1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas	**Dirección:**	Avenida Ferrocarril Carrera 10 No. 9-159 – Dosquebradas
Tipo de contrato (ps/o)	"PRESTAR LOS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y EN LA TRANSICION A LOS NUEVOS SISTEMAS TECNOLOGICOS PARA LA MODERNIZACION DEL MISMO (PGD) DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DOSQUEBRADAS."		
Número del Contrato:	05-2024	**Informe No.:**	02-07
Periodo al que corresponde el presente informe:	09 de marzo al 08 de abril de 2024	**Plazo de Ejecución:**	Siete (7) meses a partir de la suscripción del acta de inicio sin que exceda al 31 de diciembre del 2024
contratista:	Edwin Oliver Velásquez Cuervo	**supervisor:**	María Elena Castaño Orrego

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Asesorar en el tipo de software que sería conveniente para el proceso de archivo de la entidad.	Del 09 de marzo al 08 de abril de 2024, no se ha requerido asesorar en el tipo de software para el proceso de archivo.	No se anexa evidencia	Quedare a la espera de asesorar en el tipo de software que sería conveniente para el proceso de archivo de la entidad.

2. Apoyar la migración de archivo físico a digital del Cuerpo Oficial de Bomberos Dosquebradas por medio del software, siguiendo el procedimiento.	Se realizó digitación de los archivos físicos a digital de la Entidad.	Anexo: Pantallazo de los archivos digitales.	
3. Apoyar las solicitudes externas e internas de préstamo de consulta que se requieran.	Se realizó entrega de las carpetas de contratación y archivo de la entidad a Andrea Ramírez – secretaria.	Anexo: Pantallazo de la entrega de las carpetas de la entidad a la secretaria	
4. Coordinar actividades de archivo de acuerdo con las estrategias de gestión y proceso administrativo.	Se organizó el archivo de gestión con la compañía de la secretaria.	El archivo organizado se encuentra en la entidad.	
5. Clasificar los documentos de acuerdo como está establecido en las Tablas de Retención Documental, que permitan fortalecer la gestión de archivo de la entidad.	Se realizó clasificación de las carpetas de la dependencia de Dirección General.		
6. Apoyar las actividades solicitadas para el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y Gestión en la central de Bomberos.	Del 09 de marzo al 08 de abril de 2024, no se ha requerido apoyo en las actividades del funcionamiento del sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión en la central de Bomberos.	No se anexa evidencia	Quedare a la espera de apoyar las actividades funcionamiento del sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y Gestión en la central de Bomberos.

7. Ordenar los documentos ya Clasificados para que permitan fortalecer la gestión de archivo de la entidad.	Se Organizado las carpetas de la dependencia de Dirección General.	Se encuentran en el archivo de la entidad	
8. Describir los documentos ya ordenados con los formatos establecidos en el Programa de Gestión de Documental, para que permitan fortalecer la gestión de archivo de la entidad.	1-Se realizó foliación de las carpetas de la dependencia de Dirección General. 2-Se realizó inventario del archivo de la institución.	Se anexa pantallazo de las cajas de archivo organizadas.	
9. Digitalizar los documentos ya Descriptos para que permitan fortalecer la gestión del archivo de la entidad.	1-Se realizó digitalización de Documentos solicitados por la institución 2-Se realizó Digitalización de la dependencia de Dirección General se avanza 1.4 %.	Se anexa pantallazo de los archivos digitales en PDF	
10. Publicar en el SIA observa de la Contraloría Municipal de Dosquebradas, la información correspondiente a la rendici6n de cuentas de la contratación.	Se realizó digitalización de las Documentos para subir a la plataforma del SIA Observa de la documentación de los contratos 01-2024 hasta el 016-2024.	Se anexa pantallazo de la plataforma SIA OBSERVA de los contratos rendidos.	
11. Apoyo en la publicación de documentos en el	Del 09 de marzo al 08 de abril de 2024, no se ha requerido apoyar en la	No se anexa evidencia	Quedare a la espera apoyar en la publicación de

SECOP II.	publicación de documentos en el SECOP II.		documentos en el SECOP II.
12. Ejercer las demás actividades signadas relacionadas estrictamente con el objeto y alcances definidos, que permitan materializar la debida ejecuci6n del contrato.	Se realizó actualización de formatos	Se anexa pantallazo del formato actualizado.	
13. Apoyar en el Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas en todas aquellas actividades que por las condiciones inherentes a sus obligaciones le sean asignadas para la materialización de estas.	Del 09 de marzo al 08 de abril de 2024, no se ha requerido apoyar en actividades que por las condiciones inherentes a sus obligaciones le sean asignadas para la materialización de estas.	No se anexa evidencia	Quedare a la espera de apoyar al Cuerpo Oficial de Bomberos en aquellas actividades que por las condiciones inherentes a sus obligaciones le sean asignadas para la materialización de estas.

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de enero de la vigencia 2024, y pago de los impuestos municipales.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 08 días del mes de abril del año 2024.

EDWIN OLIVER VELASQUEZ CUERVO
CC. 1088283029 de Pereira

V0Bo. Johana Milena López
Abogada externa

3. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Registro fotográfico de las cajas de archivo





Evidencias puntos 5,7,9,11

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS D -
MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062-6

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

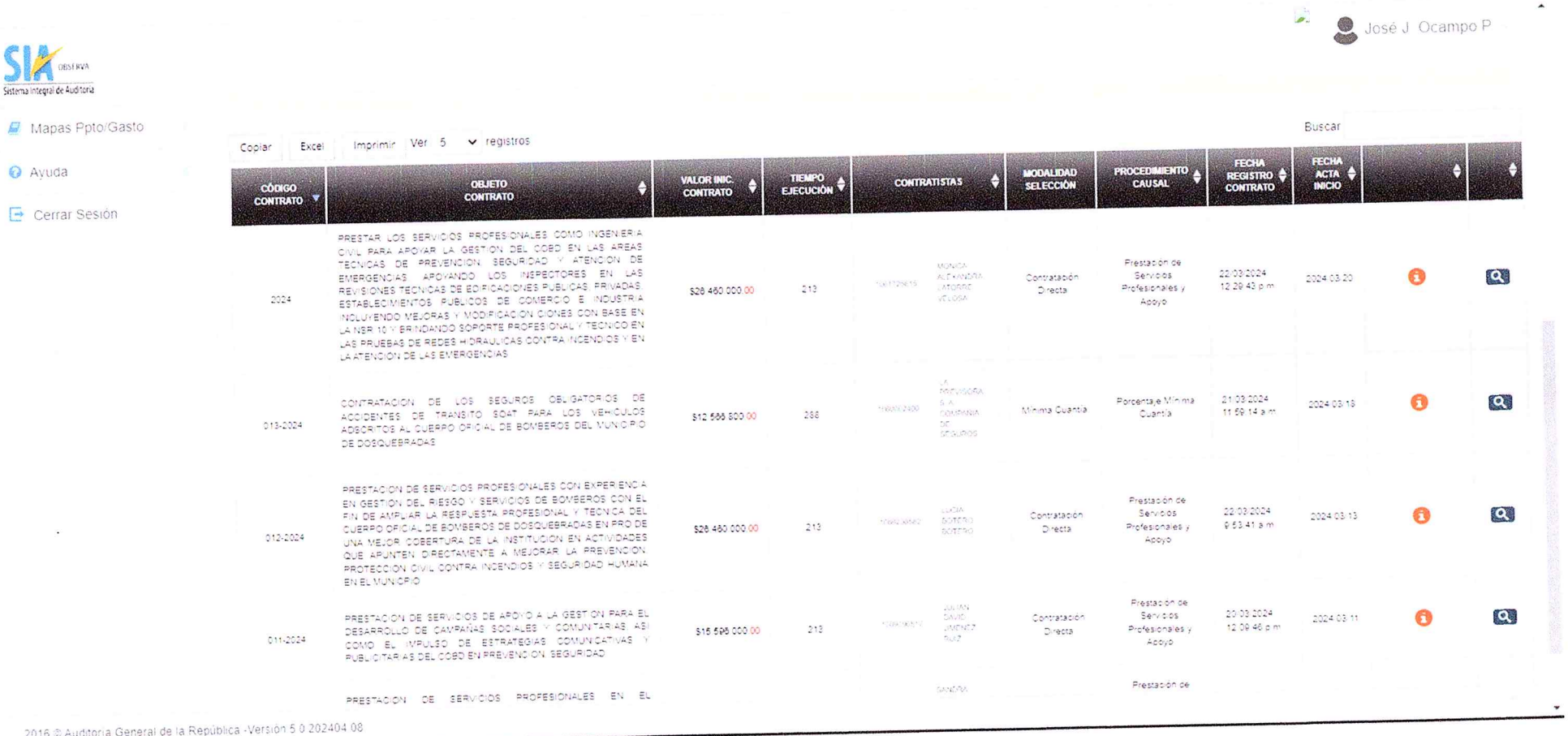
Buscar resultados (Buscar resultados por*Filtrando en*

Todos los avisos de contrato - La búsqueda simple solamente se hace sobre los campos "Referencia" y "Descripción", la visualización de los procesos de esta sección corresponde a los últimos 3 meses

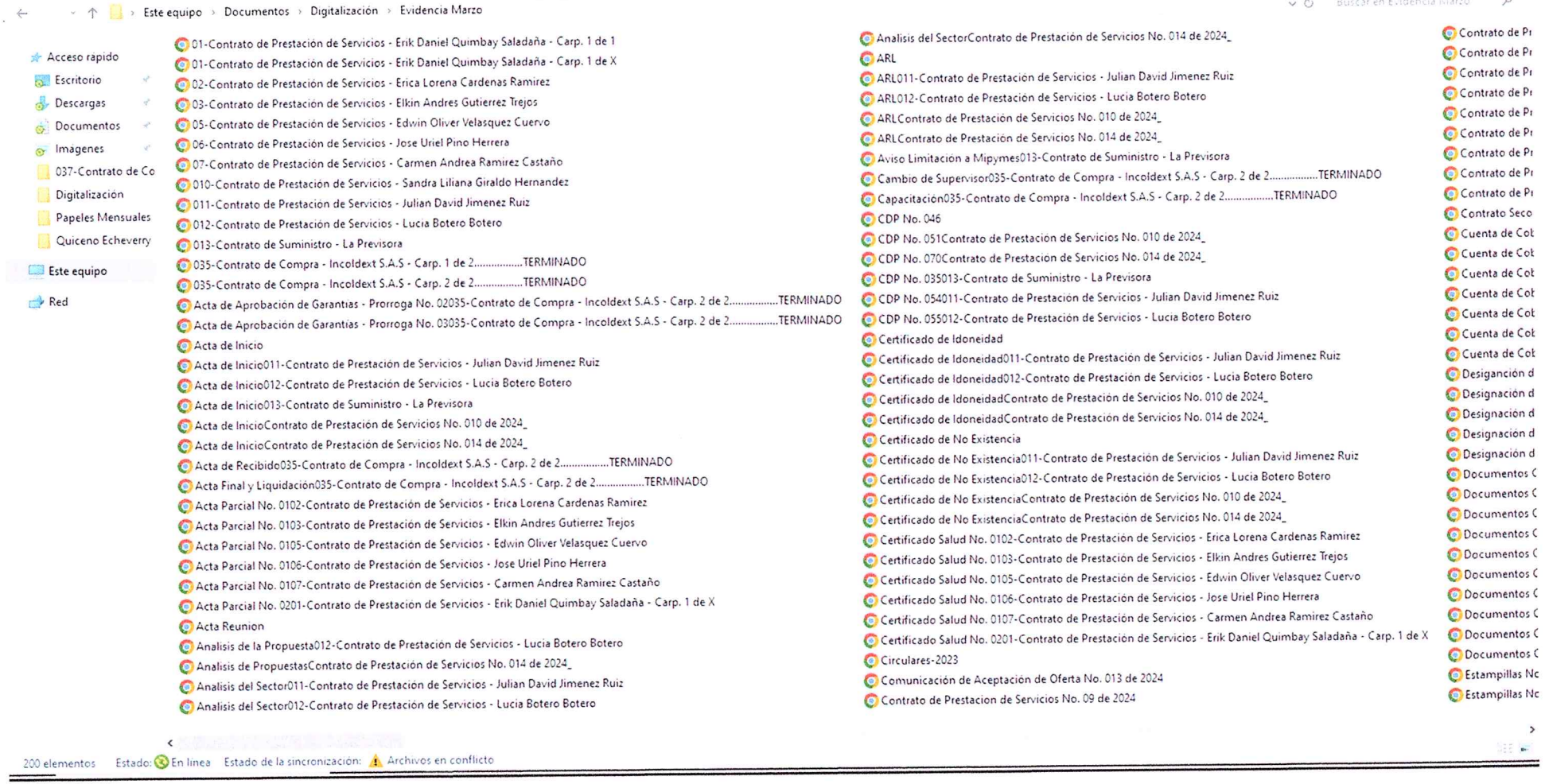
Borrar búsqueda

País	Entidad Estatal	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas	Cuantía	Estado	
	CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	COBD-CD-015-2024	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE COMUNICACIONES DEL COBD. EN ACTIVIDADES DE SOPORTE PARA LA GESTION DE LA OPERACIÓN DE EQUIPOS DE RADIOCOMUNICACIONES, REGISTRO, CONTROL Y CLAS	Presentación de oferta	2/04/2024 3:40 PM (UTC-5 horas)	-	13 996 000 COP	Proceso adjudicado y celebrado	Detalle
	CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	COBD-CD-014-2024	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERIA CIVIL PARA APOYAR LA GESTION DEL C.O.B.D. EN LAS ÁREAS TÉCNICAS DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS, APOYANDO LOS INSPECTORES EN LAS	Presentación de oferta	19/03/2024 11:32 AM (UTC-5 horas)	-	26 460 000 COP	Proceso adjudicado y celebrado	Detalle
	CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	COBD-CD-012-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EXPERIENCIA EN GESTIÓN DEL RIESGO Y SERVICIOS DE BOMBEROS CON EL FIN DE AMPLIAR LA RESPUESTA PROFESIONAL Y TÉCNICA DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRA	Presentación de oferta	12/03/2024 11:03 AM (UTC-5 horas)	-	26 460 000 COP	Proceso adjudicado y celebrado	Detalle
	CUERPO OFICIAL	COBD-CD-	PRESTACIÓN DE	Presentación	7/03/2024 12:32 PM (UTC	-	15 596 000 COP	Proceso adjudicado	Detalle

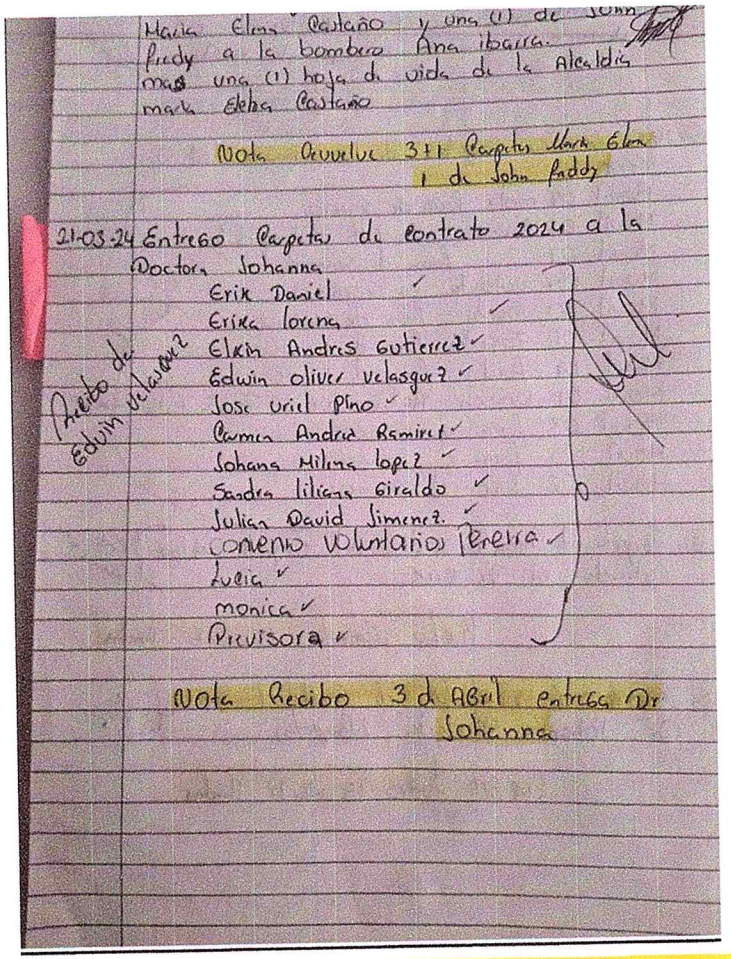
Reporte del SIA OBSERVA



Digitación de los documentos de la entidad



Registro de entrega de los archivos



María Elena Castaño y una (1) de John Fredy a la bombera Ana ibarra.
mas una (1) hoja de vida de la Alcaldía mark Elena Castaño

Nota Recibido 3+1 Carpetas Mark Elena 1 de John Faddy

21-03-24 Entrego Carpetas de contrato 2024 a la Doctora Johanna
Erik Daniel ✓
Erika lorena ✓
Elkin Andres Gutierrez ✓
Prueba de Edwin velasquez
Edwin oliver velasquez ✓
Jose uriel Pino ✓
Carmen Andrea Ramirez ✓
Johana Milena lopez ✓
Sandra liliana Giraldo ✓
Julian David Jimenez ✓
Conteno voluntario Pereira ✓
Lucia ✓
monica ✓
Previsora ✓

Nota Recibo 3 d ABril entrega Dr Johanna

Pantallazo reporte de actualización de formato

