INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 02 de mayo del 2024.

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5905526**
Coordinadora Académica.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón.

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

EDGAR JESUS CARVAJAL CACERES, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 91.258.427** de Bucaramanga, en calidad de contratista del CIM, contrato **5905526/2024,** relaciono las actividades desarrolladas desde el **10 de abril** hasta el **30 de abril** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el registro y seguimiento en los aplicativos dispuestos por la entidad de la contratación de servicios personales.	Actualicé la información contractual en la plataforma SIC de los contratistas que iniciaron ejecución de actividades del 10 de abril al 30 de abril.	Adjunto 1 registro fotográfico que muestra los contratos actualizados a fecha de 01 de marzo.
2	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas porla(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia Trasferencias Tecno pedagógicas - Webinar y atención sincrónica Instructores de formación virtual.	Adjunto 1 registro fotográfico que muestra la asistencia a la sesión transferencia del uso de **TEAMS**.
3	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Realizar publicación de anuncios y sesiones sincrónicas	Adjunto 4 registros fotográficos que muestra la publicación de anuncios y sesiones dadas.
4	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Realizar la actualización de los cronogramas de las fichas: **2721454 2721455 2627025 2627026.**	Adjunto 1 registro fotográfico.
5	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular,desarrollo curricular y proyecto formativo de los programasasociados a cada red	Realizar el acompañamiento técnico de las fichas **2721454 2721455 2627025 2627026.**	Plataforma Zajuna Grabaciones en línea

	de conocimiento y área temática del objeto contratado.		
6	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Retroalimentación y valoración de evidencias de las fichas **2721454 2721455 2627025 2627026.**	Plataforma Zajuna
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se atiende a los comunicados de: las actividades del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo *. * Sensibilización PVE riesgo cardiovascular "actividad física para la salud" *. * Infografía sobre la prevención del riesgo biomecánico	Links de las encuestas diligenciados en el formulario suministrado.
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reunión con supervisor e instructor Líder.	Se asiste a una reunión extraordinaria organizada por la coordinación académica con el propósito de conocer el **Plan de Transición**

Cordialmente,



_____

Edgar Jesús Carvajal Cáceres
Contratista
C.C. No. 91.258.427 de Bucaramanga

INFORME POSCUENTA 2024

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5905526**
Instructor G13

EVIDENCIA OBLIGACION 1: Realizar el registro y seguimiento en los aplicativos dispuestos por la entidad de la contratación de servicios personales.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)			Código Regional	68
	REGIONAL SANTANDER			Código Centro	922410
	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER			Fecha Elaboración	9 de Abril de 2024
	Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1			Versión	MARZO 2024 - 2,24
				ID de Proceso	32105-472972

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	EDGAR JESUS CARVAJAL CACERES	Banco a consignar:	BANCO COLPATRIA
Cédula de Ciudadanía	91.258.427	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	edgar_telecom@yahoo.es	Número de Cuenta:	1332057481
IP/N° de contacto:	3103054122	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	5905526/2024	N° Compromiso SIIF	10724	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software - área temática software, vigencia 2024.				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/04/2024	Al	30/04/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 37.659.430
Número de pago	3			Valor Total del Contrato:	$ 45.399.708
Valor Bruto Pago:	$ 4.465.545,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 33.193.885

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.465.545	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.934.845	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	9464665723	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.934.845,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.786.218	$ 1.786.218	Base retención en la fuente a título de ICA	4.465.545,00	
			Valor base IVA	0,00	

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2: Asistir y participar activamente en las reuniones programadas porla(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

Capacitación Funcionalidades Plataforma Zajuna - Instructores Titulada Virtual CIMI 2024 Pública

A Adriana Marcela Martinez Rivera

Para: Hernando Forero Guarin; Edgar Jesus Carvajal Caceres; **y 22 más**

CC: Manuel Enrique Valencia Moreno

Mié 24/04/2024 13:48

1

Cordial saludo equipo de instructores de titulada virtual,

Por medio del presente correo, los estoy convocando a una capacitación práctica sobre el manejo de la plataforma Zajuna, para que logremos avanzar satisfactoriamente en la transición a la plataforma:

Día: Viernes, 26 de abril del 2024
Hora: 8:00 a.m. - 10:00 a.m.
Lugar: Ambiente de Sistemas Electrónicos Programables (Edificio D - Segundo Piso)
Requerimientos: Llevar computador portátil

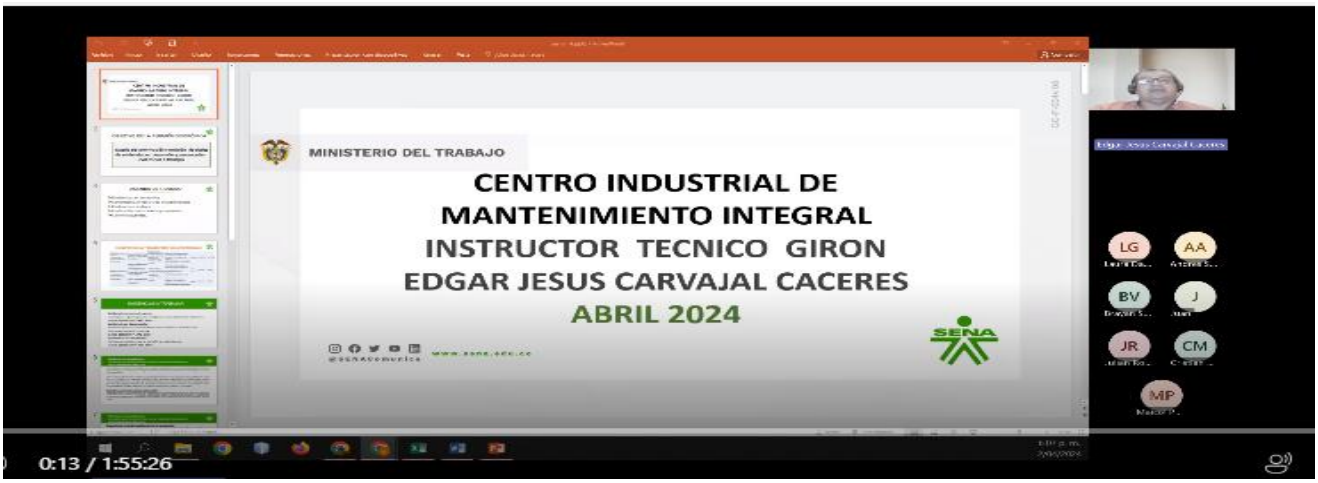
Los espero a todos muy puntuales. Si alguno de los instructores tiene formación presencial en esa franja de tiempo, tienen autorización para desescolarizar la formación de la ficha.

Cordialmente,

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3: Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. En las fichas **2721454 2721455 2627025 2627026.**



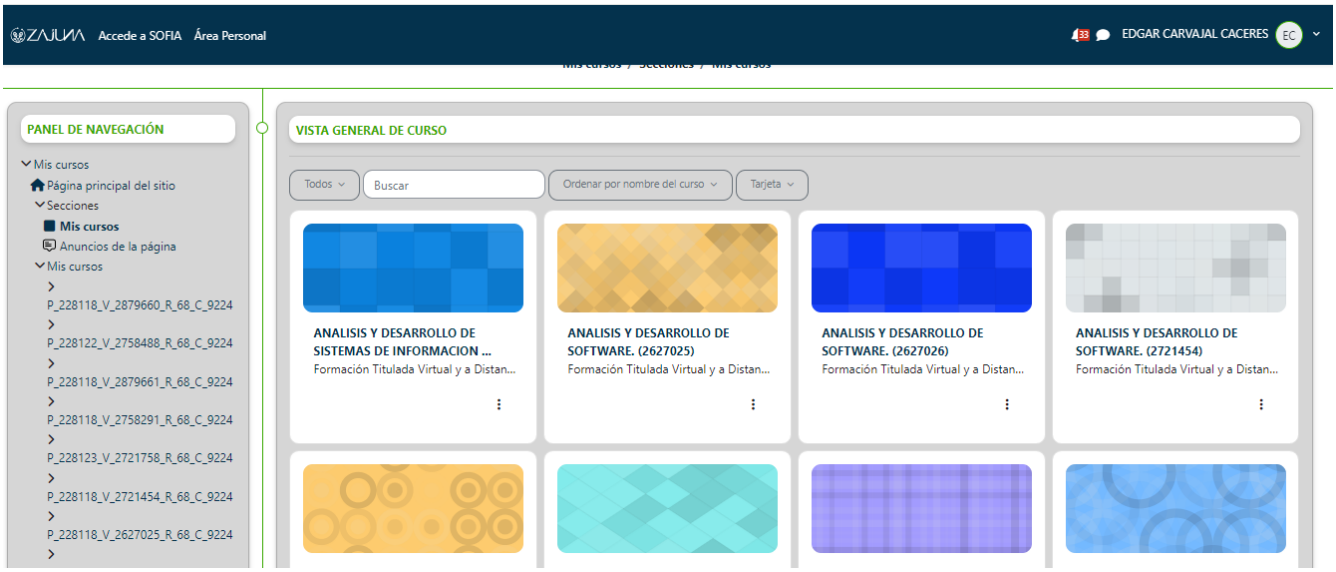


EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4: Realizar la planeación de lasactividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.

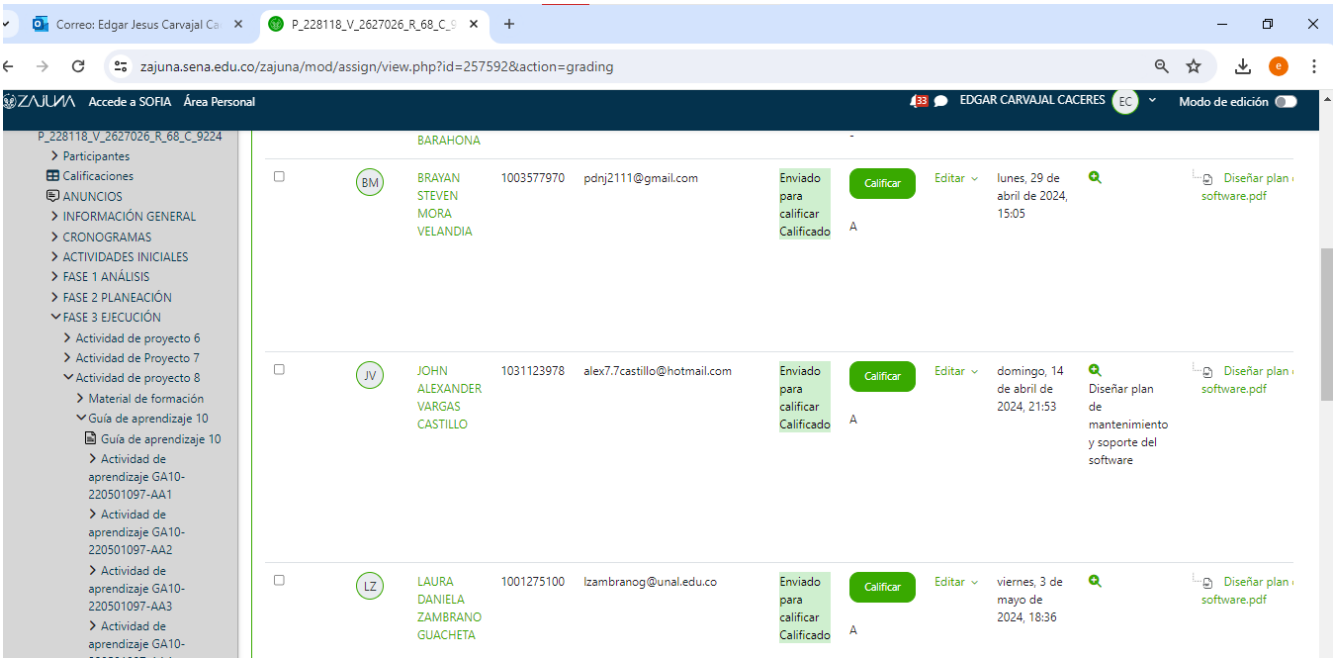
	GA10-220501097-AA1. Preparar la plataforma tecnológica.			**Evidencia de conocimiento:** Conceptos y principios de hardware e instalación de software. **GA10-220501097-AA1-EV01.**				
	GA10-220501097-AA2. Verificar el cumplimiento de las características mínimas de hardware requeridas para el software desarrollado.	**220501097-01.** Planear actividades de implantación del software de acuerdo con las condiciones de la solución informática.	20	**Evidencia de desempeño:** Elaborar plan de validación de características mínimas de hardware para el software. **GA10-20501097-AA2-EV01.**				
	GA10-220501097-AA3. Elaborar el plan de instalación.			**Evidencia de producto:** Software instalado en la plataforma del cliente. **GA10-220501097-AA3-EV01.**				
	GA10-220501097-AA4. Configurar los servicios requeridos.			**Evidencia de conocimiento:** Conceptos y principios acerca de configuración se servicios. **GA10 220501097-AA4-EV01.**	90 horas	01/04/2024	14/04/2024	
	GA10-220501097-AA5. Configurar el software en el servidor y la base de datos.	**220501097-02.** Desplegar el software de acuerdo con la arquitectura y las políticas establecidas.	19	**Evidencia de desempeño:** Realiza la configuración de servicios, bases de datos y software en el equipo del cliente. **GA10-220501097-AA5-EV01.**				
	GA10-220501097-AA6. Cargar archivos en el sitio de publicación.			**Evidencia de producto:** Archivos cargados en la plataforma de producción. **GA10-220501097-AA6-EV01.**				
	GA10-220501097-AA7. Realizar pruebas de funcionalidad del software.			**Evidencia de desempeño:** Realización de pruebas de funcionalidad del software. **GA10-220501097-AA7-EV01.**				TÉCNICO
	GA10-220501097-AA8. Elaborar planes de mantenimiento y soporte del software.			**Evidencias de desempeño:** Diseñar plan de mantenimiento y soporte del software. **GA10-220501097-AA8-EV01.**				
	GA10-220501097-AA9. Documentar el	**220501097-03.** Documentar el proceso de		**Evidencias de Producto:** Documentación de plan de migración y				

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5: Ejecutar la formación profesionalintegral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular,desarrollo

curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6: Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 8: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentarinformes mensuales de la ejecucióndel contrato.



Ya has registrado asistencia a este evento.

Información de webinar

Nombre del expositor: Bibiana Carmago	Hora programada: 8:00 am
Tipo de transferencia: Instructor Virtual	Tema: Conoce la nueva plataforma virtual ZAJUNA

Información Personal

Número de cédula o identificación personal: 91258427	Nombres completos: EDGAR
Apellidos completos: CARVAJAL CACERES	Tipo de identificación: CC
Correo electrónico: ecarvajal724@misena.edu.co	

INFORME POSCUENTA 2024

CRONOGRAMA INFORME POSCUENTA

FECHA POSCUENTA	FECHA DOCUMETO POSCUENTA	FECHA ENTREGA MAX DOCUMETO- ENTREGA POSCUENTA (CARGAR EN SECOP II NUMERAL 7)
20-29	1 de marzo	1-5 marzo
Desde el 9 hasta el 31 de marzo	1 de abril	1-3 abril
Desde el 10 hasta el 30 de Abril	2 de mayo	2-6 mayo
Desde el 10 hasta el 31 de Mayo	4 de junio	4-6 junio
Desde el 7 hasta el 30 de junio	2 de julio	2-4 julio
Desde el 11 hasta el 31 de julio	1 de agosto	1-5 agosto
Desde el 9 hasta el 31 de agosto	2 de septiembre	2-4 septiembre
Desde el 10 hasta el 30 de septiembre	1 de octubre	1-3 octubre
Desde el 11 hasta el 31 de octubre	1 de noviembre	1-6 noviembre
Desde el 8 hasta el 30 de noviembre	2 de diciembre	2-4 diciembre
Desde el 7 hasta el 13 de Diciembre	Fecha finalización contrato	Fecha finalización contrato