La Ceja, mayo de 2024 **CUENTA DE COBRO No. 002**

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	21.627.254
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2024.10.14.06.012.216
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Once millones novecientos mil pesos ($ 11.900.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Seis (06) meses
PERIOCIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO A PAGAR:	Del 29 de marzo hasta 28 de abril del 2024
DEPENDENCIA:	Secretaría de Cultura y Juventud.
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Laura Begoña Quintero Sánchez
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	Un millón novecientos ochenta y tres mil trecientos treinta y tres pesos ($1.983.333)

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Bancolombia a la mano número 03122537756

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	70112198	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	$162.500	
PENSIÓN	$208.000	

PAOLA ANDREA URIBE B.

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
C.C. 21.627.254
Carrera 22 A #13-74 Poblado de la Argentina
3122537756

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Identificación	21.627.254
Contrato No.	2024.10.14.06.012.216
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADS CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.

Período del informe

Del 29 de marzo hasta 28 de abril del 2024

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a l Secretaria de Cultura y Juventud, velando por su optimización.

- Asistí a reuniones con PMJ, CMJ, Salud, oficina de Juventud.

2: Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.

- Realicé labores administrativas de la oficina de juventud como: actas de las reuniones y listas d asistencia de PMJ, CMJ, Salud, oficina de Juventud.

3. Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.

- Asistí el 16 de abril a una reunión con la off de Juventud y la Psicorientadora de Salud donde se miró se definieron temas para el diseño de la Cartilla, Manual, QR.
- Asistí el 23 de abril a celebrar el día del idioma al colegio Bernardo Uribe Londoño, alumnos de lo grados de noveno, hicieron una exhibición de sus trabajos de literatura y sobre la obra la Vorágin diferentes maquetas y poemas así se vivió esta celebración.
- Acompañé el 24 de abril a la celebración del día del niño en la Vereda Colmenas, en compañía l secretaria de Cultura y Juventud

4. Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud

- Asistí el 11 de abril al evento "Mes De La Sonrisa y El Cuidado De Los Niños, Niñas y Adolescentes jugando en cada rincón de nuestro municipio, con actividades lúdicas.
- Acompañé el 19 de abril en el mes de la Sonrisa y el cuidado de los niños, niñas y adolescentes.
- "Jugando en cada rincón de nuestro municipio" en el polideportivo de Maderos.
- Acompañé el 21 de abril el evento de "STUNT". Esta disciplina que busca realizar distintas piruetas acrobacias de alto riesgo en motocicletas.

5. Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan la dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.

- Asistí el 03 de abril a una reunión de articulación del mes de la niñez, con diferentes secretarias dond se socializaron todas las actividades que se van a llevar a cabo en la zona rural y urbana de nuestr Municipio.

Powered by CamScanner

- Asistí el 4 de abril con el equipo de Juventud y la psicóloga de Salud, y Equidad de Género. Se habló de una socialización y líneas de atención de lo que es la salud mental.
- Asistí el 09 de abril al tercer encuentro Mesa Municipal de Primera Infancia, Infancia, Adolescenci Juventud y Familia.
- Acompañé el 11 de abril al coordinador de Juventud al colegio el Concejo donde se socializó el QR e los grados 9,10,11 donde se despliega una información, que se elaboró con la oficina de Equidad d Género donde el lema es "La Ceja Cuida De Ti"
- Acompañé el 12 de abril a la oficina de Juventud en el colegio Bernardo Uribe Londoño, en una jornad de Salud Mental, con los estudiantes de 8• semestre de psicología de la Universidad de Antioquia donde realizaron una Actividad con los jóvenes de 11• donde los temas fueron "Bienestar y Hábito Saludables".
- Asistí el 18 de abril al comité de discapacidad que se realizó en el Parque Educativo allí se socializó e avance plan de acción en articulación con las diferentes dependencias. También se realizó la elecció de las personas postuladas para ser miembros del CMD durante la vigencia 2024 - 2027.
- Asistí el 18 de abril al Comité Departamental De Prevención En Drogas con el programa de Salud par el Alma de la Gobernación de Antioquia.
- Asistí el 23 de abril a la primera mesa de "Tránsito Armónico." A través de este proceso se consolida se fortalece y se transforma los aprendizajes de los niños.
- **6. Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la polític Publica de Juventud.**
- Participé el 5 de abril del primer "COMPOS" Promover la articulación de las políticas públicas y realiza seguimiento al proceso de implementación.
- Realicé levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política públic durante la construcción del plan de desarrollo.

7. Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.

- Asistí el 03 de abril a una reunión con el equipo de juventud y comunicaciones de la Secretaria, donde se programaron fechas de los eventos y actividades que se van a desarrollar en e mes de abril.
- Asistí el 23 de abril a una reunión con la Alcaldesa, el Sacerdote David Líder de la Pastoral Juvenil y e Sacerdote encargado de Infancia y Adolescencia de la Diócesis de Sonsón Rionegro. Allí se socializ sobre lo que será el encuentro de la "Jornada Diocesana de Juventud" que se vivirá en el mes d noviembre en nuestro Municipio.

8. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.

- Realicé las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud, Además, asistí a las capacitaciones asignadas.

9. Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas).

- Asistí el 03 de marzo a la 4ta sesión del CMJ donde se realizó la posesión de los nuevos consejero Municipales.
- Acompañé el 5 de abril a la PMJ en el "PARCHE FEST" que realizaron con diferentes Artistas, D. grupos artísticos, emprendedores.
- Acompañé el 10 de abril la reunión de la PMJ que se realizó en la Galería de Arte, donde tuvimos l visita de Pipe García el Humorista, Magia y Mentalismo que se va a presentar el 19 de abril.

Powered by CamScanner

- Acompañé el 18 de abril a la actividad que realizó la PMJ "Noche de juegos callejeros" que se realiz en la Biblioteca el Paraíso.

10.Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo d interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendarios siguientes a su realizació

- Participé el 8 de abril del segundo encuentro de la Red Territorial "Sentido De Pertenencia, Interrelació y Cultura Compartida.

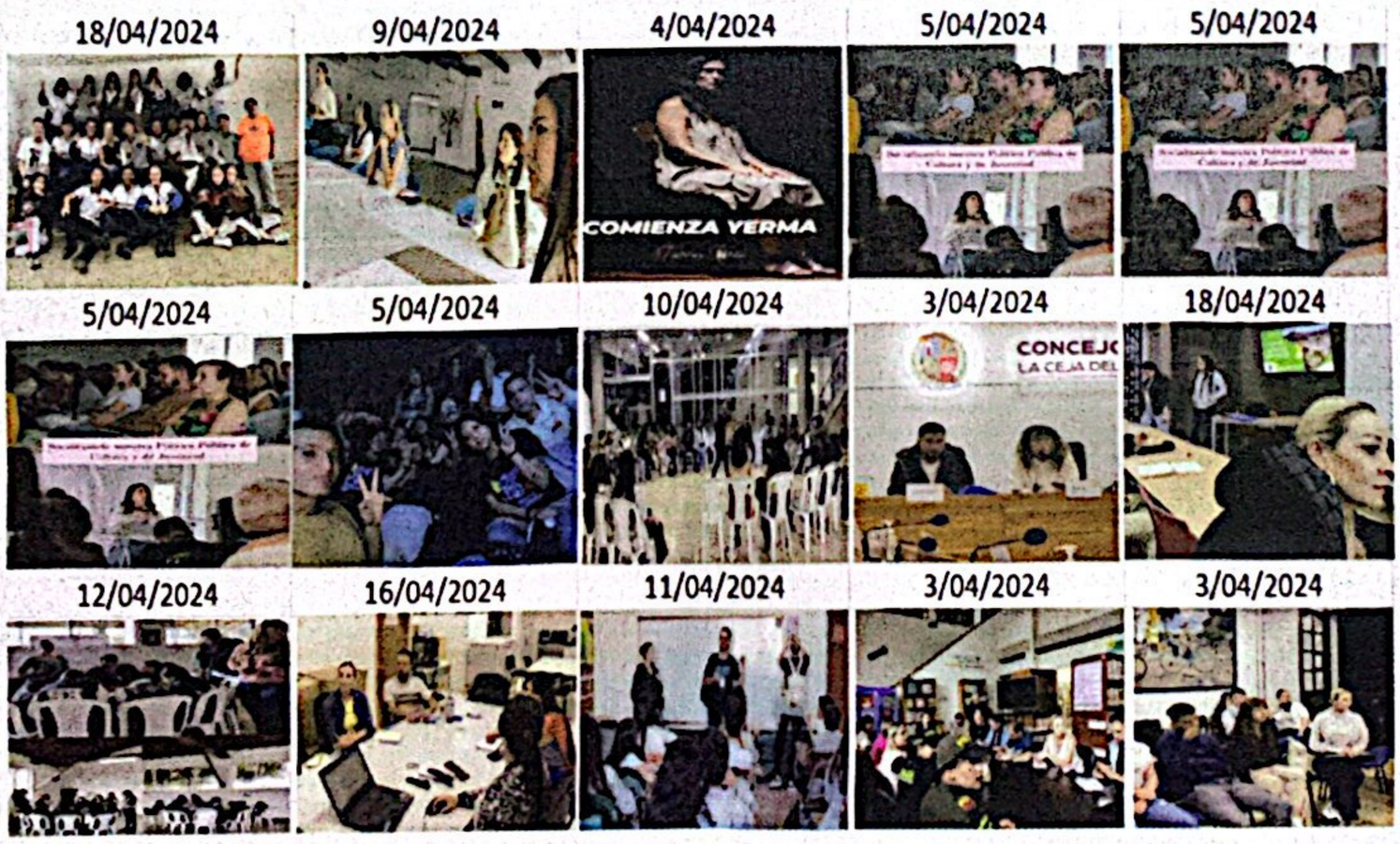
11. Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.

- Entregué el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.

12. Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.

- Realicé todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura a servicio del desarrollo Integral del Municipio"

EVIDENCIA



Powered by CamScanner

18/04/201

21/04/2024

23/04/2024

18/04/2024

16/04/2024

15/04/2024

12/04/2024

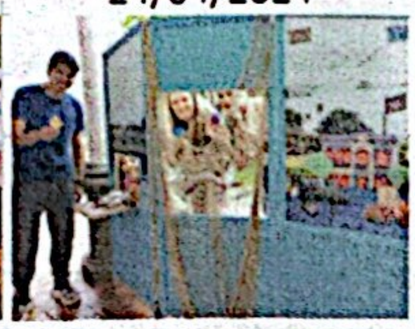
24/04/2024

23/04/2024

25/04/2024

25/04/2024

24/04/2024



PAOLA ANDREA URIBE B

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA

Contratista

LBegoña Quintero

LAURA BEGONA QUINTERO SANCHEZ

Secretario Cultura y Juventud

Powered by CamScanner

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-04-09, 02:42:11 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2024
Empresa	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
CEDULA CIUDADANIA	CC 21627254
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	70112198
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	565412348
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 377.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 208.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 162.500	$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	$ 6.800	$ 0
		SubTotales:		$ 377.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 377.300

OK

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Powered by CamScanner