUIDACIONES UNILATERALES VIGENCIA 2018 | REVISIÓN CUATRO (4) RESOLUCIONES LIQUIDACIONES UNILATERALES VIGENCIA 2018 | noviembre de 2019 |
| 1,11,17 | EXCEL | Plazo Plan choque liquidaciones todas las vigencias | noviembre de 2019 |
| 1,11, 17 | EXCEL | Formato seguimiento Modalidades | noviembre de 2019 |
| 1,11, 17 | EXCEL | Formato seguimiento Contraloría | noviembre de 2019 |
| 1,11, 17 | EXCEL | Formato seguimiento Contratación | noviembre de 2019 |
| 1,11, 17 | EXCEL | Formato seguimiento PS vigencia 2019 | noviembre de 2019 |

| | |
|---|---|
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que durante el plazo de ejecución el contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral, y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto la suscrita el MDN-EJERCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en Bogotá D.C. **NOVIEMBRE DE 2019**

**EDNA ROCIO GÓMEZ BUTRAGO**
C.C. No. 1.049.632.014 DE TUNJA

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1049632014 | EDNA ROCIO GOMEZ BUITRAGO | CLL 4 36 70 APTO 416 | 2475166 | ednarociog55@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | 1 | 0 |
| 2019-10 | 2019-10 | I | 30/10/2019 | 38333392 | TOTAL A PAGAR | |
| | | | | | $418.000 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS017 | Famisanar-EPS | 830003564-7 | 180.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 180.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230201 | Proteccion (ING + Proteccion) | 800229739-0 | 230.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 230.400 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-11 | ARL SURA | 890903790-5 | 7.600 | | | | 7.600 | 0 | 0 | 7.600 | | | 76 | 7.600 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 180.000 | 180.000 |
| Pensión | 1 | 230.400 | 230.400 |
| Riesgos Laborales | 1 | 7.600 | 7.600 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 3 | 418.000 | 418.000 |

COPIA
38333392

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1049632014 | EDNA ROCIO GOMEZ BUITRAGO | CLL 4 36 70 APTO 416 | 2475166 | ednarociog55@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2019-10 | 2019-10 | I | 30/10/2019 | 38333392 | $418.000 | |

## ALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Cotiza exterior | Colombiano | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1049632014 | GOMEZ BUITRAGO EDNA ROCIO | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 1.440.000 | 230.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS017 | 1.440.000 | 180.000 | 14-11 | 1.440.000 | 1 | 7.600 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información