CONTRATO No. 1134 DE 2024
ANA PATRICIA LOPEZ CHAVEZ CC# 31.847932
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DEL 01 al 30 de abril de 2024

En la fecha dejamos constancia que la contratista durante el periodo del 01 al 30 de abril 2024, realizo las siguientes actividades:

Obligaciones Específicas:

- ❖ Realizar visitas a los curadores urbanos conforme al plan de visitas de IVC formulado por el Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, efectuando la revisión técnica del componente de liquidación de expensas.

- Participe en la Visita General a la Curaduría Urbana No.1 de Villavicencio, Arquitecta Andrea Yalena Atehortúa, modalidad semi presencial, según AUTO No. 8 del 11 de marzo del 2024.

- Participe en la Visita Especial a la Curaduría Urbana No.2 de Neiva, Arquitecto Rubén Guzmán Barrios, modalidad semi presencial, según AUTO No. 10 del 1 de abril del 2024,

- ❖ Preparar con antelación la práctica de las visitas, acopiando y analizando la información disponible del curador urbano, con el fin de determinar los temas que por su relevancia y vigencia ameriten mayor dedicación, así como trazar las estrategias y las actividades a tener en cuenta en el desarrollo de la visita:

.

  - Realice la práctica de liquidación de expensas de acuerdo al Expediente 5000-1-22-0214 y Ficha Verificación de Expensas Curaduría 1 de Villavicencio con el apoyo del funcionario Leonardo Torres.

- ❖ Participar en las reuniones de apertura de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, con el fin de señalar los objetivos y conclusiones principales, siguiendo de las directrices establecidas por la dependencia:

  - Participé de manera virtual por medio de la Plataforma Microsoft Teams en la reunión de Instalación de la Visita Especial al Curador urbano No. 1 de Villavicencio.

- ❖ Participar en el desarrollo de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, verificando la adecuada prestación de la función pública delegada en los curadores urbanos, y que la misma se cumpla en las condiciones dispuestas para la liquidación de expensas, por la normatividad que rige a éstos particulares para el estudio, trámite y expedición de licencias urbanísticas y las actuaciones administrativas asociadas a estas, analizando y procesando la información solicitada al curador y dejando en cada caso constancia de su conformidad

    - Realice la verificación de expensas contenidas en los expedientes Nos:50001-1-22-0214.-50001-1-22-0247- 50001-1-22.0279 del año 2022, expedientes Nos: :50001-1-23-0028-:50001-1-23-0031 del año 2023, correspondientes a la Curaduría Urbana No.1 de Villavicencio, no se presentaron diferencias en los cálculos realizados del cargo fijo, cargo variable frente a los valores liquidados por la curaduría.
    - Realice verificación de las facturas electrónicas contenidas en los expedientes, no se presentaron inconsistencias frente a los cálculos realizados de las expensas liquidas por la curaduría.
    - Realice la revisión, verificación y análisis de la información contable, financiera y tributaria reportada en el One Drive-Carpeta Visita Especial Curaduría No. 2 de Neiva.
    - Solicite información adicional al Contador de la Curaduría No.2 de Neiva contable, financiera y tributaria, mediante correo dirigido a la líder de la Visita.

- ❖ Presentar y socializar los hallazgos del componente liquidación de expensas que se evidencie durante el desarrollo de la visita con el líder del equipo, el curador urbano y el profesional del equipo interdisciplinario.

    - En el Cierre de la Visita General curaduría No. 1 de Villavicencio no se reportaron hallazgos ni se registraron observaciones en la Verificación de Expensas vigencia 2023, ya que no se presentaron diferencias en los cálculos realizados del cargo fijo, cargo variable frente a los valores liquidados por la curaduría.
    - Se realizaron algunas Observaciones/Hallazgos en la Visita Especial curaduría No.2 de Neiva, se dieron las respectivas recomendaciones consignadas en la Ficha de Verificación Financiera, documento que fue reportado a la Líder de la Visita Especial.

- ❖ Recopilar, organizar y entregar la información producida y recibida durante el desarrollo de la visita, que se asocie a la revisión del componente liquidación de expensas.

- En la verificación de la información tributaria y contable, se evidenciaron 3 hallazgos que fueron reportados en la Matriz de Hallazgos Visita General Curaduría No.2 de Neiva.
- Las Fichas de Verificación de expensas fueron ubicados por la suscrita en el One Drive Carpeta Villavicencio 1 Visita General- 4. REVISION TECNICA-Verificación Expensas.

❖ Efectuar los aportes que permitan la formulación de los planes de mejoramiento y/o los oficios su traslado al equipo disciplinario u otras dependencias u entidades, con base en los hallazgos del componente liquidación de expensas que evidencie durante el desarrollo de la visita.

- En la verificación de la información tributaria y contable, se evidenciaron 3 hallazgos que fueron reportados en la Matriz de Hallazgos Visita General Curaduría No.2 de Neiva.

❖ Identificar y poner en conocimiento las causas generadoras de hallazgos evidenciados en desarrollo de las visitas.

- Se diligencio la Ficha de Verificacion Financiera, la cual contiene los 3 hallazgos identificados en la Visita Especial Curaduria No.2 de Neiva realizada del 15 al 24 de abril de 2024.

❖ Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.

- Participe en la Capacitación Responsabilidades y trabajos a ejecutar dentro las visitas a Curadores urbanos, por medio de la Plataforma Microsoft Teams, Moderador Sara Julieth Velandia Mendoza
- Participe en la Capacitación SNR, Tema: Ordenamiento Territorial y Licencias Urbanísticas, por medio de la Plataforma Microsoft Teams, dirigido por el Doctor Hernán Rodríguez

EVIDENCIAS:



EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE ABRIL 2024_Ana Patricia Lopez Ch.7z - archivo sólido 7-Zip, tamaño descomprimido 22.328.770 bytes

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
..			Carpeta de archivos		
1. AUTO 8_Villavicencio.Pres.instal_Actas,Correos,Matriz,Cierre...	5.199.156	17.848.430	Documento Adob...	1/05/2024 6:19 ...	6CD89937
2. FichasVerif. Expensas 0214.0247.0270.0028.0031.pdf	2.526.244	?	Documento Adob...	1/05/2024 10:2...	51EFCB3E
2A.Pantallazo One Drive fichas verificacion expensas-Villavice...	163.112	?	Documento Adob...	30/04/2024 3:2...	522DBBF1
3. AutoNeiva_Pres.instalac.Correos solic.inf_Fich Financ_Cierre...	9.002.855	?	Documento Adob...	1/05/2024 10:3...	FD2CC847
4. Reg.Fotografico instañacion Visita NEIVA2.docx.pdf	2.484.517	?	Documento Adob...	22/04/2024 11:...	4E68C6C8
5. FICHA COMPONENTE FINANCIERO-Curaduria 2 NEIVA OK....	328.580	?	Documento Adob...	25/04/2024 10:...	8390B2A4
6. Abril 25 Lista asistencia Cap.Lic Urbanisitcas. POT.pdf	229.870	?	Documento Adob...	29/04/2024 3:4...	3A81475F
6A. Reg.Fotografico CapacitacionLICENCIAS URBANISTICA A...	2.255.262	?	Documento Adob...	30/04/2024 10:...	1B0DBC0B
7. abril 29 Lista asistencia IVC metodología 2024-04-29.pdf	139.174	?	Documento Adob...	29/04/2024 3:4...	A37130DF

INFORME ELABORADO POR:



ANA PATRICIA LOPEZ CHAVEZ
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.

VB.



DIANA PAOLA TORRES
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.

SUPERVISORES:



SANTIAGO CAMPO VICTORIA
Asesor 1020-11 del Despacho del Superintendente



PAULA ALEJANDRA MORENO VILLALOBOS
Asesor 1020-14 Despacho del Superintendente
con funciones de Inspección, Vigilancia y
Control a los curadores urbanos