ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1. 277 de 2024	
Nombre completo del contratista: NINI SUSY QUIÑONES PANCHANO	
Documento de identificación: C.C 31449858	
Nombre del supervisor: JULLIE PAULINE VANEGAS HURTADO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a las actividades realizadas en la Subsecretaria de Población y Etnias de conformidad con proyecto de fortalecimiento del programa para el mejoramiento de la calidad de vida de la población en pobreza extrema a través de la seguridad alimentaria y el acompañamiento psicosocial. en Santiago de Cali - BP-26004132	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/MAR/2024	Fecha terminación 30/ABR/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($ 8.876.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 8.876.000	$ 4.438.000	$ 0	$ 4.438.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1061776000 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810378437 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 06 de abril de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO DE 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente, por fuera del periodo establecido.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Elaborar el plan de trabajo correspondiente a su objeto contractual, en el marco del mejoramiento de la calidad de vida de la población en pobreza extrema.

- Elaboró el plan de trabajo con el objetivo de garantizar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en el cual se registró los servicios y productos a entregar y se definieron los tiempos de ejecución de las tareas a realizar

2. Realizar actividades de apoyo profesional en la atención a beneficiarios del programa Seguridad Alimentaria y demás población en situación de vulnerabilidad social.

- Apoyó en la carga de respuestas a peticiones asignadas al programa a través del Sistema de Gestión Documental Orfeo.

- Apoyó en la jornada de Diálogos ciudadanos del grupo poblacional en pobreza extrema beneficiaria de los programas de Prosperidad Social.

3. Brindar acompañamiento profesional administrativo en los procesos de recolección, proyección y presentación de los informes de gestión, que requiera la dependencia, para el seguimiento a la implementación de los proyectos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a la socialización de la metodología a desarrollar en los diálogos ciudadanos, para la construcción del Plan de Desarrollo Distrital 2024 – 2027 Recuperemos Cali
- Proyectó informe de recuperación de la experiencia – dialogo Ciudadanos del grupo poblacional en pobreza extrema beneficiaria de los programas de Prosperidad Social.

4. Realizar los procesos de gestión de calidad, gestión documental y revisión de cuentas de cobro del programa y demás que le sean asignados.

- Asistió a socialización realizada en el CRAV de: Plan Indicativo, Plan Plurianual de inversiones y Plan de Desarrollo Distrital (primera versión).

- Asistió a capacitación y socialización del SG_SST, seguimiento MIPVER de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, matrices de identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos.

- Asistió a la revisión de la proyección de los indicadores y metas planteados para la el Plan de Desarrollo Distrital 2024 - 2027

- Proyecto y envió matriz SST para casos de emergencias de los funcionarios y prestadores de servicio.

- Realizó inventario de bienes inmuebles de equipos tecnológicos.

- Asistió a capacitación para revisión de formatos de cuentas de cobro, en la Subsecretaria de oblaciones y Etnias.

- Asistió a capacitación de elaboración de actas de reunión, implementación de formatos actualizados y lineamientos sobre Gestión Documental.

- Revisó y cargó las cuentas de cobro de los prestadores de servicio del programa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Verificó y reportó la carga de evidencias de actividades desarrolladas por los prestadores de servicios del programa.

5. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Realizó la convocatoria a diálogos ciudadanos, para la construcción del Plan de Desarrollo Distrital 2024 – 2027 Recuperemos Cali, por medio del correo electrónico.
- Apoyó en la proyección de la matriz de decisión, herramienta utilizada para los diálogos ciudadanos.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JULLIE PAULINE VANEGAS HURTADO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, marzo 30 de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.