Villavicencio 03 MAY 2024

Ingeniera:
LINDA DELCY GUZMAN GUTIERREZ
Secretaría de Vivienda Departamental
Supervisora
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe:

Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	0430 del 20 de febrero de 2024		
Clase de Contrato:	**Prestación de Servicios Profesionales**		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	897 del 21/02/2024		
Contratista:	**Diego Fernando Arciniegas Aguilera**	Nit./c.c.	1.121.851.149
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor:	**Linda Delcy Guzmán Gutiérrez**	c.c.	21.183.211
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	Contrato 0430 del 20/02/2024		
Objeto:			
"fortalecer los procesos financieros de la secretaria de vivienda del departamento del meta".			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	**Doce Millones Setecientos Veinte mil pesos m/cte. ($12.720.000).**		
Término Inicial de Ejecución:	**Tres (3) Meses**		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	21/02/2024	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	20/05/2024

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios)			
Tipo de Modificación	Fecha de expedición del documento	Valor (Aplica solo para adiciones)	Tiempo (aplica solo para prórrogas)
N/A	N/A	N/A	N/A
Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga)	N/A	Fecha Finalización: (Inicial + prórroga)	N/A
Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números)	N/A		
*Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A **Inserte filas si requiere			

Periodo de Pago:	Del	21/03/2024		Al	20/04/2024			
Tipo de Pago:	Anticipo		Parcial	x	Final		No. de Pago	2

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**cuatro millones doscientos cuarenta mil pesos moneda corriente (4.240.000) m/cte.**

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro presupuestal	x		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			x
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			x
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	x		
Publicaciones en Secop	x		
Publicaciones en SIA Observa	x		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de asuntos contractuales	x		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el período del informe:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Fortalecer administrativa y financieramente los procedimientos, tramites contractuales y actuaciones con ocasión al seguimiento de los proyectos que adelante la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta.

   - Durante este periodo el contratista apoyo la ejecución adición de recursos a los diferentes proyectos de vivienda.
   - Durante este periodo el contratista apoyo la ejecución de PROGRAMACIÓN PAC DE GASTOS VIGENCIA 2024.
   - Durante este periodo el contratista apoyo la ejecución ADICIÓN DE RECURSOS DE PROYECTOS DE VIVIENDA.

2. Proyectar y/o revisar informes de ejecución mensual, parcial y/o final de los contratos y/o proyectos, actos administrativos, respuestas a las peticiones y/o requerimientos de entes de control, de

conformidad con la normatividad aplicable y vigente que le sean asignados por la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta.

Durante este periodo el contratista reviso (cuentas de cobro, parciales finales) de los siguientes contratos:

- Durante este periodo el contratista reviso el componente financiero REINICIO NO 3 CONTRATO DE OBRA- INTERVENTORIA MUNICIPIO EL DORADO.
- Durante este periodo el contratista reviso el componente financiero LIQUIDACIÓN CONTRATO DE OBRA MUNICIPIO FUNETE DE ORO.
- Durante este periodo el contratista reviso el componente financiero CUENTA DE COBRO PARCIAL CONTRATO DE INTERVENTORIA SAN JUANITO.
- Durante este periodo el contratista reviso el componente financiero CUENTA DE COBRO PARCIAL CONTRATO DE OBRA SAN JUANITO CONTRATO 0883 DE 2021.
- Durante este periodo el contratista reviso el componente financiero LIQUIDACIÓN CONTRATO 1633 DE ESTUDIOS Y DISEÑOS EL CASTILLO.
- Durante este periodo el contratista reviso el componente financiero CUENTA DE COBRO PARCIAL CONTRATO DE OBRA 3124 RESTREPO.
- Durante este periodo el contratista reviso el componente financiero LIQUIDACIÓN CONTRATO 1630 DE ESTUDIOS Y DISEÑOS VIP PUERTO LLERAS 2021
- Durante este periodo el contratista reviso el componente financiero No 1 - PARCIAL MAYERLINE NAVARRO MURCIA.
- Durante este periodo el contratista reviso el componente financiero No 1 - PARCIAL MARIBEL SUAREZ.
- Durante este periodo el contratista reviso el componente financiero No 1 - JOSE PATROCINIO BELTRAN MENDOZA.
- Durante este periodo el contratista reviso el componente financiero LIQUIDACIÓN CONTRATO 883 2021 SAN JUANITO.

3. Realizar las evaluaciones financieras de las propuestas presentadas en desarrollo de los procesos de contratación de selección de contratistas, en los cuales sea designado por la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta.

- Durante este periodo, el contratista estuvo atento y acató, las indicaciones y directrices emitidas por el Despacho de la Secretaría de vivienda del Departamento del Meta y el asesor del Área de Contratación respecto a las evaluaciones financieras de las propuestas presentadas en desarrollo de los procesos de contratación de selección de contratistas.

4. Apoyar en la revisión a los aportes al sistema general de seguridad social en salud y/o parafiscales aportados por los contratistas en la ejecución y/o liquidación de los contratos verificando el cumplimiento de los requisitos en los planes de inversión y/o liquidación de anticipos, reconocimiento y pagos, actas parciales, informes mensuales, liquidaciones y demás tramites contractuales que adelante la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta.

Durante este periodo el contratista reviso (cuentas de cobro, parciales finales) de los siguientes contratos:

- Durante este periodo el contratista reviso el componente general de seguridad social en salud y/o parafiscales REINICIO NO 3 CONTRATO DE OBRA- INTERVENTORIA MUNICIPIO EL DORADO.

- Durante este periodo el contratista reviso el componente general de seguridad social en salud y/o parafiscales LIQUIDACIÓN CONTRATO DE OBRA MUNICIPIO FUENTE DE ORO.

- Durante este periodo el contratista reviso el componente general de seguridad social en salud y/o parafiscales CUENTA DE COBRO PARCIAL CONTRATO DE INTERVENTORIA SAN JUANITO.

- Durante este periodo el contratista reviso el componente general de seguridad social en salud y/o parafiscales LIQUIDACIÓN CONTRATO DE ESTUDIOS Y DISEÑOS EL CASTILLO.

- Durante este periodo el contratista reviso el componente general de seguridad social en salud y/o parafiscales CUENTA DE COBRO CONTRATO 3124 RESTREPO.

- Durante este periodo el contratista reviso el componente general de seguridad social en salud y/o parafiscales CUENTA DE COBRO CONTRATO 1630 DE ESTUDIOS Y DISEÑOS VIP PUERTO LLERAS 2021.

- Durante este periodo el contratista reviso el componente general de seguridad social en salud y/o parafiscales CUENTA DE COBRO CONTRATO 883 2021 SAN JUANITO.

- Durante este periodo el contratista reviso el componente general de seguridad social en salud y/o parafiscales LIQUIDACIÓN CONTRATO 1630 DE ESTUDIOS Y DISEÑOS VIP PUERTO LLERAS 2021.

- Durante este periodo el contratista reviso el componente financiero No 1 - PARCIAL MAYERLINE NAVARRO MURCIA.

- Durante este periodo el contratista reviso el componente financiero No 1 - PARCIAL MARIBEL SUAREZ.

- Durante este periodo el contratista reviso el componente financiero Final - DIANA SOFIA HERNANDEZ ORTEGA.

- Durante este periodo el contratista reviso el componente financiero No 1- DIANA CLEMENTINA ZAPATA.

5. Brindar información solicitada por las personas responsables de alimentar las bases de datos de GESPROY, SIA OBSERVA, SUIFP, PCT y todas las demás que se implementen o asignen en desarrollo del contrato.

   - Durante este periodo, el contratista estuvo atento y acató, las indicaciones y directrices emitidas por el Despacho de la Secretaría de vivienda del Departamento del Meta y el asesor del Área de Contratación respecto a la información de las propuestas presentadas en desarrollo de las base de datos.

6. Responder por la custodia y cuidado de la documentación obrante en las carpetas de cada contrato y/o proyecto, la cual deberá reposar en el archivo de la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta, asimismo verificar el cumplimiento de los formatos establecidos en el sistema integrado de gestión establecido por la Gobernación del Meta.

   - En el desarrollo del objeto contractual y el cumplimiento de las obligaciones el contratista ha mantenido la debida reserva, custodia y cuidado de los documentos obrantes en las carpetas de cada contrato y/o proyecto, los cuales se encuentran en custodia del archivo de la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta, asimismo se verifico el cumplimiento de los formatos establecidos en el sistema integrado de gestión establecido por la Gobernación del Meta.

7. Asistir y brindar acompañamiento a los diferentes comités, diligencias y/o audiencias a los que sea convocado por la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta.

   - El contratista asistió el día 17 de abril de 2024 – Sala de Juntas
   - El contratista asistió el día 19de abril de 2024 – feria de vivienda malocas

8. Presentar al supervisor (a) dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento de cada periodo de ejecución, informes mensuales escritos de las actividades desarrolladas en atención al desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer entrega en medio magnético de todos los documentos proyectados en el mencionado periodo.

   - Durante este periodo contractual el contratista presento el informe mensual escrito de las actividades e hizo entrega de un (01) disco compacto (CD) en medio magnético de todos los documentos proyectados, con ocasión a la ejecución de las actividades objeto del contrato.

9. Las demás que, por la naturaleza del contrato le sean asignadas por la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta.

   - Durante este periodo, el contratista estuvo atento y acató, las indicaciones y directrices emitidas por el Despacho de la Secretaría de vivienda del Departamento del Meta y el asesor del Área de Contratación de las demás actividades.

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General:
De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el período objeto de este informe, la contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

LINDA DELCY GUZMAN GUTIERREZ
Secretaria de Vivienda Departamental
Supervisor

Firma:
Revisó: Luis Alfredo Arias Marcado Cargo: Profesional CPS SVM

DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000,148-8	GOBERNACIÓN DEL META SECRETARIA DE VIVIENDA ÁREA DE PLATAFORMAS DE INFORMACIÓN CERTIFICACIÓN PLATAFORMA SIA OBSERVA
NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO / CONVENIO:	0430 DEL 20 DE FEBRERO DE 2024
CONTRATISTA / CONVENIO	
NOMBRE DE CONTRATISTA: Persona natural o jurídica que figure en el contrato	DIEGO FERNANDO ARCINIEGAS AGUILERA
NIT: C.C	1.121.851.149
REPRESENTANTE LEGAL: (Solo para persona jurídica)	N/A
C.C.	N/A
OBJETO:	
"FORTALECER LOS PROCESOS FINANCIEROS DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL META".	
FECHA DE ACTA DE INICIO:	21/02/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	20/05/2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Números y letras	**DOCE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE, ($12.720.000,00).**
TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	**TRES (03) MESES**
REGISTRO EN SIA OBSERVA Y DOCUMENTOS LEGALES	**SI**
REGISTRO DE CUENTA DE COBRO:	**1**
REGISTRO DE ACTA DE FINALIZACIÓN:	**N/A**

Se expide como requisito esencial para que se efectúe el pago correspondiente al registro de la cuenta No. 2.

Dado en Villavicencio, a los 29 días del mes de abril de 2024.

Cordialmente,

DEISY BIBIANA HERRERA LOPEZ

CPS Profesional

Elaboró:
DUWER VELASQUEZ
CPS-SVM