PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Abril 2024

Señor (a)
ÁNGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5960244**
Coordinadora Académico de Programas Especiales
Dependencia 911745 Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5960244 del año 2024

Yudy Angelica Vargas Guativa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121920979 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y UN PESOS M/CTE. ($16.969.071). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.637.366), b) Tres (3) pagos por los meses de marzo a Mayo de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno c) Un pago Final correspondiente al mes de Junio de 2024, por un valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE($1.935.069)

Plazo: Será hasta el 13 de junio de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas COMPLEMENTARIA ECONOMÍA POPULAR en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	No hay evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza evaluación mediante un juego en línea a los aspirantes de las siguientes fichas 2954199 - 2955017 – 2962103- 2962105	Adjunto registro fotográfico de la actividad.
4	Ejecutar la formación profesional integral de	Para el presente mes de cobro se ejecuta formación de las siguientes	Para el presente mes de cobro se

	acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	fichas 2954199 - 2955017 – 2962103- 2962105	ejecuta formación de las siguientes fichas 2954199 - 2955017 – 2962103- 2962105 Se adjunta al informe fotos como evidencia de la formación.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten los juicios de evaluación correspondiente a las fichas 2946107 - 2954199	Se adjunta pantallazo de los juicios de evaluación correspondiente
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se realiza la solicitud de creación de fichas de acuerdo con lo requerido por las entidades, en las fechas establecidas para revisión y aprobación	Registro fotográfico de las solicitudes enviadas por correo electrónico.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales,	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	No hay evidencia.

	las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	como está establecido en el contrato	
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se verifica el estado en el que se encuentran los participantes del curso.	Adjunto evidencia fotográfica.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes de cobro se reciben las cedulas correspondientes a los aprendices para inicio del proceso de inscripción.	Para el presente mes de cobro se reciben las cedulas correspondientes a los aprendices para inicio del proceso de inscripción. Se adjunta captura del envió del correo con las cedulas.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.

13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realiza el apoyo de la promoción y divulgación de la oferta Educativa SENA en los siguientes municipios: - Oferta de servicios junta de acción comunal Vizcaya – Villavicencio - Oferta de servicios Confecoop llanos	Al finalizar de este documento se adjunta evidencia fotográfica de los acompañamientos realizados
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No es ejecutable como instructor de complementaria en programas especiales.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el mes de Abril se realizan 204 horas	Se realizaron 204 Se adjunta foto de planeación y gestión de tiempo.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.

	por el supervisor o el ordenador del gasto.		
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Esta actividad se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido	No hay evidencia
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	No hay evidencia.

	lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	como está establecido en el contrato	
26	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se presenta cuenta de cobro del mes de Abril de 2024.	**Se adjunta** Pantallazo de planilla Si Contratista al finalizar este documento.
27	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	18324	Vistahermosa	11 de Marzo 2024	20 de Marzo 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

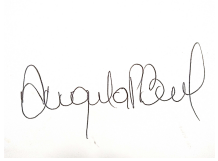
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9465436669 de la planilla, Aportes en línea mes de Marzo para pago de Abril 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Firma
Yudy Angelica Vargas Guativa
Contratista
C.C. No. 1121920979

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

Firma
ÁNGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5882422
Coordinadora Académico de Programas Especiales

Obligaciones Especificas

Obligación 3. Evaluación de conocimientos previos









Obligación 4. Formación fichas










2024-04-03 18:21:44




Los Andes
Los Andes


Los Andes




Job


Los Andes


Los Andes







Obligación 5. Juicios de evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	1/04/2024
Ficha de Caracterización:	2946101
Código:	13410017
Versión:	1
Denominación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	21/03/2024
Fecha Fin:	31/03/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
CC	1000530454	MARIA PAULA	DUQUE CHACON	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 2402015304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES	APROBADO
CC	1000530454	MARIA PAULA	DUQUE CHACON	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618964 - 2402015301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON	APROBADO
CC	1000530454	MARIA PAULA	DUQUE CHACON	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618965 - 2402015302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL	APROBADO
CC	1000530454	MARIA PAULA	DUQUE CHACON	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618966 - 2402015303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
CC	1006797833	GLIZZA ALEJANDRA	MARTINEZ FANDIÑO	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 2402015304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES	APROBADO
CC	1006797833	GLIZZA ALEJANDRA	MARTINEZ FANDIÑO	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618964 - 2402015301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON	APROBADO
CC	1006797833	GLIZZA ALEJANDRA	MARTINEZ FANDIÑO	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618965 - 2402015302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL	APROBADO
CC	1006797833	GLIZZA ALEJANDRA	MARTINEZ FANDIÑO	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618966 - 2402015303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
CC	1006857415	CAMILA ANDREA	RAMIREZ LUNA	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 2402015304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES	APROBADO
CC	1006857415	CAMILA ANDREA	RAMIREZ LUNA	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618964 - 2402015301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON	APROBADO
CC	1006857415	CAMILA ANDREA	RAMIREZ LUNA	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618965 - 2402015302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL	APROBADO

Obligación 6. Planeación Abril

Guamal	62360011	ESTRATEGIA DE MARKETING DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LAS EMPRESAS	1	48	PRESENCIAL	15	Guamal	01-abr-24	10-abr-24	5:00 PM
Vilalvicencio	73310112	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	2	60	PRESENCIAL	17	Vilalvicencio	01-abr-24	13-abr-24	7:00am
Granada	62360011	ESTRATEGIA DE MARKETING DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LAS EMPRESAS	1	48	PRESENCIAL	19	GRANADA	15-abr-24	24-abr-24	8:00am
Granada	62360011	ESTRATEGIA DE MARKETING DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LAS EMPRESAS	1	48	PRESENCIAL	20	GRANADA	15-abr-24	24-abr-24	5:00pm

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 19/03/2034 16:59

Yudy Angelica Vargas Guativa

Para: Nubia Alexandra Ramirez Ramirez

Jue 21/03/2024 16:59

Solicitud Sena (1).pdf 1 MB

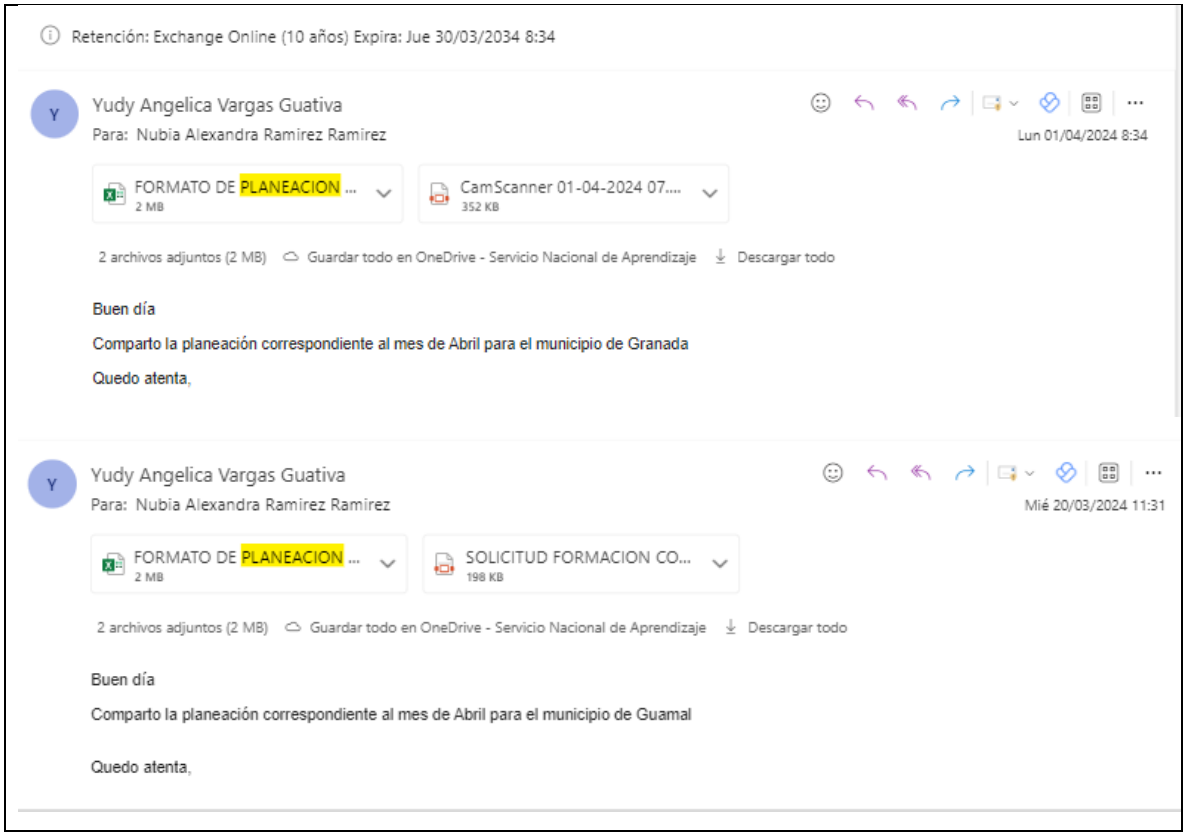
FORMATO DE PLANEACION ... 2 MB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

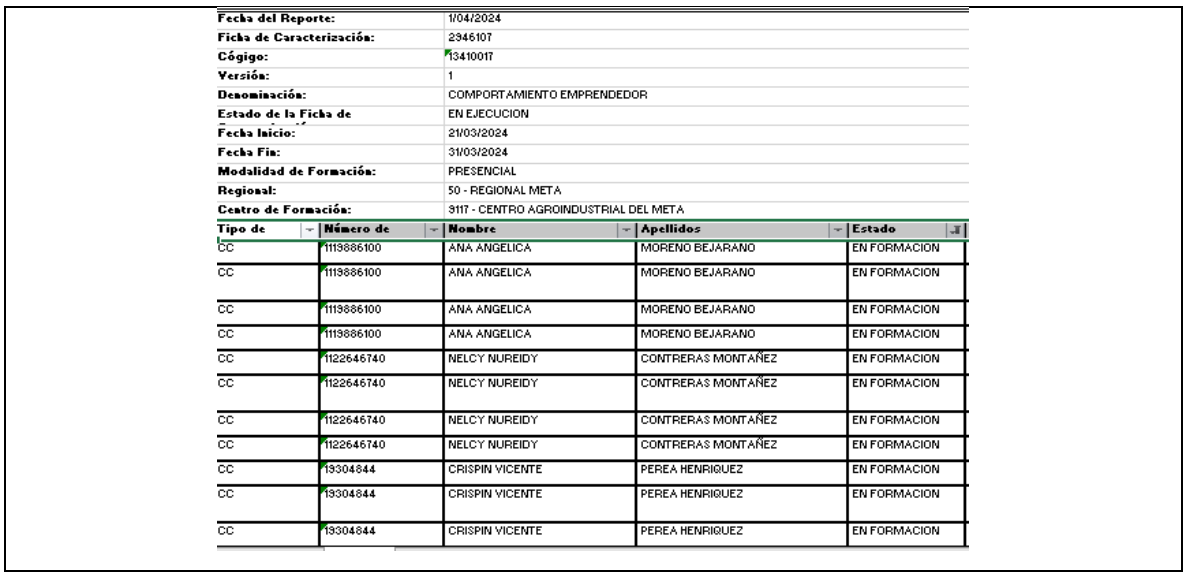
Buen día

Comparto la planeación correspondiente al mes de Abril para el municipio de Villavicencio

Quedo atenta,



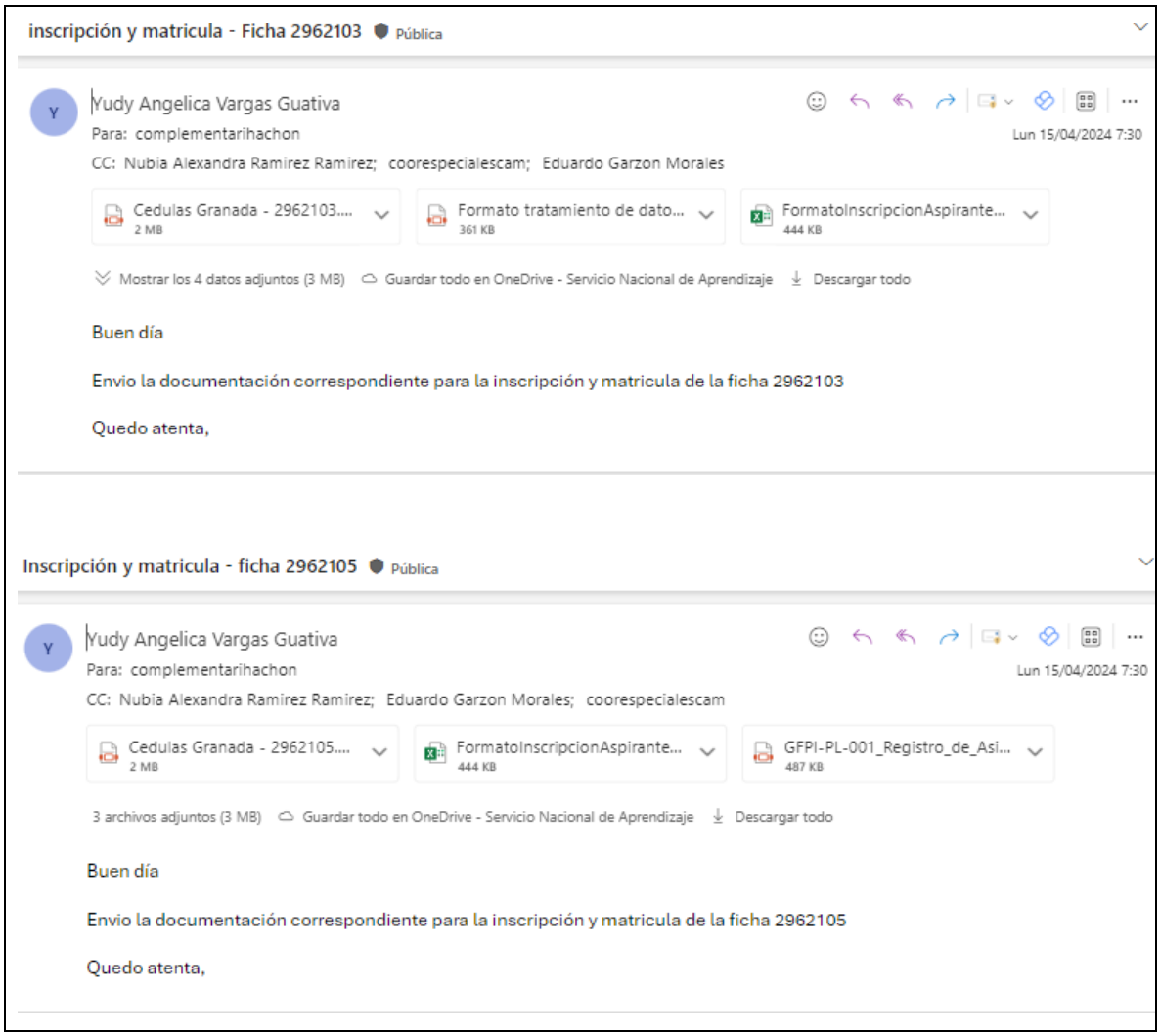
Obligación 8. Estudiantes se encuentren en formación

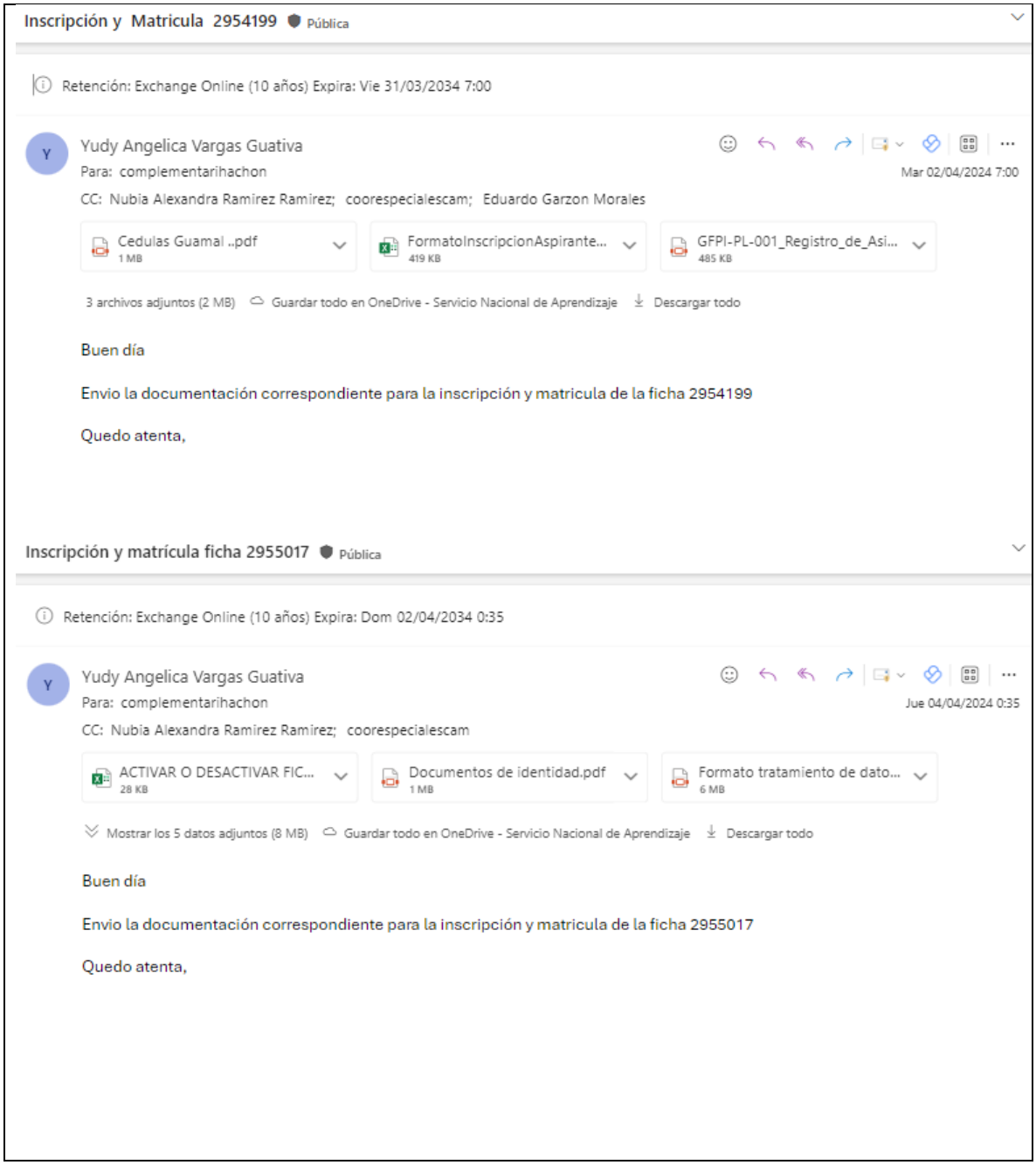


Fecha del Reporte:	1/04/2024
Ficha de Caracterización:	2946107
Código:	13410017
Versión:	1
Denominación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	21/03/2024
Fecha Fin:	31/03/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	3117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1113886100	ANA ANGELICA	MORENO BEJARANO	EN FORMACION
CC	1113886100	ANA ANGELICA	MORENO BEJARANO	EN FORMACION
CC	1113886100	ANA ANGELICA	MORENO BEJARANO	EN FORMACION
CC	1113886100	ANA ANGELICA	MORENO BEJARANO	EN FORMACION
CC	1122646740	NELCY NUREIDY	CONTRERAS MONTAÑEZ	EN FORMACION
CC	1122646740	NELCY NUREIDY	CONTRERAS MONTAÑEZ	EN FORMACION
CC	1122646740	NELCY NUREIDY	CONTRERAS MONTAÑEZ	EN FORMACION
CC	1122646740	NELCY NUREIDY	CONTRERAS MONTAÑEZ	EN FORMACION
CC	13304844	CRISPIN VICENTE	PEREA HENRIQUEZ	EN FORMACION
CC	13304844	CRISPIN VICENTE	PEREA HENRIQUEZ	EN FORMACION
CC	13304844	CRISPIN VICENTE	PEREA HENRIQUEZ	EN FORMACION

Obligación 9. Acopio de cedulas




Inscripción y Matricula 2954199 Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 31/03/2034 7:00
Yudy Angelica Vargas Guativa
Para: complementarihachon
Mar 02/04/2024 7:00
CC: Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; coorespecialescam; Eduardo Garzon Morales
Cedulas Guamal ..pdf 1 MB
FormatoInscripcionAspirante... 419 KB
GFPI-PL-001_Registro_de_Asi... 485 KB
3 archivos adjuntos (2 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buen día
Envio la documentación correspondiente para la inscripción y matricula de la ficha 2954199
Quedo atenta,
Inscripción y matrícula ficha 2955017 Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 02/04/2034 0:35
Yudy Angelica Vargas Guativa
Para: complementarihachon
Jue 04/04/2024 0:35
CC: Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; coorespecialescam
ACTIVAR O DESACTIVAR FIC... 28 KB
Documentos de identidad.pdf 1 MB
Formato tratamiento de dato... 6 MB
Mostrar los 5 datos adjuntos (8 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buen día
Envio la documentación correspondiente para la inscripción y matricula de la ficha 2955017
Quedo atenta,

Obligación 14, Se adjunta fotografías y pantallazos del apoyo promover la oferta de servicios.

Promoción Junta de acción comunal Vizcaya

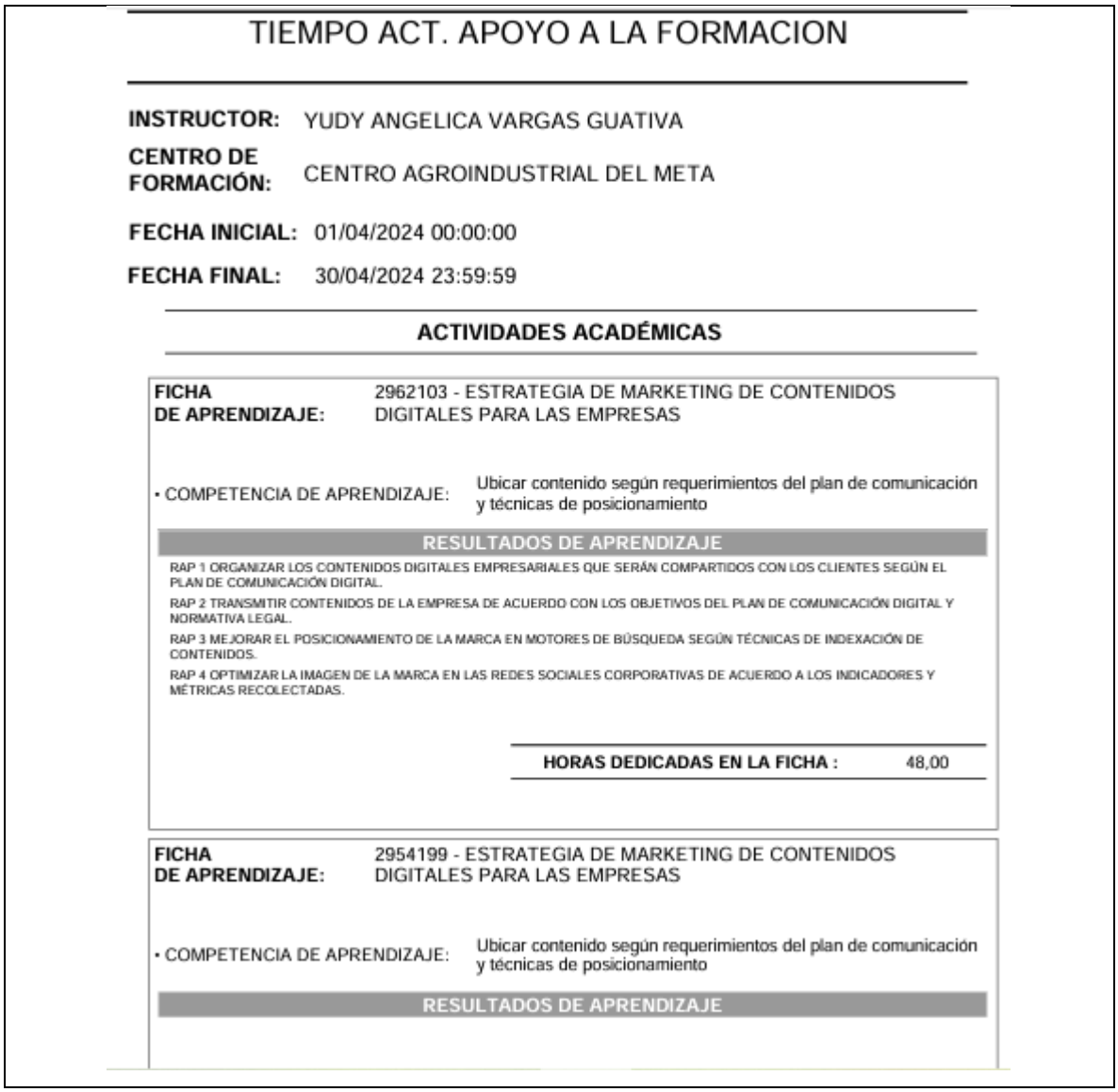




Confecoop Llanos



Obligación 17. Gestión de tiempos



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YUDY ANGELICA VARGAS GUATIVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2962103 - ESTRATEGIA DE MARKETING DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LAS EMPRESAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 ORGANIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES EMPRESARIALES QUE SERÁN COMPARTIDOS CON LOS CLIENTES SEGÚN EL PLAN DE COMUNICACIÓN DIGITAL.

RAP 2 TRANSMITIR CONTENIDOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN DIGITAL Y NORMATIVA LEGAL.

RAP 3 MEJORAR EL POSICIONAMIENTO DE LA MARCA EN MOTORES DE BÚSQUEDA SEGÚN TÉCNICAS DE INDEXACIÓN DE CONTENIDOS.

RAP 4 OPTIMIZAR LA IMAGEN DE LA MARCA EN LAS REDES SOCIALES CORPORATIVAS DE ACUERDO A LOS INDICADORES Y MÉTRICAS RECOLECTADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2954199 - ESTRATEGIA DE MARKETING DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LAS EMPRESAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 ORGANIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES EMPRESARIALES QUE SERÁN COMPARTIDOS CON LOS CLIENTES SEGÚN EL PLAN DE COMUNICACIÓN DIGITAL.

RAP 2 TRANSMITIR CONTENIDOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN DIGITAL Y NORMATIVA LEGAL.

RAP 3 MEJORAR EL POSICIONAMIENTO DE LA MARCA EN MOTORES DE BÚSQUEDA SEGÚN TÉCNICAS DE INDEXACIÓN DE CONTENIDOS.

RAP 4 OPTIMIZAR LA IMAGEN DE LA MARCA EN LAS REDES SOCIALES CORPORATIVAS DE ACUERDO A LOS INDICADORES Y MÉTRICAS RECOLECTADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2955017 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2962105 - ESTRATEGIA DE MARKETING DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LAS EMPRESAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 ORGANIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES EMPRESARIALES QUE SERÁN COMPARTIDOS CON LOS CLIENTES SEGÚN EL PLAN DE COMUNICACIÓN DIGITAL.

RAP 2 TRANSMITIR CONTENIDOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN DIGITAL Y NORMATIVA LEGAL.

RAP 3 MEJORAR EL POSICIONAMIENTO DE LA MARCA EN MOTORES DE BÚSQUEDA SEGÚN TÉCNICAS DE INDEXACIÓN DE CONTENIDOS.

RAP 4 OPTIMIZAR LA IMAGEN DE LA MARCA EN LAS REDES SOCIALES CORPORATIVAS DE ACUERDO A LOS INDICADORES Y MÉTRICAS RECOLECTADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	204,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YUDY ANGELICA VARGAS GUATIVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Obligación 26, Pantallazo de planilla SiContratista.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL META

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	50
Código Centro	911710
Fecha Elaboración	Abril de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	57762-215089

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	YUDY ANGELICA VARGAS GUATIVA	Banco a consignar:	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	1.121.920.979	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	yavargas@sena.edu.co	Número de Cuenta:	488408078882
IPIN° de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normalmente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $100.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	50600244/2024	N° Compromiso SIF	32124	Número de pagos durante la vigencia del contrato	5

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META EN 2024 DE LOS PROGRAMAS COMPLEMENT

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/04/2024	Al	30/04/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 10.885.160
Número de pago	3			Valor Total del Contrato:	$ 16.969.071
Valor Bruto Pago:		$ 4.485.545,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 6.400.615

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.485.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.485.545		
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.953.745	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Abril	Marzo
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		———	94654 8889
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.766.218	$ 1.766.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 223.300	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 285.800	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 18.700	$ 18.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 15.492.229	$ 984.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 1.719.317		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.953.745,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Retelca - 8299 - VILLAVICENCIO M	0,00	0,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (SI Sena)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.485.545,00	

SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se realizó promoción de la oferta de servicios VillaviCencio - Junta de acción Comunal
Se realizó promoción de la oferta de servicios VillaviCencio - Confecoop Llanos
Se realizó formación en el municipio de Guamal - Estrategias de Marketing Digital
Se realizó formación en el municipio de VillaviCencio - Mentalidad empresarial e ideas de negocio
Se realizó formación en el municipio de Granada - Estrategias de Marketing Digital
Se realizaron en abril 384 Horas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

YUDY ANGELICA VARGAS GUATIVA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
INSTRUCTOR G18

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

15/04/24 21:37:26 USUARIO: SIC - C.C. 1121920979

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 20 de Marzo 2024

PRESENTADO A: OLGA MATILDE AHUMADA SABOGA SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUTRIAL DEL META

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
18324	**11 de Marzo**	**2 0 de Marzo**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VISTAHERMOSA – META	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** CENTRO AGROINDUTRIAL DEL META	**OTRA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Realizar formación de las fichas 2938954 y 2938953

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Formación del programa Estrategia de marketing de contenidos digitales para las empresas
- Formación del programa Aplicación de metodologías para el desarrollo del comportamiento emprendedor

RESULTADOS:

Diseño de Actividades:

- Desarrollar actividades de aprendizaje que estén alineadas con los objetivos de la ficha 2938954 y 2938953
- Incorporar variedad de metodologías, como discusiones en grupo, presentaciones individuales o trabajos prácticos.

Recursos Educativos:

- Identificar y seleccionar recursos educativos relevantes para apoyar las actividades planificadas.
- Establecer cómo se integrarán estos recursos en las sesiones de orientación.

Orientación de Clase:

- Planificar sesiones específicas de orientación para abordar los puntos clave de la ficha.
- Establecer un enfoque interactivo que fomente la participación de los estudiantes.

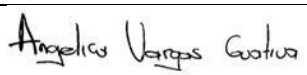
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Capturas visuales de momentos durante la actividad.
2. Soporte de matrícula de los estudiantes

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Certificación de los estudiantes	**Angelica Vargas**	**Marzo 2024**

CONCLUSIÓNES:

- Los estudiantes muestran creatividad al aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones nuevas y desafiantes.
    - Se evaluó la ficha 2938954
    - Se evaluó la ficha 2938953

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
YUDY ANGELICA VARGAS GUATIVA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO	Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado Fecha: 2024.04.10 11:26:03 -05'00'

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
















Punto • Plus
vive digital
Vista Hermosa
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades
2024-03-14 17:58:06


Punto • Plus
vive digital
Vista Hermosa
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades
2024-03-14 19:09:25








Punto Plus
vive digital
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades




PRESENTACIÓN

TIQUETES



COOTRANSARIARI

NIT. 800.094.338-9

NT 71100

POLIZA No. AA019620

FECHA 20-03-2024

$ 18000

VEHICULO Nº 083

PUESTO Nº 11

Pionera del Transporte, Progresa y Desarrollo del Ariari



RÁPIDO LOS CENTAUROS S.A.

NIT. 892 001 529-5

TERMINAL VICIO. Modulo Taxis - Buseitas 312 543 9010

FUENTE DE ORO 314 316 8320

SERVICIOS ESPECIALES 311 248 3595

QUEJAS Y RECLAMOS # 767 - 867 4747

Nº 13680

VALIDO PARA UN VIAJE

ORIGEN: Granada DESTINO: Villavicencio

NOMBRE Yudy Angelica Vargas

SERVICIO

FECHA 20/03/24 HORA PM PUESTO No. PUESTOS

VALOR $ 32.000

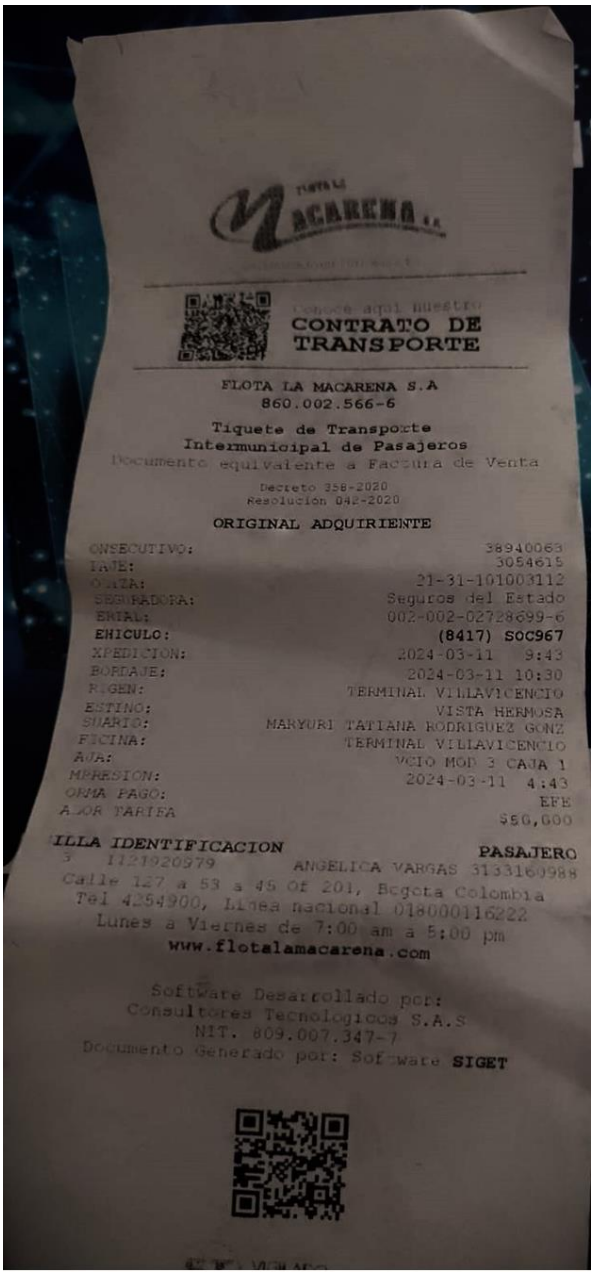
NOTA: ESTE VALOR INCLUYE SEGURO Y TERMINAL

CLASE DE VEHICULO: AUTOMOVIL, CAMIONETA, VAN, BUSETA

NUMERO

FIRMA Y SELLO AGENCIA

SOMOS UNA EMPRESA LLANERA CON PROYECCIÓN AL PAÍS



FLOTA LA MACARENA S.A

CONTRATO DE TRANSPORTE

FLOTA LA MACARENA S.A
860.002.566-6

Tiquete de Transporte
Intermunicipal de Pasajeros
Documento equivalente a Factura de Venta

Decreto 358-2020
Resolucion 042-2020

ORIGINAL ADQUIRIENTE

CONSECUTIVO: 38940063
TAVE: 3054615
OLIZA: 21-31-101003112
SEGURADORA: Seguros del Estado
ENTAL: 002-002-02728699-6
EHICULO: (8417) SOC967
XPEDICION: 2024-03-11 9:43
BORDAJE: 2024-03-11 10:30
RIGEN: TERMINAL VILLAVICENCIO
ESTINO: VISTA HERMOSA
SUARIO: MARYURI TATIANA RODRIGUEZ GONZ
FICINA: TERMINAL VILLAVICENCIO
AJA: VCIO MOD 3 CAJA 1
MPRESION: 2024-03-11 4:43
ORMA PAGO: EFE
AJOR TARIFA $80,600

ILLA IDENTIFICACION PASAJERO
1121920979 ANGELICA VARGAS 3133160988
Calle 127 a 53 a 45 Of 201, Bogota Colombia
Tel 4254900, Linea nacional 018000116222
Lunes a Viernes de 7:00 am a 5:00 pm
www.flotalamacarena.com

Software Desarrollado por:
Consultores Tecnologicos S.A.S
NIT. 809.007.347-7
Documento Generado por: Software SIGET

INSCRIPCIÓN Y MATRICULA

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 12 de Marzo 2024

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	VISTA HERMOSA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACIÓN DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2938954

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS			MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120383569	Ariana Melissa	Jimenez	Vistahermosa	arianajimenez231066@gmail.com	3136194988	Ariana Jimenez
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006857415	Camila Andrea	Ramirez Luna	Vistahermosa	camilaandrea2503@gmail.com	3132166346	Camila Ramirez
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006837255	Claudia Liceth	Quiroga Aragon	Vistahermosa	Claudiaquiroga469@gmail.com	3219689288	Claudia Quiroga
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	68298795	Damaris	Rodriguez Arevano	Vistahermosa	wendychavez818@gmail.com	3235325771	Damaris Rodriguez
5	Tarjeta de Identidad (TI)	1108294939	Deisy Katherine	Martinez Chavez		estudioskathe@gmail.com	3213795430	Deisy Katherine
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007673009	Erika Camila	Gallego Carvajal	Vistahermosa	aricacarvajal2702000@gmail.com	3134606209	Erica Gallego
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	9802008	Jeisson Omar	Rojas Lemus	Vistahermosa	jeisonomar@gmail.com	3102238262	Jeisson Omar R.
8	Permiso de protección Temporal (PPT)	6135560	Juan Jose	Rivero Solorzano	Vistahermosa	juanjorivero454@gmail.com	3223197481	Juan Rivero
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123562533	Luz Dary	Chavez Castalleda	Vistahermosa	estudioskathe@gmail.com	3125861201	Luz Dary Chavez
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120353064	Marian Lucia	Estrada Luna	Vistahermosa	Estradamarian68@gmail.com	3202047752	Marian Estrada
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120377019	Rueidy	Martinez Caicedo	Vistahermosa	rubeidycaicedo@gmail.com	3204579969	Rubeidy Martinez
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1003826933	Tatiana Alexandra	Cabrejo Rojas	Vistahermosa	exoctok3@gmail.com	3222074185	TATIANA CABREJO
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006866967	Viviana Andrea	Chaves Garcia	Vistahermosa	chavesvivianaa68@gmail.com	3106962468	Viviana Chaves
14	Permiso de protección Temporal (PPT)	6131508	Weendy Yorbensy	Cahvez Rodriguez	Vistahermosa	wendychavez818@gmail.com	3204823480	Weendy Chavez
15	Permiso de protección Temporal (PPT)	6107640	Winnifreds Zoraida	Sandrea Colmenares	Vistahermosa	sandreawinnifreds7@gmail.com	3229362928	Winnifreds Sandrea
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123566799	Yulitza	Agudelo Alvarez	Vistahermosa		320466019	Yulitza Agudelo
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1080160086	Yuneidy Tatiana	Torres Garcia	Vistahermosa	tatianatorresgarcia00@gmail.com	3162413514	Tatiana Torres Garcia
18								
19								
20								

ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: YUDY ANGELICA VARGAS GUATIVA	Nº DE FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN : 7:00AM - 12:00PM	2938964
PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACIÓN DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR		INSTITUCIÓN EDUCATIVA: ALCALDIA DE VISTAHERMOSA	

Nº	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	11/03/2024	12/03/2024	13/03/2024	14/03/2024	15/03/2024	16/03/2024
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120383568	Ariana Melissa Jimenez	Ariana Jimenez	Ariana Jimenez	Ariana Jimenez	Ariana Jimenez	Ariana Jimenez	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006857415	Camila Andrea Ramírez Luna	Camila Ramirez	Camila Ramirez	Camila Ramirez	Camila Ramirez	Camila Ramirez	Camila Ramirez
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006837255	Claudia Liceth Quiroga Aragon	Claudia Quiroga	Claudia Quiroga	Claudia Quiroga	Claudia Quiroga	Claudia Quiroga	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	68298795	Damaris Rodriguez Arevano	Damaris Rodriguez	Damaris Rodriguez		Damaris Rodriguez	Damaris Rodriguez	
5	Tarjeta de Identidad (TI)	1109294939	Deisy Katherine Martinez Chavez	Deisy Katherine	Deisy Katherine	Deisy Katherine	Deisy Katherine		Deisy Katherine
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007673009	Erika Camila Gallego Carvajal	Erika Gallego	Erika Gallego	Erika Gallego	Erika Gallego	Erika Gallego	Erika Gallego
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	9802008	Jeisson Omar Rojas Lemus		Jeisson Omar R.	Jeisson Omar R.	Jeisson Omar R.	Jeisson Omar R.	Jeisson Omar R.
8	Permiso de protección Temporal (PPT)	6135560	Juan Jose Rivero Soforzano	Juan Rivero	Juan Rivero	Juan Rivero	Juan Rivero	Juan Rivero	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123562533	Luz Dary Chavez Castañeda	Luz Dary Chavez	Luz Dary Chavez	Luz Dary Chavez	Luz Dary Chavez	Luz Dary Chavez	Luz Dary Chavez
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120353064	Marlan Lucia Estrada Luna		Marlan Estrada	Marlan Estrada	Marlan Estrada	Marlan Estrada	Marlan Estrada
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120377019	Rueldy Martinez Calcedo		Rueldy martinez	Rueldy martinez	Rueldy martinez	Rueldy martinez	Rueldy martinez
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1003826933	Tatiana Alexandra Cabrejo Rojas						
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006866967	Viviana Andrea Chaves Garcia		Viviana Chaves	Viviana Chaves	Viviana Chaves	Viviana Chaves	Viviana Chaves
14	Permiso de protección Temporal (PPT)	6131506	Weendy Yorbersay Cahvez Rodriguez	Weendy Chavez	Weendy Chavez	Weendy Chavez	Weendy Chavez	Weendy Chavez	Weendy Chavez
15	Permiso de protección Temporal (PPT)	6107640	Winnifreds Zoraida Sandrea Colmenares	Winnifreds Sandrea	Winnifreds Sandrea	Winnifreds Sandrea	Winnifreds Sandrea	Winnifreds Sandrea	Winnifreds Sandrea
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123566799	Yulitza Agudelo Alvarez						
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1080160086	Yureidy Tatiana Torres Garcia	Tatiana Torres Garcia	Tatiana Torres Garcia	Tatiana Torres Garcia	Tatiana Torres Garcia	Tatiana Torres Garcia	Tatiana Torres Garcia

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: YUDY ANGELICA VARGAS QUATIVA	Nº DE FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN : 7:00AM - 12:00PM	2959964
PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACIÓN DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR		INSTITUCIÓN EDUCATIVA: ALCALDIA DE VISTAHERMOSA	

Nº	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	17/03/2024	19/03/2024	19/03/2024	20/03/2024		
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120383568	Ariana Melissa Jimenez	Ariana Jimenez	Ariana Jimenez	Ariana Jimenez	Ariana Jimenez		
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006857415	Camila Andrea Ramirez Luna	Camila Ramirez	Camila Ramirez	Camila Ramirez	Camila Ramirez		
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006837255	Claudia Lizeth Quiroga Aragon	Claudia Quiroga	Claudia Quiroga	Claudia Quiroga			
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	68298795	Damaris Rodriguez Arevano	Damaris Rodriguez	Damaris Rodriguez				
5	Tarjeta de Identidad (TI)	1109294939	Deisy Katherine Martinez Chavez	Deisy Katherine	Deisy Katherine	Deisy Katherine	Deisy Katherine		
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007673009	Erika Camila Gallego Carvajal	Erika Gallego	Erika Gallego	Erika Gallego	Erika Gallego		
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	9802008	Jeisson Omar Rojas Lemus	Jeisson Omar R.	Jeisson Omar R.				
8	Permiso de protección Temporal (PPT)	6135560	Juan Jose Rivero Solorzano	Juan Rivero	Juan Rivero				
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123562533	Luz Dary Chavez Castañeda	Luz Dary Chavez	Luz Dary Chavez	Luz Dary Chavez	Luz Dary Chavez		
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120353064	Marian Lucia Estrada Luna	Marian Estrada	Marian Estrada	Marian Estrada			
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120377019	Rueidy Martinez Calcedo	Rueidy Martinez	Rueidy Martinez	Rueidy Martinez	Rueidy Martinez		
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1003826933	Tatiana Alexandra Cabrejo Rojas						
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006866967	Viviana Andrea Chavez Garcia	Viviana Chavez	Viviana Chavez	Viviana Chavez			
14	Permiso de protección Temporal (PPT)	6131508	Weendy Yorbensy Cahuez Rodriguez	Weendy Chavez	Weendy Chavez	Weendy Chavez	Weendy Chavez		
15	Permiso de protección Temporal (PPT)	6107640	Winnifreds Zoraida Sandrea Colmenares	Winnifreds Sandrea	Winnifreds Sandrea				
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	1122566799	Yulitza Agudelo Alvarez						
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1080160086	Yureidy Tatiana Torres Garcia	Yureidy Torres Garcia	Yureidy Torres Garcia	Yureidy Torres Garcia	Yureidy Torres Garcia		
18									
19									
20									

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: YUDY ANGELICA VARGAS GUATIVA	Nº DE FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN : 2PM- 7PM	2938863
PROGRAMA DE FORMACIÓN: ESTRATEGIA DE MARKETING DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LAS EMPRESAS		INSTITUCIÓN EDUCATIVA: ALCALDIA DE VISTAHERMOSA	

Nº	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	11/03/2024	12/03/2024	13/03/2024	14/03/2024	15/03/2024	16/03/2024
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120383568	Ariana Melissa Jimenez	Ariana Jimenez	Ariana Jimenez	Ariana Jimenez	Ariana Jimenez		Ariana Jimenez
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006857415	Camila Andrea Ramirez Luna	Camila Ramirez	Camila Ramirez	Camila Ramirez	Camila Ramirez		Camila Ramirez
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006837255	Claudia Liceth Quiroga Aragon	claudia Quiroga	claudia Quiroga	claudia Quiroga	claudia Quiroga	claudia Quiroga	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	68298795	Damaris Rodriguez Arevano	Damaris Rodriguez	Damaris Rodriguez	Damaris Rodriguez	Damaris Rodriguez		
5	Tarjeta de Identidad (TI)	1109294939	Deisy Katherine Martinez Chavez	Deisy Katherine	Deisy Katherine	Deisy Katherine	Deisy Katherine		Deisy Katherine
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007673009	Erika Camila Gallego Carvajal	Erika Gallego	Erika Gallego	Erika Gallego	Erika Gallego	Erika Gallego	Erika Gallego
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	9802008	Jeisson Omar Rojas Lemus		Jeisson Omar R.	Jeisson Omar R.	Jeisson Omar R.	Jeisson Omar R.	Jeisson Omar R.
8	Permiso de protección Temporal (PPT)	6135560	Juan Jose Rivero Solorzano	Juan Rivero	Juan Rivero	Juan Rivero	Juan Rivero	Juan Rivero	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123562533	Luz Dary Chavez Castañeda	Luz Dary Chavez	Luz Dary Chavez	Luz Dary Chavez	Luz Dary Chavez	Luz Dary Chavez	Luz Dary Chavez
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120353064	Marian Lucia Estrada Luna	Marian Estrada	Marian Estrada	Marian Estrada	Marian Estrada		Marian Estrada
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120377019	Rueldy Martinez Calcedo	Rueldy Martinez	Rueldy Martinez	Rueldy Martinez		Rueldy Martinez	Rueldy Martinez
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1003826933	Tatiana Alexandra Cabrejo Rojas						
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006866967	Viviana Andrea Chaves Garcia		Viviana Chaves	Viviana Chaves	Viviana Chaves	Viviana Chaves	Viviana Chaves
14	Permiso de protección Temporal (PPT)	6131508	Weendy Yorbersay Calvez Rodriguez	Weendy Chavez	Weendy Chavez	Weendy Chavez	Weendy Chavez	Weendy Chavez	Weendy Chavez
15	Permiso de protección Temporal (PPT)	6107640	Winnifreds Zoraida Sandrea Colmenares	Winnifreds Sandrea	Winnifreds Sandrea	Winnifreds Sandrea	Winnifreds Sandrea	Winnifreds Sandrea	Winnifreds Sandrea
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123566799	Yulitza Agudelo Alvarez						
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1080160086	Yureidy Tatiana Torres Garcia	Tatiana Torres Garcia	Tatiana Torres Garcia	Tatiana Torres Garcia	Tatiana Torres Garcia	Tatiana Torres Garcia	Tatiana Torres Garcia

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: YUDY ANGELICA VARGAS GUATIVA	Nº DE FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN : 2PM- 7PM	2938963
PROGRAMA DE FORMACIÓN: ESTRATEGIA DE MARKETING DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LAS EMPRESAS		INSTITUCIÓN EDUCATIVA: ALCALDIA DE VISTAHERMOSA	

Nº	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	17/03/2024	18/03/2024	19/03/2024	20/03/2024		
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120383568	Ariana Melissa Jimenez	Ariana Jimenez	Ariana Jimenez	Ariana Jimenez	Ariana Jimenez		
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006857415	Camila Andrea Ramirez Luna	Camila Ramirez	Camila Ramirez	Camila Ramirez			
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006837255	Claudia Liceth Quiroga Aragon	claudia Quiroga	claudia Quiroga	claudia Quiroga			
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	68298795	Damaris Rodriguez Arevano	Damaris Rodriguez	Damaris Rodriguez				
5	Tarjeta de Identidad (TI)	1109294939	Deisy Katherine Martinez Chavez	Deisy Katherine	Deisy Katherine	Deisy Katherine	Deisy Katherine		
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007673009	Erika Camila Gallego Carvajal	Erika Gallego	Erika Gallego	Erika Gallego	Erika Gallego		
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	9802008	Jeisson Omar Rojas Lemus	Jeisson Omar R.	Jeisson Omar R.				
8	Permiso de protección Temporal (PPT)	6135560	Juan Jose Rivero Solorzano	Juan Rivero	Juan Rivero				
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123562533	Luz Dary Chavez Castañeda	Luz Dary Chavez	Luz Dary Chavez	Luz Dary Chavez	Luz Dary Chavez		
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120353064	Marian Lucia Estrada Luna	Marian Estrada	Marian Estrada	Marian estrada			
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120377019	Rueldy Martinez Calcedo	Rueldy Martinez	Rueldy Martinez	Rueldy Martinez	Rueldy Martinez		
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1003826933	Tatiana Alexandra Cabrejo Rojas						
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006866967	Viviana Andrea Chaves Garcia	Viviana Chaves	Viviana Chaves	Viviana Chaves			
14	Permiso de protección Temporal (PPT)	6131508	Weendy Yorbenssy Calvez Rodriguez	Weendy Chavez	Weendy Chavez	Weendy Chavez	Weendy Chavez		
15	Permiso de protección Temporal (PPT)	6107640	Winnifreds Zoraida Sandrea Colmenares	Winnifreds Sandrea	Winnifreds Sandrea				
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123566799	Yulitza Agudelo Alvarez						
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1080160086	Yureidy Tatiana Torres Garcia	Yahara Torres Garcia	Yahara Torres Garcia	Yahara Torres Garcia	Yahara Torres Garcia		