PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Marzo 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5941319**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No (**CO1.PCCNTR. 5941319**) del año (2024)

Fany Yaneth Forero Mogollón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35525413, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el (16) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área agrícola aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Impartir formación con los siguientes programas: Comportamiento emprendedor fichas 2945056, 2940205, 2937986 Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria ficha 2950047	Evidencias fotograficas en informe de entregables
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente a la ejecución mes de marzo 2024.	Captura de pantalla de las horas programadas en Sofía Plus.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones	Cargue de horas en Excel compartido correspondiente al	Captura de pantalla de las horas programadas en

	a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	mes de marzo 2024.	Excel compartido
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistencia a reunión de instructores y reunión de equipo de trabajo	Evidencias fotográficas
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de marzo y presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el Informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

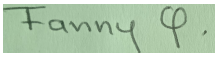
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7911885632 de la planilla, operador Nuevo soi, correspondiente al pago de salud, pensión y ARL del mes de Febrero del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma 

FANY YANETH FORERO MOGOLLON

Contratista

C.C. No. 35525413

Recibí a satisfacción:

Firma

GREGORIO RUIZ MEDINA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5941319 de 2024

Profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DEL 2024

OBLIGACIÓN 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

Acciones realizadas: Impartir formación con los siguientes programas: Comportamiento emprendedor fichas 2945056, 2940205, 2937986 Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria ficha 2950047

Evidencias: Evidencias fotograficas

Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria ficha 2950047

Firma y realizacion de acta de inicio de formacion, Firma proteccion de datos, Induccion SENA y programa Produccion agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria. Incio de la formacion (diagnostico)










Comportamiento emprendedor fichas 2937986 Bolívar Asocañibol







Participación de la Asociación Asocañibol en la muestra empresarial 15 marzo 2024

Comportamiento emprendedor Ficha 2945056 Bolívar Asofrutiber











Participación de la Asociación Asofrutiber en la muestra empresarial 15 marzo 2024

Comportamiento emprendedor Ficha 2940205 Bolívar Morelia

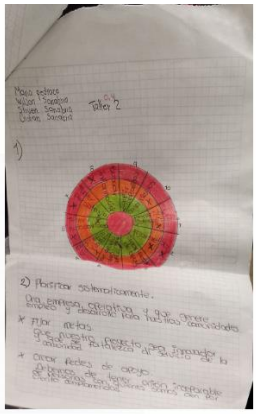






Con todas las fichas de comportamiento emprendedor, con apoyo de grupos wathssap se esta complementando la formacion con actividades en casa, que son apoyadas, resueltas por este mismo medio





OBLIGACIÓN 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones realizadas: Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente a marzo 2024.

Evidencias: Captura de pantalla de las horas programadas en Sofia Plus e informe de la ejecución de horas de SOFIA PLUS.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FANY YANETH FORERO MOGOLLON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2940205 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

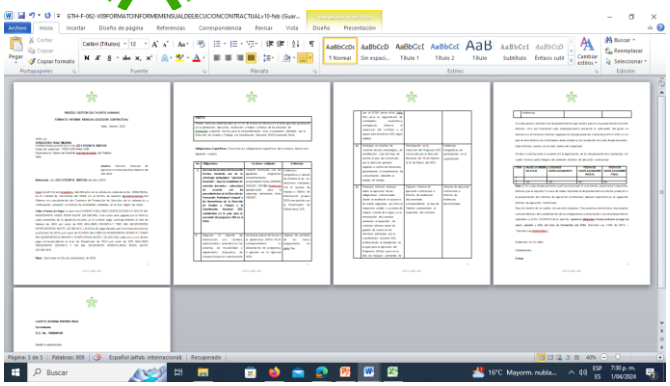
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2937986 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

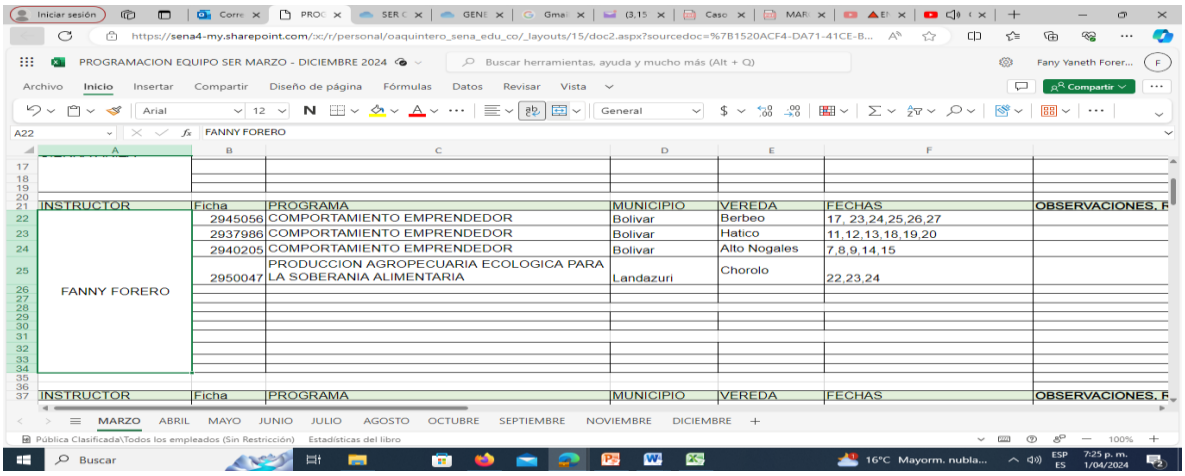
RESULTADOS DE APRENDIZAJE



6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Cargue de horas en Excel compartido correspondiente al mes de marzo 2024.

Evidencias: Captura de pantalla de las horas programadas en Excel compartido



PROGRAMACION EQUIPO SER MARZO - DICIEMBRE 2024

A22: FANNY FORERO

INSTRUCTOR	Ficha	PROGRAMA	MUNICIPIO	VEREDA	FECHAS	OBSERVACIONES. F
FANNY FORERO	2945056	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	Bolivar	Berbeo	17, 23,24,25,26,27	
	2937986	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	Bolivar	Hatico	11,12,13,18,19,20	
	2940205	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	Bolivar	Alto Nogales	7,8,9,14,15	
	2950047	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	Landazuri	Chorolo	22,23,24	
INSTRUCTOR	Ficha	PROGRAMA	MUNICIPIO	VEREDA	FECHAS	OBSERVACIONES. F

MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO OCTUBRE SEPTIEMBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE

11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Asistencia a reunión de instructores y reunión de equipo de trabajo

Evidencias: Evidencias Fotográficas

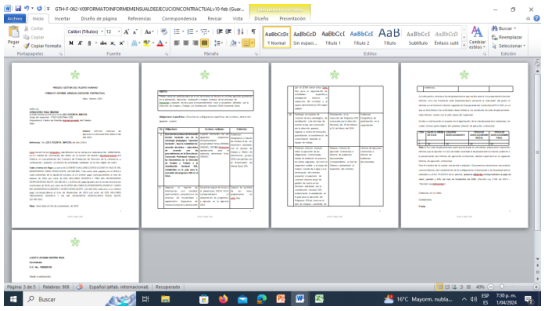


OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de febrero y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales





FANY YANETH FORERO MOGOLLON
C.C. No. 35.525.413
CO1.PCCNTR. 5941319