Informe parcial Nº	3
Periodo del informe	01/04/2024-30/04/2024
Fecha en que se rinde el informe	02/05/2024
1. INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista	Jose Francisco Vega Sierra
Documento	80.543.720
Supervisor	Fidel Adolfo Peña Contreras
Cargo	Secretario De Despacho Secretaría de deportes
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DE CLASES GRUPALES Y ACTIVIDAD FÍSICA EN LA ZONA URBANA Y RURAL DE LA SECRETARÍA DE DEPORTES DE SOPÓ.
Fecha de suscripción contrato	31/01/2024
Fecha de inicio del contrato	31/01/2024
Nº disponibilidad presupuestal	• 202400118
Nº Registro presupuestal	• 202400173
Valor inicial del contrato	$ 18.999.280,00
Valor adición	
Plazo de ejecución inicial	10 MESES
Prorroga Nº	
Plazo de ejecución final	
Fecha de suspensión	
Fecha de reinicio	
Fecha de terminación	30/11/2024

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en el informe entregado el 02 de mayo de 2024 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Especificas del mismo con el apoyo las actividades de auditoria realizadas por el supervisor de contrato en el periodo comprendido del 01 de abril al 30 de abril de 2024.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:

Para efectos de la labor de Auditoría, se recibió y revisó lo siguiente:

- Cuenta de cobro No. 03
- Informe de gestión en el periodo comprendido del 01 de abril al 30 de abril de 2024.
- Planilla pago parafiscales, eps, pensión, arl, correspondiente al mes de marzo de 2024

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION:

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2024-0076

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las obligaciones específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2024-0076

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Brindar apoyo en la elaboración y entrega puntual del plan de Sesiones y plan de entrenamiento mensual, de acuerdo a los formatos establecidos.	• Presente el informe del periodo de abril en el formato establecido y brindado por la secretaria de deportes de sopo. En este se describen y evidencian las actividades realizadas durante este periodo, logrando cumplir con el objetivo de atender las zonas y sectores asignados promoviendo la practica de actividad física y hábitos de vida saludable. **Evidencias** ■ formato INFORME MENSUAL ENTRENADORES (2).docx	**CUMPLE** CUMPLE A SATISFACCIÓN
Brindar apoyo en las sesiones de clases grupales de forma presencial de acuerdo con las actividades programadas las cuales están orientadas a los procesos de Iniciación, Formación, especialización y Desarrollo de habilidades en fitness, aeróbicos, Body attack, Zumba, Rumba entre otras actividades físicas.	• Brinde apoyo en el mes de abril a cada uno de los sectores dirigiendo de manera presencial cada una de las actividades programadas dentro de las cuales se dirigieron; gimnasia aeróbica musicalizada, step, arte marcial musicalizado, rumba tropical folclórica y entrenamiento funcional. Este se desarrolla en cada uno de los sectores tanto de la zona rural como urbana, siendo este adaptado a cada población según sus condiciones y capacidades. **Evidencias** ■ 76a184b8-9b91-4ecf-91ca-44048ced149a.jfif ■ 178aa2ea-2ccd-4375-85a3-cbd2ead9aa86.jfif ■ 328d1eab-e91d-4d2e-8bfa-97aed5a91d9d.jfif ■ 3342c298-01fa-46ab-8188-43042cb0ca97.jfif ■ 3544b6ed-a00d-4da5-8faf-dd876fa6f1ab.jfif	**CUMPLE** CUMPLE A SATISFACCIÓN
Brindar apoyo en la realización de doce (12) sesiones semanales de actividad física dirigida a las actividades: fitness, aeróbicos, Body attack, Zumba, Rumba entre otras; las cuales deben ser armonizadas dentro del programa de actividad física	• Cumplí con los horarios establecidos en cada uno de los sectores desde que inicio nuestro proceso. Este se desarrollo en veredas como Centro lunes 7:30 a 9:30 am, Pueblo viejo 5:45 a 6:45 pm Hato grande 7:a 8 pm, Miércoles; Bella vista 5:30 a 5:30 pm, CAPF 7 a 8 pm, Briceño 8:15 a 9:15 pm, Sábados CAPF de 7 a 8 am. Dentro de cada sesión de trabajo se desarrollan actividades que vayan acorde con las necesidades y que se adapte a las situaciones, habilidades y destrezas de cada participante, esta con el propósito de proporcionar herramientas que logren mejorar y desarrollar condiciones no solamente físicas sino que proporcione sensaciones de bienestar y tranquilidad en cada participante después de cada actividad. **Evidencias** ■ 8788b4ab-a993-4e1e-81de-91a81481c33d.jfif ■ a230bf7d-34ec-42c8-afc1-586208b1bc3b.jfif ■ b3b733dd-de23-4a1b-aea3-e0fc6de267b3.jfif ■ cf89d5c5-c5fd-4a19-ac15-772ebc3b8d89.jfif	**CUMPLE** CUMPLE A SATISFACCIÓN

PMRafael

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2024-0076

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Brindar apoyo en la ejecución de actividades, habilidades y destrezas, en las actividades deportivas: TRX, nuevas tendencias de fitness, body attack, streching, etc. para el programa de aeróbicos que se realizan en las veredas del municipio de Sopó.	• Dirigí en el mes de abril actividades musicalizadas y no musicalizadas tales como; Gimnasia aeróbica musicalizada, rumba tropical folclórica, step, arte marcial musicalizado y entrenamiento funcional. El propósito de variar estas actividades es involucrar habilidades y capacidades físicas como la resistencia, fuera, velocidad y coordinación. Así logramos desarrollar un trabajo mas integral donde contribuiremos con tener mejores condiciones físicas y poder rendir mas en las distintas labores cotidianas. **Evidencias** ■ edc05031-9e0b-43fa-85c8-eb2c3a557cc0.jfif	**CUMPLE** CUMPLE A SATISFACCIÓN
Brindar apoyo a la Secretaria de Deportes en la promoción de hábitos y estilos de vida saludables fomentados por la Secretaria, el contratista deberá tener en cuenta las cualidades físicas y el desarrollo de las mismas según la edad de los usuarios inscritos al programa	• Promocione nuestro programa por medio de charlas dentro de cada sesión brindando la información sobre los beneficios que genera cada trabajo y actividad realizada dentro de este. Dentro de estas también se hacen recomendaciones respectivas sobre la sana alimentación, la importancia de hidratar antes, durante y después de cada actividad, por que descansar y dormir lo necesario y recomendado, entre otras. De esta manera se genera la cultura sobre el cuidado y el adoptar hábitos de vida saludable para mejorar la calidad de vida de quienes participan en nuestro programa de actividad física.	**CUMPLE** CUMPLE A SATISFACCIÓN
Brindar apoyo en el desarrollo de tareas y actividades correspondientes a su disciplina deportiva, de acuerdo a los formatos entregados por la coordinación en donde se debe indicar y establecer un índice porcentual de ejecución mes a mes.	• Cumplí con el diligenciamiento de los formatos de asistencia en cada uno de los sectores, llevando llevando el control del numero de participantes en cada uno de estos. Este es el único formato que manejamos para llevar dicho control. A continuación describo el sector y numero de participantes por cada uno: Centro 137 personas, Briceño 33, Bella vista 19, Hato grande 14 y Pueblo viejo 13 personas. **Evidencias** ■ 1 CENTRO Control y Seguimiento Asistencia Escuela.xls ■ 1. 1 BRICEÑO Control y Seguimiento Asistencia Escuela Formacion D.xls ■ 1. 2 BRICEÑO Control y Seguimiento Asistencia Escuela Formacion.xls ■ 2 CENTRO Control y Seguimiento Asistencia Escuela.xls ■ 3 CENTRO Control y Seguimiento Asistencia Escuela.xls ■ 4 CENTRO Control y Seguimiento Asistencia Escuela.xls ■ 5 CENTRO Control y Seguimiento Asistencia Escuela Formacion D.xls ■ 6 CENTRO Control y Seguimiento Asistencia Escuela.xls ■ 7 CENTRO Control y Seguimiento Asistencia Escuela.xls ■ BELLA VISTA Control y seguimiento asistencia.xls ■ HATO GRANDE Control y seguimiento asistencia.xls ■ PUEBLO VIEJO Control y seguimiento asistencia.xls	**CUMPLE** CUMPLE A SATISFACCIÓN

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Acompañar las reuniones mensuales, de área, asesorías de Metodología y socialización de resultados, valoraciones y controles Multidisciplinarios, como la reunión de fin de mes que sea convocado por la secretaria.	• Asistí a las reuniones convocadas por el secretario de deportes los días 5 de abril en el auditorio de la casa de la cultura, esto con el objeto de hacer la presentación del grupo de profesores y del secretario de deportes de sopo, al igual cual va a ser la metodología de trabajo, parámetros a tener en cuenta y temas relacionados con cada proceso. El día 17 de abril también asisto a la reunión convocada por el secretario, esta con el fin de hablar temas relacionados con el programa de actividad física, solicitud de material y actividades a desarrollar. Y el día 24 de abril me conecto vía virtual a la reunión para tratar temas relacionados con el diligenciamiento del informe entre otros. **Evidencias** ■ 35992be2-a087-4def-9c5e-b64ae012fd72.jfif ■ 897768d8-bf7c-4d5a-b0b7-84f7014e745c.jfif ■ c8ab53f6-6c84-4fb0-8859-3350db67878d.jfif ■ c8784cbd-2879-473b-8d38-99b131d21240.jfif ■ PANTALLAZO REUNION SOPO.docx	**CUMPLE**
Brindar acompañamiento en el desarrollo de las reuniones, eventos y actividades programadas por la Secretaria Deportes y por la administración Municipal a los cuales sea convocado, con sujeción al cronograma que se establezca por la entidad.	• Asistí y apoye las diferentes actividades realizadas durante este periodo, dentro de estas el apoyo del día mundial de la actividad física realizado en el parque principal el día 6 de abril, donde se conto con un gran numero de participantes. También participo de la capacitación sobre población en condición de discapacidad el día 16 de abril en las instalaciones del auditorio de la casa de la cultura **Evidencias** ■ 26e8d085-6382-4ad0-837f-e7ca59a67a69.jfif ■ b6eaf2a2-ee50-4294-a7da-326b4d14c5c7.jfif	**CUMPLE**
Brindar apoyo en la realización de solicitudes enfocadas en salidas deportivas de acuerdo a los lineamientos de la Secretaria de Deportes de Sopó, de acuerdo a la metodología establecida por el supervisor.	• Apoye dirigiendo gimnasia aeróbica musicalizada el día 29 de abril en nuestra actividad bimestral realizada en el coliseo municipal, esta conto con un gran numero de personas que se vincularon en esta actividad donde se pretende promover los hábitos y estilos de vida saludable en la población de Sopo. **Evidencias** ■ 672c9d92-9cd3-4eb9-9c42-83bb448796cd.jfif	CUMPLE A SATISFACCIÓN
Brindar apoyo en las salidas deportivas autorizadas por la Secretaria de Deportes, dirigiendo y acompañando a los deportistas. Así mismo, deberá reportar cualquier anomalía de manera inmediata al supervisor del contrato.	• Durante el periodo de abril no hubo ni se presento apoyo a actividades fuera del municipio, por lo tanto no hubo salida alguna. Atendere el llamado a apoyar en el momento que este sea requerido.	**CUMPLE** CUMPLE A SATISFACCIÓN
Brindar apoyo en el diligenciamiento y entrega de informes de participación, registros fotográficos y certificados de participación, de acuerdo a la metodología establecida por el supervisor.	• Realice y entregue el informe respectivo al periodo de abril, dentro de este expongo las tendencias, sectores y horarios de cada una de las actividades realizadas. También expongo apoyo a actividades y asistencia a reuniones y capacitaciones citadas dentro del periodo. Dentro de la documentación anexo pago de seguridad social, informe actividades, evidencias fotográficas y planillas de control de asistencia. **Evidencias** ■ Formato Cuenta de cobro.doc ■ formato INFORME MENSUAL ENTRENADORES (2).docx ■ FORMATO Registro fotografico Informe Tecnico.docx ■ SEGURIDAD SOCIAL MARZO.pdf	**CUMPLE**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Hacer buen uso y manejo de los materiales deportivos entregados al inicio del contrato y retornarlos a la terminación del contrato en buen estado en la secretaria de deportes del municipio de Sopó.	• Apoye con el cuidado y aseo de los espacios utilizados en los diferentes sectores donde se dirige el programa, al igual se vela por el cuidado de los elementos facilitados para el desarrollo de cada una de as sesiones. Dentro de este material y espacios utilizados están los salones comunales, el CAPF, el coliseo municipal, al igual que los elementos facilitados son utilizados y entregados en perfectas condiciones.	**CUMPLE**
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.	• Cumplí participando y apoyando las actividades propuestas para el periodo de abril como fueron el día mundial de la actividad física realizada el día 6 de abril den el parque principal donde se realizo y dirigió una sesión de rumba tropical folclórica. El día 29 se realiza nuestra jornada de actividad física bimestral dirigiendo gimnasia aeróbica musicalizada, esta se llevo a cabo en el coliseo municipal. Estaré atento a las solicitudes y apoyos que me sean encomendados para así seguir cumpliendo con mis obligaciones como contratista de la secretaria de deportes de sopo.	**CUMPLE** CUMPLE A SATISFACCIÓN

Número de planilla:	9464572961	**Fecha de pago:**	2024-04-25
Tipo de aporte	**Entidad**	**Ingreso base de cotización**	**Valor pagado**
Entidad promotora de salud	FAMISANAR	1.300.000,00	165.400,00
Aporte a fondo de pensiones	PORVENIR	1.300.000,00	211.800,00
Aporte a riesgos laborales	SURA	1.300.000,00	32.300,00

FALENCIAS

- No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CALIDAD DEL SERVICIO	**Logística:** contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato.	NA
CALIDAD DEL SERVICIO	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	Cumple
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	Cumple
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	Cumple
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna	Cumple

INTERPRETACIÓN	
CALIFICACIÓN	CONFIABLE

OBSERVACIONES

PAGOS REALIZADOS:

FECHA	COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
13/03/2024	CE-202400634	1.836.598,00
08/04/2024	CE-202400913	1.899.928,00

VALOR COMPROMISO: $ 18.999.280,00
VALOR EJECUTADO: $ 5.636.454,00
VALOR A PAGAR PRESENTE CORTE: $ 1.899.928,00
PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO: 29.67 %
SALDO POR EJECUTAR: $ 13.362.826,00

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:

Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar el tercer pago del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° DI-2024-0076 de 2024 correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de abril de 2024 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO PESOS ($ 1.899.928,00 MCTE), de acuerdo a la cláusula quinta del referido contrato.

Registro presupuestal: 202400173
Rubros: **2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-1.2.3.1.18** - Servicios para la comunidad, sociales y personales - Tasa prodeporte y recreación

Se expide para trámite el pago parcial por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO PESOS ($ 1.899.928,00 MCTE), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARL y pensión, se expide a los 02 días del mes de mayo de 2024.

FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS
SECRETARIO DE DESPACHO
SUPERVISOR

JOSE FRANCISCO VEGA SIERRA
CC 80.543.720
CONTRATISTA

Digitó. Fidel Adolfo Peña Contreras - Secretaría de deportes