	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Periodo del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
3/05/2024	01/04/2024 - 30/04/2024	MUNICIPIO DE TAMESIS	ANA CRISTINA RESTREPO DUQUE

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO						
Contrato N°	2022-103	**Tipo: Contrato Administrativo de Arrendamiento**	**ConvenioN°**		**Tipo:**	ARRENDAMIENTO

ARRENDAMIENTO DE SIETE (7) OFICINAS DEL BIEN INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE 10 N° 9 – 51 PISO 2, 3 Y 4, DEL MUNICIPIO DE TAMESIS EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA; CON MATRICULA INMOBILIARIA N° 032-6818; EN EL CUAL VIENEN FUNCIONANDO LOS JUZGADOS PROMISCUO DE FAMILIA, PROMISCUO DEL CIRCUITO, 1º Y 2º PROMISCUO MUNICIPAL, CON SU RESPECTIVO ARCHIVO Y TRES (3) SALAS DE AUDIENCIAS DEL CITADO MUNICIPIO, Y/O AQUELLOS DESPACHOS O SEDES JUDICIALES Y/ O ADMINISTRATIVAS QUE DISPONGA LA DESAJ.

Rubro o Proyecto	**Vigencia**	**CDP N°**	**Fecha de CDP**	**Valor**
A-02-02-02-007	2022	79522	28/09/2022	$ 11.000.000
A-02-02-02-007	2023	4923	4/01/2023	$ 72.000.000
A-02-02-02-007	2023	60423	27/09/2023	$ 1.443.200
A-02-02-02-007	2024	4224	4/01/2024	$ 72.000.000
A-02-02-02-007	2025	Radicado: 1-2022-069932 y 1-2022-072630		$ 72.000.000
A-02-02-02-007	2026	Radicado: 1-2022-069932 y 1-2022-072630		$ 36.000.000
				$ 264.443.200

Valor Contrato Inicial	**Valor Total**	**Fecha de suscripción**	**Plazo**	**Fecha de Inicio**	**Fecha de Terminación**
$ 263.000.000	$ 264.443.200	6/11/2022	3 AÑOS 7 MESES 25 DIAS	6/11/2022	30/06/2026

REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO				
Póliza N°	**Fecha de Aprobación**	**N° de Registro Presupuestal**	**Fecha Registro Presupuestal**	**Fecha Suscripción**
		201722	4/11/2022	
		4723	4/01/2023	
		216223	27/12/2023	
		4024	4/01/2024	

MODIFICACIÓN AL CONTRATO					
	Número	**Fecha**	**Tiempo**	**Valor**	**Tema de Aclaración o de Alcance**
Adición	1	26/12/2023		$ 1.443.200	
Prórroga					
Otro sí					

INFORMACIÓN FINANCIERA							
Valor Total del Contrato y/o Convenio				**$ 264.443.200**		**% Anticipo:**	
Pagos				**Amortización**			
Fecha	**Forma de Pago**	**% Pagado**	**Valor**	**%**	**Valor**	**Valor Neto**	**Soporte**
16/05/2023	MES VENCIDO	1,89%	5.000.000,00				
16/05/2023	MES VENCIDO	2,27%	6.000.000,00				
26/06/2023	MES VENCIDO	2,27%	6.000.000,00				
26/06/2023	MES VENCIDO	2,27%	6.000.000,00				
26/06/2023	MES VENCIDO	2,27%	6.000.000,00				
26/06/2023	MES VENCIDO	2,27%	6.000.000,00				
26/06/2023	MES VENCIDO	2,27%	6.000.000,00				
14/07/2023	MES VENCIDO	2,27%	6.000.000,00				

30/08/2023	MES VENCIDO	2,27%	6.000.000,00				
20/09/2023	MES VENCIDO	2,27%	6.000.000,00				
18/10/2023	MES VENCIDO	2,27%	6.000.000,00				
24/11/2023	MES VENCIDO	2,27%	6.000.000,00				
22/12/2023	MES VENCIDO	2,27%	6.000.000,00				
19/02/2024	MES VENCIDO	2,27%	6.000.000,00				
14/03/2024	MES VENCIDO	2,27%	6.000.000,00				
19/04/2024	MES VENCIDO	0,55%	1.443.200,00				
		34,20%	**$ 90.443.200**		**$**	**$**	

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO			
Obligaciones Contractuales	**Actividades Realizadas**	**Soportes**	
1. Cumplir con los requisitos de legalización del presente contrato, a más tardar dentro del día hábil siguiente después de suscrita la minuta del contrato.	SE LEGALIZO EL CONTRATO EN EL TÉRMINO ESTUPILADO	EXPEDIENTE CONTRACTUAL	
2. Firmar el contrato electrónicamente en SECOP II, a más tardar dentro de un (01) día hábil siguiente a la adjudicación del contrato a través de SECOP II.	FIRMA ELECTRÓNICA DEL CONTRATO	SECOP II	
3. Diligenciar el formato beneficiario de cuenta de la Dirección Ejecutiva Seccional para la firma del contrato y aportar la certificación bancaria expedida por la respectiva entidad bancaria, donde se indique que la cuenta (ahorro o corriente) en la cual se le consignaran los pagos, se encuentra activa.	SE DILIGENCIÓ FORMATO	EXPEDIENTE CONTRACTUAL	
4. Cumplir con el objeto del contrato de manera responsable, eficiente y eficaz.	SE VIENE DANDO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL	INFORMES DE SUPERVISION	
5. Entregar el inmueble dado en arrendamiento en la fecha convenida en el contrato	SE ENTREGÓ EL INMUEBLE EN LA FECHA PACTADA	EXPEDIENTE CONTRACTUAL	
6. Efectuar en el tiempo las mejoras necesarias o reparaciones indispensables que requiera el inmueble, de conformidad con lo establecido en el Código Civil y en el Código de Comercio y las demás normas concordantes.	NO APLICA	NO APLICA	
7. Realizar los cambios necesarios en la facturación de servicios públicos, las cuales deben tener como suscriptor al contratista, y su categorización debe ser oficial.	NO APLICA	NO APLICA	
8, Presentar oportunamente la factura, junto con certificado de cumplimiento de las obligaciones expedido por el supervisor del contrato y la planilla de pagos de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, si aplica, así como dar cumplimiento a las políticas y condiciones establecidas por SIIF NACIÓN, a través de la Circular Externa 016 "Proceso de Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito" a efectos de realizar el pago oportuno por parte de la entidad, si aplica.	NO PRESENTÓ OPORTUNAMENTE LA FACTURA	PARA EL MES DE ABRIL NO SE HA APORTADO LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA EL PAGO DEL PERIODO OBJETO DE ESTA SUPERVISION	
9. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Dirección Ejecutiva Seccional a través del supervisor del contrato.	A LA FECHA NO SE HAN REALIZADO REQUERIMIENTOS	NO APLICA	
10. Proceder con la liquidación del contrato dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación.	NO APLICA	DENTRO DEL TERMINO SE DARA APLICACION A LA LIQUIDACION DEL CONTRATO	
11. El contratista deberá publicar en la plataforma del SECOP II las facturas y demás documentos que se deriven del mismo contrato, las cuales deben ser revisadas previamente por el supervisor del contrato, además de realizar todas las actuaciones en forma oportuna, que exija la misma.	NO PUBLICÓ LA FACTURA DE MANERA OPORTUNA	NO SE HA CARGADO LA FACTURA A LA PLATAFORMA SECOP II	
12. El contratista deberá presentar para el primer pago, el Registro Único Tributario (RUT) actualizado con alguna de las siguientes actividades económicas: 0090: Rentista de Capital, 6810: Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados y/o 6820: Actividades inmobiliarias realizadas a cambio de una retribución por contra.	PRESENTÓ RUT ACTUALIZADO	EXPEDIENTE CONTRACTUAL	
13. Entregar a paz y salvo al momento de su ocupación, el inmueble con los servicios públicos domiciliarios (agua, luz, alcantarillado, e internet, este último, en caso de que el inmueble a arrendar lo haya tenido).	SE ENTREGAN LOS SERVICIOS PÚBLICOS A PAZ Y SALVO	EXPEDIENTE CONTRACTUAL	
14. Informar oportunamente a EL ARRENDATARIO cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.	NO APLICA	NO APLICA	
15. Las demás obligaciones que se derivan de la naturaleza del contrato	CUMPLE	CUMPLE	
Productos a Entregar	**Productos Entregados**	**Fecha**	**% de Ejecución**
			34,20%

Gestión de Avance (Diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)

Dificultades Técnicas, Administrativas y Financieras para la Ejecución del Objeto Contractual				
Causas	**Alternativa Solución**	**Fecha Solución**	**Gestión**	**Resultados**

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
Contratista	
Nombre:	**MUNICIPIO DE TAMESIS**
Cargo:	**Propietario del inmueble**
Supervisor	
Nombre:	**ANA CRISTINA RESTREPO DUQUE**
Cargo:	**COORDINADORA ÁREA ADMINISTRATIVA**
Firma:	

Copias: Supervisor del Contrato y Asistencia Legal