ACTA GENERAL DE ACTIVIDADES

FECHA: 27/03/2024	**LUGAR:** VIRTUAL POR VIA ZOOM	**HORA: 10:00 AM**
TEMA / ASUNTO: PLANEACION PEDAGOGICA		
GRUPO OBJETIVO: Talento Humano	**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 24	
OBJETIVO: Socializar los puntos clave de la planeación pedagógica con el fin de tener claro las acciones a realizar	**ORDEN DEL DÍA:** - Saludo - Socialización De La Planeación - Preguntas - Despedida	

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Se inicia la actividad el día 27 de marzo del 2024 vía virtual por la plataforma zoom el cual se da inicio a las 10:00 am en donde se socializa el tema de la planeación pedagógica para resolver preguntas e inquietudes con respecto a la planeación y que se fueron dando respuesta a cada inquietud, por lo tanto se realiza esta jornada pedagógica con el fin de a clara los interrogantes que fueron surgiendo y que fueran respondido para que de esta forma todo el talento humano tenga el conocimiento sobre la planeación y saber que se está llevando acabo, logrando de esta manera obtener una comprensión y claridad del tema y sobre todo el manejo del formato y los puntos a realizar.

Por otra parte, se deja claro la importancia que tiene la elaboración y ejecución de la planeación puesto que son las actividades que se realizarán con los niños y niñas lo que generara en ellos un aprendizaje significativo y con lo que les rodea.

ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA
Realizar próxima jornada pedagógica	Angélica Galván	26/04/2024

Angélica Galván C.

RESPONSABLES:
Angelica Galvan C
Coordinadora

Convenio No. 13002782024
Suscrito entre el ICBF y FUNDASALUD
Programa de Atención a la Primera Infancia
Versión: 1 - Fecha: 01/03/2023

Nombre de actividad:	Jornada pedagogica
Dirigida a:	Talento humano
Fecha: 23/03/2024	Lugar: CDI Semillitas de Amor

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA DE CIUDANIA	CARGO / INSTITUCIÓN	TELEFONO	FIRMA
1	Yorenis M Ellis Bustos	45 541 [illegible]	Docente	3215[illegible]912	
2	Ana Agustina Cabrera	30[illegible]36	Docente	3046378428	
3	Yuli Manga Castillo	95760255	Docente	3107855078	
4	Maria Belinda Lopez	30772985	Auxiliar	3114022907	
5	Yackeny Cecilia C.	30775234	Docente	3008443928	
6	Debora Agustina R	30734[illegible]6	Auxiliar	3203355[illegible]	
7	Katiuska Diaz Nieto	30771925	Docente	3045689[illegible]	
8	Maly Ruiz R.	30776049	Docente	3233325[illegible]	
9	Deisis Manjarres	45715094	Auxiliar	3017223[illegible]26	
10	Yulima C Yolanda Mendoza	30771653	Docente	3126771068	
11	Damaris Torres Perez	45591018	Docente	3[illegible]	
12	Hayleys Paola Gonzalez	45.592.[illegible]90	Docente	3044737[illegible]3	
13	Mydian Vanessa M	3077051[illegible]	Auxiliar		
14	Maria Leticia Herrera	30774140	Docente	3022547042	
15	Angelica Catalina C.	45.5[illegible].101	Coordinadora	3213[illegible]	
16	Maria Escarria B	1193361301	Trabajadora Social	3007463863	
17	Eduardo Estrada	3477529	Manipuladora	3017997223	
18	Tatiana Patricia K	45[illegible]891	S. General	3102[illegible]07	
19	Maribel Diaz	3077[illegible]	Manipuladora	3011[illegible]	
20	Rosalba Tapia V3	3077[illegible]85	S general	3028[illegible]67	
21	Yesly Carolina Perez	45.543.[illegible]	Manipuladora	3103[illegible]	
22	Omaida R. F	30768088	S. general	3203[illegible]4	
23	Yesenia Maturana A	1007[illegible]091	Manipuladora	3132[illegible]49	
24.	AMIRA ALVAREZ CUETO	22423701	Vigilancia	3005[illegible]	

ACTA GENERAL DE ACTIVIDADES

FECHA: 8/03/2024	**LUGAR:** CDI SEMILLITAS DE AMOR - TURBACO	**HORA:** 3:30PM
TEMA / ASUNTO: INDUCCION AL TALENTO HUMANO		
GRUPO OBJETIVO: Talento Humano	**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 24	
OBJETIVO: Realizar la inducción al talento humano con el fin de que comprendan las políticas de la fundación y de esta manera tengan sentido de pertenencia hacia la fundación	**ORDEN DEL DÍA:** - Saludo - Inducción Al Talento Humano -	

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Se inicia la actividad el día 8 de marzo del 2024 a las 3:30 pm en donde se realiza la inducción al talento humano indicando el portafolio del operador Fundasalud tocando los puntos como la visión, misión valores corporativos y otras áreas en que se desempeña la fundación.

Adicional a eso la presentación del talento humano de la modalidad y una socialización de la prestación del servicio

ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA

Angelica Galvan C.

RESPONSABLES:
Angelica Galvan Caneda
Coordinadora

Convenio No. 13002782024
Suscrito entre el ICBF y FUNDASALUD
Programa de Atención a la Primera Infancia

Nombre de actividad:	Inducción al talento humano
Dirigida a:	Talento Humano
Fecha: 8-03-2024	Lugar: Cra 3 con calle 14 esquina Arauca - Arauca

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA DE CIUDANIA	CARGO / INSTITUCIÓN	TELEFONO	FIRMA
1	Olga Patricia B	46 [illegible]	S General	[illegible]	
2	Yesica Marcela A	1007 [illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	Robalba Tania B	30770458	S. General	3022[illegible]	
7	Onaida R. F	30765088	S. General	3209[illegible]	
8	Yadeny Carla C	30775 234	Docente	3008[illegible]	
9	Yarumi [illegible]	30772923	Docente	[illegible]	
10	[illegible]	30776049	Docente	3233[illegible]	
11	Maria [illegible]	30774140	Docente	3012[illegible]	
12	Maria [illegible]	30.772985	AUXILIAR	3114[illegible]	
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
14	Delmira Aguilar R	30774567	Auxiliar	3233[illegible]	
15	[illegible]	45591018	Docente	3001[illegible]	
16	[illegible]	45 [illegible]	Docente	3215[illegible]	
17	[illegible]	30.771653	Docente	3126[illegible]	
18	Nidian [illegible]	30770513	Auxiliar		
19	[illegible]	45780255	Docente	3108[illegible]	
20	[illegible]	30233636	Docente	3016[illegible]	
21	[illegible]	45715094	Auxiliar	3073[illegible]	
22	[illegible]	1.143 365 311	T. Social	3007[illegible]	
23	[illegible]	45 [illegible]	Coordinador	3215[illegible]	
24	AMIRA ALVAREZ CUETO	22423701	Nutricion	3005[illegible]	

ACTA GENERAL DE ACTIVIDADES

FECHA: *28 y 29 /02/ y 1/03/2024*	***LUGAR:*** *CDI CAÑAVERAL*	***HORA:*** *8:00AM - 3:00PM*
TEMA / ASUNTO: *INDUCCIÓN AL TALENTO HUMANO CDI CAÑAVERAL*		
GRUPO OBJETIVO: *TALENTO HUMANO*	***NUMERO DE PARTICIPANTES:*** *19*	
OBJETIVO: *Realizar inducción al talento humano con el fin de con el fin de brindar herramientas y conocimiento correspondientes para el inicio de la atención de la primera infancia, permitiendo así establecer actitudes favorables para la prestación del servicio de calidad.*	***ORDEN DEL DÍA:*** *1) Saludo y bienvenida.* *2) Socialización de temas* *Trámite de asuntos administrativo del personal* *Misión, visión y objetivos estratégicos del ICBF y la EAS.* *Ley 1804 de 2016.* *Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos* *Aspectos técnicos y operativos de la modalidad y del servicio.* *Referentes técnicos de la educación Inicial* *Sentido de la educación inicial* *Estrategia organizacional* *Póliza de seguro* *PQRFS* *Ambientes educativos y protectores* *Modelo de enfoque diferencial de derechos de ICBF* *Herramientas, instrumentos o formatos necesarios para la prestación del servicio* *Valoración y seguimiento nutricional* *Socialización del componente Salud y nutrición en la atención* *Políticas Y Programas En Materia De SGC, SGSST, Ambiental E Protección Y Manejo De La Información.* *Herramientas, instrumentos o formatos para la prestación del servicio.* *3) Constitución de Compromisos.* *4) Despedida*	
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: *La jornada de inducción al talento humano operador FUNDASALUD, se realizó los días 28, 29 de febrero y 1 de marzo del 2024 siguiendo el orden del siguiente cronograma*		

ACTIVIDAD	OBJETIVO
• Trámite de asuntos del personal administrativo • Sistema salarial y prestacional. • divulgación de Contrato y lectura de funciones	Informar con claridad todo lo referente al tema contractual
• Misión, visión y objetivos estratégicos del ICBF y la EAS. • Estructura, organigrama y formas de relación entre los diferentes miembros del equipo de trabajo • Formas de evaluación del desempeño	Fortalecer conceptos propios del desarrollo de la modalidad, ICBF y la EAS
• Ley 1804 de 2016. • Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados y el Protocolo de actuación ante alertas de amenaza o vulneración de derechos en los servicios de atención a la primera infancia. • Aspectos técnicos y operativos de la modalidad y del servicio.	Capacitar en temas legales referentes a la política de Estado y rutas de atención, para el en el desarrollo Integral de la Primera Infancia
• Referentes técnicos de la educación Inicial en el marco de la atención integral. • Ambientes educativos y protectores • Modelo de enfoque diferencial de derechos de ICBF	Fortalecer conceptos referentes al manual operativo de la modalidad
• Herramientas, instrumentos o formatos necesarios para la prestación del servicio	Socializar herramientas, y formatos que se utilizaran en la prestación del servicio
• Valoración y seguimiento nutricional • Socialización del componente Salud y nutrición en la atención	Reforzar conocimientos para la atención de calidad en salud y nutrición de los niños y niñas
• Políticas Y Programas En Materia De SGC, SGSST, Ambiental E Protección Y Manejo De La Información. • Herramientas, instrumentos o formatos para la prestación del servicio desde el componente ambientes educativos y protectores	Potenciar el conocimiento en temas ambientes educativos y protectores para el inicio en la prestación del servicio

Se da inicio a la inducción a la inducción con los siguientes temas por parte de la profesional de recursos humanos de la fundación:
Misión, Visión de ICBF y FUNDASALUD
Estructura organizacional
Actividades de formación del personal
Trámite de asuntos del personal administrativo
Sistema salarial y prestacional.
Sistemas de gestión
Políticas y programas en materia de SGC, SGSST, Ambiental e Protección y manejo dela información.
Aspectos jurídicos
Matriz de riesgo, fuente y medios de control
Divulgación de Contrato y lectura de funciones
Para el desarrollo de la jornada de inducción institucional se podrá establecer el material

deapoyo que se requiera como cartillas y folletos.
Para la inducción contamos con el apoyo del personal sicosocial de la fundación y líder del talento humano.

Seguido de ello se continua con la profesional psicosocial de la fundación con los siguientes temas *Ley 1804 de 2016, Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos importante mencionar que en este espacio, se dio a conocer que la presente iniciativa legislativa tiene el propósito de establecer la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre, la cual sienta las bases conceptuales, técnicas y de gestión para garantizar el desarrollo integral, en el marco de la Doctrina de la Protección Integral, siendo que con ello busca fortalecer el marco institucional para el reconocimiento, la protección y la garantía de los derechos de las mujeres gestantes y de los niños y las niñas de cero a seis años de edad, así como la materialización del Estado Social de Derecho. Durante la socialización, los participantes expresaron la importancia de reconocer que la primera infancia se desarrolla a través de un trabajo articulado e intersectorial y que desde la perspectiva de derechos y con un enfoque de gestión basado en resultados, articula y promueve el conjunto de acciones intencionadas y efectivas encaminadas a asegurar que en cada uno de los entornos en los que transcurre la vida de las niñas y los niños existan las condiciones humanas, sociales y materiales para garantizar la promoción y potenciación de su desarrollo. Lo anterior a través de la atención integral que debe asegurarse a cada individuo de acuerdo con su edad, contexto y condición.*

Luego se continuo con la socialización de los siguientes temas de parte de la pedagoga de la fundación

Estrategia organizacional, *en este tema se socializa las estrategias organizacionales que le dan identidad como organización que atiende la primera infancia donde se manifiesta que el operador es la asociación camino del medio, y se socializa su misión, visión, objetivos estratégicos, y principios los cuales le dan identidad, así mismo se socializan los de ICBF*

Se continua socializando el ***sentido de la educación inicial*** *donde se sintetiza que es un proceso educativo y pedagógico intencional, permanente y estructurado, a través del cual los niños y las niñas desarrollan su potencial, capacidades y habilidades en el juego, el arte, la literatura y la exploración del medio, contando con la familia como actor central de dicho proceso" (Ley 1804 de 2016).*

Como tercer punto socializamos los ***protocolos de bioseguridad*** *en este punto se sintetiza la importancia de conocer este protocolo y llevarlo a la práctica en todos los momentos de la atención o prestación del servicio.*

Además se socializa en que consiste los CDI y el servicio que se desarrolla en él y modelo de enfoque diferencial de derechos de ICBF y las estrategias de atención el seguimiento en el servicio
Por último se socializo la póliza de seguro de los usuarios y las PQRFS y se aceraron la dudas respecto a estos temas

Se continua con la inducción teniendo en cuenta los temas del componente salud y nutrición a cargo de la profesional en nutricio de la fundación
Se les comenta que el componente Salud y Nutrición es determinante en el proceso de atención en los primeros años de vida, se deriva de marco amplio de la política de seguridad alimentaria y nutricional, a través del cual se busca promover el derecho a la vida y bienestar de los niños (as) y garantizar el más alto nivel de salud y Nutrición de la Primera Infancia.

Además se sintetiza que el componente centra su atención en 5 líneas:

- *Gestión para la salud.*
- *Promoción de Hábitos de vida saludable.*
- *Prevención de enfermedades prevalentes e inmunoprevenibles.*
- *Acceso y consumo diario de alimentos calidad, cantidad e inocuidad.*
- *Evaluación y seguimiento al estado de nutricional.*

Así mismo se hace énfasis en la importancia de las buenas prácticas de manufactura al momento de la preparación de los alimentos, evitando posibles enfermedades relacionadas a una inadecuada higiene y manipulación de los mismos.
Terminamos dando respuestas a una serie de dudas que tenían.

Para finalizar se continua con la profesional en salud ocupacional de la empresa con los temas de Políticas Y Programas En Materia De SGC, SGSST, Ambiental E Protección Y Manejo De La Información, Herramientas, instrumentos o formatos para la prestación del servicio desde el componente ambientes educativos y protectores con el objetivo de potenciar el conocimiento en temas ambientes educativos y protectores para el inicio en la prestación del servicio.

En el desarrollo de la jornada no se presentó dificultad alguna, los participantes mostraron agrado y disposición por trabajar en conjunto con el Equipo Interdisciplinario
Importante tensionar que la jornada se realizó en 3 días con la participación de todo el talento humano de 8.00am a 3:00pm

ACUERDOS	***RESPONSABLE***	***FECHA***
Propiciar el desarrollo integral en la primera infancia siguiendo los lineamientos y disposiciones de la ley 1804 del 2016.	*Talento humano CDI CAÑAVERAL*	*Vigencia del contrato 2024*
RESPONSABLES: ***Equipo interdisciplinario FUNDASALUD***		

Evidencia fotográfica











Convenio No. 13002782024
Suscrito entre el ICBF y FUNDASALUD
Programa de Atención a la Primera Infancia

BIENESTAR FAMILIAR

Versión: 1 - Fecha: 01/02/2023

Nombre de actividad:	Inducción al Talento Humano Sede Sincelejo
Dirigida a:	Talento Humano
Fecha:	1 de Marzo 2024 Lugar: C01

Nº	Nombre y apellido	Cedula de ciudanía	Cargo / Institución	Teléfono	Firma
1	Elsa Martinez orozco	30.818.364	Docente	3106720754	Elsa.
2	Eliana Patricia Montenegro	1050951886	Docente	3223442463	Eliana
3	Luis E Jaramillo C	25.230393	Docente	3106205418	L.E.
4	Francisco Miguel Lara E	23230.364	AUXILIAR	312 638 0624	F.M.L.
5	Gledis Leon Romero	23.230348	Docente	320 332 1571	G.L.R.
6	Emelyds Martinez B	30818768	Docente	3215186100	
7	Ramona Mendoza	23.230265	AUXILIAR	3218780837	Ramona
8	Rosiris Torres Pinta	23.230375	Docente	3209156171	
9	Hermelinda Carrillo	23230263	AUXILIAR	3205047200	H C
10	Fadiola Martinez	30774219	Docente	3229225702	Fadiola
11	Dayis Carrillo Leon	23.145.463	Docente	3116675959	Dayis
12	Bella Orozco en	23239196	Aseo		Bella O
13	Luisa Marcela Zambrano	1050.454.079	ASEO	3011816728	Luisa Z
14	Pina Carrillo Melendez	1143343768	Manipuladora	3145439060	Pina C.
15	Carmen id Jean	23230291	UPA Lorica	3106639782	Carmen
16	Vilma Castillo Pinto	45.477219	Trabajadora Social Profesional	3172541704	Vilma C
17	Jeremy Barboza Reyes	22-786.795	Coordinadora	3002418857	
18					
19					
20					
21					
22					
23					

CS Escaneado con CamScanner

ACTA GENERAL DE ACTIVIDADES

FECHA: 26/03/2024	**LUGAR:** CDI CAÑAVERAL	**HORA:** 8:00AM
TEMA / ASUNTO: JORNADA DE FELEXION PEDAGOGICA DEL MES DE MARZO		
GRUPO OBJETIVO: TALENTO HUMANO	**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 19	
OBJETIVO: FORTALECER Y RETROALIMENTAR EL TRABAJO EN PRIMERA INFANCIA DE TODO EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO DEL CDI CAÑAVERAL	**ORDEN DEL DÍA:** 1. Saludo y bienvenida. 2. Socialización de los siguientes temas 3. Importancia de la planeación y proyectos de aula mensuales 4. Seguimiento al desarrollo infantil 5. Ambientes enriquecidos y protectores 6. Conclusión, compromisos 7. Despedida	

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

En busca de mejora la calidad de la prestación en servicio y el trabajo en primera infancia de todo el equipo de talento humano del CDI CAÑAVERAL, se realizó la jornada de reflexión pedagógica del mes de marzo teniendo en cuenta las siguientes temáticas,

Importancia de la planeación y proyectos de aula como base fundamental para alcanzar los resultados deseados en el desarrollo integral de nuestros niños, por lo tanto es fundamental planear con tiempo y tener los insumos necesarios que apoyen el proceso

En esta actividad se resalta participación de todas las docentes exponiendo sus interrogantes y aclarando cada uno de ellos.

Vale a notar que se tomó como referente el proyecto de aula del mes de marzo me adapto a mi CDI donde se motiva a las docentes a alcanzar los objetivos propuesto en cada uno de los ejes temáticos

Seguido de ello se realizó la socialización de la importancia de los ambientes enriquecidos los cuales van a acompañados de la responsabilidad y compromiso de cada uno de los procesos que realizan en sus espacios de aprendizaje

Luego se continúa con la socialización del seguimiento al desarrollo infantil donde se expone de forma detallada cada uno de los puntos, y se ratifica la importancia de la observación diaria en los niños y niñas para diligenciar con veracidad la escala

de valoración infantil y así mismo la consolidación del seguimiento al desarrollo infantil trimestralmente.

Enfatizando en la importancia de poner en práctica todas las reflexiones aquí expuestas

Todo este trabajo se realizó a través de trabajos grupales, socialización de temas específicos exposición de construcciones grupales y dinámicas relacionadas con el tema

ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA
• Aplicar cada uno de los conocimientos que aquí se fortalecieron y retroalimentaron. • Cumplir con los acuerdos planteados. • Continuar compartiendo temas importantes para el mejoramiento y fortalecimiento del quehacer docente.	Talento humano CDI CAÑAVERAL	Vigencia del contrato 2024

RESPONSABLES:
Coordinadora Jesenia Barboza Reyes

Evidencia fotográfica











ACTA GENERAL DE ACTIVIDADES

FECHA: *26/03/2024*	***LUGAR:*** *CDI CAÑAVERAL*	***HORA:*** *1:00PM*
TEMA / ASUNTO: *CAPACITACION TALENTO HUMANO CDI CAÑAVERAL*		
GRUPO OBJETIVO: *TALENTO HUMANO*	***NUMERO DE PARTICIPANTES:*** *19*	
OBJETIVO: *FORTALECER Y RETROALIMENTAR EL TRABAJO EN PRIMERA INFANCIA DE TODO EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO DEL CDI CAÑAVERAL*	***ORDEN DEL DÍA:*** *1. Saludo y bienvenida.* *2. socialización de los siguientes temas* • *Manual de BPM* • *Importancia de la caracterización* • *Pacto de convivencia* • *4. Seguimiento al desarrollo infantil* *3. Conclusión, compromisos* *4. Despedida*	

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Nos reunimos con el fin de realizar acto de socialización de Buenas Prácticas de Manufactura al talento humano del CDI, dirigido por el personal de salud y nutrición.

Se les brindo un cordial saludo de bienvenida por parte del profesional de apoyo en salud y nutrición a los agentes educativos, auxiliares pedagógicos, y el equipo interdisciplinario.

Se inició explicando que el presente manual está conformado así, una primera parte establecida la base legal, edificaciones, instalaciones, conceptos básicos y definiciones que se deben tener en cuenta para el desarrollo del mismo, y una segunda parte que contienen los principales procedimientos, que se dan en la instalaciones de CDI, dando la oportunidad de establecer mecanismos de mejoras y garantía de la calidad de vida de la población de primera infancia atendida. Finalizamos con preguntas relacionadas con el tema.

***Luego se continua con** la realización de un taller participativo, donde se explica la importancia de realizar la caracterización de familias con veracidad y eficacia*

*Seguido de esto se llevó a cabo la construcción del documento correspondiente al Pacto o Manual de Convivencia con la participación del talento humano, por medio del cual se pretende dar cumplimiento a los lineamientos requeridos por el Manual Técnico Operativo para la Modalidad Institucional que permitirá la adecuada ejecución del Programa de Atención Integral a la Primera Infancia en el **CDI**.*

En medio del proceso, el talento humano dio a conocer de manera escrita y verbal, cuáles son losderechos, deberes y compromisos a los cuales se comprometen para tener un pacto bien estructurado para trabajar en armonía y bajo los principios de

respeto, equidad, inclusión e igualdad, con respecto a los procesos que serán llevados a durante la prestación del servicio, así mismo las acciones reparadoras cuando se incumplan con los acuerdos.

***Acuerdos**:*

- *Se estableció el horario de 7:00 am a 3:00 am de lunes a viernes.*
- *Un día al mes no se prestará el servicio a los niños, debido a que se realizará la jornada pedagógica del talento humano la cual es de carácter obligatorio y se debe cumplir con el horario establecido.*
- *Los permisos deben solicitarse con 5 días de antelación y deben ser aprobados por la coordinadora pedagógica.*
- *No entregar niños y niñas a menores de edad, personas en estado de embriaguez*
- *No entregar niños y niñas a personas desconocidas, sin previa autorización del padre o cuidador responsable.*
- *Ser cordiales y respetuosos con todo el talento humano del CDI, y los padres de familia.*
- *Mantenerse en comunicación con los padres de familia para trabajar en equipo por el bienestar del niño*
- *Puntualidad de parte de la EAS en el pago de salario*
- *De parte de la EAS entregar los CDI en buen estado para la ejecución del servicio*
- *De parte de la EAS entregar el mobiliario adecuado, y el material pedagógico para poder realizar las actividades*
- *Avisar con anticipación los entregables*

En el desarrollo de la jornada se presentaron algunas inquietudes y dificultades lográndose solucionar, dar respuesta y llegar a acuerdos en pro de bienestar de los niños y niñas, los participantes mostraron agrado y disposición por trabajar en conjunto con el Equipo Interdisciplinario y los Agentes Educativos por la adecuada elaboración y conclusión del documento final.

ACUERDOS	***RESPONSABLE***	***FECHA***
Cumplir con los acuerdos planteados.	*Talento humano CDI CAÑAVERAL*	*Vigencia del contrato 2024*

***RESPONSABLES**:*
Equipo interdisciplinario de salud y nutrición y psicosocial

Evidencia fotográfica







Convenio No. 13002782024
Suscrito entre el ICBF y FUNDASALUD
Programa de Atención a la Primera Infancia

BIENESTAR FAMILIAR

Versión: 1 Fecha: 01/07/2021

Nombre de actividad:	formación pedagogica y capacitacion.
Dirigida a:	talento humano
Fecha:	26- Marzo-2024 **Lugar:** CDI.

Nº	Nombre y apellido	Cedula de ciudadanía	Cargo / Institución	Teléfono	Firma
1	Elsa Martinez orozco	30876364	Docente	3106317	Elsa
2	Libis Edmanuela C	23230545	Docente	3106115 5448	Libis
3	Gledis Leon P.	23230348	Docente	3203327071	
4	Francisca Mejias E	23.230364	AUXILIAR	312 638 0624	F.M.E
5	Dorelys Martinez G	30818768	Docente	3215186100	
6	Rosiris Torres Pueta	23.230378	Docente	3209156171	Rosiris
7	Eliana patricia Montalvo F.	1050911886	Docente	3226446863	E Lmon
8	Ramona Mendoza	23230265	Auxiliar		
9	Hermelinda Carrillo	23230263	Auxiliar	3205047204	H C
10	Fabiola Martinez	30774219	Docente	3229225802	Fabiola
11	Dayis Carrillo leon	23.145.453.	Docente	3166757609	Dayis
12	Betho Orozco el	23239196	Aseo		Betho O.
13	Luisa Marcela Zambrano	1050954079	Aseo	3011816428	Luisa Z
14	Lina Carrillo Hernandez	1143343269	Manipuladora	3145439060	Lina C.
15	Carmenida de Avila	23230241	Manipuladora	3106633	Carmenida
16	Ulma Castilla Prado	45477279	Trabajadora Social	45477279	Ulma
17	Jesus Barboza Reyes	22786795	Coordinadora	3002419337	
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Escaneado con CamScanner

ACTA GENERAL DE ACTIVIDADES

FECHA: *26/03/2024*	***LUGAR:*** *CDI mis primeros pasos*	***HORA:*** *1:00PM*
TEMA / ASUNTO: *CAPACITACION TALENTO HUMANO CDI TURBANA*		
GRUPO OBJETIVO: *TALENTO HUMANO*	***NUMERO DE PARTICIPANTES:*** *13*	
OBJETIVO: *FORTALECER Y RETROALIMENTAR EL TRABAJO EN PRIMERA INFANCIA DE TODO EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO DEL CDI MIS PRIMEROS PASOS*	***ORDEN DEL DÍA:*** *1. Saludo y bienvenida.* *2. socialización de los siguientes temas* • *Manual de BPM* • *Importancia de la caracterización* • *Pacto de convivencia* • *4. Seguimiento al desarrollo infantil* *3. Conclusión, compromisos* *4. Despedida*	

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Nos reunimos con el fin de realizar acto de socialización de Buenas Prácticas de Manufactura al talento humano del CDI, dirigido por el personal de salud y nutrición.

Se les brindo un cordial saludo de bienvenida por parte del profesional de apoyo en salud y nutrición a los agentes educativos, auxiliares pedagógicos, y el equipo interdisciplinario.

Se inició explicando que el presente manual está conformado así, una primera parte establecida la base legal, edificaciones, instalaciones, conceptos básicos y definiciones que se deben tener en cuenta para el desarrollo del mismo, y una segunda parte que contienen los principales procedimientos, que se dan en la instalaciones de CDI, dando la oportunidad de establecer mecanismos de mejoras y garantía de la calidad de vida de la población de primera infancia atendida. Finalizamos con preguntas relacionadas con el tema.

***Luego se continua con** la realización de un taller participativo, donde se explica la importancia de realizar la caracterización de familias con veracidad y eficacia*

*Seguido de esto se llevó a cabo la construcción del documento correspondiente al Pacto o Manual de Convivencia con la participación del talento humano, por medio del cual se pretende dar cumplimiento a los lineamientos requeridos por el Manual Técnico Operativo para la Modalidad Institucional que permitirá la adecuada ejecución del Programa de Atención Integral a la Primera Infancia en el **CDI**.*

En medio del proceso, el talento humano dio a conocer de manera escrita y verbal, cuáles son losderechos, deberes y compromisos a los cuales se comprometen para tener un pacto bien estructurado para trabajar en armonía y bajo los principios de

respeto, equidad, inclusión e igualdad, con respecto a los procesos que serán llevados a durante la prestación del servicio, así mismo las acciones reparadoras cuando se incumplan con los acuerdos.

***Acuerdos**:*

- *Se estableció el horario de 7:00 am a 3:00 am de lunes a viernes.*
- *Un día al mes no se prestará el servicio a los niños, debido a que se realizará la jornada pedagógica del talento humano la cual es de carácter obligatorio y se debe cumplir con el horario establecido.*
- *Los permisos deben solicitarse con 5 días de antelación y deben ser aprobados por la coordinadora pedagógica.*
- *No entregar niños y niñas a menores de edad, personas en estado de embriaguez*
- *No entregar niños y niñas a personas desconocidas, sin previa autorización del padre o cuidador responsable.*
- *Ser cordiales y respetuosos con todo el talento humano del CDI, y los padres de familia.*
- *Mantenerse en comunicación con los padres de familia para trabajar en equipo por el bienestar del niño*
- *Puntualidad de parte de la EAS en el pago de salario*
- *De parte de la EAS entregar los CDI en buen estado para la ejecución del servicio*
- *De parte de la EAS entregar el mobiliario adecuado, y el material pedagógico para poder realizar las actividades*
- *Avisar con anticipación los entregables*

En el desarrollo de la jornada se presentaron algunas inquietudes y dificultades lográndose solucionar, dar respuesta y llegar a acuerdos en pro de bienestar de los niños y niñas, los participantes mostraron agrado y disposición por trabajar en conjunto con el Equipo Interdisciplinario y los Agentes Educativos por la adecuada elaboración y conclusión del documento final.

ACUERDOS	***RESPONSABLE***	***FECHA***
Cumplir con los acuerdos planteados.	*Talento humano CDI TURBANA*	*Vigencia del contrato 2024*

RESPONSABLES:
Equipo interdisciplinario de salud y nutrición y psicosocial

Evidencia fotográfica





Convenio No. 13002782024
Suscrito entre el ICBF y FUNDASALUD
Programa de Atención a la Primera Infancia

BIENESTAR FAMILIAR

Versión: 1 - Fecha: 01/02/2023

Nombre de actividad:	Jornada pedagógica y capacitacion		
Dirigida a:	Talento Huertano CD1		
Fecha:	26- Marzo- 2024	Lugar:	CD1

Nº	Nombre y apellido	Cedula de ciudanía	Cargo / institución	Teléfono	Firma
1	Gloria Maria Mango.	30.765.873	Auxiliar	3023115826	
2	KATHY Carrizalo Hernandez	1001835616	Auxiliar	3005816805	
3	Yeris Babilonia C	1051447311	Docente	3023246851	
4	Valeria Tejeda Quintana	1002413968	Docente	3013107452	
5	Maria Bernardo Alvarez	23234595	Manipuladora	3218720084	
6	Jenifer Julio Quintana	1051450876	Docente	3218409914	
7	Mary Luis Vallejo Bolaños	33254242	Manipuladora	3148	
8	Ana Maria Guerra	1051446033	Servicio Gen	3225	
9	Ana Milena Uribe Perez	1051443450	Docente	3002911000	
10	Yicyaris Beleño O	30895637	Docente	3054153338	
11	Ulma Castellon Pinto	43477277	Trabajadora 2000	3172911704	
12	Yesenia Barbosa Reyes	22786795	Cardinalero	3002419857	
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

CS Escaneado con CamScanner

ACTA GENERAL DE ACTIVIDADES

FECHA: 21 de Marzo	**LUGAR: CDI Semillitas de amor - Arjona**	**HORA: 2PM – 3PMmediodia**
TEMA / ASUNTO: Socialización de Minuta Patrón ICBF al talento humano		
GRUPO OBJETIVO:	**NUMERO DE PARTICIPANTES: 13**	
OBJETIVO: Capacitación sobre la minuta patrón de ICBF	**ORDEN DEL DÍA:** **1. Saludo de Bienvenida a las auxiliares del CDI Semillitas de amor - Arjona, por parte de la nutricionista Sandra Milena Saravia** **2. Toma de Asistencia** **3. Desarrollo de la temática** **4. Preguntas e inquietudes** **5. Cierre de la capacitación**	

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Se da inicio a la capacitación con las docentes y auxiliares pedagógicos, por parte de la nutricionista Sandra lena Saravia

- Se socializa la minuta Patrón de ICBF, aprobada e implementada en el CDI Semillitas de Amor. Consta de 21 días, 21 menús repartidos en 3 tiempos de comida. Desayuno, almuerzo y refrigerio. Con el objetivo de brindar una alimentación balanceada a los niños y niñas. Se les a las docentes y auxiliares pedagogicas que, dicha minuta la compone:
  1. **Guía de preparación**: describe la preparación de cada menú.
  2. **Lista de Intercambios**: describe cuales son los alimentos que podemos reemplazar y/o utilizar en vista de que haya escasez del mismo.
  3. **Análisis Químico**: describe la cantidad en gramos de macros, micronutrientes, vitaminas y minerales según el grupo etareo

Además, se les recalca a las docentes y auxiliares pedagógicas que la minuta patrón de ICBF es diseñada, según la región, grupo etareo, gustos y preferencias de la región.

Se resuelven dudas e inquietudes, y se da por terminada la capacitación.

ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA

RESPONSABLES: SANDRA MILENA SARAVIA

Convenio No. 13002782024
Suscrito entre el ICBF y FUNDASALUD
Programa de Atención a la Primera Infancia

Versión: 1 - Fecha: 01/02/2023

Nombre de actividad:	Socialización
Dirigida a:	Docentes
Fecha:	21 Marzo 2024
Lugar:	CDI Semillitas de Amor

Nº	Nombre y apellido	Cedula de ciudanía	Cargo / institución	Teléfono	Firma
1	Rosa García Pareja	1.044.906647	Docente	3145574839	Rosa García
2	Yudi. Vega Padilla	30.777.650	Docente	3118891409	Yudi Vega
3	Luz Oneida Canals	30764.234	Docente	3042097030	Luz O. Canals
4	Darly Romero Cerpa	30881772	Docente	3212187305	Darly R.
5	Yuqais Castillan.	30881485	Docente	3104299401	
6	Francisca Pardo	30758999	Auxiliar		
7	Regina Cantillo C.	30767201	Docente	3154664502	
8	Judes Pereyra	30761414	Auxiliar	—	
9	Carmen Chavez	33149164	Docente	3017423157	
10	Yollys Maria Pajaro M	1099915523	Docente	3145408212	Yollys Pajaro
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

ACTA GENERAL DE ACTIVIDADES

FECHA: 27/02/24 1/03/24	**LUGAR:** KR 4 CL 7-133 Arroyohondo/bolívar	**HORA:** 9:00 a.m.
TEMA / ASUNTO: Inducción al Talento Humano		
GRUPO OBJETIVO: Talento humano UDS Santa Bárbara	**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 25	
OBJETIVO: Instruir al talento humano de la UDS Santa Barbara del municipio de arroyohondo, sobre los objetivos misionales de la EAS (Fundasalud) e ICBF, contribuyendo a la identidad, para la prestación de servicio de atención integral a la primera infancia en la modalidad institucional bajo la normatividad establecida.	**ORDEN DEL DÍA:** Bienvenida Presentación de los participantes Muestra de portafolio de la fundación Reflexión de la atención Resumen del manual operativo ç Preguntas Despedida	

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Se realiza inducción al talento humano inicialmente con 8 madres tránsito y equipo interdisciplinario el día martes 27 de febrero y el 1 de marzo con el personal de presentación de servicio una vez realizado la recepción de las hojas de vida y proceso de selección en la comunidad de arroyohondo,(2 agentes educativas, 4 auxiliar pedagógico, 3 servicios generales, 4manipulador de alimentos) previamente se realizo presentación del equipo, donde los participantes; agentes educativos y el equipo interdisciplinario, coordinadora, auxiliar administrativo, trabajadora social y nutricionista, hicieron el primer acercamiento, logrando conocerse e informase en relación a sus experiencias laboral, datos personales(nombre, edad, estado civil), perfil profesional y aspiraciones laborales.

Consecutivamente de la presentación personal se dio a conocer el portafolio de la fundación brindado al talento humano insumos para la identidad de la EAS Contratista para ejecutar la atención a los niños y niñas de la modalidad institucional del municipio dando a conocer:

1. Nuestra misión
2. Principios
3. Nuestra proyección
4. Programas y servicios
5. Estructura de la entidad
6. Misión y visión de ICBF

Posteriormente a la presentación del portafolios de servicios, se acordaron los horarios de atención establecidos para la atención de los niños y niñas la agenda a desarrollar, la prioridad de la protección de sus derechos visto en el cumplimiento de la actualización de la documentación que reposa en la carpetas de los usuarios, las buenas prácticas del buen trato en la atención pedagógica y en el papel de cada uno como agentes educativos no importando la ocupación desde el servicio de alimentación, servicios generales y administrativos es una responsabilidad garantizar una atención de calidad y con un buen trato, resaltando la normatividad sustentada con la ley 1098 y ley 1804, además de los lineamientos establecidos en el manual operativo dela modalidad institucional para la atención a la primera infancia versión 7, haciendo estudio de este:

1. Población objetivo: La modalidad institucional está dirigida a niñas y niños de primera infancia, prioritariamente en el rango de edad de 2 años hasta los 4 años, 11 meses y 29 días. Pág. 23.
2. Componentes de atención: Estos componentes son: familia, comunidad y redes sociales; salud y nutrición; proceso pedagógico; talento humano; ambientes educativos y protectores; y administrativo y de gestión. pág. 24

En este punto se invito al equipo de describir las funciones de cada uno de los componentes misionados, logrando reforzar los conocimientos previos.

3. Formalización del cupo: El cupo se formaliza con la presentación de la documentación, en el caso de faltar documentos la familia debe gestionar la consecución de estos, sin exceder 2 meses contados a partir del inicio de la atención. pág. 26
4. Conformación del archivo de las niñas, los niños: los documentos y formatos deberán reposar en una carpeta en medio físico debidamente organizados, de acuerdo con lo establecido en el estándar 53, garantizando la protección y confidencialidad de la información. Pag 27.
5. Registro de la información: Sistema de Información Cuéntame pág. 29.
6. Implementación del servicio: la atención a niñas, niños en el marco de los servicios contratados. Pag 37.

Una vez realizado un repaso del manual operativo se abrió espacio para preguntas e interrogantes dentro de la jornada, donde los participantes apreciaron el escenario propicio para recordar y profundizar los conocimientos, además para reforzar las acciones que enmarcan la prestación del servicio.

Concluyendo con el compromiso de la atención guiada bajo el buen trato reconociendo cada uno los roles a desempeñar para una atención integral de calidad a los 204 niños y niñas del municipio de arroyohondo atendidos en la UDS Santa bárbara bajo los principios de corresponsabilidad en cada una de las acciones enmarcadas en la atención.

ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA
Contribuir a los objetivos misionales de ICBF y FUNDASALUD. Reforzar los conocimientos estudiando manual operativo versión 7. Brindar una atención de calidad bajo el principio del buen trato.	TALENTO HUMANO (Agentes educativos Auxiliares pedagógicos Componente administrativo y gestión)	2024

RESPONSABLES:
Coordinadora de la UDS

Convenio No. 13002782024
Suscrito entre el ICBF y FUNDASALUD
Programa de Atención a la Primera Infancia

Versión: 1 - Fecha: 01/02/2023

Nombre de actividad:	INDUCCION AL TALENTO HUMANO
Dirigida a:	TALENTO HUMANO ODS SANTA BARBARA
Fecha: 27/02/2024	Lugar: CALLE 7 CR 4

N°	Nombre y apellido	Cedula de ciudanía	Cargo / institución	Teléfono	Firma
1	Roy c ozina C	30896410	Agente Educativo	3126717197	
2	Dan G Orozco	22-945946	Agente Educativo	3242023	
3	Neelys Ortiz Bolet	22844419	Agente Educativo	3144664670	
4	Daniela Orozco Vargas	45739532	Agente Educativo	3215749485	
5	yohemis Rodriguez R	22486700	A Educativo	3008309612	
6	Jesus Cremilo	30897528	Agente educativo	3205684932	
7	Medis mercado	30897675	Agente educativo	3014795658	MEDIS
8	Beatriz Solar	33103246	Agente Educativo	3106738567	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Convenio No. 13002782024
Suscrito entre el ICBF y FUNDASALUD
Programa de Atención a la Primera Infancia

Versión: 1 - Fecha: 01/02/2023

Nombre de actividad:	Induccion al talento Humano
Dirigida a:	Talento Humano ons Santa Barbara
Fecha:	5/03/24 Lugar: Kr 4 cl 9 - 133

N°	Nombre y apellido	Cedula de ciudania	Cargo / Institución	Teléfono	Firma
1	Martha Ligia de la Hoz	45739610	Agente educativo	3243316335	Martha de la Hoz
2	Triana Sarabia	45739699	Sabiduria apren	3204190911	Triana S
3	Yeris Garcia p	22521758	Manipuladora	3006002357	Yeris Garcia
4	Cristobal M.O	30844608	Auxiliar	3114594454	Cristobal
5	Yolbeth Ortiz Avila	1007280117	Agente educativo	3016734092	Yolbeth
6	Fanny Sarabia P.	30.854.937	Manipuladora	3106226605	Fanny SP.
7	Veronica Herrera	30896556	Servicios Generales	3109266850	Veronica
8	Kelia Patricia Ortiz	1045307304	Aux Pedagogica	3003746984	Kelia
9	Isolda Conto	33026409	Nutricionista	3017556632	Isolda
10	Karina Dechoz	1043841099	Auxiliar Pedagogico	3205074116	Karina
11	Ana Camila Cortes A	1007999886	Servicio Generales	3109009093	~~Ana~~
12	Catalina Ospino C	1007299935	E Educativo	3108594318	Catalina
13	Franci Castro A	73215063	Auxiliar Administrativo	3116544215	Franci
14	Wendy Iriarte	30297268	Manipuladora	3007244018	Wendy
15	Clara Orozco	1045309107	Manipuladora	3148318108	Clara
16	Karina Carcamo	1001752980	Coordinadora	3177161041	Karina
17	Isabel Nieto	30895391	Apoyo Psicosocial	3135571470	Isabel
18					
19					
20					
21					
22					
23					

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS









ACTA GENERAL DE ACTIVIDADES

FECHA: 08-14 de marzo de 2024	**LUGAR: UDS santa bárbara centro y patios**	**HORA:** 2:00 p.m.
TEMA / ASUNTO: CELEBRACIÓN DÍA DE LA MUJER		
GRUPO OBJETIVO: **25**	**NUMERO DE PARTICIPANTES:**	
OBJETIVO: Generar un entorno de integración al talento humano resaltando el valor de la mujer y el papel trascendente como agentes educativos en el cuidado y atención de los niños y niñas de municipio de Arroyohondo.	**ORDEN DEL DÍA:** **Palabras de bienvenida** **Compartir** **Agradecimientos** **Cierre**	

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Resaltando el papel de las agentes educativas en el marco de los derechos de la mujer, su papel como mujeres trabajadoras; agentes de cambio que contribuyen al cuidado y crianza de la primera infancia, se conmemoro su rol mediante la celebración del día de la mujer brindándoles un almuerzo, con el objetivo de resaltar su labor como educadoras de los niños y niñas de su municipio.

En este espacio se brindaron palabras de exaltación a la mujer, recorrido por su historia como agentes de cambios dentro de su municipio en la historia de madres tránsito, a nivel personal el rol que desempeñan cada una como mujeres trabajadoras, esposas, madres, hijas y cuidadnos.

Finalizando la jornada con el compartir.

ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA
Contribuir al ambiente laboral	Talento humano	2024

RESPONSABLES:

Karina Carcamo

Coordinadora

Convenio No. 13002782024
Suscrito entre el ICBF y FUNDASALUD
Programa de Atención a la Primera Infancia

Versión: 1 - Fecha: 01/02/2023

Nombre de actividad:	Jornada de Bienestar "Dia de la Mujer"
Dirigida a:	Talento Humano UDS Santa Barbara
Fecha:	8-14 Marzo/24 Lugar: UDS Santa Barbara

Nº	Nombre y apellido	Cedula de ciudanía	Cargo / Institución	Teléfono	Firma
1	Yohemis Rodriguez	22476700	Agente Educativo	3008309612	
2	Beatriz Solar Z.	33103296	Agente Educativo	3106453864	
3	Catalina Espino C	1007227922	Agente Educativo	3008978819	
4	Martha De la Hoz M.	45739610	Agente Educativo	3243345375	
5	Medis mercado o	30897675	Agente educativo	3014795658	
6	Karina De la Hoz Redondo	1043841099	Agente educativo	3205074128	
7	Veronica Moreno	30895656	Aux Contable		
8	Juana Seamillo	30895528	Agente Educativo	3205884932	
9	Jamile Nayeth Chapman	30841391	Apoyo Psicosocial	3135521990	
10	Julieth Catalina Tula	1007230117	Agente educativo	3016540492	
11	Quintina Orozco L.	45739532	Agente educativo	3215741095	
12	Dilia L. Ortega	22845978	Agente Educativo	3142021063	
13	Erika Sharit M.O	30844608	Agente edu	3114590456	
14	Katia H Paternina G	1045308304	Agente Educativo	3003746984	
15	Neicys Cotes Bautista	22844419	Agente educativo	3148645	
16	Yoy Paola C	30896410	Madre Sustituta	3126717197	
17	Yasmel Castro	73215063	Auxiliar administrativo	3116541721	
18	Yeris Garcia	22521758	Manipulador	3006001357	
19	Estelia Osorio	33026409	Nutricionista	3017556632	
20	Fanny Salabia P.	30.854.937	Manipuladora	3106226605	
21	Ana Carmela Carpio A	1007977836	Servicios Generales	3009080733	
22	Wendy Inte	30897268	Madre Sustituta	3007241705	
23	Clara Orozco	1045304107	Manipuladora	3148315051	

Powered by CamScanner

Convenio No. 13002782024
Suscrito entre el ICBF y FUNDASALUD
Programa de Atención a la Primera Infancia

Nombre de actividad:	Jornada de Bienestar "Dia de la mujer"
Dirigida a:	Talento Humano UDS Santa Barbara
Fecha: 8-14 Marzo	Lugar: Santa Barbara

Nº	Nombre y apellido	Cedula de ciudania	Cargo / Institución	Teléfono	Firma
1	Karina Carcamo	1047452970	Coordinadora	3177618972	
2	Juana maria sarabia	45739699	sebisi a2	3204040497	Juana
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Powered by CamScanner

Evidencias fotográficas





ACTA GENERAL DE ACTIVIDADES

FECHA: 26/03/24	LUGAR: UDS Santa Bárbara	HORA: 9:00-12:00 M
TEMA / ASUNTO: **PLANEACION PEDAGOGICA** "ME CONOZCO Y ME CUIDO" -ABRIL		
GRUPO OBJETIVO: Talento Humano	NUMERO DE PARTICIPANTES: 25	
OBJETIVO: Propiciar espacios donde los agentes educativos de la UDS Santa bárbara puedan proyectar de manera lúdicas las acciones realizadas con los niños y las niñas, dirigidas al desarrollo integral, como resultado del proceso de planeación de acuerdo a los momentos de desarrollo, condiciones culturales y necesidades identificadas en cada uno de los grupos de atención en base a las actividades rectoras.	ORDEN DEL DÍA: Bienvenida Socialización del tema Presentación de formato Lluvia de ideas Compromiso Cierre	

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Se realiza jornada de reflexión pedagógica con el talento humano centrado en la planeación centrada en la importancia que tiene esta ya que el propósito de la educación inicial son las acciones se organizan en torno a las experiencias pedagógicas que promuevan la relaciones consigo mismo desde la identidad, la autoestima y la expresión de la corporalidad, ejercida en igualdad y respeto, la vivencia y construcción de su sexualidad e identidad de género.

Partiendo de esta premisa se reflexionó en relación a la frase "Nada enciende más la mente de un niño como jugar" debatiendo que el juego enriquece el cerebro, el cuerpo, incide en su desarrollo y sano crecimiento, es de gran importancia tener presenta las acciones resaltando la trasversalidad del juego en el día a día de los niños y niñas usuarios de la UDS, ya que jugar mejora perime la capacidad para planificar, organizar, relacionarse y regular sus emociones, contribuyendo al desarrollo del lenguaje, el desarrollo de diferentes destrezas.

Las actividades rectoras, el juego, el arte, la literatura y la exploración del medio son el medio para lograr aprendizajes", en sí mismas, reconocido a la primera infancia como una etapa fundamental en el desarrollo del ser humano. Es así como todos los desarrollos y aprendizajes que se adquieren durante este periodo dejan huella imborrable para toda la vida. Desde este contexto reflexivo se revisa el formato de planeación pedagógica estructura de manera semanal con

un resultado mensual, realizando el ejercicio "ME CONOZCO Y ME CUIDO" respondiendo a la planeación de abril, estructurado:
Tema, intencionalidad, actividad rectora, inicio de la experiencia, desarrollo, cierre, recurso y evaluación.

Posteriormente se realizo lluvia de ideas en relación a los conceptos:
Educación inicial
Definición de niño y niña
La primera infancia
Entornos
Familia

Concluyendo que las experiencias pedagógicas que se propicien en una educación inicial de calidad deben ser intencionadas y responder a una perspectiva de inclusión, equidad que permita el reconocimiento de la diversidad étnica, cultural y social, las características geográficas y socio-económicas de los contextos, así como a las necesidades educativas de los niños y las niñas.

Enfatizando en los compromisos adquiridos:
Mantener la planeación al día
La planeación debe estar acorde al proyecto pedagógico
La planeación debe promover la participación activa de los niños
Utilizar diversos materiales didácticos
Las actividades deben cumplir con los objetivos propuestos
Utilizar diferentes estrategias pedagógicas para evaluar.

Para Brindar a los niños y niñas espacios significativos para promover relaciones de comunicación, convivencia, autocuidado y cuidado mutuo a través de las acciones realizadas.

ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA
Realizar las actividades programadas en los tiempos estipulados. Mostrar el cumplimiento de las actividades programas mensual. Evaluar el cumplimiento y las actividades	Componente pedagógico Coordinadora	2024

RESPONSABLES:



Coordinadora

Convenio No. 13002782024
Suscrito entre el ICBF y FUNDASALUD
Programa de Atención a la Primera Infancia

Versión: 1 - Fecha: 01/02/2023

Nombre de actividad:	Planeación Pedagogica
Dirigida a:	talento humano
Fecha:	26/03/24 Lugar: UDS Santa Barbara

Nº	Nombre y apellido	Cedula de ciudanía	Cargo / institución	Teléfono	Firma
1	Beatriz Sofia Zuniga	33103.206	Agente Educativo	3104873562	
2	Yenis Garcia Jose	22521758	Manipulador	3006023157	
3	Fanny Sarabia Perez	30854937	Manipulador	3106226505	
4	Yoleth Ortiz Avila	1007220117	A. educativo	3016540492	
5	Katia M Patricia Ortiz	1045302304	A educativo	3003746934	
6	Martha Lizeth Ochoa Ibañez	45739.612	Agente Educativa	3243375375	
7	Yohemis Rodriguez R	22486.700	Agente Educativa	3003104612	
8	Jessica Ercamilla	30875528	Agente Educativa	3205684934	
9	Ana Camila Capera A	1007437836	Servicio Generales	3004305373	
10	Juana Maria Sarabia	45739691	Servicio Generales	3204140477	Juana
11	Yaneth Ospina	30396412	Agente Educativa	3126217474	
12	Catalina Ortiz C	1007279435	A. Educativo	3108744318	
13	Karina de la Hoz Reales	1043841099	A. Educativo	3205074416	
14	Annie Orozco Yepez	45739532	Agente educativo	3245740485	
15	Nedis mercado	30817675	Agente Educativo	3014775558	Nedis
16	Nacoys Ortiz Baleta	22844449	Agente educativo	3205427221	
17	Veronica Clemente	30891682	Servicio Generales		
18	Clara Ontaneda	1045309107	Manipuladora	3149831508	
19	Wendy Jule	30897268	Manipulador	3007240587	
20	Edith Moreno	30814658	Enfermera	3114590478	
21	Fanuel Castro Ar	73215063	Auxiliar Administrativo	3116542K	
22	Isolina Castellanos	33026409	Nutricionista	3017556662	
23	Karina Carcamo	1047152770	Coordinadora	3176109	

Powered by CamScanner

Convenio No. 13002782024
Suscrito entre el ICBF y FUNDASALUD
Programa de Atención a la Primera Infancia

Versión: 1 - Fecha: 01/02/2023

Nombre de actividad:	Planeacion Pedagogica
Dirigida a:	Talento humano.
Fecha:	26/03/24 Lugar: UDS Santa Barbara

Nº	Nombre y apellido	Cedula de ciudanía	Cargo / institución	Teléfono	Firma
1	[illegible]	22845946	Apoyo Pedagogico	3242021613	
2	Isabel Noriega	30895371	Apoyo Psicosocial	3135521970	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO





ACTA GENERAL DE ACTIVIDADES

FECHA: 15 de marzo del 2024.	**LUGAR:** Servicio de alimentación CDI mi nueva ilusión.	**HORA:** 3: 00 PM
TEMA / ASUNTO: Socialización del Componente Salud y Nutrición Minuta Patrón y Ciclos.		
GRUPO OBJETIVO: Manipuladoras de alimentos	**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 6	
OBJETIVO: Generalidades del Componente Salud y nutrición y minuta Patrón establecida vigente.	**ORDEN DEL DÍA:** ✓ Saludo de bienvenida ✓ Objetivo de la temática ✓ Descripción y desarrollo del tema a tratar sobre la importancia de la asistencia a los controles de crecimiento y desarrollo, vacunación, asistencia a la unidad de servicio. ✓ Socialización de minuta patrón establecida por ICBF ✓ Ciclos de menú ✓ Sugerencias y recomendaciones ✓ Conclusión ✓ Despedida	

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Se da la bienvenida a las manipuladoras de alimentos y se presenta el objetivo de los temas a tratar, presentación del componente de salud y nutrición y se indica que cada se le debe dar cumplimiento.
SE dan a conocer los ciclos de minuta que se va a implementar durante la prestación del servicio cubriendo el 80 % de los requerimientos calóricos durante el día es importante el consumo de los alimentos durante su permanencia en la unidad, estos ciclos de menú fueron creados de acuerdo a la minuta patrón que establece ICBF, de acuerdo a las preferencias de la comunidad y gramades de acuerdo a las edades.

Minuta patrón de 1 a 3 a 11 meses

Refrigerio reforzado cantidad en peso servido
Lecha pasteurizada 150 cc
Huevo 50 grs

Queso 20 grs
Carneas magras 12 grs
Almuerzo
Arroz 30 grs
Verduras 70 grs
Carnes rojas 24 grs
Papa 35 grs
Fruta 70 grs

Minuta patrón de 4 a 5 a 11 meses

Lecha pasteurizada 200 cc
Huevo 50 grs
Queso 20 grs
Carneas magras 12 grs
Almuerzo
Arroz 40 grs
Verduras 80 grs
Carnes rojas 30 grs
Papa 40 grs
Fruta 80 grs

ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA
Servir por gramajes de acuerdo a lo establecido en la minuta y dar cumplimiento de los ciclos.	Mirian del Carmen sara alvarez Nutricionista Dietista	

RESPONSABLES:

Equipo salud y nutrición




1-3 AÑOS 11 MESES
4-5 AÑOS 11 MESES


1-3 AÑOS 11 MESES
4-5 AÑOS 11 MESES


SF-400
ZERO
TARE
80
g
oz
ON/OFF
MODE
TARE
CAPACITY:
10000gX1g/353ozX0.1oz


SF-400
ZERO
TARE
70
g
OZ
ON/OFF
MODE
TARE
CAPACITY:
10000gX1g/353ozX0.1oz


SF-400
ZERO
TARE
80
g
OZ
ON/OFF
MODE
TARE
CAPACITY:
10000gX1g/353ozX0.1oz



Convenio No. 13002782024
Suscrito entre el ICBF y FUNDASALUD
Programa de Atención a la Primera Infancia

BIENESTAR FAMILIAR

Versión: 1 - Fecha: 01/02/2023

Nombre de actividad:	Minuta Patron y Ciclo de menú		
Dirigida a:	Manipuladoras de Alimentos.		
Fecha:	15 Horas y	**Lugar:**	Servicio de Alimentos

Nº	Nombre y apellido	Cedula de ciudanía	Cargo / Institución	Teléfono	Firma
1	Ana Ospino	30896001	Cocinadora	3126892[illegible]	
2	Delsy Saravia P	30896[illegible]	Servicio [illegible]	3146235[illegible]	
3	Rosalba Oliva	1128199434	manipuladora	3054003[illegible]	
4	Leonidas Ospino	30844008	manipuladora	3044618097	
5	Estefan caballero	1051359297	manipuladora	3012380698	
6	Alba Posso R	3089529[illegible]	manipuladora	323 3898220	
7	NATALY ESCOBAR	22699295	MANIPULADORA	324 666 5174	
8	DARLIN VIVARO	30897[illegible]	Manipuladora	3089[illegible]	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Powered by CamScanner

ACTA GENERAL DE ACTIVIDADES

FECHA: 22 de marzo del 2024.	**LUGAR:** CDI "Mi Nueva Ilusión"	**HORA:** 10: 00 AM
TEMA / ASUNTO: Construcción del pacto de convivencia con el talento humano		
GRUPO OBJETIVO: Talento Humano	**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 31	
OBJETIVO: Construir el pacto de convivencia con el talento humano del CDI "Mi Nueva Ilusión" para promover la buena prestación del servicio en el programa de atención integral a la primera infancia durante la vigencia del contrato en el presente año, generando así un entorno educativo favorable, una convivencia armoniosa, bajo los principios del respeto, igualdad, equidad, inclusión que conduzca al desarrollo integral de los niños y niñas.	**ORDEN DEL DÍA:** ✓ Saludo de bienvenida ✓ Sensibilización sobre la importancia del pacto de convivencia y su implementación en la unidad de servicio. ✓ Concertación de ideas ✓ Aceptación de criterios constructivos, bajo las responsabilidades y compromisos que contempla el pacto de convivencia. ✓ Firma Formato de Asistencia a Reuniones y Capacitaciones. ✓ Constitución de compromisos ✓ Despedida	

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Durante la jornada desarrollada el día 26 del mes de marzo del 2024, se llevó a cabo la construcción del documento correspondiente al Pacto o Manual de Convivencia con la participación del talento humano, por medio del cual, se pretende dar cumplimiento a los lineamientos requeridos por el Manual Técnico Operativo para la modalidad institucional que permitirá la adecuada ejecución del Programa de Atención Integral a la Primera Infancia en el CDI "Mi Nueva Ilusión" en el municipio de Calamar, Bolívar.

En medio del proceso, el talento humano dio a conocer de manera escrita y verbal , cuales son los derechos, deberes y compromisos a los cuales se comprometen para tener un pacto bien estructurado, que promueva la consecución de un ambiente inclusivo, seguro, armonioso, en el que los niños y niñas puedan desarrollarse integralmente y en el que se pueda aprender a convivir de manera positiva con los otros.

Acuerdos:

- ✓ Se estableció el horario de la entrada de lunes a viernes de, 8:00 am hasta las 4:00 pm.
- ✓ Un día al mes no se prestará el servicio, debido a la realización de la jornada pedagógica del talento humano, la cual, es de carácter obligatorio y se debe cumplir con el horario establecido
- ✓ Los padres de familia no podrán ingresar al CDI "Mi Nueva Ilusión" en la hora de entrada de los niños y niñas.
- ✓ Las docentes a las 8:00 am deben estar en sus salones preparadas para recibir a los niños y niñas.
- ✓ Mantener canales de comunicación asertivos y seguir los conductos regulares.

- ✓ Las auxiliares pedagógicas deben estar a las 8:00 am listas para recibir a los niños y niñas
- ✓ Los permisos deben ser solicitados con cinco (5) días de antelación y deben ser aprobados por la coordinadora pedagógica
- ✓ Las auxiliares pedagógicas deben permanecer en sus bloques asignados, sin embargo, pueden colaborar y prestar sus servicios en otro bloque cuando sea necesario
- ✓ Enviar de regreso a casa a los niños y niñas, aseados y con la vestimenta de repuesto.
- ✓ Evitar entregar a los niños y niñas a personas desconocidas, sin previa autorización de los padres, madres o cuidadores responsables.
- ✓ Comunicarse con los papitos si existen eventualidades con los niños y niñas
- ✓ Evitar entregar a los niños y niñas a menores de edad, ni a personas en estado de embriaguez
- ✓ Mantener las carpetas de los niños y niñas en completo orden y organizadas con la documentación que se requiere.
- ✓ Mantener una buena comunicación con los padres, madres y/o cuidadores para trabajar en equipo por el bien-estar de los niños y niñas.
- ✓ Puntualidad de parte de las EAS en el pago de salario
- ✓ De parte de las EAS, entregar el mobiliario adecuado, y el material pedagógico para la realización de las actividades pedagógicas y constructivas.
- ✓ Informar con antelación los entregables.

ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA
➢ Velar por el cumplimiento de los acuerdos del pacto o manual de convivencia para regular la prestación del servicio ofrecido	Padres de familia y/o cuidadores y Talento Humano	22 de Marzo del 2024

RESPONSABLES: Mara Becerra Barraza









Convenio No. 13002782024
Suscrito entre el ICBF y FUNDASALUD
Programa de Atención a la Primera Infancia

Versión: 1 - Fecha: 01/02/2023

Nombre de actividad:	Construcción de Paz en Convivencia
Dirigida a:	Talento Humano.
Fecha: 22-03-24	Lugar: Mi casa ilusión

Nº	Nombre y apellido	Cedula de ciudanía	Cargo / institución	Teléfono	Firma
1	Wendy Sandoval Rivera	1051357951	AUX. Pedagogica	3022265745	
2	Viviana Mier M	30843862	AUX. Pedagogica	3002700929	
3	Minerva Sin Bluett	1051361729	Lenguaje	3162211561	
4	Ana calvo Reales	30897487	Docente	3013915448	
5	Fanny Diaz Avila	30895220	Docente	3107087641	
6	Ana Gregoria ospino	30895125	AUX Pedagogica	3254884210	
7	Onelda Palencia Ramirez	22446333	Docente	3215517115	
8	Glenis Palmera	22844459	Docente	3112379601	
9	Maria Victoria Martinez	22844888	Docente	3004090139	
10	Sindy Vallejo Caballero	1051357879	AUX Pedagogica	3042086880	
11	Nubia Correoso.	30844769	Aux pedagogica	3106578666	
12	Diana Sanabria	1051358467	Aux Pedagogica	3135780005	
13	Alisania Zapata Alcazar	30895350	Docente	3106100072	
14	Ines Yeira Arrieta	57429934	Docente	3028053822	
15	Ana Rivera Marchena	30896.888	Docente	3233328663	
16	Noelys Ayola ortega	30844500	Docente	3226547834	
17	Ana Elena Ayola o.	30896995	Docente	3044008893	
18	Cecilia Mariotes C.	30896405	Docente	3122571738	
19	Domingo Gonzalez	30896022	Docente	3146798643	
20	Doris Barrios C	30895435	Docente	3135783092	
21	Maria Becerra B	30897961	psicologa	3023128824	
22	Marcelis M	1051361685	Ascadora	3104876412	
23	Ania Bojano M	57401670	Ascadora	3144829766	

Convenio No. 13002782024
Suscrito entre el ICBF y FUNDASALUD
Programa de Atención a la Primera Infancia

Versión: 1 - Fecha: 01/02/2023

Nombre de actividad:	Capacitación Ruta de Convivencia
Dirigida a:	Talento Humano
Fecha: 22-03-24	Lugar: Hinnovilos

Nº	Nombre y apellido	Cedula de ciudanía	Cargo / institución	Teléfono	Firma
1	Olga Ospino	30896001	Oseadora	3126897273	Olga O
2	Delsy Saravia P	30896[illegible]	Servicio Patrimonial	3146235737	Dsp
3	Rosalba oliva	1128199434	manipuladora	3045400735	Rosalba O
4	Leonidas Ospino	30844008	manipuladora	3044618097	
5	Estefa caballero	1051359297	manip laboo	3012238698	Estefa
6	Alba Posso R	30895292	Manipulad	323 3898220	Alba
7	NATALY ESCORCIA	22699 295	MANIPOLA dora	324 666 5174	NATALY
8	DARLIN VICAINO	30897[illegible]	Manipuladora	3089[illegible]	Darlin
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

ACTA GENERAL DE ACTIVIDADES

FECHA: 26 de marzo del 2024.	**LUGAR:** CDI "Mi Nueva Ilusión"	**HORA:** 10: 00 AM
TEMA / ASUNTO: Jornada Pedagógica (sesiones de reflexión)		
GRUPO OBJETIVO: Talento Humano	**NUMERO DE PARTICIPANTES:**	
OBJETIVO: Fomentar la autoevaluación y crecimiento profesional del talento humano	**ORDEN DEL DÍA:** ✓ Saludo de bienvenida ✓ Objetivo de la temática ✓ Desarrollo de la temática, con la intención de facilitar espacios seguros para compartir experiencias, promover la escucha activa. ✓ Conversatorio constructivo ✓ Conclusión ✓ Despedida	
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Se da inicio, dándoles una calurosa bienvenida, agradeciendo por su tiempo; se presenta el objetivo del tema a tratar, sobre como guiar la reflexión, sobre prácticas pedagógicas y promover la colaboración y cooperación entre el talento humano. Seguidamente se abre espacio para la reflexión tomando como referentes nuestras propias experiencias. Acto seguido, se toma asistencia y se concluye con una reflexión para dar por finalizada la actividad.		
ACUERDOS	**RESPONSABLE**	**FECHA**
➢ Fomentar la comunicación pacífica y resolver conflictos de manera constructiva.	Talento Humano	26 de Marzo del 2024
RESPONSABLES: **MARA BECERRA BARRAZA**		

EVIDENCIA FOTOGRÀFICA









Convenio No. 13002782024
Suscrito entre el ICBF y FUNDASALUD
Programa de Atención a la Primera Infancia

Versión: 1 - Fecha: 01/02/2023

Nombre de actividad:	Jornada Pedagógica
Dirigida a:	Talento Humano
Fecha:	Lugar:

N°	Nombre y apellido	Cedula de ciudanía	Cargo / Institución	Teléfono	Firma
1	Ives Yepes M.	57422443	Docente	3028054922	
2	Alisuin Zapata	30895350	Docente	3106100072	
3	Fanny Diaz A	30895220	Docente	3167049645	
4	Norelys Ayola	30844800	Docente	3226547851	
5	Bleidys Tahucan M.	3002837346	Docent	3054577277	
6	Ana Rivera Marchena	30896888	Docente	3233328663	Ana Rivera
7	Doris Barrios C	30895435	Docente	3135483092	Doris Bc
8	Oneida Palencia R	22446703	Docente	3215511715	
9	Maria Victoria Martinez	22844888	Docente	3004094	
10	Sindy Valeria Caballero	1051357879	Auxiliar	3012086	
11	Emelo Ospino M	30897899	Docente	3135813	
12	Ana Elena Ayola	30896895	Docente	3044008073	
13	Cecilia Maniotis C.	30896405	Docente	3122571738	
14	Delsi Saravia P	30896288		3146225	
15	Ana Guerrero Espino	30895125	Aux Pedagogía	3254	
16	Ana Osorio	30896001		3137791	
17	JACKELIN H	30897603		322 5150	JACKO
18	Wendy Sandoval	1051357957	Aux. Pedagogía	3022265	
19	Viviana Yepes	30845862	Aux Pedagogía	3002900129	
20	Nubia Carrascal	30844769	Aux pedagogía	3206518	
21	Luis Padilla	1050041052	Vigilante	3205	
22	Dominga Gonzalez C	30896021	Docente	3145	
23	Eleuis Palmera	22844589	Docente	3112396	

Escaneado con CamScanner

Convenio No. 13002782024
Suscrito entre el ICBF y FUNDASALUD
Programa de Atención a la Primera Infancia

Versión: 1 - Fecha: 01/02/2023

Nombre de actividad:			
Dirigida a:			
Fecha:		**Lugar:**	

N°	Nombre y apellido	Cedula de ciudanía	Cargo / institución	Teléfono	Firma
1	DIANA SANABRIA	1051358[illegible]	[illegible]	3[illegible]	DIANA
2	[illegible]	3085A[illegible]	villa olecin	3039154[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	3089[illegible]	COCINERA	320 387 2220	[illegible]
4	ROSALBA O	1128[illegible]	cocinera	3015400[illegible]	[illegible]
5	Leonidas Ospino	3084400[illegible]	MANIPULADO	304468[illegible]	[illegible]
6	Esterlin caballero	1051359[illegible]	cocinera	3[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	22699 285	AUXILIAR COCINA	324666 5174	[illegible]
8	DARLING MARIN	3089[illegible]	Manipulad	3052[illegible]	DARLING
9	Ana Bolano	57409670	Asesadora	3144[illegible] 66	[illegible]
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

CS Escaneado con CamScanner