Fecha de Elaboración: Mayo 6 de 2024

Informe parcial [X] Informe Final: [ ]

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO CUELLO GUTIERREZ
N° DE CONTRATO:	CD-SED-3227-2024
FECHA DEL CONTRATO:	03/04/2024
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales como profesional para el apoyo de las actividades de rediseño y fortalecimiento de la media técnica articulada con la educación superior dentro del proyecto de mejoramiento de la educación media técnica para desarrollar las potencialidades productivas en las instituciones oficiales de Cartagena de Indias.
NO. RUT/ CÉDULA:	72211950
FECHA DE INICIO:	08/04/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	03/12/2024
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	Oficina Asesora Educación Superior
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	Neil Enrique Fortich Rodelo - Asesor de Educación Superior

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día **08 del mes de abril, al día 07 del mes de mayo del año 2024**, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)**
1	Asesorar en la gestión administrativa para lograr la contratación de los fondos de Administración para los programas de becas que ofrece el distrito de Cartagena	

2	Asesorar en la actualización curricular y la adaptación de los PEI en las IEO en armonía con el SENA, las IES y el sector privado.	✓ Se inicia diálogo con el colectivo Traso para realizar estudio de pertinencia de necesidad laboral en el sector productivo.
3	Actualizar los currículos en armonía con el plan de desarrollo distrital y el plan regional de competitividad.	✓ Proyección de oficio para solicitud de resoluciones de las IEMT. ✓ Reunión para planear actualización de currículos.
4	Brindar apoyo Profesional para gestionar alianzas con el sector privado para que los jóvenes de los nodos obtengan formación académica con el bilingüismo y las TIC en las IEMT.	✓ Identificación de posibles aliados del sector productivo. ✓ Consolidación de necesidades de algunas IEOMT. ✓ Actualización de proyecto de las necesidades de media técnica para presentar a los posibles aliados. ✓ Reunión MINTIC – OIT sobre SENATEC
5	Asesorar y apoyar en los tramites, evaluación y Seguimiento al convenio con las IFTDH..	✓ Análisis de metas y planeación en lo que respecta a las IFTDH
6	Apoyar profesionalmente en la articulación en el trabajo conjunto y común con el SENA, en la divulgación, evaluación, elaboración de los planes operativos anuales y participación en los comités de coordinación y seguimiento que se adelantan en la dependencia.	✓ Proyección oficio SENA ✓ Reunión SENA Cartagena plan de desarrollo 2024 – 2027 “Cartagena Ciudad de Derecho” ✓ Comunicación permanente con aliado SENA Atlántico (replicar buenas prácticas en cadena de formación.
7	Promover con las IES y las IFTDH Aliadas de la oferta distrital de becas su articulación con las IEMT para activar la cadena de formación y los ciclos propedéuticos.	✓ Reunión U Mayor y IEO Gabriel García Márquez
8	Apoyar en los demás asuntos que le sean asignados por el supervisor de conformidad con el objeto contractual.	✓ Organización y participación en la visita técnica del Secretario de Educación a la IE CASD Manuela Beltrán. ✓ Reunión con el rector IEO Caño del Oro ✓ Visita IEO La Milagrosa
9	Realizar el seguimiento y presentar informes detallados con los avances y resultados de las actividades y logros alcanzados por cada fondo de administración.	
10	Participar en las reuniones que le sea convocado por el supervisor del contrato.	✓ Reuniones permanentes con el equipo de trabajo de Educación Superior y MT.

		✓ Asistencia a los encuentros para la construcción del plan de desarrollo de Educación Superior y MT.

Firmas:

NEIL ENRIQUE FORTICH RODELO
Nombre del Supervisor

CARLOS ALBERTO CUELLO GUTIÉRREZ
Nombre del Contratista

3. ANEXOS:

3.1 Proyección de oficio para solicitud de resoluciones de las IEMT

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

Cartagena 06 de mayo de 2024

Dra.
OVIRIS CARABALLO SALGADO
INSPECCION Y VIGILANCIA
Cartagena

ASUNTO: SOLICITUD DE RESOLUCIONES DE LAS INSTITUCIONES MEDIA TECNICA DEL DISTRITO DE CARTAGENA

La Oficina Asesora para Educación Superior y Media Técnica del Distrito de Cartagena, en desarrollo de las actividades contenidas en el proyecto "MEJORAMIENTO DEL PROCESO FORMATIVO DE LA EDUCACION MEDIA TECNICA OFICIAL EN LAS IEO DESARROLLO DE PONTENCIALIDADES PRODUCTIVAS CARTAGENA DE INDIAS", se permite solicitar a su despacho, copia de las Resoluciones de las Instituciones Educativas de Media Técnica del Distrito de Cartagena.

Lo anterior por ser este un tema relacionado con sus competencias funcionales.

De antemano agradezco toda su colaboración.

Atentamente,

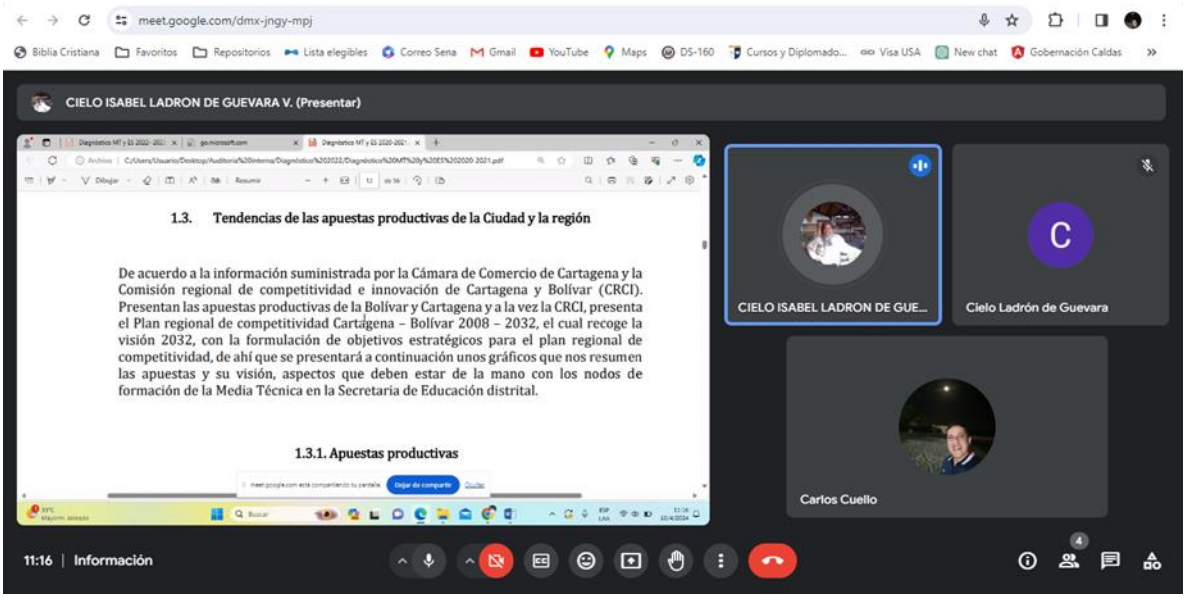
NEIL ENRIQUE FORTICH RODELO
Asesora Oficina de Educación Superior y Media Técnica
Secretaría de Educación Distrital

Proyectó:
Carlos Cuello Gutierrez
Revisó:
Asesora Jurídica Externa

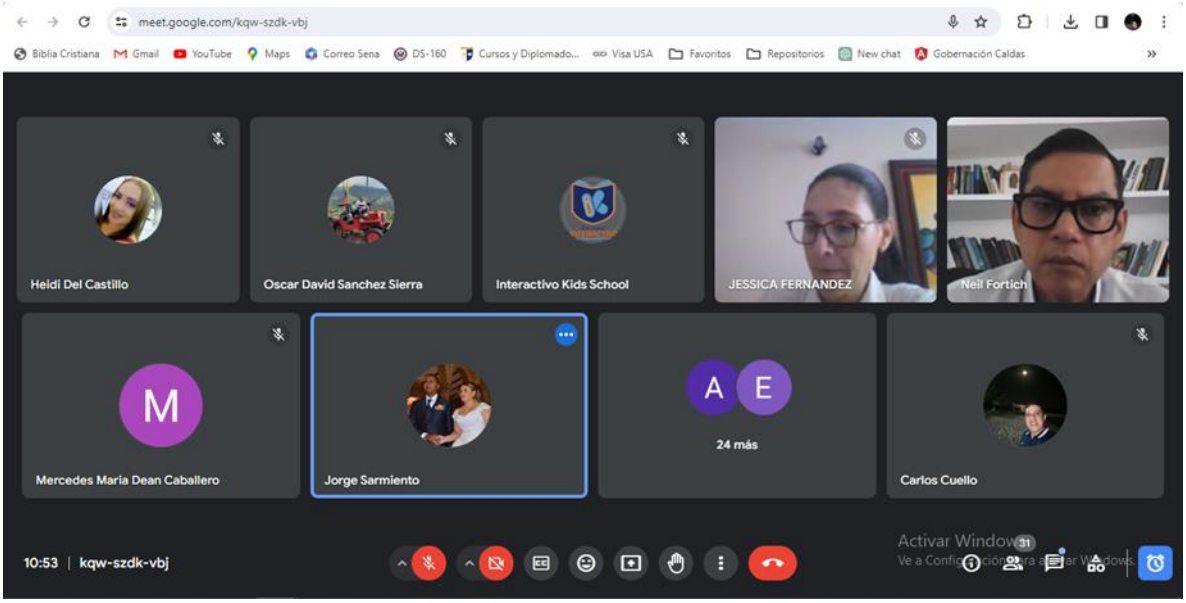
3.2 Identificación de posibles aliados del sector productivo

Directorio de aliados empresariales				
N°	Empresa	Nombre de contacto	Teléfono	Correo Electrónico
1	Sociedad Portuaria El Cayao	Eliana Mejía	3133402296 – 3137453303	
2	Dow Química	Giselle Cervantes	300 7557988	gbcervantes@dow.com cervantesgiselle@gmail.com
3	Abocol	Liliana Castillo	3205437006	
4	Terpel	Camilo Bonillas	320 3427997	camilo.bonillas@terpel.com
5	Esenttia	Carlos Crismarr	312 7167421 - 300 8148338	carlos.crismatt@esentia.com
6	Mexichem	Laura Mazo Molina	301 5995099 320 2707411	laura.mazo@vestolit.com
7	Termocandelaria	Natacha Daljud	311 6609053	ndajud@termocandelaria.com ndaljud@termocandelaria.com
8	Ladrillera la Clay	Eliana Guerrero Gonzalez	321 8087206	
10	Fundación TRASO	Alejandra Espinoza	318 3514560	aespinoza@colectivotraso.org
11	Argos	Sandra Velazco	310 3738857	svelasco@argos.com.co
12	Aguas de Cartagena	Andres Javier Fernandez	314 7755276 314 8632407	afernandez@acuacar.com
14	Aguas de Cartagena	Jorge Mario Romero	3145685245	

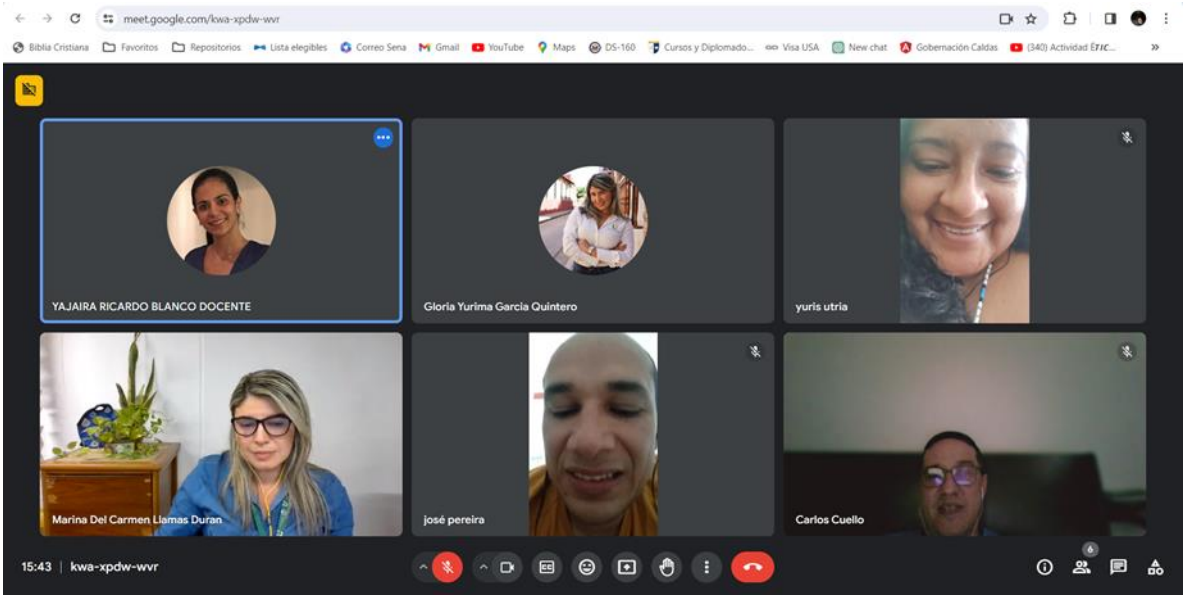
3.3 Reunión para planear actualización de currículos



3.4 Reunión MINTIC – OIT sobre SENATEC



3.5 Reunión U Mayor y IEO Gabriel García Márquez



3.6 Proyección oficio SENA

Alcaldía Mayor de
Cartagena de Indias

[CODIGO-QR]
[URL-DOCUMENTO]

Cartagena de Indias D. T y C., martes, 23 de abril de 2024

Oficio AMC-OFI-0044431-2024

Doctora
JACQUELINE ROJAS SOLANO
Directora Regional Atlántico
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Barranquilla

Asunto: Mesa de trabajo articulación con la media técnica

Cordial saludo,

Como es de conocimiento del buen trabajo que se viene realizando desde la articulación con la media en la regional Atlántico y el impacto que se tiene en la cadena de formación, la invitamos a desarrollar una mesa de trabajo para replicar esas buenas prácticas en la ciudad de Cartagena. El propósito de esta Administración es tener una Cartagena mejor educada y se quiere aprovechar las buenas relaciones que se tienen con el SENA y así aumentar el número de estudiantes de Instituciones Educativas del Distrito beneficiados con la cadena de formación, de esta manera fortaleciendo la transición a la Educación Superior.

Fecha: mayo 15 de 2024
Hora: 9 am
Lugar: Sala de juntas Secretaría de Educación Distrital

De antemano agradecemos su apoyo y quedamos atento a su confirmación, la cual puede ser remitida al correo electrónico mediatecnica@sedcartagena.gov.co .

Atentamente,

NEIL ENRIQUE FORTICH RODELO
Asesor de Educación Superior y MT.
Alcaldía Mayor de Cartagena
Secretaria de Educación Distrital

Proyectó: Carlos Cuello Gutiérrez
Asesor externo de MT-SED

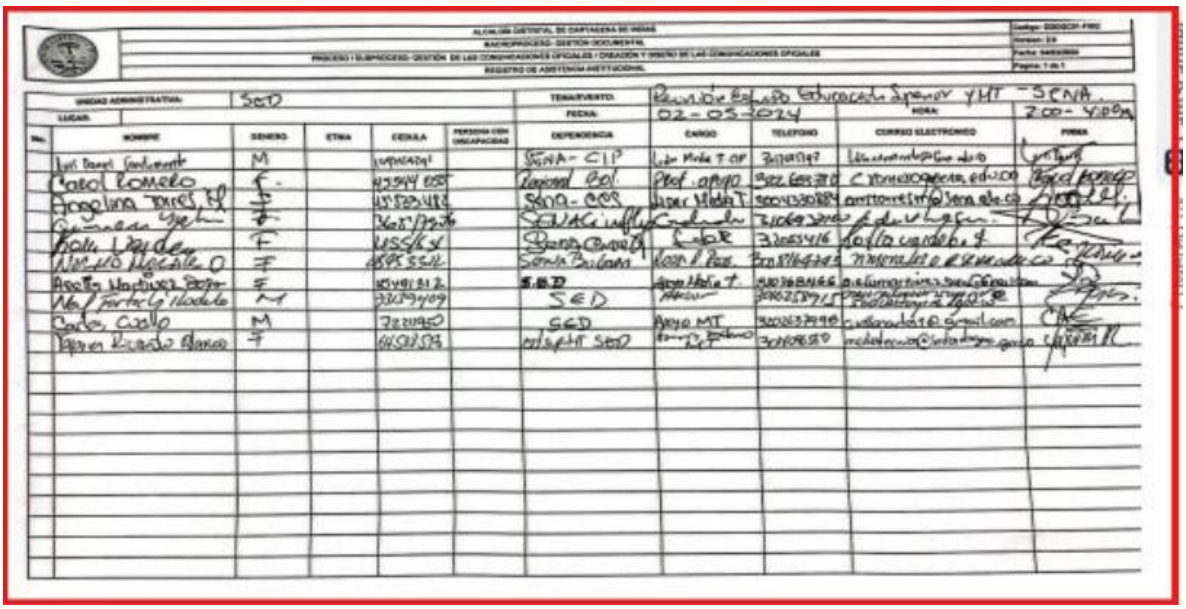
3.7 Organización y participación en la visita técnica del Secretario de Educación a la IE CASD Manuela Beltrán.





3.8 Reunión SENA Cartagena plan de desarrollo 2024 – 2027 "Cartagena Ciudad de Derecho"





3.9 Reunión con el rector IEO Caño del Oro



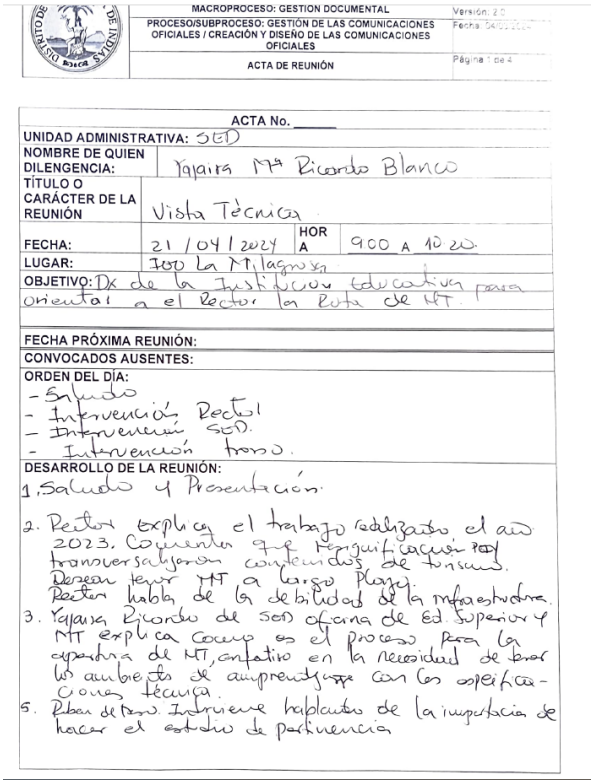
ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES
REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

Codigo: GDOGC01-F002 | Version: 2.0 | Fecha: 04/03/2024 | Pagina: 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SED
LUGAR: Despacho SED
TEMA/EVENTO: Mesa técnica.
FECHA: 25-04-24
HORA: 11:00 - 12:00

No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Amaury Vasquez Madrid	Masculino	Afro	78.691.581		E.E. San José de Caño Del Oro	Rector	301 4259408	amaryvasquezmadrid@gmail.com	
	Yaima Ricardo Blanco	Femenino		64.538.376		SED - MT	Apoyo TX	3145976560	mesatecnicaficaldo@hotmail.com	
	Carlos Cuello G	M		72211950		MT SED	Apoyo TX	3206337998	cuellocarlos@gmail.com	

3.10 Visita IEO La Milagrosa



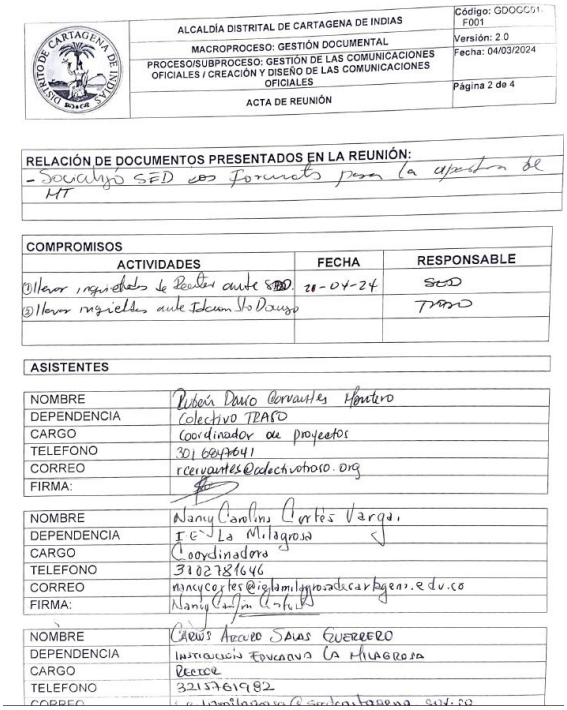
MACROPROCESO: GESTION DOCUMENTAL — Versión: 2.0
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES — Fecha: 04/03/2024
ACTA DE REUNIÓN — Página 1 de 4

ACTA No. ____

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SED
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	Yajaira Mª Ricardo Blanco
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Vista Técnica
FECHA:	21/04/2024 HORA 900 A 1020
LUGAR:	IED La Milagrosa
OBJETIVO:	Dx de la Institución educativa para orientar a el Rector la Ruta de MT
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:	
CONVOCADOS AUSENTES:	

ORDEN DEL DÍA:
- Saludo
- Intervención Rector
- Intervención SED.
- Intervención trans.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:
1. Saludo y Presentación.
2. Rector explica el trabajo realizado el año 2023. Comenta que requirió para transversalizar con todos los grados. Desean tener MT a largo Plazo. Rector habla de la debilidad de la infraestructura.
3. Yajaira Ricardo del SED oficina de Ed. Superior y MT explica como es el proceso para la apertura de MT, enfatiza en la necesidad de tener los ambientes de aprendizaje con las especificaciones técnicas.
5. Ruben del Trans. Interviene hablando de la importancia de hacer el estudio de pertinencia



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS — Código: GDOGC01-F001
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL — Versión: 2.0
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES — Fecha: 04/03/2024
ACTA DE REUNIÓN — Página 2 de 4

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
- Socializó SED los formatos para la apertura de MT

COMPROMISOS

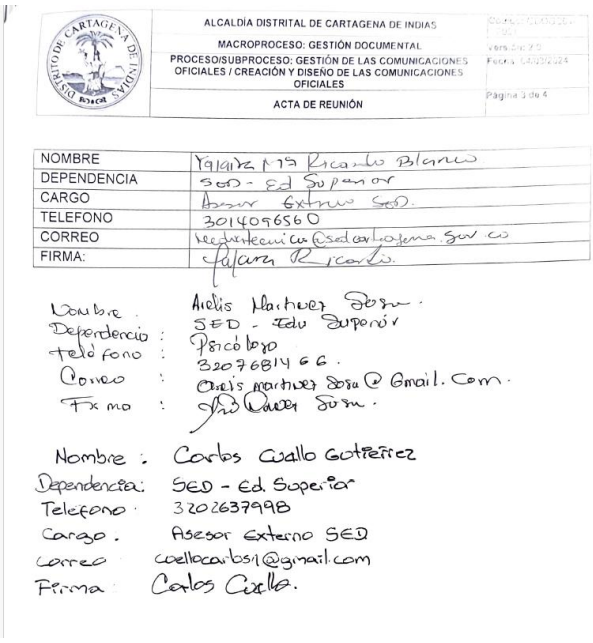
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
① Hacer ingresos de Rector ante SED	28-04-24	SED
② Hacer ingresos ante Idcm Ya Dasp		TRANS

ASISTENTES

NOMBRE	Rubén Darío Cervantes Montero
DEPENDENCIA	Colectivo TRANS
CARGO	Coordinador de proyectos
TELEFONO	3016049641
CORREO	rcervantes@colectivotrans.org
FIRMA:	

NOMBRE	Nancy Carolina Cortés Vargas
DEPENDENCIA	IED La Milagrosa
CARGO	Coordinadora
TELEFONO	3102781646
CORREO	nancycortes@iedlamilagrosadecartagena.edu.co
FIRMA:	

NOMBRE	Carlos Arturo Salas Guerrero
DEPENDENCIA	Institución Educativa La Milagrosa
CARGO	Rector
TELEFONO	3215761982
CORREO	[illegible]



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL — Versión: 2.0
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES — Fecha: 04/03/2024
ACTA DE REUNIÓN — Página 3 de 4

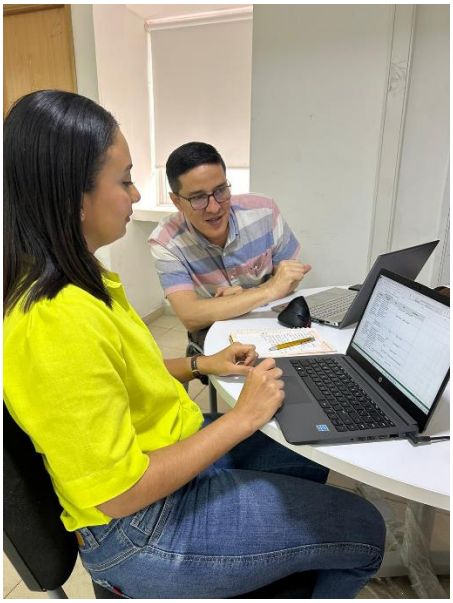
NOMBRE	Yajaira Mª Ricardo Blanco
DEPENDENCIA	SED - Ed Superior
CARGO	Asesor Externo SED
TELEFONO	3014096560
CORREO	[illegible]
FIRMA:	

Nombre: Arelis Martinez Sosa.
Dependencia: SED - Edu Superior
Teléfono: 3207681466.
Correo: Arelis.martinez.sosa@gmail.com.
Firma:

Nombre: Carlos Cuello Gutierrez
Dependencia: SED - Ed. Superior
Telefono: 3202637998
Cargo: Asesor Externo SED
Correo: cuellocarlos1@gmail.com
Firma: Carlos Cuello.

3.11 Análisis de metas y planeación en lo que respecta a las IFTDH





3.12 Reuniones permanentes con el equipo de trabajo de Educación Superior y MT



3.13 Asistencia a los encuentros para la construcción del plan de desarrollo de Educación Superior y MT.

ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES
REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

Código: GDOGC01-F002 | Versión: 2.0 | Fecha: 04/03/2024 | Página: 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: | TEMA/EVENTO: | HORA:
LUGAR: SDE Distrital | FECHA: 25 de Abril 2024

No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Yaneline Morelo Julio	F		45559814		Edusuperior	Asesor externo	3127927713	educacionsuperior@educartagena.gov.co	
2	Katherine Abdala P.	F		45569817		Edusuperior	Asesor externo	3007986553	edusuperior@educartagena.gov.co	
3	Carolina Turizo A.	F		1143346049		Ed. Superior	Asesor Externo	3009251155	carolinaturizo@gmail.com	
4	Aleyis Martinez S.	F		40491312		Ed. Superior	[illegible]	3007 [illegible]	[illegible]	
5	Carlos Cuello Gutierrez	M		7211950		Ed. Superior	Asesor ext.	3002637990	cuellocarlos9@gmail.com	
6	Evelines Patricia Mejia Cuadro	F		45562.995		Ed. Superior	Asesor Externo	300 358 9055	Patriciamejia1992@hotmail.com	
7	Yajaira Ricardo Olivero	F		30140985 60		Ed. Superior MT	Asesor Externo MT	3014098560	Mediateca@educartagena.gov.co	
8	Genesis Medrano Montero	F		1002969939		Ed. Superior	Apoyo a la Gestión	3175814785	gen@SMedranoMontero.com	



CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
21/09/2017	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza código conforme al mapa mental. En el punto 1. Información del contrato se eliminan los ítems de “Valor del contrato”, “No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición” y “No. Registro Presupuestal y fecha de expedición”. En el punto 2. Ejecución del contrato se incluyó la columna de “ITEM”, y se colocaron unos instructivos de como diligenciar este punto. Se elimina el punto 3. “DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS”. Se elimina el punto 4. “PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA”. En el espacio de firmas se cambiaron los nombres de “Firma del Supervisor” por “NOMBRE DEL SUPERVISOR” y el de “Firma del Contratista” por “NOMBRE DEL CONTRATISTA”. Se crea un punto de denominado “ANEXOS”	2.0

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: EVERLIDES NOVOA SALCEDO **Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41** **Fecha: 04/03/2024**	**Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO** **Cargo: Director Administrativo del Archivo General** **Fecha: 04/03/2024**	**Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO** **Cargo: Director Administrativo del Archivo General** **Fecha: 04/03/2024**