



ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Nadia Patricia Acosta Charris sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

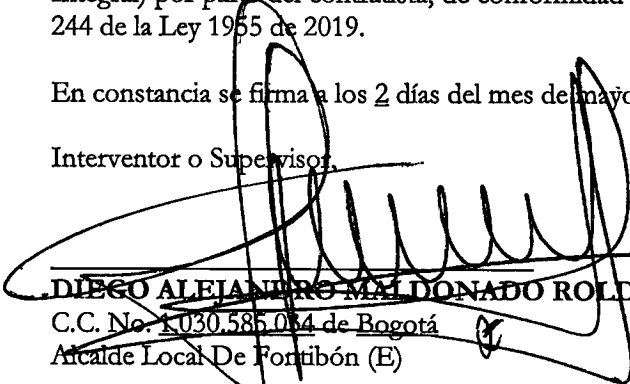
Periodo comprendido del 05 de abril de 2024 al 30 de abril de 2024.

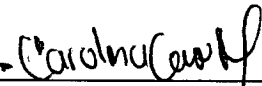
Contrato:	No. <u>090 -2024</u>
Tipo de Contrato:	<u>Prestación de Servicios</u>
Contratista:	<u>Nadia Patricia Acosta Charris</u>
Cédula o NIT:	<u>No. 1043874817</u>
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA, ACOMPAÑAR Y ATENDER INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y PROCESOS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN LA LOCALIDAD DE FONTIBÓN.
Plazo del contrato:	<u>4 meses</u>
Fecha iniciación:	<u>5 de abril de 2024</u>
Fecha de terminación:	<u>04 de agosto 2024</u>
Prórroga(s)	<u>N/A</u>
Valor inicial pactado:	<u>\$22.000.000</u>
Valor adicional:	<u>\$0</u>
Valor a pagar:	<u>\$4.766.667</u> (No. de pago: 1)
Numero de PIN:	<u>1063067783</u>
Periodo cotizado.	<u>Abril 2024</u>
Porcentaje de avance:	<u>21,67%</u>

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 2 días del mes de mayo de dos mil veinticuatro (2024).

Interventor o Supervisor:


DIEGO ALEJANDRO MALDONADO ROLDAN
C.C. No. 1030.585.034 de Bogotá
Alcalde Local De Fontibón (E)


CAROLINA ALEXANDRA CANO MERCHAN
CC: 1.032.461.096 de Bogotá
Profesional Universitario



ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 01 PERÍODO: 5 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</u>
No. CONTRATO Y FECHA	<u>090 DEL 2024- 21 DE MARZO DE 2024</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>NADIA PATRICIA ACOSTA CHARRIS</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>1043874817 DE PALMAR DE VARELA.</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>4 MESES</u>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>22.000.000</u>
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	<u>\$ 4.766.667</u>
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	<u>023011605550000001782</u>
FECHA ACTA DE INICIO	<u>5 DE ABRIL DE 2024</u>
PRÓRROGA ¹	<u>N/A</u>
ADICIÓN	<u>N/A</u>
CESIÓN	<u>N/A</u>
SUSPENSIÓN	<u>N/A</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	<u>4 DE AGOSTO DE 2024</u>
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA. ACOMPAÑAR Y ATENDER INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y PROCESOS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN LA LOCALIDAD DE FONTIBÓN.

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACION 1. Acompañar los procesos e instancias de participación con los diferentes entes poblacionales, territoriales y temáticos.	1.1 El 9 de Abril del 2024, se asiste a la sesión ordinaria del mes de abril a la Unidad de Apoyo Tecnico "UAT", en las instalaciones de la subdirección de integración Social de Fontibon. 1.2 El 16 de Abril se asiste a la sesión ordinaria del mes de abril del comité operativo local de habitabilidad en calle, en las instalaciones del salon comunal la cabaña.	1.1 Listado de Asistencia. 1.2 Listado de Asistencia	Verificación en la carpeta de soportes-obligación específica 1
OBLIGACION 2. Desarrollar procesos de orientación pedagógica y formación en temas de participación ciudadana y presupuestación participativa.	El 15 de Abril del 2024, se asiste a la mesa de creación del proceso de fortalecimiento de la instancia de participación COPACOS.	Se adjunta Acta de la Reunión	Verificación en la carpeta de soportes-obligación específica 2
OBLIGACION 3. Apoyar los procesos de convocatoria, difusión e inscripción de la ciudadanía en los procesos de orientación pedagógica y formación en temas de participación ciudadana y presupuestación participativa.	El 17 de abril se realiza el acompañamiento en el proceso de inscripción de la ciudadanía en los encuentros ciudadanos en el barrio la felicidad El 18 de Abril se realiza el acompañamiento en el proceso de inscripción de la ciudadanía en los encuentros ciudadanos en el barrio Hayuelos.	Registro Fotografico	Verificación en la carpeta de soportes-obligación específica 3
OBLIGACION 4. Implementar, adelantar y realizar el seguimiento de las metodologías en los procesos de orientación pedagógica y formación en temas de participación ciudadana y presupuestación participativa.	El 11 de abril del 2024, se asiste a la mesa de trabajo de EDNO SABERES, en las instalaciones de la Alcaldia Local de Fontibon.	Se anexa Acta	Verificación en la carpeta de soportes-obligación específica 4
OBLIGACION 5. Asistir a la administración local en las diferentes reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas por las entidades y comunidades de participan en el proceso planeación participativo.	5.1 El 18 de Abril del 2024, se asiste a reunión solicitada por la supervisora, en las instalaciones de la Alcaldia Local de Fontibon. 5.2 El 22 de Abril del 2024, se asiste a reunion de manera presencial, con el fin de determinar la logistica que se tendra en los espacios de los encuentros ciudadanos.	Listado de Asistencia	Verificación en la carpeta de soportes-obligación específica 5

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

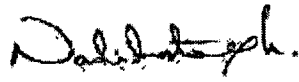
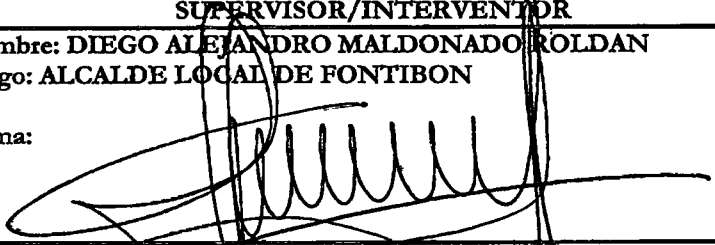
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACION 6. Desarrollar procesos de rendición de cuentas, mediante la difusión y consolidación de la información diferencial para los organismos de control, instancias, poblaciones y territorios según se solicite.	El 13 de Abril del 2024, se asiste a la rendición de cuentas de la Alcaldía Local de Fontibon, en las instalaciones del colegio la felicidad.	Registro Fotografico	Verificación en la carpeta de soportes-obligación específica 6
OBLIGACION 7. . Fortalecer los procesos interinstitucionales y de participación distritales y locales para la gestión del desarrollo local.	El 15 de abril de 2024, se realiza reunión con el IDPAC, con el fin de solicitarles el acompañamiento, para la caracterización de cada una de las instancias de participación.	Registro Fotográfico	Verificación en la carpeta de soportes-obligación específica 7
OBLIGACION 8. Asistir a reuniones de seguimiento de los asuntos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que requieran apoyo de los profesionales de Participación y Asuntos Poblacionales de la Alcaldía Local.	El 16 de Abril del 2024, se asiste a la sesión de instancias de Participación en las instalaciones de la Junta Administradora local.	Registro fotografico y Oficio de la JAL	Verificación en la carpeta de soportes-obligación específica 8
OBLIGACION 9. Generar espacios y escenarios que permitan dar a conocer la oferta institucional de las entidades públicas de nivel distrital y nacional aplicable en la localidad de Fontibón.	El 06 de Abril del 2024, se asiste a la Instalación de los Encuentros Ciudadanos de la Alcaldía Local de Fontibon, en las instalaciones del Colegio Costa Rica.	Registro Fotografico	Verificación en la carpeta de soportes-obligación específica 9
OBLIGACION 10. Asistir a las reuniones de capacitación y trabajo que se desarrollen con relación con el objeto del contrato deleguen.	El 22 de Abril de Abril del 2024, se asiste de manera presencial a la capacitación de Cuenta de Cobros.	Acta reunión.	Verificación en la carpeta de soportes-obligación específica 10
OBLIGACION 11. Brindar información técnica y oportuna para apoyar el seguimiento y actualización de las bases de datos, para la Gestión del Desarrollo local.	11.1 El 9 de abril del 2024, se realiza la digitalización de los listados del personal que hizo presencia a la instalación de los Encuentros Ciudadanos. 11.2 El 19 de abril del 2024, se realiza informe del contrato 443 del 2023.	11.1 Formato de Excel 11.2 Se anexa Informe 11.3 Base de Datos	Verificación en la carpeta de soportes-obligación específica 11

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	11.3 el 23 de Abril del 2023, se realiza la actualización de la base de datos de las Instancias de Participación que se encuentran activas en la Localidad.		
OBLIGACIÓN 12. Apoyar las demás actividades que se generen en la gestión de Planeación Local y que le sean.	12.1 El 09 de abril del 2024 se asiste a reunion de manera presencial, con el fin de determinar las instancias que se deben apoyar. 12.2 El 21 de Abril del 2024, se realiza el siguiente oficio: Radicado 20245920166231. El 23 de Abril del 2024, se realiza el siguiente oficio: 20245920169141.	12.1 Registro Fotografico 12.2 Oficios Radicados	Verificación en la carpeta de soportes-obligación específica 12

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SALUD TOTAL	POSITIVA	PORVENIR
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		Firma:  Nombre: NADIA PATRICIA ACOSTA CHARRIS Cédula: 1043874817	
		SUPERVISOR/INTERVENTOR	
		Nombre: DIEGO ALEJANDRO MALDONADO ROLDAN Cargo: ALCALDE LOCAL DE FONTIBON Firma: 	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
		Nombre: CAROLINA ALEXANDRA CANO MERCHAN Cargo: CONTRATO CPS 123-2024	
		Firma: 