



Alcaldía Municipal de Corrales
Nit. 891855748-2

Dependencia: Secretaría General Y Jurídica

Macroproceso: Gestión
Contractual

Proceso: Mínima Cuantía

ANEXO TÉCNICO

versión 1.

PAGINA N° 1 DE 2

ITEM N° 1 – IMPRESORA

Impresora multifuncional EcoTank, Cuenta con capacidad de hasta 250 hojas en las dos bandejas frontales con botellas de reemplazo de tinta que permiten imprimir hasta 7.500 páginas ISO (negro) y hasta 6.000 páginas ISO (color). tiene un ciclo de trabajo mensual de hasta 1.500 páginas al mes y un ciclo de trabajo máximo de hasta 20.000 páginas al mes

Impresión, escaneo, copia y fax: dispositivo todo en uno que combina estas funciones.

Tamaño de papel: Puede imprimir en tamaños de papel A4 (carta) y A3.

Calidad de impresión: Buena en modo normal.

Conectividad: Wi-Fi, Wi-Fi Direct y Ethernet.

Otras características: Impresión dúplex automática.

Gran versatilidad de funciones: con capacidad de fax, ADF, impresión automática a doble cara, bandeja de papel de 250 hojas, pantalla táctil a color de 2,4", Ethernet y diseño de salida boca abajo para mayor productividad y privacidad.



1

ITEM N° 1 – COMPUTADOR CORPORATIVO

WORKSTATION – EQUIPO CORPORTIVO

- Procesador : Procesador Intel® Core™ i7-12700 de 12ª generación (núcleos E de hasta 3,60 GHz núcleos P de hasta 4,80 GHz) O MODELO SUPERIOR
- Sistema operativo : Windows 11 Pro 64 – CON LICENCIA GENUINA
- Tarjeta gráfica : Gráficos Intel® UHD 770 integrados o Independiente
- Memoria ram : 16 GB DDR4-3200MHz (UDIMM) - (1 x 16 GB) expandible a 128GB
- Unidad de disco primaria : 512 GB SSD M.2 2280 PCIe Gen4 TLC Opal
- Unidad de disco secundaria: 1 TERA
- WiFi Wireless LAN Adapters : Intel® Wi-Fi 6 AX201 2x2 AX & Bluetooth® 5.1 o superior **Monitor: 27"**

Elaborado por:
Asesor Contratación

Revisado por:
Sec. General y Jurídica

Aprobado Por:
Alcalde Municipal

Fecha de Emisión:
05-2024

ADMINISTRACION 2024-2027 “CORRALES SOMOS TODOS”

Edificio administrativo- Calle 8 N° 3-40 – Cód. Postal 152060

Portal Web: Corrales-boyaca.gov.co correo: alcaldia@corrales-boyaca.gov.co cel.
3138174434



Alcaldía Municipal de Corrales
Nit. 891855748-2

Dependencia: Secretaría General Y Jurídica

Macroproceso: Gestión
Contractual

Proceso: Mínima Cuantía

ANEXO TÉCNICO

versión 1.

PAGINA N° 2 DE 2



ITEM N° 3 – IMPRESORA

Impresora Multifuncional **Ecotank**

Tecnología: Inyección De Tinta

Funciones: Impresora, Fotocopiadora, Scanner, Fax, Adf, Zoom, Puerto de red

Vel. de Impresión: 8 Paginas x Minuto

Resolución: 5760 x 1440 PPP

Resolución del Scanner: 48 bits 600×1200 dpi

Adf: Hasta 35 Paginas

Puerto de Red: Si

Wi-fi: Si

Color: Negra

Impresión, escaneo, copia y fax

Tamaño de papel: Puede imprimir en tamaños de papel A4 (carta) y A3.

Calidad de impresión: Buena en modo normal.

Conectividad: Wi-Fi, Wi-Fi Direct y Ethernet. ALIMENTACION DE PAPEL VERTICAL

2



Elaborado por:
Asesor Contratación

Revisado por:
Sec. General y Jurídica

Aprobado Por:
Alcalde Municipal

Fecha de Emisión:
05-2024

ADMINISTRACION 2024-2027 “CORRALES SOMOS TODOS”

Edificio administrativo- Calle 8 N° 3-40 – Cód. Postal 152060

Portal Web: Corrales-boyaca.gov.co correo: alcaldia@corrales-boyaca.gov.co cel.
3138174434