PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

Santa Rosa - Bolívar, 08 de mayo de 2024.

Señor
FRANCISCO JOSE HERNANDEZ ARRELLANO
R.L. FUNDACION GEPS GRUPO DE ESTUDIANTES
PARA LA PROMOCION DE LA SALUD
E.S.M.

Asunto: Invitación a Ofertar Servicios de Apoyo a la gestión

Respetado señor:

El Municipio de Santa Rosa Bolívar, está interesado en recibir propuesta para la contratación de los servicios de una persona natural o jurídica, con fundamento en los siguientes términos:

1. **Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER OPERATIVAS Y LOGISTICAS REQUERIDAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ELECCIONES DE LAS JUNTAS ACCION COMUNAL – JAC, VIGENCIA 2024, EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA -BOLIVAR**

2. **Alcance del objeto:** Para el cumplimiento del objeto contractual el contratista deberá cumplir con las actividades que se especifican a continuación:

ACTIVIDAD 1 - APOYO LOGÍSTICO Y TÉCNICO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN LA SOCIALIZACIÓN SOBRE EL PROCESO DE ELECCIÓN DE JAC		
ÍTEM	**ACTIVIDAD**	**CANTIDAD**
1	Sillas plásticas de (Medidas 57,5 cm x 49,0 cm x 86,5 cm) con brazos o sin brazos que serán utilizadas en el sitio donde se realice el evento, por el término de un (1) día	60
2	Alquiler video beam	1
3	Kit para participantes (un cuaderno de 100 hojas, lapicero, termo)	60

4	Pendón tipo Araña para publicidad del evento con información importante de la actividad suministrada por la entidad	1
5	Mesas tipo tablones vestidas	1
6	Stand de café, bebida aromáticas, galletas integrales, azúcar en mini sobres individuales, mini panes, vasos desechables y servilletas para los participantes	1
7	Refrigerios: Sándwich, jugos empacados en cajas o botellas con variedad de sabores y fruta, en contenido mínimo de 200ml	60
8	Punto de hidratación - agua en presentación de 300 ml	120
9	Personal apoyo logístico	2

ACTIVIDAD 2 - APOYO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS ELECCIONES DE DIGNATARIOS DE JAC		
ÍTEM	**ACTIVIDAD**	**CANTIDAD**
1	Material electoral para llevar a cabo el proceso de elección de dignatarios.	20
2	Carpas, montaje y desmontaje.	10
3	Transporte desde la zona rural y urbana del municipio hasta los diferentes puestos de votación de dignatarios.	1
4	Personal apoyo logístico	10
5	Refrigerio tipo 2: bebida gaseosa en presentación mínima (Aprox. 200ml) acompañada de (sándwich de pollo y/o empanadas, arepa con huevo, dedito de queso, pastel de pollo, entre otros.	50

6	Punto de hidratación - agua en presentación de 300 ml	120
7	Almuerzo con las siguientes características: Plato fuerte: debe incluir variedad de alimentos (carne de res y/o cerdo, pollo, pescado entre otras proteínas, verduras - ensaladas, harinas - carbohidratos, sopas y bebidas correspondiente a una buena nutrición)	20

ACTIVIDAD 3 - APOYO LOGÍSTICO EN LA CLAUSURA DE LAS ELECCIONES JAC Y EXPEDICIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO QUE RECONOCE LA CREACIÓN DE LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL		
ÍTEM	**ACTIVIDAD**	**CANTIDAD**
1	Sillas plásticas de (Medidas 57,5 cm x 49,0 cm x 86,5 cm) con brazos o sin brazos que serán utilizadas en el sitio donde se realice el evento, por el término de un (1) día	60
2	Kit de papelería (resma de papel tamaño carta, resma de papel tamaño oficio, 10 libretas rayadas, 1 caja de bolígrafos negro, 1 caja de lápiz, carpetas de archivo tamaño carta, carpeta de archivo tamaño oficio)	20
3	Mesas tipo tablones vestidas	4
4	Paquete de cristalería (platos, cubiertos, copas, servilletas)	60
5	Stand de café, bebida aromáticas, galletas integrales, azúcar en mini sobres individuales, mini panes, vasos desechables y servilletas para los participantes	1
6	Personal apoyo logístico	3
7	Punto de hidratación - agua en presentación de 300 ml	120

8	Almuerzo tipo ejecutivo, estilo buffet que contenga (dos (2) proteínas, ensalada, carbohidrato, bebida natural)	60

3. **Lugar de ejecución:** Municipio de Santa Rosa - Bolívar –

4. **Término de ejecución:** El plazo de ejecución del contrato será de quince (15) días y se contará a partir de la fecha de firma del acta de inicio del mismo.

En ningún caso el plazo de ejecución se extenderá más allá del 31 de diciembre de 2024.

5. **Valor y forma de pago:** El valor estimado del contrato corresponde a la suma de TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($13.500.000). El municipio de Santa Rosa pagará al contratista el valor del contrato de acuerdo al PAC (Plan Anual de Caja) de la siguiente Manera: El cien por ciento (100%) del valor total, correspondiente a la suma de TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($13.500.000), una vez se ejecuten la totalidad de las actividades, previa presentación de un informe de las actividades ejecutadas por EL CONTRATISTA, el cual deberá ser recibido y aprobado, a través del SUPERVISOR DEL CONTRATO designado por el municipio, y además se acrediten todos los requisitos necesarios para el pago, previstos en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas legales y reglamentarias, tales como paz y salvo de EL CONTRATISTA por concepto de aportes a seguridad social y parafiscales o el CREE, según el caso. Si el CONTRATISTA no se encuentra a paz y salvo con el CONTRATANTE, con la suscripción del contrato, autoriza para que la Tesorería, en el momento del pago, automáticamente y sin previo aviso, realice el correspondiente cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto. El CONTRATANTE no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista, cuando la misma ocurra por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite de las facturas y no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente estudio y en el respectivo contrato. Así como tampoco se hará responsable por la demora en los pagos al contratista por la ocurrencia de riesgos asociados a cambio de vigencia fiscal.

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

6. **Documentos que se deben anexar:** El proponente deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos**:**

- Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmada, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones para esta contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado
- Hoja de vida SIGEP junto con los correspondientes soportes y anexos
- Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía
- Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía
- Copia del Registro Único Tributario RUT Vigente
- Certificado de antecedentes judiciales vigente – Policía Nacional
- Certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría
- Certificado de reporte de no estar incluido en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la Republica
- Certificado De Registro De Deudores Alimentarios Morosos (Redam)
- Certificación de afiliación a los sistemas de Salud y Pensión
- Certificados de formación académica
- Certificación de la experiencia requerida

Para demostrar su capacidad para ejecutar el objeto del contrato a celebrar, así como su idoneidad y experiencia, el oferente deberá acreditar, con su oferta, el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. De ser persona jurídica el contratista deberá acreditar que, en su objeto social, se encuentran incluidas actividades logísticas o similares o el desarrollo de actividades licitas.

2. Acreditar experiencia relacionada a actividades logísticas u organización de eventos, aportando por lo menos, un (1) contrato, donde se evidencie la ejecución de actividades de tipo logístico, operativo o técnico, allegando los siguientes documentos: 1) Copia del respectivo contrato y/o 2) Certificación de cumplimiento del respectivo contrato o acta de recibo final o acta de liquidación del mismo.

3. Además de lo anterior, el oferente deberá acreditar que cuenta con la disposición del siguiente personal, para la ejecución del objeto a contratar:

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

Cantidad	Cargo	Nivel mínimo y estudios	Experiencia laboral
1	Apoyo logístico	Técnico o tecnólogo en administración o gestión logísticas o titulo de bachiller	Mínimo seis (06) meses

Respecto del personal ofrecido para la ejecución del contrato, el oferente debe aportar con su oferta la siguiente documentación:

1. Hoja de vida

2. Documentos que acrediten la formación académica, tales como diplomas, actas de grado, etc.

3. Documentos que acrediten la experiencia, tales como copias de contratos, nombramientos, certificaciones, constancias etc.

Nota: La oferta y sus anexos deberá ser cargada en el link enviado a través de la plataforma SECOP II al usuario FUNDACION GEPS GRUPO DE ESTUDIANTES PARA LA PROMOCION DE LA SALUD, dentro del término establecido para tal fin.

Cordialmente,

HARVIS BELLO ELLES
Alcalde Municipal de Santa Rosa - Bolívar