PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 Abril de 2024

Señor
HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5883946**
Profesional G08
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Ciudad Vélez, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución mes de abril.

Referencia: No **5883946** del año 2024

CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1052499107** de Güicán de la Sierra, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y dos millones Trescientos Ochenta y Seis mil Cuatrocientos Sesenta y Siete Pesos ($42.386.467.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de Tres Millones Trescientos Trece Mil Seiscientos Pesos ($3.313.600.oo), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de Cuatro Millones Ciento Cuarenta y Dos Mil Pesos ($4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de Un Millón Setecientos Noventa y Cuatro Mil Ochocientos Sesenta y Siete Pesos ($1.794.867.oo).

Plazo: Será hasta el día 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de

titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de Bilingüismo, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Atención de los programas deformación como instructor debilingüismo. Programas atendidos: **Ficha 2826974, 2711887 2672148, 2773213**, **2672153, 2826919, 2826844, 2672147, 2711907, 2826744. 2931535 2931535.** Diseñar y adaptar materiales didácticos para diferentes grupos poblacionales, considerando sus necesidadesy características. Brindar orientación y apoyoindividualizado a los aprendices en su proceso formativo en las **Ficha 2826974, 2711887 2672148, 2773213**, **2672153, 2826919, 2826844, 2672147, 2711907, 2826744, 2931535 2931535** Implementar estrategias pedagógicas que promuevan un aprendizaje significativo enlas fichas previamente nombradas.	Capturas de pantalla y fotos en folios al final de este informe.

2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	No aplica	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evaluaron las fichas **2826974, 2711887 2672148, 2773213**, **2672153, 2826919, 2826844, 2672147, 2711907, 2826744, 2672149.** correspondientes al trimestre 1 del año 2024	Capturas de pantalla de registro de juicios evaluativos en EXCEL descargados de SENA SOFIA, en folios al final de este informe.

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se divulgó oferta inscripción a curso de inglés, servicio del centro de formación, Usando WhatsApp.	Capturas de pantalla en folios al final de este informe.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	No aplica	
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se hizo buen uso de los elementos en el ambiente de formación (computadores, escritorios, tablero, TV, proyector, biblioteca)	formato control de aula en folios al final de este informe.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de	Se evaluaron las rutas de aprendizaje de las fichas **2826974, 2711887, 2672148, 2773213**, **2672153, 2826919, 2826844, 2672147, 2711907, 2773189, 2773266**, **2826744, 2672149.** Se registraron inasistencia de aprendices en las fichas: **2711907, Aprendiz Kevin Arias, Andrés Riaño, Nicolas Ariza y 2711907 Aprendiz: Luisa Fernanda cruz.**	Captura de pantalla en folios al final de este informe.

	aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se registraron inasistencia de aprendices en las fichas: **2711907, Aprendiz Kevin Arias, Andrés Riaño, Nicolas Ariza y 2711907 Aprendiz: Luisa Fernanda cruz.**	Captura de pantalla en folios al final de este informe.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	NO APLICA	
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	NO APLICA	
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	NO APLICA	
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Se participo en Semana de Alistamiento y Semana de Inducción a Aprendices. Se consulta y adjunta el reporte de apoyo a la formación para el mes en curso.	Actas de alistamiento y semana de inducción al final del este folio. Reporte de apoyo a la formación en folios al final de este informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los soportes de pago a seguridad social: CajaCopi, Pensión- Porvenir de marzo de 2024 y ARL-Positiva de marzo de 2024 y el número de planilla N 4544445999 y 4538134612 Y 7925167287. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (97) folios

Cordialmente,



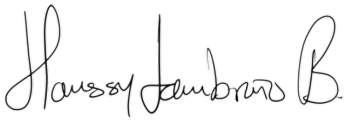
Firma

CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL

Contratista

C.C. No. 1052499107

Recibí a satisfacción:



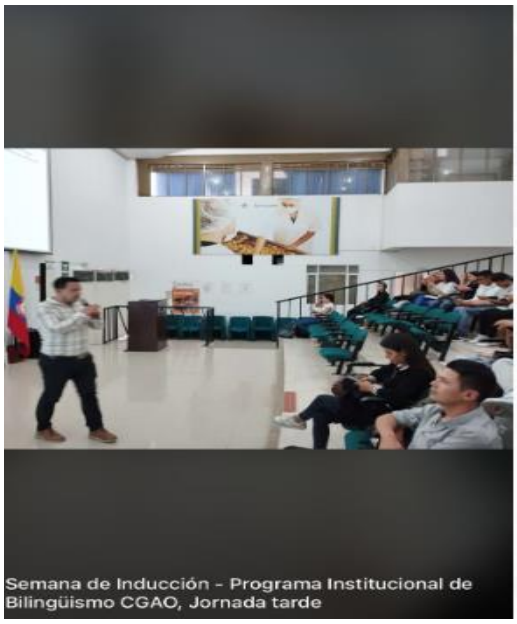
Firma

HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG
SUPERVISOR(A)
Profesional G08

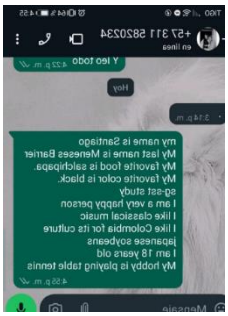
CONTRATO No. **5883946**

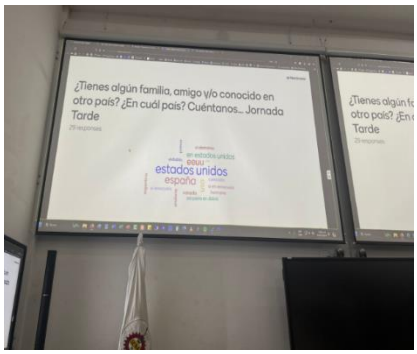
Evidencia

1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	  

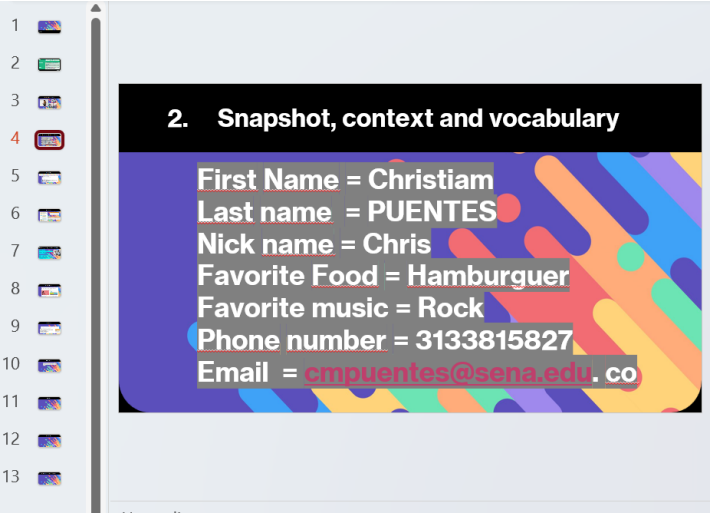
		   Semana de Inducción - Programa Institucional de Bilingüismo CGAO, Jornada tarde





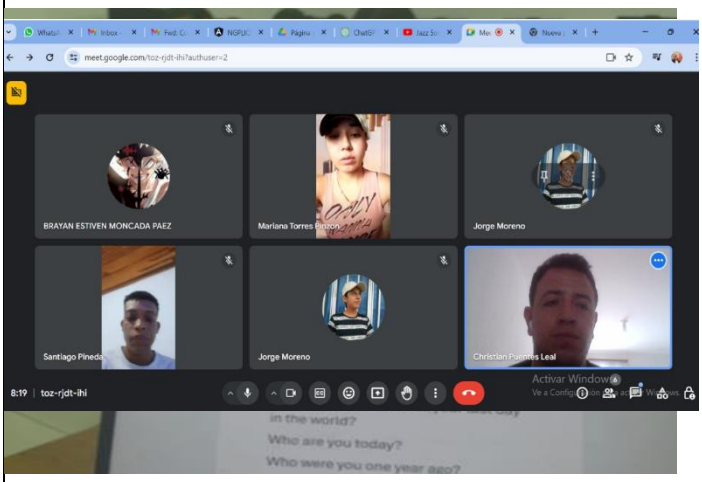

¿Tienes algún familia, amigo o/o conocido en otro país? ¿En cuál país? Cuéntanos... Jornada Tarde
estados unidos
españa

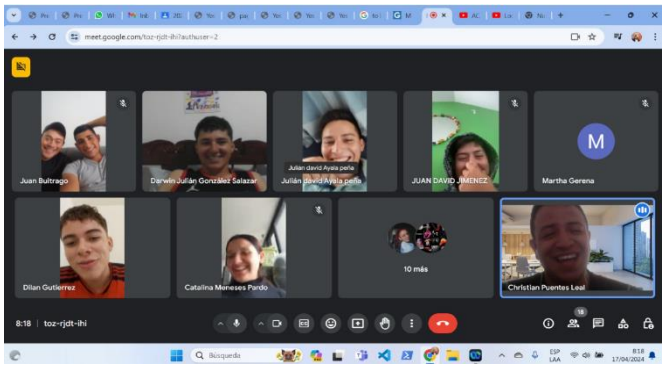

her last name is
Daniela

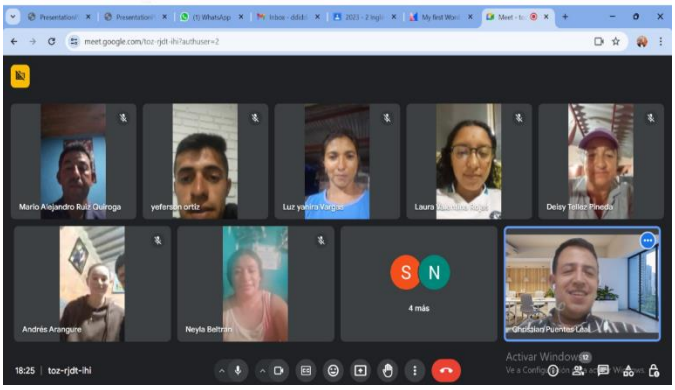

2. Snapshot, context and vocabulary
First Name = Christiam
Last name = PUENTES
Nick name = Chris
Favorite Food = Hamburguer
Favorite music = Rock
Phone number = 3133815827
Email = cmpuentes@sena.edu. co

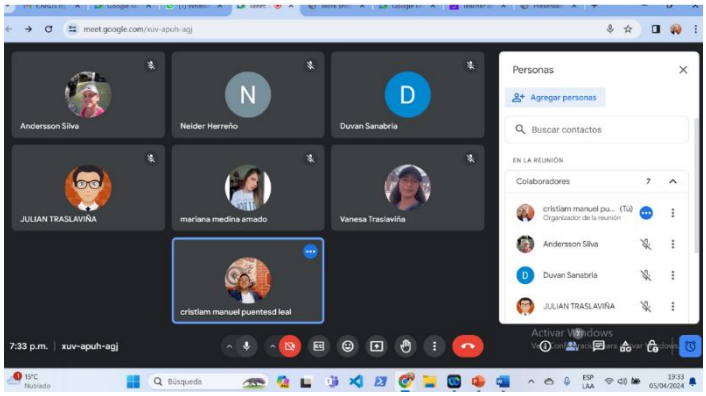


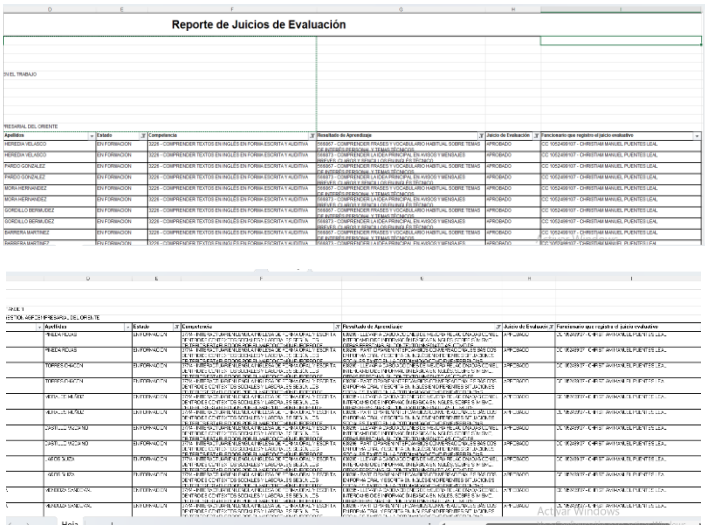


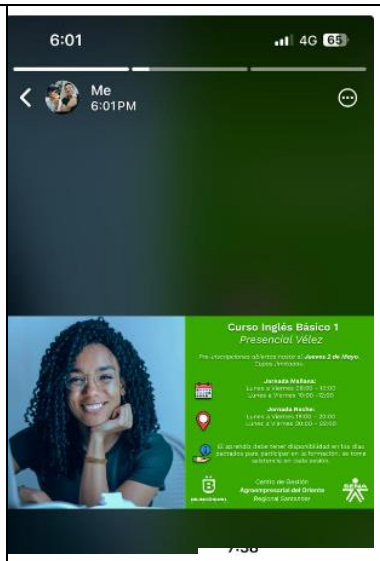

meet.google.com/toz-rjdt-ihi?authuser=2
BRAYAN ESTIVEN MONCADA PAEZ
Mariana Torres Pinzon
Jorge Moreno
Santiago Pineda
Jorge Moreno
Christian Pacheco Leal
8:19 | toz-rjdt-ihi
Activar Windows
Who are you today?
Who were you one year ago?

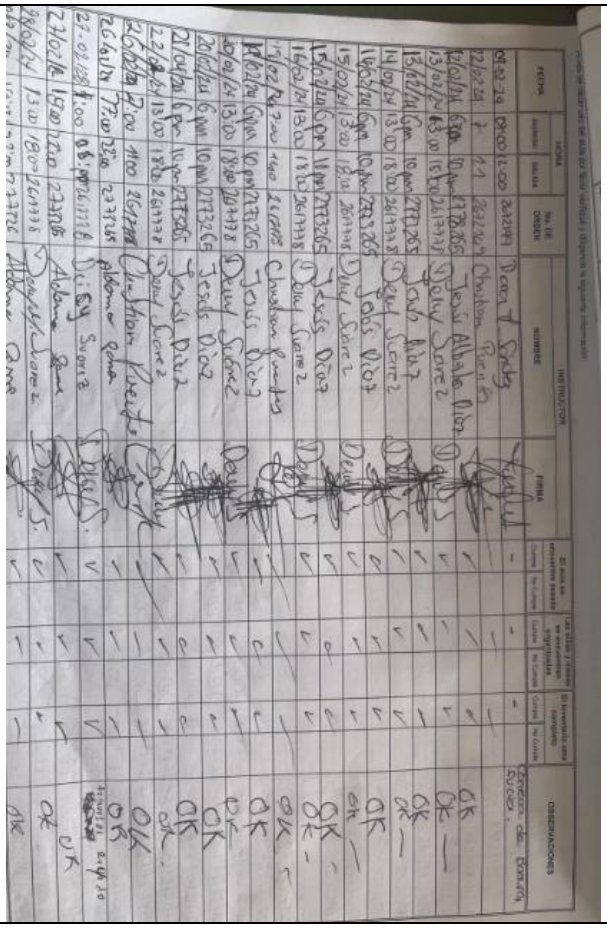

Juan Bultrago
Darwin Julián González Salazar
Julián david Ayala peña
JUAN DAVID JIMENEZ
Martha Gerena
Dilan Gutierrez
Catalina Meneses Pardo
10 más
Christian Puentes Leal
8:18 | toz-rjdt-ihi

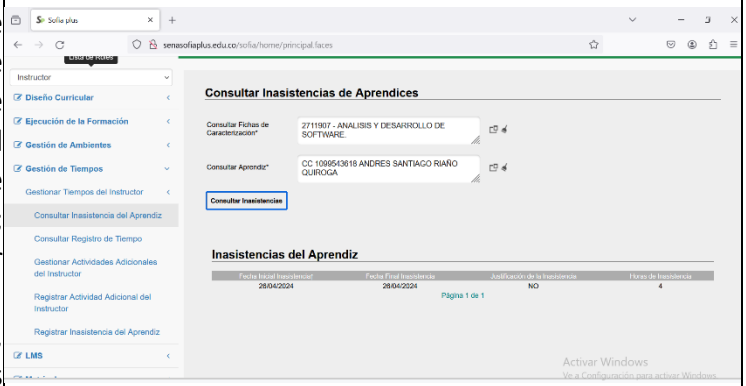
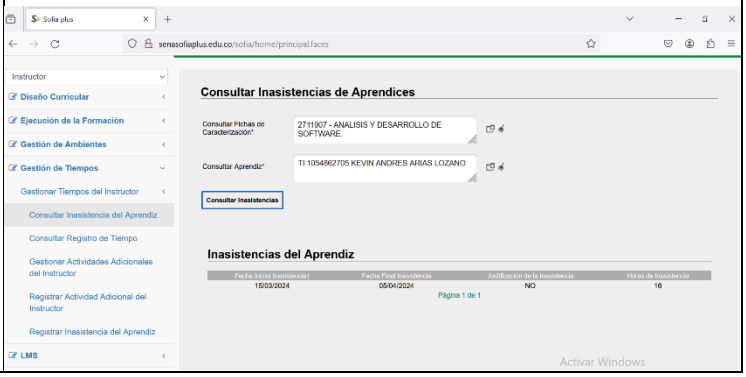

Mario Alejandro Ruiz Quiroga
yeferson ortiz
Luz yanira Vargas
Delay Tolisz Pineda
Andrés Arangure
Neyla Beltrán
4 más
18:25 | toz-rjdt-ihi

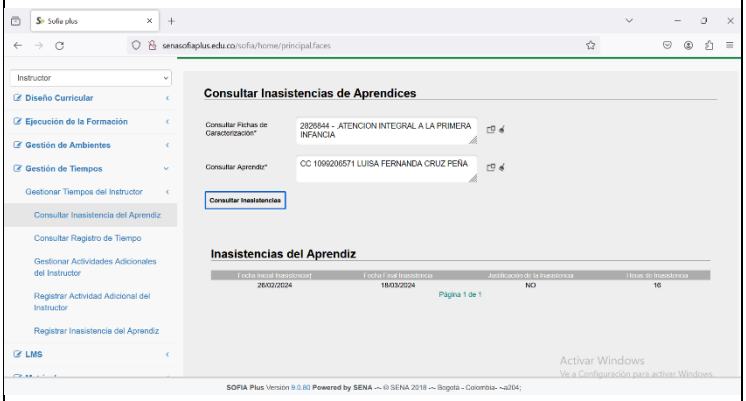

Andersson Silva
Neider Herreño
Duvan Sanabria
JULIAN TRASLAVIÑA
mariana medina amado
Vanesa Traslaviña
cristiam manuel puentesd leal
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 7
Andersson Silva
Duvan Sanabria
JULIAN TRASLAVIÑA
7:33 p.m. | xuv-apuh-agj

2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	No aplica.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	  
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	No aplica

6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	

7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	  

8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	  

9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	NO APLICA
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	NO APLICA
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	NO APLICA
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Acta semana de alistamiento y semana de inducción, Reporte de apoyo a la formación en folios al final de este informe.

ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Semana de Alistamiento Programa Institucional de Bilingüismo Trimestre 2-2024		
CIUDAD Y FECHA: Vélez, Santander. Del 8 al 12 de Abril	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Formación / En línea Google Meets	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Lunes 8 de Abril
APVEA
Reportes de Apoyo a Formación
Entrega de Programación Trimestre 2-2024
Pactar programación con fichas de Municipios (Instructores - Instructores líderes)
Inducción Aprendices Trimestre2-2024
Registro de RAPS

Martes 9 de Abril
Deicy Suárez Pedagoga de Centro FPI
Portafolio del Instructor
Guías de Aprendizaje
Link Comité de Evaluación y Seguimiento
Revisión de RAPS (Hanssy Lambraño Brunvig)
Creación Fichas Complementarias Presenciales
Registro RAPS

Miércoles 10 de Abril
Cuentas de Cobro
Formato Observación de Sesiones de Formación.

Jueves 11 de Abril
Product Learning Evidence in Video
Example in video

Viernes 12 de Abril
Grabación video para semana de inducción de aprendices

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar información concerniente al Programa Institucional de Bilingüismo del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.
2. Establecer fechas de entrega de las actividades contenidas en la información socializada.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Lunes 8 de Abril 2024

APVEA

Se socializó la primera convocatoria del proyecto IVE para instructores de Bilingüismo y aprendices de fichas seleccionadas. A continuación, se relaciona a los instructores participantes y cronograma de actividades:

INSTRUCTOR/A	FICHA
OSCAR ESCUDERO	2826865, 2877419
DEISSY PARDO	2773242, 2826918
FRANKLYN FONSECA	2773246, 2672141
CHRISTIAM PUENTES	2711907, 2672148

Actividad	Fechas	Responsables
Selección y envío de información de **Instructores** (hoja 1)	26 marzo al 10 de abril	Profesional de bilingüismo en Centro de Formación
Selección y envío de información de **Aprendices** (hoja 2)	10 al 18 de abril	Profesional de bilingüismo en Centro de Formación
Envío de consolidado nacional a APVEA	18 al 20 de abril	Programa de Bilingüismo - Dirección de Formación Profesional
Asignación y envío de credenciales a aprendices e instructores	22 al 26 de abril	APVEA y Programa de Bilingüismo Dirección de Formación Profesional
Inicio del intercambio	29 abril	Centros de Formación y APVEA
Fin del intercambio	29 junio	Centros de Formación y APVEA

Reportes de Apoyo a Formación

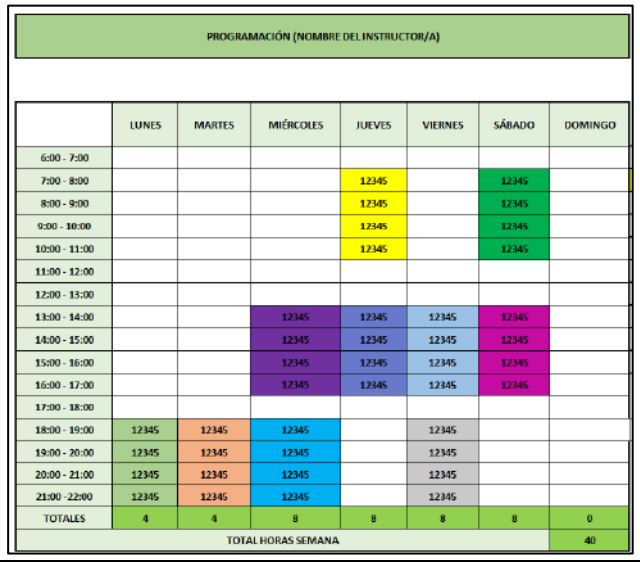
Se socializaron los reportes de apoyo a la formación desde el inicio del contrato de cada uno de los instructores. A su vez, se compartieron las horas totales del contrato con le fin de tener en cuenta el cargue de horas en SENA SOFIA. A continuación, se relaciona la información compartida:

Instructor	ENERO	FEBRERO	MARZO
CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA	0	72	90
CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL	0	125	163
DEISSY YULIETH PARDO TORRES	0	110	127
ERVIN JAIR MATEUS OSMA	0	0	0
FRANKLYN ALEXIS FONSECA NOVOA	0	145	151
JEFFERSON LEONARDO GARCÍA RODRÍGUEZ	0	0	0
OSCAR ANDRES ESCUDERO SANCHEZ	0	82	112

Instructor	FECHA INICIO	FECHA FIN	TOTAL MESES	TOTAL DÍAS	HORAS
CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA	12/02/2024	12/12/2024	10	300	**1600**
CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL	6/02/2024	13/12/2024	10,2	307	**1632**
DEISSY YULIETH PARDO TORRES	12/02/2024	12/12/2024	10	300	**1600**
ERVIN JAIR MATEUS OSMA	13/02/2024	13/09/2024	10	300	**1600**
FRANKLYN ALEXIS FONSECA NOVOA	6/02/2024	13/12/2024	10,2	307	**1632**
JEFFERSON LEONARDO GARCÍA RODRÍGUEZ	2/04/2024	14/12/2024	8,4	253	**1344**
OSCAR ANDRES ESCUDERO SANCHEZ	29/01/2024	12/12/2024	10,5	315	**1680**

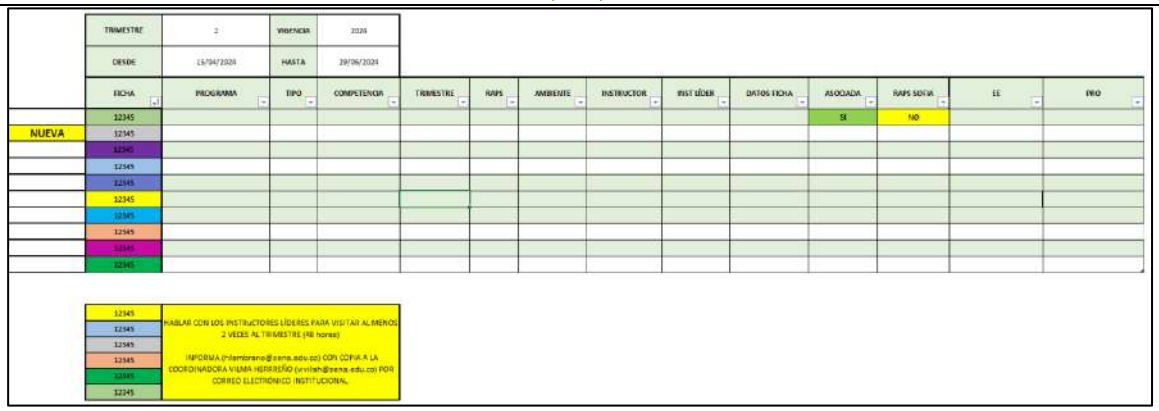
Entrega de Programación Trimestre 2-2024

Se socializó el documento Excel que contiene los datos de las fichas al igual que la programación de estas. Se enviaron las programaciones para el Trimestre 2 que inicia el 15 de abril y finaliza el 29 de junio de 2024.



PROGRAMACIÓN (NOMBRE DEL INSTRUCTOR/A)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
6:00 - 7:00							
7:00 - 8:00				12345		12345	
8:00 - 9:00				12345		12345	
9:00 - 10:00				12345		12345	
10:00 - 11:00				12345		12345	
11:00 - 12:00							
12:00 - 13:00							
13:00 - 14:00			12345	12345	12345	12345	
14:00 - 15:00			12345	12345	12345	12345	
15:00 - 16:00			12345	12345	12345	12345	
16:00 - 17:00			12345	12345	12345	12345	
17:00 - 18:00							
18:00 - 19:00	12345	12345	12345		12345		
19:00 - 20:00	12345	12345	12345		12345		
20:00 - 21:00	12345	12345	12345		12345		
21:00 - 22:00	12345	12345	12345		12345		
TOTALES	4	4	8	8	8	8	0
TOTAL HORAS SEMANA							40



TRIMESTRE	2	VIGENCIA	2024
DESDE	15/04/2024	HASTA	29/06/2024

	FICHA	PROGRAMA	TIPO	COMPETENCIA	TRIMESTRE	RAPS	AMBIENTE	INSTRUCTOR	INST LÍDER	DATOS FICHA	ASOCIADA	RAPS SOFIA	EE	PPO
	12345										SI	NO		
NUEVA	12345													
	12345													
	12345													
	12345													
	12345													
	12345													
	12345													
	12345													
	12345													

12345	HABLAR CON LOS INSTRUCTORES LÍDERES PARA VISITAR AL MENOS 2 VECES AL TRIMESTRE (48 horas)
12345	
12345	INFORMA (nlamboano@sena.edu.co) CON COPIA A LA COORDINADORA VILMA HERREÑO (vrvileh@sena.edu.co) POR CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL
12345	
12345	
12345	

Pactar programación con fichas de Municipios (Instructores - Instructores líderes)

Se pactaron las sesiones de formación de las fichas que requieren desplazamiento en la provincia de Vélez. A continuación, se relaciona la información:

INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA	AMBIENTE / MUNICIPIO	FECHA	HORA
JEFFERSON MANUEL GARCÍA RODRÍGUEZ	2826935	CONSTRUCCION DE VIAS.	SUCRE - ESCUELA LIBANO	4 de mayo Viernes: 12:00-17:00 / Sábado: 07:00-17:00 / Domingo: 07:00-17:00	
JEFFERSON MANUEL GARCÍA RODRÍGUEZ	2826948	CONSTRUCCION DE VIAS.	SUCRE - ESCUELA PORVENIR	18 de mayo Viernes: 12:00-17:00 / Sábado: 07:00-17:00 / Domingo: 07:00-17:00	
JEFFERSON MANUEL GARCÍA RODRÍGUEZ	2931370	CONSTRUCCION DE VIAS.	SUCRE (POR CONFIRMAR AMBIENTE)	POR CONFIRMAR	
CHRISTIAN MANUEL PUENTES LEAL	2826974	CONSTRUCCION DE VIAS.	LA PAZ - COLEGIO LA LOMA	Lunes 7 Mayo 17:00 a 22:00 Martes 8 Mayo 17:00 a 22:00 Miércoles 9 Mayo 17:00 a 22:00 Jueves 10 Mayo 17:00 a 22:00 Viernes 11 de mayo 17:00 a 22:00	
DEISSY YULIETH PARDO TORRES	2826761	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	LA BELLEZA - ESCUELA LA BELLEZA	Lunes 27 Mayo 18:00-22:00 Martes 28 Mayo 18:00-22:00 Miércoles 29 Mayo 18:00-22:00 Jueves 30 Mayo 18:00-22:00 Viernes 31 Mayo 18:00-22:00	
DEISSY YULIETH PARDO TORRES	2826827	PRODUCCION AGROPECUARIA	EL PEÑON - COLEGIO OTOVAL	Lunes 13 Mayo 13:00-18:00 Martes 14 Mayo 13:00-18:00 Miércoles 15 Mayo 13:00-18:00 Jueves 16 Mayo 13:00-18:00 Viernes 17 Mayo 13:00-18:00	
DEISSY YULIETH PARDO TORRES	2877478	CONSTRUCCION DE VIAS.	JORDAN	Lunes 22 Abril 13:00-18:00 Martes 23 Abril 13:00-18:00 Miércoles 24 Abril 13:00-18:00 Jueves 25 Abril 13:00-18:00 Viernes 26 Abril 13:00-18:00	
OSCAR ANDRES ESCUDERO SANCHEZ	2877518 - 2931226	PRODUCCION AGROPECUARIA	CIMITARRA LOS RANCHOS, JOTA, LA PERDIDA	**DESPLAZAMIENTOS** **Abril** Ranchos: Sábado 27 de Abril Ranchos: Domingo 28 de Abril **Mayo** Jota: Miércoles 8 de Mayo Perdida: Miércoles 15 de Mayo **Junio** Jota: Miércoles 5 de Junio Perdida: Miércoles 12 de Junio REVISAR PROGRAMACION V2 PARA ENVIAR AL INSTRUCTOR LÍDER	

Inducción Aprendices Trimestre2-2024

Se compartieron los contenidos y fechas de la semana de inducción a los aprendices. De igual forma se pactó la participación de los instructores que tienen fichas nuevas a iniciar en el trimestre 2-2024. A continuación, se relaciona la información:

JORNADA INDUCCIÓN	INSTRUCTORES
VIERNES 19 DE ABRIL MAÑANA (09:00-10:00)	JEFFERSON GARCÍA, DEISSY PARDO
VIERNES 19 DE ABRIL TARDE (15:00-16:00)	CHRISTIAM PUENTES, FRANKLYN FONSECA
VIERNES 19 DE ABRIL NOCHE (20:00-21:00)	CAMILO SANCHEZ,

Registro de RAPS

Los instructores se encargaron de registrar los resultados de aprendizaje de las fichas a su cargo durante el trimestre 1-2024.

Martes 9 de Abril 2024

Deicy Suárez Pedagoga de Centro FPI, Portafolio del Instructor, Tutorial SENA SOFIA, Guías de Aprendizaje

En la jornada de la mañana la pedagoga del Centro de Formación, Deicy Suárez, brindó entrenamiento a los instructores sobre los temas relacionados en el título.

Link Comité de Evaluación y Seguimiento

Se compartió información sobre el reglamento del aprendiz y se compartió el link para reservar un espacio en el Comité de Evaluación y Seguimiento. A continuación se relaciona la información:



Link Comité de Evaluación y Seguimiento

Reglamento del Aprendiz

ARTÍCULO 31. En cada Centro de Formación Profesional del Sena funcionará un Comité de Evaluación y Seguimiento, como instancia competente para investigar y analizar casos tanto académicos como disciplinarios de los Aprendices de todos los tipos y modalidades de formación, y cuyas recomendaciones deben ser entregadas al Subdirector del Centro para su decisión.

Los participantes del Comité tendrán voz y voto y está conformado por:

- Un Instructor del programa de formación, designado por el Subdirector del Centro.
- Un funcionario de apoyo al Bienestar de los aprendices o quien haga sus veces (capellán, psicólogo o trabajador social).
- El Coordinador Académico del programa de formación.
- El Coordinador de Formación o quien haga sus veces en el Centro.
- El Aprendiz vocero del grupo o programa de formación quien participará con voz pero sin voto.
- Un aprendiz representante del Centro de Formación.

PARÁGRAFO 1o. *Cuando sea necesario para el análisis de un caso, se podrá invitar a otro(s) servidor(es) público(s) o integrante(s) de la comunidad educativa, quien(es) actuará(n) con voz y sin voto.*

Link: https://forms.office.com/r/iAZpc0NaDu?origin=lprLink

Revisión de RAPS (Hanssy Lambraño Brunvig)

El líder del Programa Institucional de Bilingüismo hizo revisión de los juicios evaluativos correspondientes al trimestre 1-2024.

Creación Fichas Complementarias Presenciales

Se socializaron los pasos para la creación de fichas de caracterización para formación complementaria presencial. De igual forma, se proyectaron los nombres, códigos de programas e intensidad horaria. A continuación, se relaciona la información:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FICHA DE CARACTERIZACIÓN
Documento de Apoyo CGAO N°14 V2

CÓDIGO DE FICHA		***CÓDIGO EMPRESA***	

TIPO DE PROGRAMA	Titulada Regular	Articulación	Complementaria	SER	
Fecha de Caracterización					
Responsable de la Caracterización	Nombre:			C.C.	
Correo electrónico					
DATOS DEL PROGRAMA					
Nombre del programa					
Código y versión del programa		Duración máxima del programa			
Cupo máximo de la ficha		Número de aprendices a inscribir			
Modalidad	Presencial	Virtual	Desescolarizada	Combinada	
DATOS DE LA EMPRESA Y/O POBLACIÓN OBJETO					
Municipio		Departamento			
Nombre					
Representante Legal		Fecha creación de empresa			
Dirección		Teléfonos			

CARACTERIZACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES			
Programa de emprendimiento		Programa de Bilinguismo	X
Atención a Instituciones		Posconflicto	
SENA Emprende Rural		Formación Especial MYPIMES - PNA	
SENA Emprende Rural Posconflicto		Tecnoacademia - SENNOVA	
Otro,especifique cuál?			

Diagrama de Programación				
FECHAS	**Inicio Inscripción**	**Finalización Inscripción**	**Fecha inicio curso**	**Fecha Finalización curso**

DIA	**Hora de Incio**		**Hora de Finalización**		**Fechas**
Lunes					
Martes					
Miércoles					
Jueves					
Viernes					
Sábado					
Domingo					

OBSERVACIONES

Firma del Instructor Responsable de la Caracterización	Firma del Coordinador Académico o persona designada

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	VERSION: 3
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):					
REGIONAL:		CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/MUNICIPIO:	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR					
CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

PROGRAMA	CÓDIGO	VERSION	HORAS
INGLES BASICO - NIVEL 1	51240078	1	48
INGLES BASICO - NIVEL 2	51240080	1	48
INGLES BASICO - NIVEL 3	51240079	1	48
INGLES BASICO - NIVEL 4	51240076	1	48
INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1	51240082	1	48
INGLES PRE INTERMEDIO- NIVEL 2	51240084	1	48
INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 3	51240083	1	48
INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 4	51240081	1	48
INGLES INTERMEDIO- NIVEL 1	51240086	1	48
INGLES INTERMEDIO- NIVEL 2	51240000	1	48
INGLES INTERMEDIO - NIVEL 3	51240077	1	48
INGLES INTERMEDIO - NIVEL 4	51240085	1	48

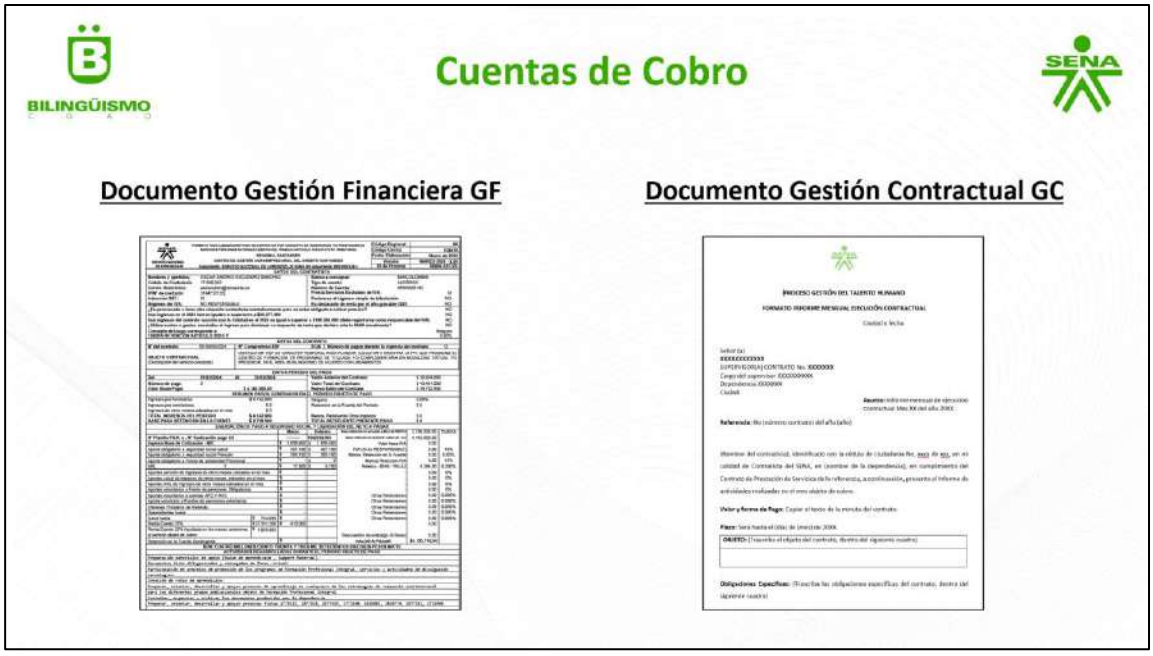
Registro RAPS

Se tomó un espacio de tiempo en la jornada de la tarde para continuar evaluando a los aprendices.

Miércoles 10 de Abril 2024

Cuentas de Cobro

Se socializaron los formatos Gestión Contractual (GC) y Gestion Financiera (GF) para su correcto diligenciamiento mes a mes con el fin de evitar rechazos en las cuentas de cobro.



Formato Observación de Sesiones de Formación

Se socializaron punto a punto los criterios de observación de las sesiones de formación para el programa de Bilingüismo. A su vez, se establecieron las fechas y horas de observación para el trimestre 2-2024. A continuación, se relaciona la información:



Formato Observación de Sesiones de Formación

BILINGÜISMO

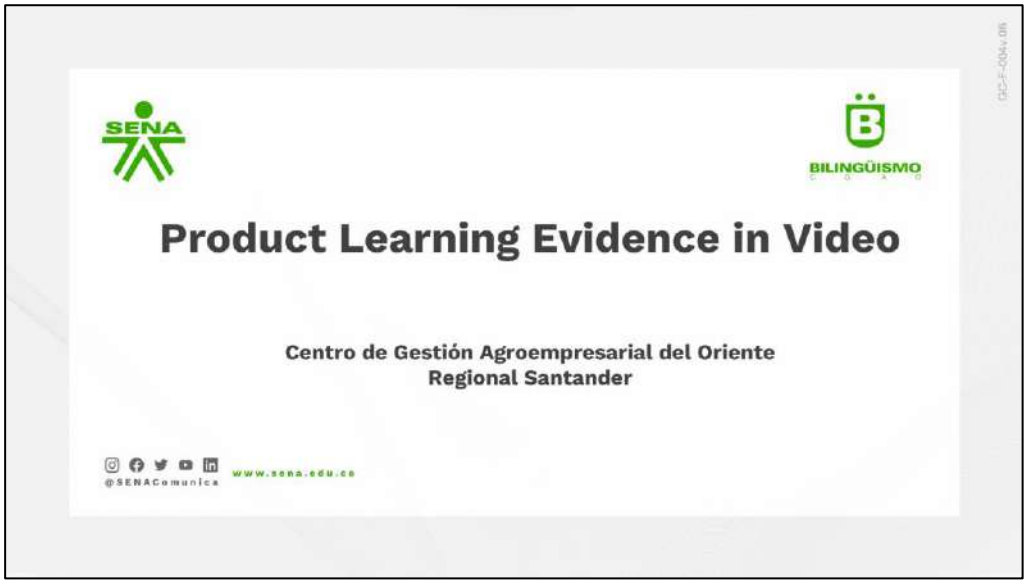
INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA	FECHA	HORA	AMBIENTE
CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA	2877354	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	MONDAY 6TH MAY	13:00-17:00	203
CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL	2931535	GESTIÓN SST	TUESDAY 30TH APRIL	07:00-11:00	POR CONFIRMAR
DEISSY YULIETH PARDO TORRES	2773242	GESTIÓN SST	WEDNESDAY 17TH APRIL	13:00-17:00	204
ERVIN JAIR MATEUS OSMA	2959980	INGLÉS BÁSICO NIVEL 2	THURSDAY 25TH APRIL	16:00 – 18:00	VIRTUAL
FRANKLYN ALEXIS FONSECA NOVOA	2711926	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	THURSDAY 23RD MAY	13:00-17:00	201
JEFFERSON LEONARDO GARCÍA RODRÍGUEZ	2931188	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO	WEDNESDAY 24TH APRIL	13:00-17:00	POR CONFIRMAR
OSCAR ANDRES ESCUDERO SANCHEZ	2931213	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	THURSDAY 9TH MAY	18:00-22:00	TECNO-ACADEMIA 102

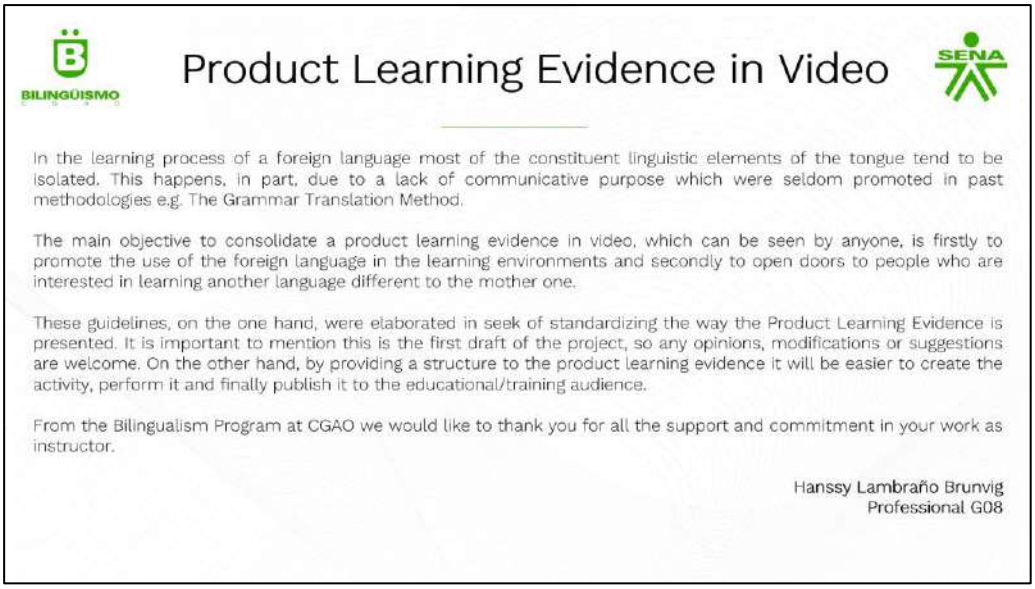
Jueves 11 de Abril 2024

Evidencia de Producto en Video, Ejemplo en Video

Se socializó la estructura de la evidencia de producto en video. De igual forma, se proyectó un video de ejemplo y los instructores listaron actividades que se podrían tomar como evidencia de producto a futuro. El líder de Bilingüismo se compromete a establecer las fechas

de entrega de la información de la evidencia de producto. A continuación se relaciona la información dada:





Product Learning Evidence in Video

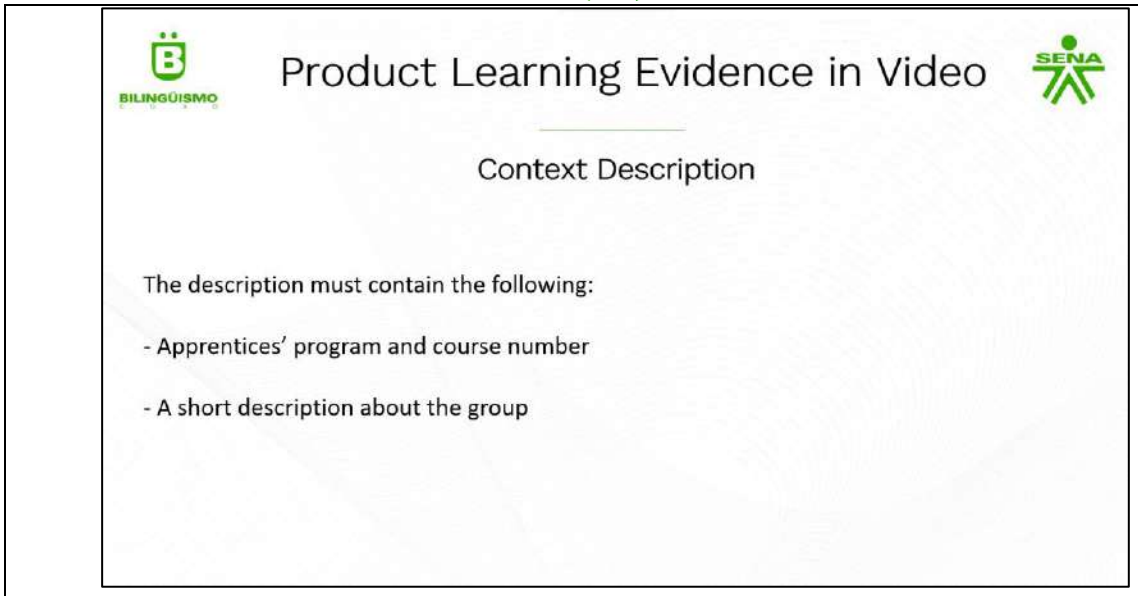
In the learning process of a foreign language most of the constituent linguistic elements of the tongue tend to be isolated. This happens, in part, due to a lack of communicative purpose which were seldom promoted in past methodologies e.g. The Grammar Translation Method.

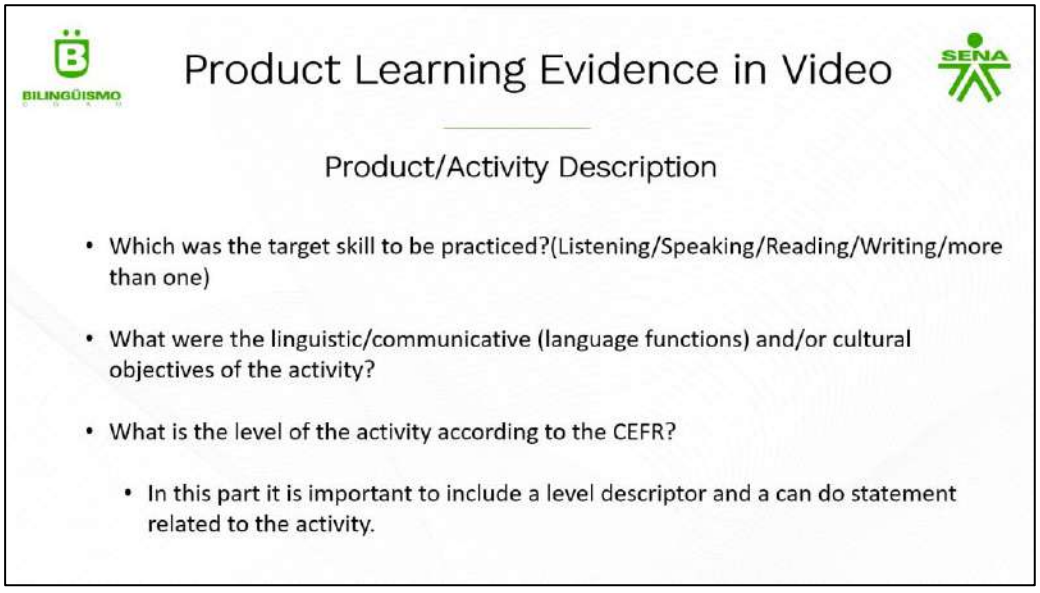
The main objective to consolidate a product learning evidence in video, which can be seen by anyone, is firstly to promote the use of the foreign language in the learning environments and secondly to open doors to people who are interested in learning another language different to the mother one.

These guidelines, on the one hand, were elaborated in seek of standardizing the way the Product Learning Evidence is presented. It is important to mention this is the first draft of the project, so any opinions, modifications or suggestions are welcome. On the other hand, by providing a structure to the product learning evidence it will be easier to create the activity, perform it and finally publish it to the educational/training audience.

From the Bilingualism Program at CGAO we would like to thank you for all the support and commitment in your work as instructor.

Hanssy Lambraño Brunvig
Professional G08


Product Learning Evidence in Video
Context Description
The description must contain the following:
- Apprentices' program and course number
- A short description about the group


Product Learning Evidence in Video
Product/Activity Description
• Which was the target skill to be practiced?(Listening/Speaking/Reading/Writing/more than one)
• What were the linguistic/communicative (language functions) and/or cultural objectives of the activity?
• What is the level of the activity according to the CEFR?
• In this part it is important to include a level descriptor and a can do statement related to the activity.

Product Learning Evidence in Video

- The video must be recorded in landscape mode.
- The typescript must be given in a notepad document (.txt)
- The following information must be provided:
  - Participant Apprentices' full names
  - A document-type picture

Product Learning Evidence in Video

- Recorded in landscape mode
- The apprentice should be able to answer the following questions:
  - How did you feel doing the activity?
  - Do you think this activity was meaningful for your learning process? Why? And or How?
  - How important is English for your future job?



Registro RAPS

Se tomó un espacio de tiempo en la jornada de la tarde para continuar evaluando a los aprendices.

Viernes 12 de Abril 2024

Grabación Video para Semana de Inducción de Aprendices

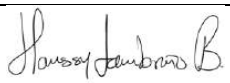
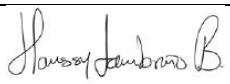
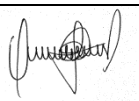
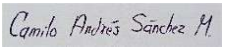
Con el apoyo de los instructores que se encontraban en el centro de formación, se grabó un video corto sobre las generalidades del Programa Institucional de Bilingüismo para ser utilizado en los municipios de la provincia de Vélez en la semana de inducción de aprendices. Se comparte link del video para consulta del mismo: https://drive.google.com/drive/folders/1Xc0bvCROj6yM1326W_FGsKeuu6JJ_sq-?usp=sharing

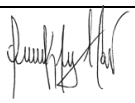
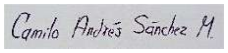
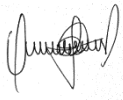
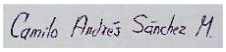
CONCLUSIONES

Se abordaron los puntos planeados para la semana de alistamiento del Programa Institucional de Bilingüismo Trimestre 2-2024. Debajo se adjuntan actividades y fechas de compromisos.

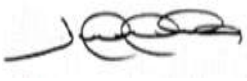
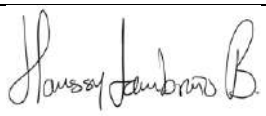
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

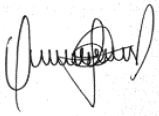
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Envío de acta a instructores de Bilingüismo y Coordinación Académica	16-04-2024	Hanssy Lambraño Brunvig	

Organización de espacio en Microsoft Planner con las fechas de las tareas asignadas.	Del 15 al 19 de Abril 2024	Hanssy Lambraño Brunvig	
Envío de Programación actualizada	15-04-2024	Hanssy Lambraño Brunvig	
Envío de datos de aprendices participantes en el proyecto IVE-APVEA en su primera convocatoria 2024	Antes del 18-04-2024	Oscar Andrés Escudero Sanchez Deissy Yulieth Pardo Torres Franklyn Alexis Fonseca Novoa Christiam Manuel Puentes Leal	   
Participación en Semana de Inducción de Aprendices Trimestre 2-2024	19-04-2024	Jefferson Leonardo García Rodríguez Deissy Yulieth Pardo Torres Christiam Manuel Puentes Leal Franklyn Alexis Fonseca Novoa Camilo Andrés Sánchez Herrera	    
Registro de Juicios Evaluativos en SENA SOFIA en las fichas asignadas para el Trimestre 1-2024. Envío de Reportes de Juicios Evaluativos al líder de Bilingüismo para revisión.	15-04-2024	Deissy Yulieth Pardo Torres Christiam Manuel Puentes Leal	 

		Franklyn Alexis Fonseca Novoa Camilo Andrés Sánchez Herrera Oscar Andrés Escudero Sánchez	  
Envío de formatos de creación fichas de caracterización a la coordinadora Marta Rueda (mruedam@sena.edu.co y hlambrano@sena.edu.co)		Camilo Andrés Sánchez Herrera Deissy Yulieth Pardo Torres Jefferson Leonardo García Rodríguez	  

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Camilo Andrés Sánchez Herrera	**Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**	
Christiam Manuel Puentes Leal	**Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**	
Deissy Yulieth Pardo Torres	**Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**	
Ervin Jair Mateus Osma	**Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**	
Franklyn Alexis Fonseca Novoa	**Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**	
Hanssy Lambraño Brunvig	**Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**	

Jefferson Leonardo García Rodríguez	**Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**	
Oscar Andrés Escudero Sánchez	**Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**	







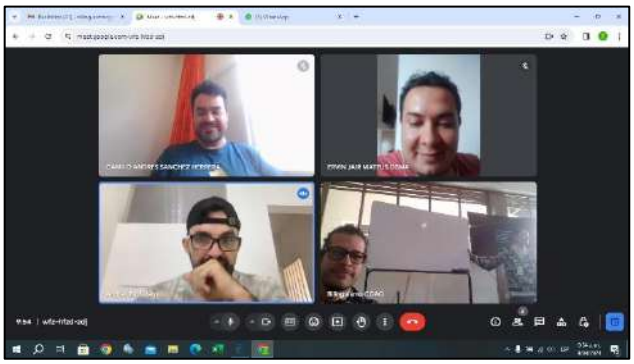












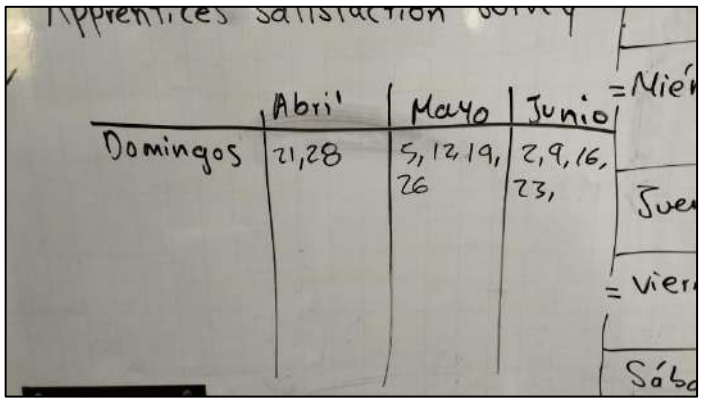


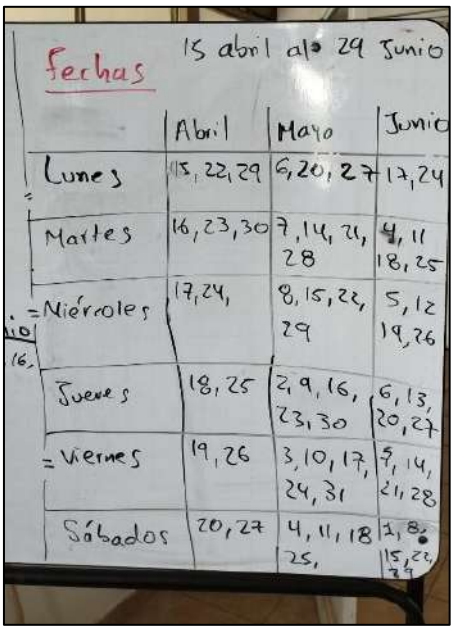




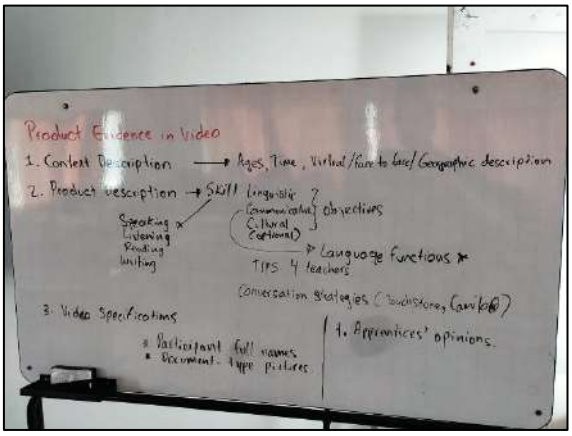


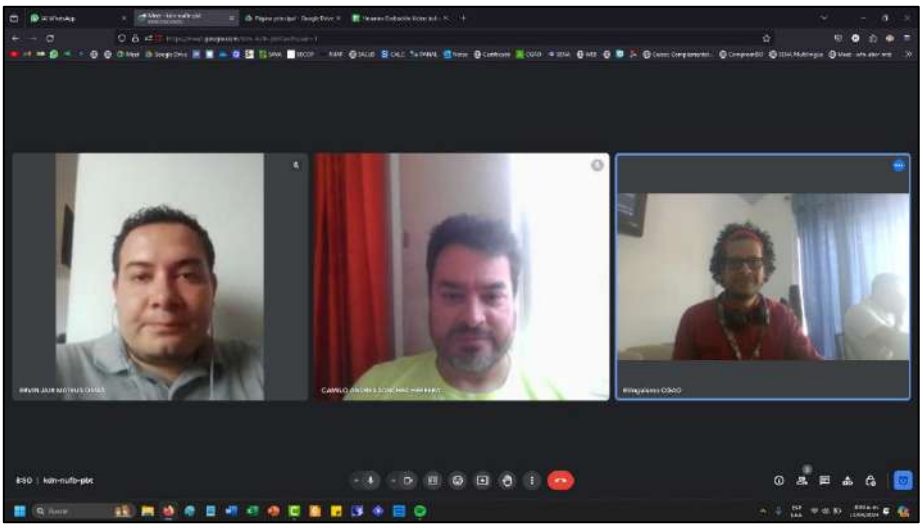


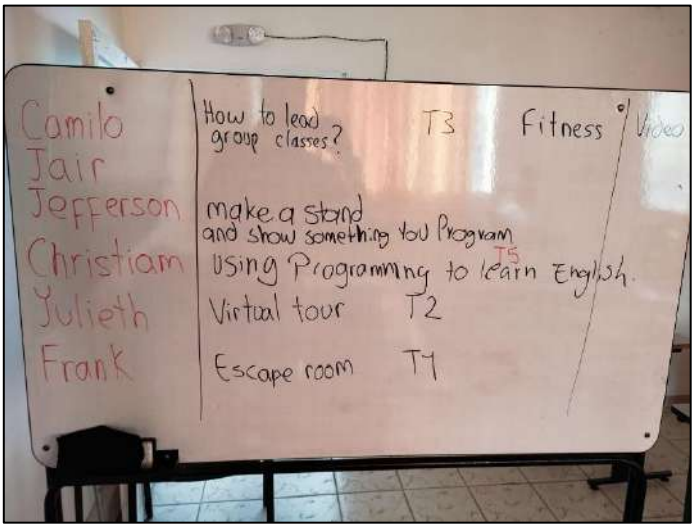

Apprentices satisfaction
Abril
Mayo
Junio
Domingos
21,28
5,12,19,26
2,9,16,23,
=Mié
Jue
= Vier
Sába


Fechas
15 abril al 29 Junio
Abril
Mayo
Junio
Lunes
15, 22, 29
6, 20, 27
17, 24
Martes
16, 23, 30
7, 14, 21, 28
4, 11 18, 25
=Miércoles
17, 24,
8, 15, 22, 29
5, 12 19, 26
Jueves
18, 25
2, 9, 16, 23, 30
6, 13, 20, 27
=Viernes
19, 26
3, 10, 17, 24, 31
5, 14, 21, 28
Sábados
20, 27
4, 11, 18 25,




Product Evidence in Video
1. Context Description → Ages, Time, Virtual/face to face/Geographic description
2. Product description → Skill Linguistic (Communicative) (Cultural) (Sociocultural) objectives
Speaking
Listening
Reading
Writing
Language functions
TIPS 4 teachers
Conversation strategies
3. Video Specifications
1. Apprentices' opinions.

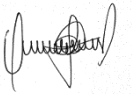
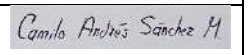
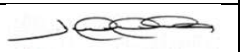



Camilo
Jair
Jefferson
Christiam
Julieth
Frank
How to lead group classes? T3
Fitness
Video
make a stand and show something you Program using Programming to learn English. T5
Virtual tour T2
Escape room T1



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	**Socializar información concerniente al 2do trimestre 2024 Programa Bilingüismo. APVEA, Reportes de Apoyo a la Formación, entrega de programación, inducción aprendices, registro RAPS**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hanssy Lambraño Brunvig	1094244790	X			Bilingüismo/CGAO	Hlambrano@sena.edu.co	3041218814	SI	
22	Oscar Andrés Escudero Sánchez	17690082		X		Bilingüismo/CGAO	Oaescudero@sena.edu.co	3164732132	SI	
3	Camilo Andrés Sánchez Herrera	80238418		X		Bilingüismo/CGAO	Casanchezh@sena.edu.co	3204828708	SI	
4	Ervin Jair Mateus Osma	1016022768		X		Bilingüismo/CGAO	Ejmateuso@sena.edu.co	3006372116	Si	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024 (Jornada Mañana)

OBJETIVO (S): Socializar información concerniente al 2 Trimestre 2024 Programa Bilingüismo → APVEA, Reportes de Apoyo a la formación, entrega de Programación, Inducción aprendices, Registro RAPS.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Haussy Lambrano B	1094244796	✓			Bilingüismo / CGAO	hlambrano@sena.edu.co	3041218814	N/A	Haussy Lambrano B.
2	Jefferson Parra B	1007731838		✓		Bilingüismo CGAO	Jefferson0926@gmail.com	3102213711	N/A	Jefferson Parra
3	Deisy J. Pardo	1007753626		✓		Bilingüismo CGAO	dypardo@sena.edu.co	3222167302	N/A	Deisy J. Pardo.
4	Franklyn Fonseca	7183465		✓		Bilingüismo CGAO	fafonseca@sena.edu.co	3145540944	N/A	
5	Christian Puentes	1002490602		—		"	ddiddimaro@gmail.com	3137585883	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

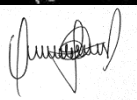
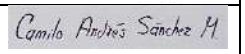
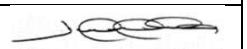
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024 (Jornada Tarde)

OBJETIVO (S): Socializar información concerniente al 2do Trimestre 2024 Programa Bilinguismo → APOYA, Reportes de Apoyo a la formación, entrega de Programación, Inducción Aprendices, Registro RAPS.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hanssy Lambrano B	1094244940	✓			Bilinguismo CGAO	hlambrano@sena.educo	3041218814	N/A	Hanssy Lambrano B.
2	Christian Pueblo	1032444407		—		Bilinguismo	ddiddimmo@gmail.com	3103815824	N/A	
3	Jefferson García	1007131833		✓		Bilinguismo	jefferson026 @gmail.com	3104132111	N/A	Jefferson García
4	Franklyn Fonseca	1103465		✓		Bilinguismo	fafonseca@sena.edu.co	3195540999		
5	Dessy J. Pardo	1101753626		✓		Bilinguismo CGAO	dyparb@sena.edu.co	3222167302	N/A	Dessy Pardo.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	**Socializar desarrollo curricular para el programa institucional de Bilingüismo. Planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, manejo de SENA SOFIA, proyectos formativos, asistencias de aprendiz, carga de horas adicionales. Creación de fichas complementarias presenciales, link comité de evaluación y seguimiento al aprendiz.**									
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Hanssy Lambraño Brunvig	1094244790	X			Bilingüismo/CGAO	Hlambrano@sena.edu.co	3041218814	SI	
22	Oscar Andrés Escudero Sánchez	17690082		X		Bilingüismo/CGAO	Oaescudero@sena.edu.co	3164732132	SI	
3	Camilo Andrés Sánchez Herrera	80238418		X		Bilingüismo/CGAO	Casanchezh@sena.edu.co	3204828708	SI	
4	Ervin Jair Mateus Osma	1016022768		X		Bilingüismo/CGAO	Ejmateuso@sena.edu.co	3006372116	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE abril DEL AÑO 202 Jornada Mañana

OBJETIVO (S): Socializar desarrollo curricular para el programa institucional de Bilingüismo. Planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, Manejo de SENA SOFIA, Proyectos formativos, Asistencias de Aprendiz, carga de Act Adicionales.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dexy Magaly Suarez Rodriguez	53050705	✓			SENA	dmsuarezm@sena.edu.co	3134123224	N/A	Dexy Suarez
2	Dessy J. Pardo	1101753626		✓		SENA	dypardo@senaeduco	3222167808	N/A	Dessy J. Pardo
3	Franklyn Fonseca	7183965		✓		Bilingüismo	fafonseca@sena.edu.co	3195540049	N/A	
4	Jefferson G	1007731838		✓		Bilingüismo	jeffersaa9208 gmail.com	3102215211	N/A	Jefferson G
5	Christian Fuertes	1052499107		✓		Bilingüismo	ddiddinxo@gmail.com	3177285682	N/A	
6	Hanssy Lambrano B	1094244790	✓			Bilingüismo	hlambrano@sena	3041218814	N/A	Hanssy Lambrano B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202 Jornada Tarde.

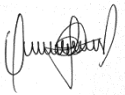
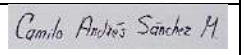
OBJETIVO (S) Creación de fichas complementarias presenciales, link comité de evaluación y seguimiento al aprendiz.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hawsy Laubaro B	1094244790	✓			Bilinguismo CGTO	hlaubraro@sena.edu	3041218814	N/A	Hawsy Laubaro B.
2	Christian Puentes	1052999107		—		"	cdiddimmo@gmail.com	3133810878	"	
3	Dessy Y. Pardo	1101753625		✓		Bilinguismo Sena	dyparido@sena.edu.co	3222167302	N/A	Dessy Pardo.
4	Franklyn Fonseca	7183965		✓		Bilinguismo	fafonseca@sena.edu.co	3195540999	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Socializar formato de observación de sesiones de formación, especificar fechas para fichas complementarias presenciales, Socialización y resolución de dudas formato Gestión Contractual.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hanssy Lambraño Brunvig	1094244790	X			Bilingüismo/CGAO	Hlambrano@sena.edu.co	3041218814	SI	
22	Oscar Andrés Escudero Sánchez	17690082		X		Bilingüismo/CGAO	Oaescudero@sena.edu.co	3164732132	SI	
3	Camilo Andrés Sánchez Herrera	80238418		X		Bilingüismo/CGAO	Casanchezh@sena.edu.co	3204828708	SI	
4	Ervin Jair Mateus Osma	1016022768		X		Bilingüismo/CGAO	Ejmateuso@sena.edu.co	3006372116	Si	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

Jornada Mañana

OBJETIVO (S): Socializar formato de observación de sesiones de formación, especificar fechas para fichas complementarias presenciales.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hanssy Lambraño B	1094244760	✓			Bilingüismo CGAO	hlambrano@sena	3044718814	N/A	Hanssy Lambraño B.
2	Jefferson Parra	1007731858		✓		Bilingüismo CGAO	jefferson16@gmail.com	3102213211	N/A	Jefferson Parra
3	Christian Hernandez	1052494787		✓		"	ddiddimmo@gmail.com	3233958271	"	
4	Deissy Y. Pardo	1.101.753626		✓		Bilingüismo CGAO	dypardo@senaedu.co	3222167302	N/A	Deissy Pardo.
5	Franklyn Fonseca	7183965		✓		Bilingüismo	fafonseca@sena.edu.co	3195540999	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

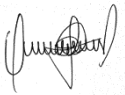
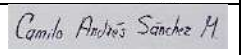
OBJETIVO (S): Socialización y resolución de dudas formato Gestión Contractual.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Haussy Lambraño B	1094244790	✓			Bilinguismo CGAO	hlambrano@sena.edu	3041218814	N/A	Haussy Lambraño B.
1	Christian Puentes	1052490467		—		((	cmpuentes@[illegible]	3133784582	N/A	
3	Jefferson García	1007731838		✓		Bilinguismo	jefferson0226@gmail.com	3102213211	N/A	Jefferson García
4	Deissy J. Pardo	1101753626		✓		Bilinguismo CGAO	dypardo@senaedu.co	3222167302	N/A	Deissy Pardo.
5	Franklyn Fonseca	7483465		✓		Bilinguismo	faponseca@sena.edu.co	3195540999	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	**Socializar formato gestión financiera, estructura de evidencia de producto en video.**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hanssy Lambraño Brunvig	1094244790	X			Bilingüismo/CGAO	Hlambrano@sena.edu.co	3041218814	SI	
22	Oscar Andrés Escudero Sánchez	17690082		X		Bilingüismo/CGAO	Oaescudero@sena.edu.co	3164732132	SI	
3	Camilo Andrés Sánchez Herrera	80238418		X		Bilingüismo/CGAO	Casanchezh@sena.edu.co	3204828708	SI	
4	Ervin Jair Mateus Osma	1016022768		X		Bilingüismo/CGAO	Ejmateuso@sena.edu.co	3006372116	Si	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024 Jornada Mañana

OBJETIVO (S) Socialización formato Gestión Financiera. J

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Christian Rueda	1022949167		X		Bilinguismo	cmrueda@sena.edu.co	3135581887	Si	
2	Jefferson García	1007731888		X		Bilinguismo CGAO	jeffersonx@gmail.com	3102213211	Si	Jefferson García
3	Dessy J. Pardo	1101753626		✓		Bilinguismo CGAO	dypardo@sena.edu.co	3222167302	Si	Dessy J Pardo.
4	Franklyn Fonseca	7183465		✓		Bilingüismo	fafonseca@sena.edu.co	3195540499	Si	
5	Haussy Lambrano	1094244780	✓			Bilinguismo CGAO	hlambrano@sena	3118218814	Si	Haussy Lambrano

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

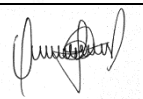
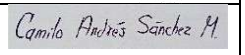
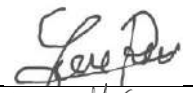
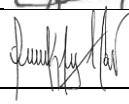
OBJETIVO (S) Socialización estructura de evidencias de producto para grabación en video. Jornada Tarde.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Haussy Laubraos B	1094244790	—			Bilingüismo CGAO	hlaubraos@sena	3041218804	Si	Haussy Laubraos B.
2	Christian Puentes	1032449127		—		//	cmpuentes@senaedu.co	3118782	Si	
3	Jefferson Garcia	1007735858		/		Bilingüismo CGAO	jgarcia0826@gmail.com	3102213211	Si	Jefferson Garcia.
4	Franklyn Fonseca	7183465		✓		Bilingüismo	fafonseca@sena.edu.co	3195540999	Si	
5	Dessy Y. Pardo	1101753626		✓		Bilingüismo CGAO	dypardo@sena.edu.co	3222167302	Si	Dessy Y. Pardo.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	**Grabación video sobre las generalidades del Programa de Bilingüismo para su uso en la Semana de Inducción a Aprendices**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hanssy Lambraño Brunvig	1094244790	X			Bilingüismo/CGAO	Hlambrano@sena.edu.co	3041218814	SI	
2	Oscar Andrés Escudero Sánchez	17690082		X		Bilingüismo/CGAO	Oaescudero@sena.edu.co	3164732132	SI	
3	Camilo Andrés Sánchez Herrera	80238418		X		Bilingüismo/CGAO	Casanchezh@sena.edu.co	3204828708	SI	
4	Ervin Jair Mateus Osma	1016022768		X		Bilingüismo/CGAO	Ejmateuso@sena.edu.co	3006372116	Si	
5	Jefferson Leonardo García Rodríguez	1007731838		X		Bilingüismo/CGAO	Jeffersax0926@gmail.com	3102213211	Si	
6	Deissy Yulieth Pardo Torres	1101753626		X		Bilingüismo/CGAO	dypardo@sena.edu.co	3222167302	Si	
7	Christiam Manuel Puentes Leal	1052499107		X		Bilingüismo/CGAO	cmpuentes@sena.edu.co	3133815827	Si	
8	Franklyn Alexis Fonseca Novoa	7183965		X		Bilingüismo/CGAO	fafonseca@sena.edu.co	3195540999	Si	

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Semana de inducción de aprendices – Programa Institucional de Bilingüismo		
CIUDAD Y FECHA: Vélez, 22 de abril 2024	**HORA INICIO:** 09:00 a.m.	**HORA FIN:** 7:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Auditorio CGAO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socializar el Programa de Bilingüismo con los aprendices que inician su proceso formativo en el Trimestre 2-2024

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Dar a conocer el objetivo del programa de Bilingüismo y sus características, tales como intensidad horaria, estrategias de formación y canales de atención

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La inducción se llevó a cabo en tres jornadas por el líder de Bilingüismo Hanssy Lambraño Brunvig con el apoyo de los instructores relacionados:

JORNADA MAÑANA (09:00-10:00)
JEFFERSON GARCÍA

JORNADA TARDE (15:00-16:00)
CHRISTIAM PUENTES, FRANKLYN FONSECA

JORNADA NOCHE (18:00-19:00)
CAMILO SANCHEZ, DEISSY PARDO

De igual forma el instructor OSCAR ANDRES ESCUDERO SANCHEZ llevó a cabo la jornada de inducción con los aprendices de la Subsede Cimitarra, además de apoyar con la grabación del video de experiencia de éxito del aprendiz Edwin Cadena.

En la sede principal se grabaron diversos videos antes de la jornada de inducción los cuales se relacionan a continuación:

- **Video Bilingüismo Generalidades:** en el cuál aparecen Hanssy Lambraño Brunvig, Deissy Yulieth Pardo Torres, Christiam Manuel Puentes Leal, Jefferson Leonardo García Rodríguez, Franklyn Alexis Fonseca Novoa.

- **Video de Experiencia de Éxito Instructor:** en el cual aparecen Christiam Manuel Puentes Leal y Hanssy Lambraño Brunvig.
- **Video Website H1bVisaJobs:** grabado por el instructor Camilo Andrés Sanchez Herrera.
- **Video Website Computrabajo:** grabado por el instructor Jefferson Leonardo García Rodríguez.

De igual forma la instructora Deissy Yulieth Pardo Torres hizo el envío del video sobre la website LinkedIn, sin embargo, por factores de tiempo no se alcanzó a presentar en la jornada de inducción. Sin embargo, se va a utilizar a futuro para nuevos encuentros y/o para redes sociales.

Los instructores estuvieron de acuerdo en participar en la realización de los videos como se evidencia en el formato de consentimiento informado. De igual forma se adjunta el mencionado formato del aprendiz Edwin Cadena.

Se comparte link con videos y documentos usados en la semana de inducción: https://drive.google.com/drive/folders/1YqQGsyBR928gxTq9PA9dGu6e5Fd8v0wp?usp=sharing

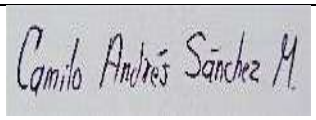
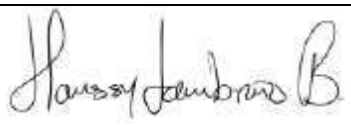
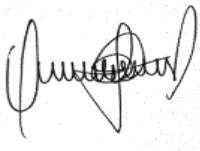
Al final de la jornada se llegó a los objetivos propuestos.

CONCLUSIONES

Se desarrolló la jornada de inducción de manera exitosa llegando a los objetivos trazados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Edición de video instructora Deissy Yulieth Pardo Torres	Desde 23-04-2024 hasta 06-07-2024	Hanssy Lambraño Brunvig	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Camilo Andrés Sánchez Herrera	**Programa Institucional de Bilingüismo – Formación Profesional Integral**	
Christiam Manuel Puentes Leal	**Programa Institucional de Bilingüismo – Formación Profesional Integral**	
Deissy Yulieth Pardo Torres	**Programa Institucional de Bilingüismo – Formación Profesional Integral**	
Franklyn Alexis Fonseca Novoa	**Programa Institucional de Bilingüismo – Formación Profesional Integral**	
Hanssy Lambraño Brunvig	**Programa Institucional de Bilingüismo – Formación Profesional Integral**	
Jefferson Leonardo García Rodríguez	**Programa Institucional de Bilingüismo – Formación Profesional Integral**	
Oscar Andrés Escudero Sánchez	**Programa Institucional de Bilingüismo – Formación Profesional Integral**	
















SENA
SMO
BILINGÜISMO
SENA
SENA






SENA


SENA
BILINGÜISMO
SENA





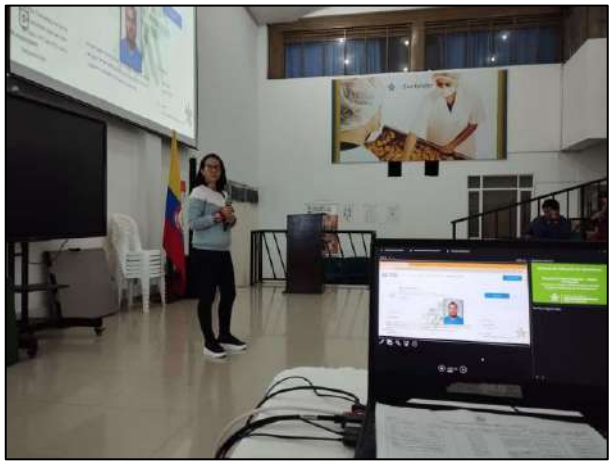













Camilo Andrés Sánchez Herrera
Instructor Programa Bilingüismo


SENA





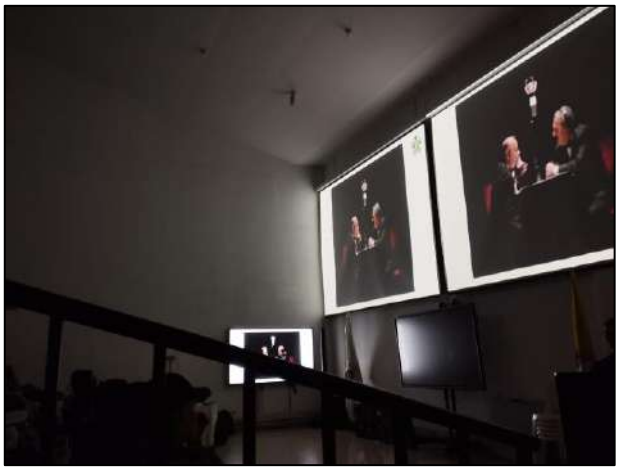



SENA




















Jornada Mañana
Personas en el Exterior - Jornada Mañana

BILINGÜISMO

Centro de Gestión
Agroempresarial del Oriente
Regional Santander

SENA

Formato de Consentimiento Informado

Vélez, 22 de Abril 2024

Apreciado/a

Christian Manuel Puentes Leal

Mi nombre es Hanssy Lambraño Brunvig y soy líder del Programa Institucional de Bilingüismo en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente SENA. Como parte del mejoramiento del servicio, se grabó un video en el cual usted aparece. Este video tiene una finalidad educativa, de formación y difusión sobre los servicios dados en el Programa y en ningún momento tiene una finalidad comercial.

Si usted acepta participar, le pediré que acepte que el video se publicado en los medios disponibles del Programa de Bilingüismo, tales como página de Facebook, canal de YouTube y la página del Programa de Bilingüismo en Google sites entre otros.

Su participación en este video no tiene ninguna recompensa material o económica. Sus opiniones y aportes en el video se usarán exclusivamente para fines educativos y se archivarán de manera segura. Si usted me autoriza, grabaré y transcribiré la entrevista y, si lo desea, puedo hacerle llegar copia de la transcripción para que usted pueda revisarla y corregirla si lo considera necesario. El video quedará a disposición del público en los medios de almacenamientos y difusión antes mencionados.

Estoy muy agradecido de que me haya permitido explicarle la finalidad del video. Si lo desea puede contactarme en el siguiente correo electrónico: hlambrano@sena.edu.co

Gracias,

Hanssy Lambraño Brunvig
Líder Programa Institucional de Bilingüismo
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Si está de acuerdo en participar en este proyecto por favor escriba SI o NO con su puño y letra en cada una de las casillas y escriba su nombre y datos de contacto

[Si] Acepto participar de manera libre y voluntaria en el video y entiendo que no recibiré recompensa material o económica.

[Si] Autorizo a que las publicaciones derivadas de este video incluyan fotografías en las que yo aparezco

[Si] Autorizo a que grabe la entrevista

[NO] Solicito que me haga llegar copia de la transcripción de mi entrevista

[Si] Autorizo que mi nombre aparezca en las publicaciones resultantes para mencionar que participé en este o cuando mis opiniones sean citadas

[NO] Solicito que me haga llegar copia de las publicaciones que se deriven de este video

Firma:

Nombre: Christian M Puentes L

T.I/C.C.: 1052490107

Fecha: 22/04/24

Correo electrónico: ddiddimmo@gmail.com

Teléfono: 3133815827

BILINGÜISMO

Centro de Gestión
Agroempresarial del Oriente
Regional Santander

SENA

Formato de Consentimiento Informado

Vélez, 22 de Abril 2024

Apreciado/a

Deissy Yulieth Pardo Torres

Mi nombre es Hanssy Lambraño Brunvig y soy líder del Programa Institucional de Bilingüismo en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente SENA. Como parte del mejoramiento del servicio, se grabó un video en el cual usted aparece. Este video tiene una finalidad educativa, de formación y difusión sobre los servicios dados en el Programa y en ningún momento tiene una finalidad comercial.

Si usted acepta participar, le pediré que acepte que el video se publicado en los medios disponibles del Programa de Bilingüismo, tales como página de Facebook, canal de YouTube y la página del Programa de Bilingüismo en Google sites entre otros.

Su participación en este video no tiene ninguna recompensa material o económica. Sus opiniones y aportes en el video se usarán exclusivamente para fines educativos y se archivarán de manera segura. Si usted me autoriza, grabaré y transcribiré la entrevista y, si lo desea, puedo hacerle llegar copia de la transcripción para que usted pueda revisarla y corregirla si lo considera necesario. El video quedará a disposición del público en los medios de almacenamientos y difusión antes mencionados.

Estoy muy agradecido de que me haya permitido explicarle la finalidad del video. Si lo desea puede contactarme en el siguiente correo electrónico: hlambrano@sena.edu.co

Gracias,

Hanssy Lambraño B.

Hanssy Lambraño Brunvig
Líder Programa Institucional de Bilingüismo
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Si está de acuerdo en participar en este proyecto por favor escriba SI o NO con su puño y letra en cada una de las casillas y escriba su nombre y datos de contacto

BILINGÜISMO

Centro de Gestión
Agroempresarial del Oriente
Regional Santander

SENA

[Si] Acepto participar de manera libre y voluntaria en el video y entiendo que no recibiré recompensa material o económica.

[Si] Autorizo a que las publicaciones derivadas de este video incluyan fotografías en las que yo aparezco

[Si] Autorizo a que grabe la entrevista

[Si] Solicito que me haga llegar copia de la transcripción de mi entrevista

[Si] Autorizo que mi nombre aparezca en las publicaciones resultantes para mencionar que participé en este o cuando mis opiniones sean citadas

[Si] Solicito que me haga llegar copia de las publicaciones que se deriven de este video

Firma: Deissy Pardo

Nombre: Deissy Y. Pardo Torres

T.I/C.C.: 1.101.753.626

Fecha: 22/04/2024

Correo electrónico: dypardo@sena.edu.co

Teléfono: 3222167302.

BILINGÜISMO

Centro de Gestión
Agroempresarial del Oriente
Regional Santander

SENA

Formato de Consentimiento Informado

Vélez, 22 de Abril 2024

Apreciado/a

Franklyn Alexis Fonseca Novoa

Mi nombre es Hanssy Lambraño Brunvig y soy líder del Programa Institucional de Bilingüismo en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente SENA. Como parte del mejoramiento del servicio, se grabó un video en el cual usted aparece. Este video tiene una finalidad educativa, de formación y difusión sobre los servicios dados en el Programa y en ningún momento tiene una finalidad comercial.

Si usted acepta participar, le pediré que acepte que el video se publicado en los medios disponibles del Programa de Bilingüismo, tales como página de Facebook, canal de YouTube y la página del Programa de Bilingüismo en Google sites entre otros.

Su participación en este video no tiene ninguna recompensa material o económica. Sus opiniones y aportes en el video se usarán exclusivamente para fines educativos y se archivarán de manera segura. Si usted me autoriza, grabaré y transcribiré la entrevista y, si lo desea, puedo hacerle llegar copia de la transcripción para que usted pueda revisarla y corregirla si lo considera necesario. El video quedará a disposición del público en los medios de almacenamientos y difusión antes mencionados.

Estoy muy agradecido de que me haya permitido explicarle la finalidad del video. Si lo desea puede contactarme en el siguiente correo electrónico: hlambrano@sena.edu.co

Gracias,

Hanssy Lambraño B.

Hanssy Lambraño Brunvig
Líder Programa Institucional de Bilingüismo
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Si está de acuerdo en participar en este proyecto por favor escriba SI o NO con su puño y letra en cada una de las casillas y escriba su nombre y datos de contacto

[SI] Acepto participar de manera libre y voluntaria en el video y entiendo que no recibiré recompensa material o económica.

[SI] Autorizo a que las publicaciones derivadas de este video incluyan fotografías en las que yo aparezco

[SI] Autorizo a que grabe la entrevista

[NO] Solicito que me haga llegar copia de la transcripción de mi entrevista

[SI] Autorizo que mi nombre aparezca en las publicaciones resultantes para mencionar que participé en este o cuando mis opiniones sean citadas

[NO] Solicito que me haga llegar copia de las publicaciones que se deriven de este video

Firma: _____

Nombre: Franklyn Fonseca

T.I/C.C.: 7183065

Fecha: 22-09-2024

Correo electrónico: ffonseca@sena.edu.co

Teléfono: 3195540999

BILINGÜISMO

Centro de Gestión
Agroempresarial del Oriente
Regional Santander

SENA

Formato de Consentimiento Informado

Vélez, 22 de Abril 2024

Apreciado/a

Camilo Andrés Sánchez Herrera

Mi nombre es Hanssy Lambraño Brunvig y soy líder del Programa Institucional de Bilingüismo en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente SENA. Como parte del mejoramiento del servicio, se grabó un video en el cual usted aparece. Este video tiene una finalidad educativa, de formación y difusión sobre los servicios dados en el Programa y en ningún momento tiene una finalidad comercial.

Si usted acepta participar, le pediré que acepte que el video se publicado en los medios disponibles del Programa de Bilingüismo, tales como página de Facebook, canal de YouTube y la página del Programa de Bilingüismo en Google sites entre otros.

Su participación en este video no tiene ninguna recompensa material o económica. Sus opiniones y aportes en el video se usarán exclusivamente para fines educativos y se archivarán de manera segura. Si usted me autoriza, grabaré y transcribiré la entrevista y, si lo desea, puedo hacerle llegar copia de la transcripción para que usted pueda revisarla y corregirla si lo considera necesario. El video quedará a disposición del público en los medios de almacenamientos y difusión antes mencionados.

Estoy muy agradecido de que me haya permitido explicarle la finalidad del video. Si lo desea puede contactarme en el siguiente correo electrónico: hlambrano@sena.edu.co

Gracias,

Hanssy Lambraño Brunvig
Líder Programa Institucional de Bilingüismo
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Si está de acuerdo en participar en este proyecto por favor escriba SI o NO con su puño y letra en cada una de las casillas y escriba su nombre y datos de contacto

[Si] Acepto participar de manera libre y voluntaria en el video y entiendo que no recibiré recompensa material o económica.

[Si] Autorizo a que las publicaciones derivadas de este video incluyan fotografías en las que yo aparezco

[Si] Autorizo a que grabe la entrevista

[Si] Solicito que me haga llegar copia de la transcripción de mi entrevista

[Si] Autorizo que mi nombre aparezca en las publicaciones resultantes para mencionar que participé en este o cuando mis opiniones sean citadas

[Si] Solicito que me haga llegar copia de las publicaciones que se deriven de este video

Firma:

Nombre: Camilo Andrés Sánchez M.

T.I (C.C.): 80238418

Fecha: 22/04/2024

Correo electrónico: casanchezh@sena.edu.co

Teléfono: 3208228705

BILINGÜISMO

Centro de Gestión
Agroempresarial del Oriente
Regional Santander

SENA

Formato de Consentimiento Informado

Vélez, 22 de Abril 2024

Apreciado/a

Jefferson Leonardo García Rodriguez

Mi nombre es Hanssy Lambraño Brunvig y soy líder del Programa Institucional de Bilingüismo en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente SENA. Como parte del mejoramiento del servicio, se grabó un video en el cual usted aparece. Este video tiene una finalidad educativa, de formación y difusión sobre los servicios dados en el Programa y en ningún momento tiene una finalidad comercial.

Si usted acepta participar, le pediré que acepte que el video se publicado en los medios disponibles del Programa de Bilingüismo, tales como página de Facebook, canal de YouTube y la página del Programa de Bilingüismo en Google sites entre otros.

Su participación en este video no tiene ninguna recompensa material o económica. Sus opiniones y aportes en el video se usarán exclusivamente para fines educativos y se archivarán de manera segura. Si usted me autoriza, grabaré y transcribiré la entrevista y, si lo desea, puedo hacerle llegar copia de la transcripción para que usted pueda revisarla y corregirla si lo considera necesario. El video quedará a disposición del público en los medios de almacenamientos y difusión antes mencionados.

Estoy muy agradecido de que me haya permitido explicarle la finalidad del video. Si lo desea puede contactarme en el siguiente correo electrónico: hlambrano@sena.edu.co

Gracias,

Hanssy Lambraño Brunvig
Líder Programa Institucional de Bilingüismo
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Si está de acuerdo en participar en este proyecto por favor escriba SI o NO con su puño y letra en cada una de las casillas y escriba su nombre y datos de contacto

[Si] Acepto participar de manera libre y voluntaria en el video y entiendo que no recibiré recompensa material o económica.

[Si] Autorizo a que las publicaciones derivadas de este video incluyan fotografías en las que yo aparezco

[Si] Autorizo a que grabe la entrevista

[Si] Solicito que me haga llegar copia de la transcripción de mi entrevista

[Si] Autorizo que mi nombre aparezca en las publicaciones resultantes para mencionar que participé en este o cuando mis opiniones sean citadas

[Si] Solicito que me haga llegar copia de las publicaciones que se deriven de este video

Firma: JeffersonGarciaR

Nombre: Jefferson Leonardo GarciaR

T.I/C.C.: 1007731838

Fecha: Abril 22 - 2024

Correo electrónico: Jeffersongarcia@gmail.com

Teléfono: 3102213211

Centro de Gestión
Agroempresarial del Oriente
Regional Santander

Formato de Consentimiento Informado

Vélez, 18 de abril de 2024

Apreciado/a

Edwin Fabian Cadena Leal

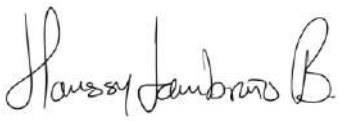
Mi nombre es Hanssy Lambraño Brunvig y soy líder del Programa Institucional de Bilingüismo en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente SENA. Como parte del mejoramiento del servicio, se grabó un video en el cual usted aparece. Este video tiene una finalidad educativa, de formación y difusión sobre los servicios dados en el Programa y en ningún momento tiene una finalidad comercial.

Si usted acepta participar, le pediré que acepte que el video se publicado en los medios disponibles del Programa de Bilingüismo, tales como página de Facebook, canal de YouTube y la página del Programa de Bilingüismo en Google sites entre otros.

Su participación en este video no tiene ninguna recompensa material o económica. Sus opiniones y aportes en el video se usarán exclusivamente para fines educativos y se archivarán de manera segura. Si usted me autoriza, grabaré y transcribiré la entrevista y, si lo desea, puedo hacerle llegar copia de la transcripción para que usted pueda revisarla y corregirla si lo considera necesario. El video quedará a disposición del público en los medios de almacenamientos y difusión antes mencionados.

Estoy muy agradecido de que me haya permitido explicarle la finalidad del video. Si lo desea puede contactarme en el siguiente correo electrónico: hlambrano@sena.edu.co

Gracias,



Hanssy Lambraño Brunvig
Líder Programa Institucional de Bilingüismo
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Si está de acuerdo en participar en este proyecto por favor escriba SI o NO con su puño y letra en cada una de las casillas y escriba su nombre y datos de contacto

[X] Acepto participar de manera libre y voluntaria en el video y entiendo que no recibiré recompensa material o económica.

[X] Autorizo a que las publicaciones derivadas de este video incluyan fotografías en las que yo aparezco

[X] Autorizo a que grabe la entrevista

[ ] Solicito que me haga llegar copia de la transcripción de mi entrevista

[X] Autorizo que mi nombre aparezca en las publicaciones resultantes para mencionar que participé en este o cuando mis opiniones sean citadas

[ ] Solicito que me haga llegar copia de las publicaciones que se deriven de este video

Firma: 

Nombre: Edwin Fabian Cadena Leal

T.I/C.C.: 1.099.551.473

Fecha: 18 de abril de 2024

Correo electrónico: yzdt660@gmail.com

Teléfono: 311 207 9255

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Semana de inducción aprendices Programa Institucional de Bilinguismo - Jornada Mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angie Valentina Franco Fontecha	1097332298			Aprendiz		angievalentinafranco fontecha@gmail.com	3134612328	Si	Angie Franco
	Maria Paula Velasco Marin	10973332025			aprendiz		velascomarinmaria-paula@gmail.com	3208351043	Si	Paula Velasco
	David Esteban Peña Castro	1.049.202.108			aprendiz		davidcastrope66 @gmail.com	3144706498	Si	
	Angie Xiomara Barbosa Pérez	1101754543			Aprendiz		angiebarbosa1280 @gmail.com	3112274331	Si	Angie barbosa
	Linda Juliana Ariza Sanchez	1101566122			Aprendiz		arizasanchez linda juliana @gmail.com	3118104336	Si	Linda Ariza
	Laura Viviana Peña Puentes	1055126336			Aprendiz		lauravivianap17@ gmail.com	3219020171	Si	Laura Peña
	Yeider Camilo Rojas Rodriguez	1097665295			Apiendiz		camirojas3@gmail.com	3115296066	Si	Yeider Camilo . R
	Edixon Gomez Hernández	91.016.905			Aprendiz		gomezhernandez@gmail.com	3246667065	Si	
	Yenifer Ariza	1007.477.479			Aprendiz		Emilcemosquera2074 @gmail.com	3103194562	Si	
	Mayerlis Sanjuan O	1.116785785			Aprendiz		sanjuan guerrero mayerlis@gmail.com	3206985384	Si	
	Adriana Sofia Velasco Santamaria	1005594554			Aprendiz		velasco santamaria1405596 @hotmail.com	3176962340	Si	Sofia Velasco
	Angie Mychell Murcia Tavera	1097184910			Aprendiz		angiemurciatavera@gmail.com	3202520282	Si	Angie Murcia
	Yuri Camila Castellanos Ricardo	1096906380			Aprendiz		yuricardo344@gmail.com	3142543331	Si	Camila Castellanos
	Cesar Alejandro Perez Cordillo	1004006354			Aprendiz		cesaralejandraperdillo12 @gmail.com	3232243872	Si	Cesar Perez
	Sarai Vanessa Mora Reyes	1055127060			Aprendiz		vanessareyes.601@ gmail.com	3133429937	Si	Vanessa.
	Juan David Guerrero	1050092068			Aprendiz		davidzguerrero ml@gmail.com	3227128605	Si	Juan David G.M

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Semana de inducción aprendices Programa Institucional de Bilingüismo - Jornada Mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Eddo Santiago cano Nova	1099704823			Aprendiz		Santiago.nova@gmail.com	3045939798		Santiago C.
	Ever Camilo Amaya Gomez	4099206926			Aprendiz		gomezcamilo34@gmail.com	3104585908		Camilo Amaya
	Luis Alejandro Rangel Angarita	1096802565			Aprendiz		luisalejandrorangel638@gmail.com	3206732803		Luis Rangel
	Nancy Juliana López Franco	1096482638			Aprendiz		lopezfrancohancyjuliana@gmail.com	3213163849		Juliana López
	DAVID SAAVEDRA PINZON	1055127011			APRENDIZ		davidsaavedrapinzon@gmail.com	3007820688		DAVID SAAVEDRA
	Juanita velazco Gonzalez	1053330737			Aprendiz		juanitavelazco4@gmail.com	3103104346 3212673417		Juanita velazco
	Maria Teresa Diaz Mateus	1702578505			Aprendiz		DiazMateusMaria teresa@gmail.com	3124425982		Maria Teresa DM
	Johan Andres Hernández Goiza	1007541677			Aprendiz		hjohanandres7@gmail.com	3027787057		
	Julian David Arroyo Rodriguez	1098671022			Aprendiz		arroyojulian240@gmail.com	3209162783		Julian D. Arroyo
	Luifer Roberto Montes Buitrago	1101175339			Aprendiz		montesluiferg@gmail.com	3185812007		Luifer Montes
	Javier Steven Moreno G.	1005341477			Aprendiz		morenostiff@gmail.com	3103203907		
	Joel santiago Gutierrez	1023242762			Aprendiz		cuizapa01@gmail.com	3053634574		
	Javier Stiven Quiroga Ariz	1101754729			Aprendiz		javierquiroga551@gmail.com	3148573452		Javier
	Juan Manuel Moncada Garcia	1101754223			Aprendiz		juanmanuelmoncadagarcia56@gmail.com	3027677211		
	Laura Vanessa Castañeda R.	1055127056			Aprendiz		lauracastaneda2990@gmail.com	3219618108		Laura C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Semana de inducción aprendices Programa Institucional de Bilingüismo - Jornada Mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dani Gutierrez	1055127069					gutierrezdani3341@gmail.com	3212443163	Si	
	Santiago Vargas	1019989270					santiagoVargas6@gmail.com	3105775060	Si	
	Luisa Arguello	1141714381					luisafernandaarguello6@gmail.com	3138924282	Si	LuisaArguello
	Alejandra Navarro	1007477746					alejanavarro035@gmail.com	3124323921	Si	
	Andrea Navarro	1099203804					Karinaranavarro416@gmail.com	3004327791	Si	Andrea Navarro
	Valentina González	1025527038					gonzalezg@gmail.com	3115738556	Si	
	Daniela Arca	1102518067					arcayarth@gmail.com	3187193085	Si	Daniela Arca
	Karen Quintero	1.097.664.967					karenquinterna@gmail.com	3133958923	Si	
	Mafe Chacón	1.096906962					mafechacon2007@gmail.com	3138588577	Si	
	Valentina Flórez	1017546288					valentinaflorez79@gmail.com	3204654776	Si	
	Daniela Chacón	1017539893					danidachacon465@gmail.com	3105524462	Si	Daniela
	Valentina Fontecha	1101752889					valenfontecha2022@hotmail.com	3124219457	Si	Valentina F.
	Mayuri Rodriguez	1107753936					Mayuriherrera@gmail.com	3138024670	Si	Mayuri R
	Fabian Andres Gomez Herrera	7096482993					afabiandgomezh@gmail.com	314 2539106	Si	Fabian Andres Gomez He
	Fabian Castañeda	1102518127					Fabicas1903@gmail.com	3197117936	Si	Fabian castañeda

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Semana de tendencias aprendices Programa institucional de Bilingüismo - Jornada Tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	camila Alexandra sanchez chavarro	1098638454					camilaalexandra52@gmail.com	3138818095		
	Kristyn Valeria Barbosa Parra	1117754738					barbosaparra kristyn valeria@gmail	3732676686		K. V. B. P.
	Andrés Felipe Súenf Sierra	1101755006					andresfelipe.suenf@gmail.com	3219209116		
	daniela Tobon	1097332063					danielatobon03@gmail.com	3107882490		Daniela T
	Sofia Amado	1097638458			Aprendiz		Sofiaamado81@gmail.com	3043503880		
	Deisy Jimena Yocue Ipia	1003150383			Aprendiz		yocuejimena2000@gmail.com	3157943718		
	Jonatan Barbosa	1101760385			Aprendiz		barbosajonatan85@gmail.com	3133524961		
	Juan Jair Amariegos	1091332421			Aprendiz		leftyraccuentaboto@gmail.com	3183038190		Juan Amariegos
	Gerardo Andres Arcila Jose	1097328211			Aprendiz		arcilajosegerardoandres@gmail.com	3125796897		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Semana de Inducción aprendices Programa Institucional de Bilingüismo - Jornada tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Eliana Yulieth Romero Quiroga	1005275683					eluuromero@gmail.com	3118604838		
	Julian David Ariza Olaite	1101754364					Juliandavidariza@gmail.com	3227434957		Julian Ariza.
	Juan Esteban Pinzón A.	1096906272					Pinzonjuancsteban0@gmail.com	3223142595		
	Kelly Johanna Quiroga Bonilla	1123860650					quirogakelly24@gmail.com	3227891224		Kelly Quiroga
	Claudia Patricia Cordoba Parada	1048821035					patycordoba1513@gmail.com	3227500654		Patricia Cordoba
	Yonathan Yesid Medina Sanabria	1096618528					ymedin7@gmail.com	3208378098		
	Daniel fernando Ariza castañeda	1099205550					Jlac_94_dfao@hotmail	3132153427		Daniel Ariza
	Deiby Santiago Osma Vanegas	1102518231					deibypsj08@gmail.com	3118875729		Deiby Osma V
	Karen Yulieth Gamboa Ortiz	1101755118					Karenyulieth1307@gmail.com	3102540933		Karen Gamboa.
	Juan Esteban Hernandez Fortecha	1097491550					Juanestebanfortecha790@gmail.com	3208094795		Juan Esteban
	Jose ROJAS	1101755176				APRENDIZ	jroscruz@gmail.com	3123618302		JOSE ROJAS
	Maik Hoyuk Peña Martinez	1050919745				1	m3717415625@gmail.com	3705620636		
	Kevin Mateo Agudelo Cadena	1096906156					Kevinmateoagudeloc@gmail.com	3148861066		
	Alvaro Santamaria F	13957986					alvarosanta09@hotmail.com.	3213005678		
	Diego Alejandro Diaz Gordillo	1101.753.268					Diamingiy.0306@gmail.com	3154443880		
	Xiomara Moncada Nieves	1193150827					xiomnieves2018@gmail.com	3138503318		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Semana de Inducción aprendices Programa Institucional de Bilingüismo – Jornada Tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adriana Lucía Rodríguez Veloso	1097991603			Aprendiz		Luciarodriveloz9 @gmail.com	3104700420	Si	Adriana Rodríguez
	Didier Fernando Castillo Quiroga	13959707			Aprendiz		Castilloquirogadidier Fernando@gmail.com	3227448594	Si	
	Sofía Aguilar Amado	1097638546			Aprendiz		Sofiaamado0732 @gmail.com	3733288022	Si	Sofía Amado
	Jailer Humberto Flórez Ruiz	1.101.09.486			Aprendiz		Florezjailer1@gmail .com	3213358061	Si	
	Jose Alejandro A.	1004120675			Aprendiz		montenegrojosealejandro-67@gmail.com	3004857035	Si	Jose A. Montenegro
	Juliana Pinzón	1021673580			Aprendiz		julispinzonperez@gmail.com	3115593198	Si	Juliana Pinzón
	Marian Ximena Marín Matiz	1101752955			Aprendiz		marianximena marin@gmail.com	3223002937	Si	
	Yerimen Yuliana Romero Jerez	1094997510			Aprendiz		romerojerez yuliana@ gmail.com	3203748006	Si	Yerimen Jerez
	Juliana Tolosa Martínez	1055127171			Aprendiz		Julitolosa2906@ gmail.com	3219826985	Si	Juliana Tolosa
	Iauva Kamila Mateus Fontecha	1094205085			Aprendiz		kamilalaura@ gmail.com	3204047396	Si	Iauva Mateus
	Camilo Andrés Fontecha Reyes	1094202768			Aprendiz		camilofontecha2018@ gmail.com	3243369340	Si	
	Andrés Felipe Chacón Pardo	1101755028			Aprendiz		Chaconpardoandres@ gmail.com	3223210045	Si	Andrés Chacón
	Josué Ariza Hernández	1101754786			Aprendiz		Josue091206@gmail.com	3215379182	Si	Josué Ariza
	Fabian Esteban Ramirez Peña	1057514675			Aprendiz		Fabianesteban ramirez PenaGil@gmail.com	3107732445	Si	Fabian Ramirez
	Yeison Yessid Arias Nito	1014777910			Aprendiz		yessid Arias 1336@gmail.com	3011551141	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Semana de Inducción aprendices Programa Institucional de Bilingüismo - Jornada Tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gerardo Andres Avila Jerez	C.C 1098732711					avilajerezgerardoandres@gmail.com	3725780689	Si	
	Juan Yair Arciniegas G.	T.I 1098332427					leftvrancuenlobota@gmail.com	3183038790	si	
	Yulieth Mechan	C.C 1098906131					yuliethmechan978@gmail.com	3205433188	SI	Yulieth Mechan
	Valentina Rodriguez	T.I 1101754808					Vitriado428@gmail.com	3203497890	Si	Valentina Rodriguez
	Laura Tellez	T.I 1013115037					Laura123Tellez123@gmail.com	321302 0395	Si	Laura Tellez
	Sofia Angulo	T.I 1.101.755.426					sofiaangulo2000@gmail.com	3134470752	Si	Sofía Angulo S.
	Jordy Santiago Ariza Marin	CC 1007848758					Jordysantiagom@gmail.com	3223992582	Si	
	Santtiago Menses	1013105213					santiagomenseses barrera 73@gmail.com	3142518338	Si	Santtiago M.
	Alex Mateos	1097638205					alexgomez211104@gmail.com	3043080521	Si	
	Laura Vanessa Hernandez Cubides	1.101.754.301					lauravanessahernandezc@gmail.com		Si	Laura H.C
	Alejandro Garcia	1094205467					Joangarcia080660@gmail.com	3008250907	Si	Alejandro G.
	Cristhian Diaz	1097092520					Cristhianfernandodiaz@gmail.com	3115598693	SI	
	Juan Mosquera	1101753939					Juandiego5@gmail.com	3504720417	Si	
	Iesly Dayana Fajardo Pineda	1094205158					Dayisfajardo2803 2006@gmail.com	3219097474	Si	Iesly Fajardo
	Luisa Fernanda Acosta Amaya	1094206894					dmasala5462@gmail.com	3135281764	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Semana de Inducción aprendices Programa Institucional de Bilingüismo - Jornada Tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Korey Fernando Lopez B	1022353545					phelsefore@gmail.com	3134497	X	Korey FLB
	Lenis Garcia Mueno	7099545774					gmail.com Lenisgarcia9770@.	3203426		Lenis Garcia
	Disler Garcia	1011306905					Celen4gordillo@gmail.com	3118825188		Disler G.
	Daniela Pardo	1104752933					danielpardo74@gmail.com	3226564053		Daniela Pardo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Semana de Inducción aprendices Programa Institucional de Bilingüismo - Jornada Noche

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Victoria Barrantes	1101175178			Aprendiz		barrantesfajardovictorianikol@gmail.com	3214455725	Si	Victoria Barrantes
	Karina Rendon	1101175815			Aprendiz		danakarinara@gmail.co	3209610676	Si	Karina Rendon
	Jimena Morales	1101758895			Aprendiz		Jhcanalejo0205@gmail.com	3193465194	Si	Jimena Morales G.
	Sara Pereira Rojo	1013102455			Aprendiz		Sarapereirar3@gmail.com	3226847642	Si	Sara Pereira
	DANNA SANTOYO GAMBOA	1096906319			APRENDIZ		dannasantoyo06@gmail.com	3107691094	Si	DANNA SANTOYO
	Santos Damian Marin	1101760629			Aprendiz		Marin.1414@hotmail.c	3103175188	Si	Santos Marin
	Katty y Salas Muñoz	1049564202			Aprendiz		Katyyulieth@gmail.com	3141053144	Si	Katty Salas M.
	Camilo Hoyos	1013260482			Aprendiz		Camilohoyostovar22@gmail.com	3123739886	Si	Camilo Hoyos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Semana de Inducción aprendices Programa Institucional de bilingüismo - Jornada nocturna

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ingri Marina Hernandez	1097992130			Aprendiz.		Ingrimarinah@gmail.com.	3182772645	Si	Ingri Hernandez
	Daniel Quiroga Peña	1096483173			Aprendiz		danielestebanquirogapena265@gmail.com	3115638547	Si	daniel Quiroga
	Suammy Paez	1.030528631			Aprendiz		suammypaez2004@gmail.com	3118782446	Si	Suammy Paez
	Luis Alejandro León	1102092020			Aprendiz		luisleonte2434@gmail.com	3232435889	Si	Alejandro León
	Yesid Julian Cifuentes	1102578159			Aprendiz		yesidjulian.cif18@gmail.com	3168649368	Si	Yesid Cifuentes
	Sara Rincón	1014666371			Aprendiz		saragsalud@gmail.com	3002410498	Si	Sara R.
	Luz Angelica Suarez	1130044101			Aprendiz		angelicasuarezcha@gmail.com	3005250803	Si	Luz Suarez
	Danilsa Villalobos	1085047487			Aprendiz		danilsavillalobos@gmail.com	3134092931	Si	Danilsa Villalobos
	John Santamaria	1.101758522			Aprendiz		freedy290@gmail.com	3028173866	Si	FREDY SANTAMARIA
	Sebastian Parra	1005342131			Aprendiz		Sebastianmd[illegible]@gmail	3036988861	Si	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Semana de Inducción aprendices Programa Institucional de Bilingüismo - Jornada Nocturna

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nicolas Ariza	1101754488			Aprendiz		Nicolasarizaavila@gmail.com	3102670520		
	Lorenzo Gamboa	7096906792			Aprendiz		gamboaloveko@gmail.com	3222278920		Lorenzo Gamboa
	Nikol Ayala Peña	7096906333			Aprendiz		Nikolayala89@gmail.com	3144386799		Nikol Ayala
	Michell Quiroga	1096102059			Aprendiz		yuri_quiroga@soy Sena.edu.co	3203762863		Michell Quiroga
	Karen Fandiño	1101754776			Aprendiz		fandinokaren2807@gmail.com	3205037548		Karen Fandiño
	Abey Cortes	1096906394			Aprendiz		cortespimon56@gmail.com	3172793503		Abeycortes
	William Mosquera	7007771632			Aprendiz		williamsilvamosquera@gmail.com	3124297818		William Mosquera

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711887 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711907 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2672148 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826744 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826919 - MAYORDOMIA DE EMPRESAS GANADERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA ESTABLECIDO Y LAS NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2931535 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2672153 - PRODUCCIÓN GANADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INDUSTRIALIZAR EMBUTIDOS CÁRNICOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826844 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 146,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/04/2024	12/04/2024	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE