PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	coralina Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

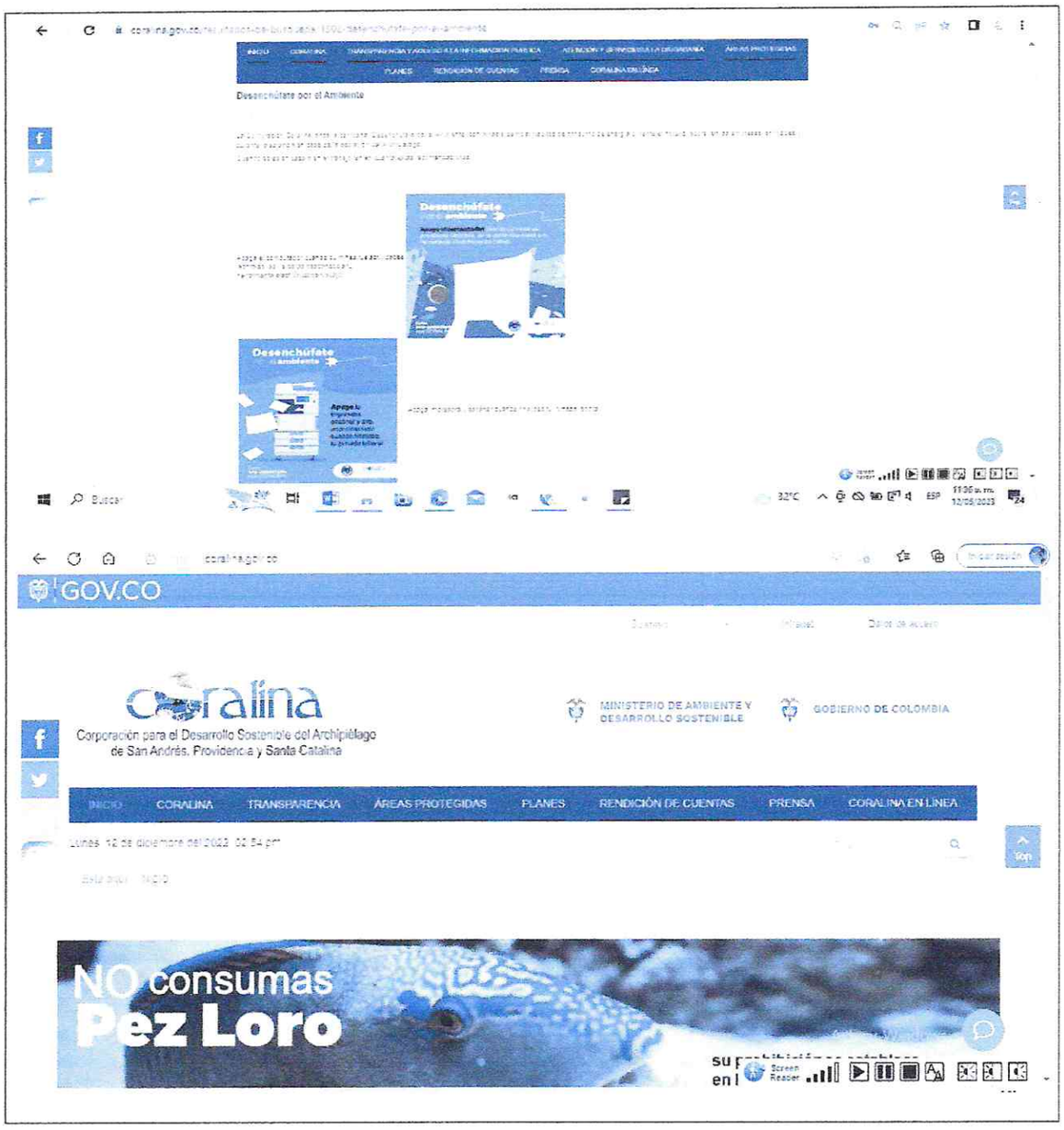
DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE COMPLETO	LIVING SOFT SAS	CÉDULA/NIT	901.399.025-5
NÚMERO DE CONTRATO	CON-153-23	N. COMPROMISO SIIF	N/A
VALOR DEL CONTRATO	$ 9.600.000	PERIODO DE PAGO	ABRIL
FECHA DE INICIO	03/04/23	NÚMERO DE PAGO	PRIMER PAGO
FECHA DE TERMINACIÓN	02/06/23	VALOR A PAGAR	$ 4.480.000
FORMA DE PAGO CONT	El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que inicie la ejecución del contrato, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato. B) Los siguientes pagos se realizarán mes calendario vencido, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato. C) El último de los pagos se cancelará en proporción a los días ejecutados en dicho periodo.		

NUMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NUMERO DEL RP	FECHA DEL RP
00086-23	24/01/23	S401CON-153-23	03/04/23

RECURSO	RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS
PREDIAL	I-299-900-018-001-01-20	001

CODIGO CONTABLE				
CUENTA	DESCRIPCION	COD MEGA PROYECTO	NOMBRE MEGA PROY	SUBPROYECTO
550806	ESTUDIOS Y PROYECTOS	15	Seaflower con instituciones fortalecidas en la gestión ambiental y en el ejercicio de la autoridad ambiental.	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL MES
INFORME DE PRODUCTOS


Desenchúfate por el Ambiente
Desenchúfate
Desenchúfate
GOV.CO
coralina
Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
GOBIERNO DE COLOMBIA
INICIO
CORALINA
TRANSPARENCIA
ÁREAS PROTEGIDAS
PLANES
RENDICIÓN DE CUENTAS
PRENSA
CORALINA EN LÍNEA
NO consumas
Pez Loro

PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	coralina Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	**25/08/2014**	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	**1**		



DATOS DEL SUPERVISOR						
NOMBRE	RIXCIE DELANO NEWBALL STEPHENS					
CARGO	Subdirector de Planeación y Desarrollo Institucional					
FECHA	Abril 2023	**DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS**	**SI**	**X**	**NO**	

San Andrés Isla, 15 de mayo 2023

CUENTA DE COBRO No. 001

LA "CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA-CORALINA"

NIT 827.000.031

Debe a

LIVING SOFT SAS

NIT. 901399025-5

La suma de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS $ 4.480.000** por concepto del primer pago, correspondiente al mes de abril; de acuerdo a lo pactado en el Contrato de Prestación de Servicios **No CD-SPYDI-153-2023**.

Dicha suma deberá ser consignada a la **Cuenta de Ahorros No 34800000697** de Bancolombia a nombre de **LIVING SOFT SAS con NIT 901399025-5**

Ronald Ramos M.

LIVING SOFT SAS
RONALD DAVID RAMOS MORALES
NIT.901399025-5
CC 1047365166

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA JURÍDICA

Nosotros **RONALD DAVID RAMOS MORALES**, identificado con cédula de ciudadanía No. 74.376.915, en mi condición de Representante Legal y **CALTON GORDON CRAMSTON**, con cédula de ciudadanía No.1123628703 en mi condición de Contador Público de **LIVING SOFT S.A.S**. identificada con NIT 901.399.025-5, **CERTIFICAMOS** que durante el mes de **Abril de 2023**, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en San Andrés Islas, a los seis (14) días del mes de diciembre de 2022.

FIRMA_____
RONALD DAVID RAMOS MORALES
C.C.. No. 1.047.365.166 de Cartagena

FIRMA_____
CALTON GORDON CRAMSTON
C.C. 1123628703

CORALINA Nit :827.000.031-9	ORDEN DE CONTRATACION		No. CON-153-23	
	SAN ANDRES ISLAS	DIA 03	MES ABRIL	AÑO 2023

INFORMACION DEL SUMINISTRADOR DEL SERVICIO

NOMBRE (Persona natural o Persona jurídica)		C.C o NIT	
LIVING SOFT S.A.S.		901399025	
PERSONA DE CONTACTO		COTIZACION-OFERTA 0	
DIRECCION BRR LA LOMA SEC PERRY HILL DIAGONAL...	TELEFONO 3154015337	EMAIL info@livingchannel.co	FAX

CONDICIONES COMERCIALES

FORMA DE PAGO	PLAZO DE ENTREGA

POLIZA BUEN MANEJO DE ANTICIPO	CUENTA PARA PAGO	
NO	FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	
GARANTIA DE LOS TRABAJOS SI	INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA 0	SOLICITUD O/S
SITIO DE REALIZACION DE LOS TRABAJOS	UNIDAD EJECUTORA SAN ANDRES	RUBRO I2999000180010... C.D.P. 00086-23

ITEM	*DESCRIPCION DEL SERVICIO*	*VALOR UNITARIO*	*VALOR TOTAL*
1	48WEBMASTER	9,600,000.00	9,600,000.00
	Son: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CERO CVS M/CTE.	**SUBTOTAL**	**9,600,000.00**
		TOTAL	**9,600,000.00**

481

ELABORADO POR:	Vo. Bo.	ACEPTADA POR:
Juan Merado		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			
NOMBRE CONTRATISTA: LIVING SOFT SAS		**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: 901399025-5**	**DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: CONTRATO No CD-SPYDI-153-2023	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** Abril 04 de 2023	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: 2 MESES ADICIÓN:**	
RUBRO PRESUPUESTAL: I2999000180010120	**NÚMERO DEL CDP:** 00086-23	**NÚMERO DEL RP:** 153-23	
OBJETO DEL CONTRATO: Contrato de prestación de servicios profesionales como Administrador De Página Web y las Tecnologías de Información y Comunicación de CORALINA en el marco del proyecto Seaflower con instituciones fortalecidas en la gestión ambiental y en el ejercicio de la autoridad ambiental			
PERÍODO INFORME: Abril		**INFORME No: 01**	

OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
Administrar y mantener el contenido de las páginas del dominio web www.biosferaseaflower.org, www.observatorio.biosferaseaflower.org, www.bancoimagenes.biosferaseaflower.org como subdominios de la	• Se realizó actualización de base de datos de contáctenos dentro de la y se publicó la información para uso de la página.	Se avanzó en el cumplimiento de los requerimientos de las normas de gobierno digital, donde se pudo cumplir con requerimientos como Link al portal Gov.co Logos del ministerio y banners	https://coralina.gov.co/coralina/directorio

pagina principal de www.coralina.gov.co . al igual que los accesos de los dominios originales de cada una de ellas	• ***desenchufate-por-el-ambiente*** Se realizó el diseño y creación de la subpágina del medioambiente dentro de la página con el fin de brindar información y concientizar a la comunidad en la protección del medio ambiente • Se realizó el diseño del Espacio Quienes Somos dentro de la página. • Se realizó el diseño del Espacio Misión y Visión dentro de la página.		https://coralina.gov.co/resultados-de-busqueda/1302-desenchufate-por-el-ambiente https://coralina.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/quienes-somos-2 https://coralina.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/mision-vision
Realizar la administración (identificación, registro, capacitación, monitoreo y control) de los usuarios de las página web www.coralina.gov.co, y sus subdominios según los distintos roles asignados: web master, Autor, Editor, Publicador, y Administradores	• Se brindó soporte a los distintos usuarios en la postulación y actualización de noticias, Actualización de Banners e Imágenes. Así como Acceso a los correos corporativos.	La página actualmente se encuentra actualizada con las ultimas noticias en relaciones a los temas ambientales en el archipiélago	www.coralina.gov.co
Realizar seguimiento, monitoreo y evaluación y copia de seguridad un mínimo de 2 veces por mes a la página web www.coralina.gov.co y	• Se realizó Copia de Seguridad de Todos los archivos, imágenes y textos de la página de coralina y sus subdominios.		www.coralina.gov.co

sus subdominios, utilizando la capacidad instalada en la corporación para tales fines.			
Realizar los ajustes en el diseño de la web institucional www.coralina.gov.co y sus subdominios, mediante soporte técnico 24 horas/7 días de la semana en los casos que sean requeridos, como ataques de hackers, suspensión imprevista del servicio, intermitencia en el acceso a la web o correos electrónicos, autorización de usuarios para administración web, intranet, servicios en línea y correos electrónicos y copias de seguridad. se aclara que las capacitaciones y soportes técnicos en su mayoría son de tipo virtual pero dado el caso que se requiere de los servicios presenciales del contratista, CORALINA asumirá los gastos de desplazamiento y manutención.	• Se Realizaron ajustes en el diseño del Sitio web redimensionando el tamaña de los banners de la página , Imágenes y Logos de la entidad	Se logró mejoras en la visualización responsive de la página permitiendo una mejor visualización de la página desde dispositivos móviles.	www.coralina.gov.co
Implementar, administrar y mantener en la página web administradas por CORALINA un sistema de seguridad necesario para la protección de la información almacenada en el sitio con sistemas informáticos seguros, eficientes y	La Página cuenta actualmente con Plugins AntiSpam y los computadores de la corporación cuentan con antivirus actualizados.		cPanel - Tools

confiables (Antivirus, anti espías, anti hackers, antispam, contra código malicioso, etc.)			
Brindar soporte técnico y acompañamiento en las tecnologías de información implementadas en CORALINA	Se realizaron Reuniones donde se brindó soporte técnico en distintas dudas sobre el manejo de la información, Acceso a Cpanel y Dominios.		www.coralina.gov.co
Asesorar a CORALINA en la compra o reposición de soluciones web, identificando las necesidades de la institución, realizando cotizaciones, emitiendo concepto sobre los bienes informáticos adquiridos o necesarios, y/o evaluando las posibles opciones para recomendar a CORALINA la que mejor satisfaga sus necesidades	Se brindó asesoría en la actualización de certificados SSL		https://72.167.48.64:2083/cpsess8377551896/frontend/jupiter/security/tls_status/#/
Emitir concepto técnico sobre el diseño y desarrollo de aplicativos informáticas o bases de datos, generadas por terceros para CORALINA 10. Participar en reuniones de trabajo de la Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional o del Equipo del Proyecto, para hacer seguimiento a la gestión.	Se participó de manera constante en distintas reuniones virtuales y presenciales donde se trataron temas relaciones a la pagina web		www.coralina.gov.co

Implementar los procesos, procedimientos y formatos adoptados en el Sistema de Gestión de Calidad de la entidad, así como someter a las instancias correspondientes las propuestas de mejoramiento.	No se han implementado nuevos procesos o formatos durante este periodo.		
Realizar la parametrización y puesta a punto de portal www.coralina.gov.co para la implementación y prueba piloto de pagos servicios en línea PSE.	No se realizado nuevas parametrizaciones o puesta en marcha de nuevos productos correspondientes a la página web durante este periodo.		
Suministro de alojamiento web por año con las siguientes características.	Los Hosting y dominios correspondientes a la entidad coralina aún están disponibles y no han caducado por lo cual no ha sido necesario realizar nuevas compras.		https://72.167.48.64:2083/cpsess8377551896/frontend/jupiter/index.html?login=1&post_login=12396548268444

DIFICULTADES / OBSERVACIONES:

PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO PARA LA ENTIDAD: El día 12/12/2022 se presentó ante el comité de la página web una nueva propuesta de diseño para mejorar la presentación de la página de la corporación.

Ronald Rojas M.

FIRMA DEL CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 12/05/2023

NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRE PERSONA DE APOYO*

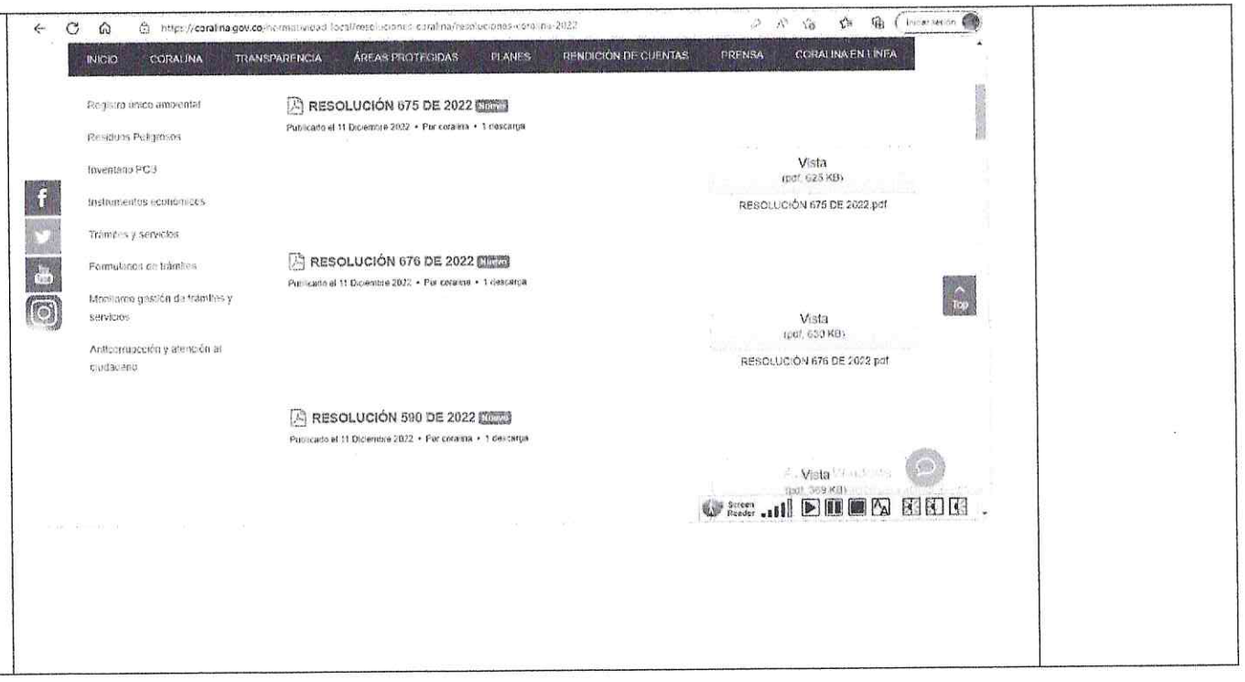
*Nombre de quien apoya el proceso de revisión de la información y que los productos reportados para el periodo se encuentren guardados en la red y/o expediente físico. Coordinador/Profesionales Especializados/Contratistas, no Supervisores pero que apoyan al Supervisor.

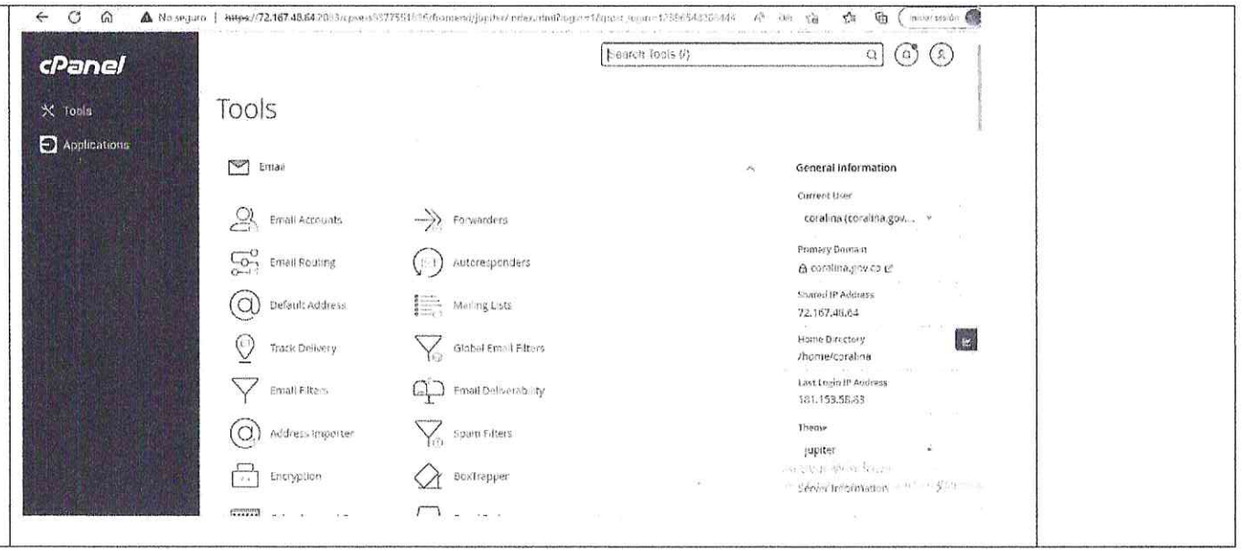
ANEXOS		
ITEM	**Nombre del Documento Anexo**	**No. de Folios**

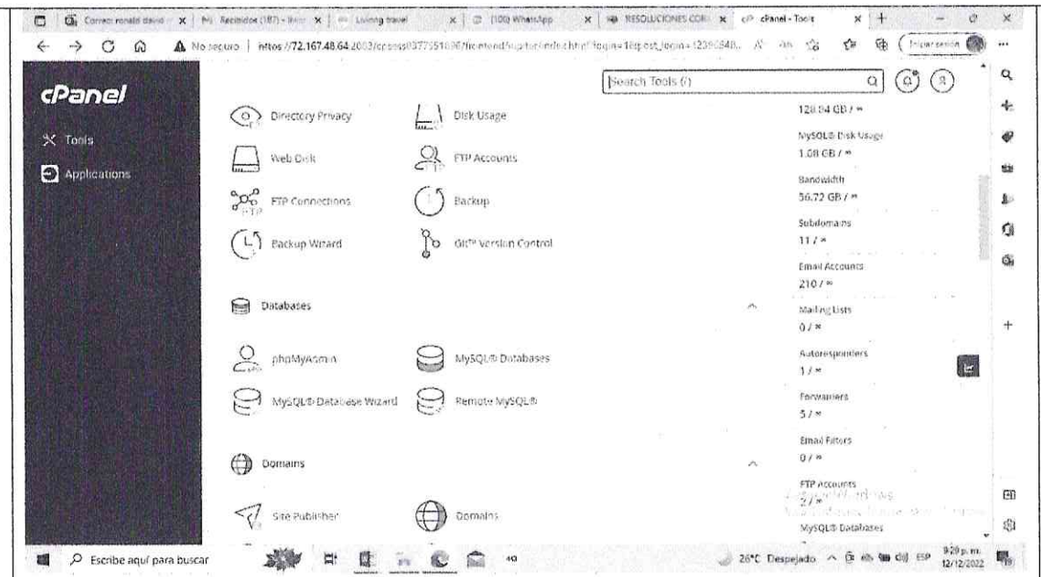

GOV.CO
Coralina
Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
GOBIERNO DE COLOMBIA
INICIO
CORALINA
TRANSPARENCIA
ÁREAS PROTEGIDAS
PLANES
RENDICIÓN DE CUENTAS
PRENSA
CORALINA EN LÍNEA
Lunes, 12 de diciembre del 2022, 03:17 pm
POR 4TA VEZ
EL PARQUE REGIONAL
JOHNNY CAY
OBTIENE GALARDÓN


https://coralina.gov.co
INICIO
CORALINA
TRANSPARENCIA
AREAS PROTEGIDAS
PLANES
RENDICION DE CUENTAS
PRENSA
CORALINA EN LINEA
NOTICIAS
GRAN JORNADA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS POSCONSUMO EN SAN ANDRÉS
SAN ANDRÉS ISLA, 29 DE NOVIEMBRE DE 2022 HOY Y MAÑANA LOS HABITANTES DE LAS ISLAS DE SAN ANDRÉS PO...
SEGUIMOS CON LOS OPERATIVOS CONTRA PLÁSTICOS DE UN SOLO USO
SAN ANDRÉS ISLA, 28 DE NOVIEMBRE DE 2022 NUESTRA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCH...
CORALINA CONTINÚA PROMOVIENDO EL APROVECHAMIENTO DE LAS AGUAS LLUVIAS
SAN ANDRÉS ISLA, 24 DE NOVIEMBRE DE 2022 NUESTRA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCH
CERCA DE 100 DENUNCIAS POR INFRACCIONES AMBIENTALES A SEAFLOWER
SAN ANDRÉS ISLA, 23 DE NOVIEMBRE DE 2022 EL DIRECTOR GENERAL DE NUESTRA CORPORACIÓN PARA EL DESAR...
VER TODAS
Top
Activar Windows


http://coralina.gov.co
INICIO
CORALINA
TRANSPARENCIA
ÁREAS PROTEGIDAS
PLANES
RENDICIÓN DE CUENTAS
PRENSA
CORALINA EN LÍNEA
DEPENDENCIAS
DIRECCIÓN: ARNE BRITTON GONZÁLEZ →
• EL DIRECTOR
• PROYECTOS DE INVERSIÓN
• NOTICIAS
• NORMATIVIDAD
SUBDIR. DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL: RICXIE NEWBALL →
• INFORMES DE GESTION
• SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN – SEAWAVE
SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD Y ORDENAMIENTO AMBIENTAL: DAYANA MITCHELL →
• BIODIVERSIDAD
• RECURSO HIDRICO
• CALIDAD AMBIENTAL
SUBDIRECCIÓN DE MARES Y COSTAS: GILBERTO MYLES →
• PROCESOS CONTRACTUALES DE JOHNNY CAY REGIONAL PARK
• PROYECTO GEF
• ÁREAS PROTEGIDAS
CONSULTE AQUÍ
CONOCIMIENTO CIENTÍFICO
LA IMAGEN ES


INICIO
CORALINA
TRANSPARENCIA
ÁREAS PROTEGIDAS
PLANES
RENDICIÓN DE CUENTAS
PRENSA
CORALINA EN LÍNEA
Registro único ambiental
Residuos Peligrosos
Inventario PCB
Instrumentos económicos
Trámites y servicios
Formularios de trámites
Mecanismo gestión de trámites y servicios
Anticorrupción y atención al ciudadano
RESOLUCIÓN 675 DE 2022
Publicado el 11 Diciembre 2022 • Por coralina • 1 descarga
Vista
RESOLUCIÓN 675 DE 2022.pdf
RESOLUCIÓN 676 DE 2022
Publicado el 11 Diciembre 2022 • Por coralina • 1 descarga
Vista
RESOLUCIÓN 676 DE 2022.pdf
RESOLUCIÓN 590 DE 2022
Publicado el 11 Diciembre 2022 • Por coralina • 1 descarga
Top


cPanel
Tools
Applications
Search Tools (/)
Tools
Email
Email Accounts
Forwarders
Email Routing
Autoresponders
Default Address
Mailing Lists
Track Delivery
Global Email Filters
Email Filters
Email Deliverability
Address Importer
Spam Filters
Encryption
BoxTrapper
General Information
Current User
coralina (coralina.gov...
Primary Domain
coralina.gov.co
Shared IP Address
72.167.46.64
Home Directory
/home/coralina
Last Login IP Address
181.153.58.33
Theme
jupiter


cPanel
Tools
Applications
Search Tools (/)
Directory Privacy
Disk Usage
Web Disk
FTP Accounts
FTP Connections
Backup
Backup Wizard
Git™ Version Control
Databases
phpMyAdmin
MySQL® Databases
MySQL® Database Wizard
Remote MySQL®
Domains
Site Publisher
Domains
128.94 GB / ∞
MySQL® Disk Usage
1.08 GB / ∞
Bandwidth
36.72 GB / ∞
Subdomains
11 / ∞
Email Accounts
210 / ∞
Mailing Lists
0 / ∞
Autoresponders
1 / ∞
Forwarders
5 / ∞
Email Filters
0 / ∞
FTP Accounts
2 / ∞
MySQL® Databases
Escribe aquí para buscar
26°C Despejado
ESP
9:29 p. m.
12/12/2022

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			
NOMBRE CONTRATISTA: LIVING SOFT SAS		**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: 901399025-5**	**DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: CONTRATO No CD-SPYDI-153-2023	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** Abril 04 de 2023	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: 2 MESES ADICIÓN:**	
RUBRO PRESUPUESTAL: I2999000180010120	**NÚMERO DEL CDP:** 00086-23	**NÚMERO DEL RP:** 153-23	
OBJETO DEL CONTRATO: Contrato de prestación de servicios profesionales como Administrador De Página Web y las Tecnologías de Información y Comunicación de CORALINA en el marco del proyecto Seaflower con instituciones fortalecidas en la gestión ambiental y en el ejercicio de la autoridad ambiental			
PERÍODO INFORME: Abril		**INFORME No:**	

OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
Administrar y mantener el contenido de las páginas del dominio web www.biosferaseaflower.org, www.observatorio.biosferaseaflower.org, www.bancoimagenes.biosferaseaflower.org como subdominios de la	• Se realizó actualización de base de datos de contáctenos dentro de la y se publicó la información para uso de la página.	Se avanzó en el cumplimiento de los requerimientos de las normas de gobierno digital, donde se pudo cumplir con requerimientos como Link al portal Gov.co Logos del ministerio y banners	https://coralina.gov.co/coralina/directorio

pagina principal de www.coralina.gov.co . al igual que los accesos de los dominios originales de cada una de ellas	• ***desenchufate-por-el-ambiente*** Se realizó el diseño y creación de la subpágina del medioambiente dentro de la página con el fin de brindar información y concientizar a la comunidad en la protección del medio ambiente • Se realizó el diseño del Espacio Quienes Somos dentro de la página. • Se realizó el diseño del Espacio Misión y Visión dentro de la página.		https://coralina.gov.co/resultados-de-busqueda/1302-desenchufate-por-el-ambiente https://coralina.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/quienes-somos-2 https://coralina.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/mision-vision
Realizar la administración (identificación, registro, capacitación, monitoreo y control) de los usuarios de las página web www.coralina.gov.co, y sus subdominios según los distintos roles asignados: web master, Autor, Editor, Publicador, y Administradores	• Se brindó soporte a los distintos usuarios en la postulación y actualización de noticias, Actualización de Banners e Imágenes. Así como Acceso a los correos corporativos.	La página actualmente se encuentra actualizada con las ultimas noticias en relaciones a los temas ambientales en el archipiélago	www.coralina.gov.co
Realizar seguimiento, monitoreo y evaluación y copia de seguridad un mínimo de 2 veces por mes a la página web www.coralina.gov.co y	• Se realizó Copia de Seguridad de Todos los archivos, imágenes y textos de la página de coralina y sus subdominios.		www.coralina.gov.co

confiables (Antivirus, anti espías, anti hackers, antispam, contra código malicioso, etc.)			
Brindar soporte técnico y acompañamiento en las tecnologías de información implementadas en CORALINA	Se realizaron Reuniones donde se brindó soporte técnico en distintas dudas sobre el manejo de la información, Acceso a Cpanel y Dominios.		www.coralina.gov.co
Asesorar a CORALINA en la compra o reposición de soluciones web, identificando las necesidades de la institución, realizando cotizaciones, emitiendo concepto sobre los bienes informáticos adquiridos o necesarios, y/o evaluando las posibles opciones para recomendar a CORALINA la que mejor satisfaga sus necesidades	Se brindó asesoría en la actualización de certificados SSL		https://72.167.48.64:2083/cpsess8377551896/frontend/jupiter/security/tls_status/#/
Emitir concepto técnico sobre el diseño y desarrollo de aplicativos informáticas o bases de datos, generadas por terceros para CORALINA 10. Participar en reuniones de trabajo de la Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional o del Equipo del Proyecto, para hacer seguimiento a la gestión.	Se participó de manera constante en distintas reuniones virtuales y presenciales donde se trataron temas relaciones a la pagina web		www.coralina.gov.co

Implementar los procesos, procedimientos y formatos adoptados en el Sistema de Gestión de Calidad de la entidad, así como someter a las instancias correspondientes las propuestas de mejoramiento.	No se han implementado nuevos procesos o formatos durante este periodo.		
Realizar la parametrización y puesta a punto de portal www.coralina.gov.co para la implementación y prueba piloto de pagos servicios en línea PSE.	No se realizado nuevas parametrizaciones o puesta en marcha de nuevos productos correspondientes a la página web durante este periodo.		
Suministro de alojamiento web por año con las siguientes características.	Los Hosting y dominios correspondientes a la entidad coralina aún están disponibles y no han caducado por lo cual no ha sido necesario realizar nuevas compras.		https://72.167.48.64:2083/cpsess8377551896/frontend/jupiter/index.html?login=1&post_login=12396548268444

DIFICULTADES / OBSERVACIONES:

PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO PARA LA ENTIDAD: El día 12/12/2022 se presentó ante el comité de la página web una nueva propuesta de diseño para mejorar la presentación de la página de la corporación.

Ronald Reyes

FIRMA DEL CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 12/05/2023

NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRE PERSONA DE APOYO*

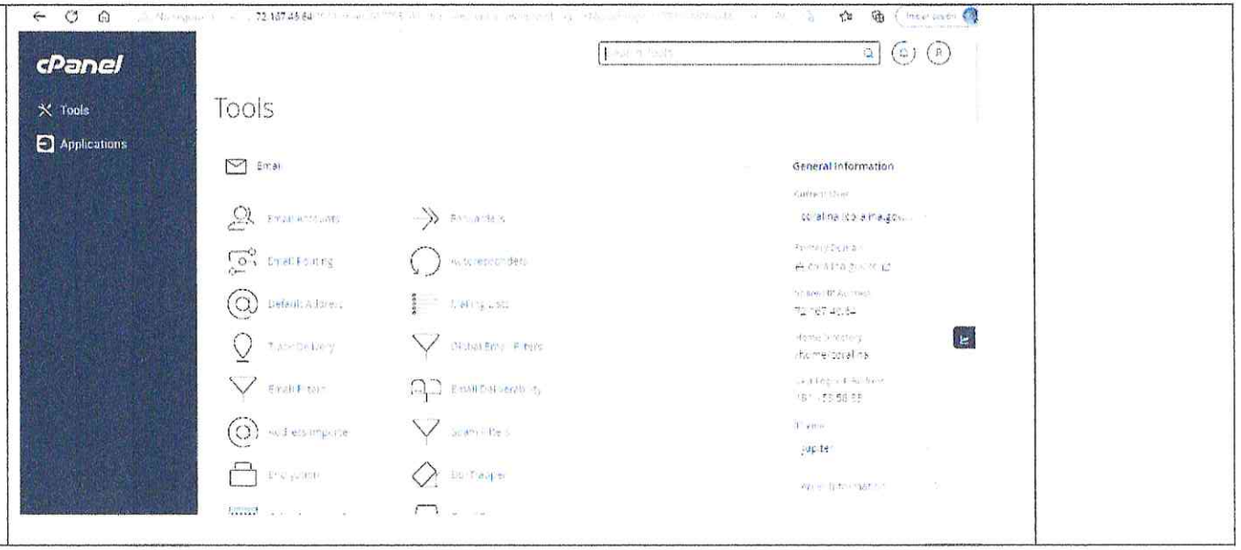
*Nombre de quien apoya el proceso de revisión de la información y que los productos reportados para el periodo se encuentren guardados en la red y/o expediente físico. Coordinador/Profesionales Especializados/Contratistas, no Supervisores pero que apoyan al Supervisor.

ANEXOS		
ITEM	**Nombre del Documento Anexo**	**No. de Folios**


GOV.CO
Coralina
Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
GOBIERNO DE COLOMBIA
INICIO
CORALINA
TRANSPARENCIA
ÁREAS PROTEGIDAS
PLANES
RENDICIÓN DE CUENTAS
PRENSA
CORALINA EN LÍNEA
POR 4TA VEZ
EL PARQUE REGIONAL
JOHNNY CAY
OBTIENE GALARDÓN
BLUE FLAG


INICIO
CORALINA
TRANSPARENCIA
ÁREAS PROTEGIDAS
PLANES
RENDICIÓN DE CUENTAS
PRENSA
CORALINA EN LÍNEA
NOTICIAS
GRAN JORNADA DE RECOLECCION DE RESIDUOS POSCONSUMO EN SAN ANDRES
SEGUIMOS CON LOS OPERATIVOS CONTRA PLÁSTICOS DE UN SOLO USO
CORALINA CONTINUA PROMOVIENDO EL APROVECHAMIENTO DE LAS AGUAS LLUVIAS
CERCA DE 100 DENUNCIAS POR INFRACCIONES AMBIENTALES A SEAFLOWER
SAN ANDRES ISLA, 29 DE NOVIEMBRE DE 2022. HOY Y MAÑANA, LOS HABITANTES DE LAS ISLAS DE SAN ANDRÉS PO
SAN ANDRES ISLA, 25 DE NOVIEMBRE DE 2022. NUESTRA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCH
SAN ANDRES ISLA, 24 DE NOVIEMBRE DE 2022. NUESTRA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCH
SAN ANDRES ISLA, 23 DE NOVIEMBRE DE 2022. EL DIRECTOR GENERAL DE NUESTRA CORPORACIÓN PARA EL DESAR
Activar Windows


INICIO
CORALINA
TRANSPARENCIA
ÁREAS PROTEGIDAS
PLANES
RENDICIÓN DE CUENTAS
PRENSA
CORALINA EN LÍNEA
DEPENDENCIAS
DIRECCIÓN: ARNE BRITTON GONZÁLEZ →
• EL DIRECTOR
• PROYECTOS DE INVERSIÓN
• NOTICIAS
• NORMATIVIDAD
SUBDIR. DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL: RICXIE NEWBALL →
• INFORMES DE GESTIÓN
• SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SEAFWAVE
SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD Y ORDENAMIENTO AMBIENTAL: DAYANA MITCHELL →
• BIODIVERSIDAD
• RECURSO HÍDRICO
• CALIDAD AMBIENTAL
SUBDIRECCIÓN DE MARES Y COSTAS: GILBERTO MYLES →
• PROGRAMA CONTRACTUALES DE JOHNNY CAY REGIONAL PARK
• PROYECTO GEF
• ÁREAS PROTEGIDAS
CONSULTE AQUÍ
CONOCIMIENTO CIENTÍFICO
LA IMAGEN ES


cPanel
Tools
Applications
Tools
Email
General Information