

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE SALUD Y APOYO A LA GESTIÓN.

1. INFORMACIÓN GENERAL	
NÚMERO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 019-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	5 de abril del 2024
OBJETO	"CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MÉDICO GENERAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONSULTA EXTERNA, PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN, SALA DE PARTOS, REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA, URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÓN EN LA ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE CERRITO SANTANDER".
CONTRATISTA / REP. LEGAL	ERIKA TATIANA GUALDRON GIRALDO
NIT / DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1098723302
VALOR	\$72000000
PLAZO	Ocho (8) meses con veintisiete (27) días.
FECHA ACTA DE INICIO	5 de Abril del 2024
FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA	31 de Diciembre del 2024

PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL INFORME	05 de Abril del 2024 al 30 de Abril del 2024	
FECHA DE PRESENTACIÓN	07 de Mayo del 2024	
NÚMERO DE INFORME	001	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	11.11%	0

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS ALBERTO ROMERO RAMIREZ
CARGO / CONTRATISTA	GERENTE

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS

1.	Prestar los servicios como Profesional en Medicina General para el desarrollo de los procesos de Consulta Externa, Promoción y Prevención, sala de partos, Referencia y contra referencia, urgencias y hospitalización.	200 ATENCIONES EN SERVICIO DE URGENCIAS 240 HORAS DE DISPONIBILIDAD DE URGENCIAS 92 DE PROMOCION Y PREVENCION 93 ASISTENCIALES	ANEXOS EN HISTORIA CLINICA EN SISTEMA MEDISOFT FOTOCOPIA DE LIBRO DE URGENCIAS
	Garantizar el cumplimiento de los turnos en el servicio de urgencias para la atención de las consultas y el respectivo procedimiento si lo amerita, garantizando la continuidad en el servicio por tratarse de atención inmediata en salud, que deberá ser oportuna, eficaz, eficiente y continua a los pacientes institucionales, o de entidades con las cuales el Hospital tenga contrato	NO APLICA TURNOS DE URGENCIAS APLICA 240 HORAS DE DISPONIBILIDAD DE URGENCIAS	
	Garantizar disponibilidad continua para la atención de partos en todas las etapas y evolución de pacientes hospitalizados	ATENCION DE PARTOS MES DE ABRIL : 0	
	Desarrollar los procedimientos de medicina de acuerdo a como esta estipulados en las guías del hospital	3	ANEXOS EN HISTORIAS CLINICAS EN SISTEMA MEDISOFT
	Responder por la prestación oportuna y eficiente en la atención, beneficiando directamente a los usuarios.		TIEMPO EN VALORACION Y ESPERA DE USUARIOS EVIDENCIADO EN MEDISOFT
	Diligenciar completamente la historia clínica electrónica de manera completa, legible y hacer la anotación respectiva en la historia clínica de las actividades de urgencias, procedimientos y hospitalización, registrando fecha - hora, conservando siempre la pertinencia y coherencia por cada actuación.		ANEXOS EN HISTORIAS CLINICAS EN SISTEMA MEDISOFT
	. Tener siempre en cuenta la formulación de medicamentos POS existentes en la farmacia del hospital y según lo contratado con cada entidad.		ANEXOS EN HISTORIAS CLINICAS EN SISTEMA MEDISOFT

Hacer énfasis en educación en hábitos de vida saludable relacionados con la patología del programa que esté generando la hospitalización o urgencia.		ANEXOS EN HISTORIAS CLINICAS EN SISTEMA MEDISOFT
Tomar y registrar peso, tensión arterial y medidas antropométricas de cada paciente atendido en la consulta.		ANEXOS EN HISTORIAS CLINICAS EN SISTEMA MEDISOFT
Prestar con la mayor oportunidad los servicios médicos - legales y de Ciencias Forenses que sean solicitados por los Fiscales, Jueces, Policía Judicial y demás autoridades competentes realizando el respectivo reconocimiento o necropsia con plena observancia de las disposiciones legales en esta materia.		ENTREGADOS EN SERVICIO DE URGENCIAS Y REPORTERS GUARDADOS EN SICLICO. PARA MANTENER RESERVA Y PRIVACIDAD DE PACIENTES NO SE PUEDEN ANEXAR A INFORME DE ACTIVIDADES
Realizar exámenes periciales de: Integridad física (lesiones, violencia familiar), Ginecológicos, Obstétricos, Exámenes psicosomáticos, Enfermedades laborales y/o accidentes de trabajo, Lesiones de tránsito, Valoración del daño físico, Determinación de edad aproximada.		ENTREGADOS EN SERVICIO DE URGENCIAS Y REPORTES GUARDADOS EN SICLICO. PARA MANTENER RESERVA Y PRIVACIDAD DE PACIENTES NO SE PUEDEN ANEXAR A INFORME DE ACTIVIDADES
Toma de muestra para exámenes auxiliares: contenido vaginal, región anal, cavidad oral, muestra de vellos púbicos etc		EN ESTE MES NO SE PRESENTARON CASOA QUE AMERITARAN ESTE PROCEDIMIENTO
Diligenciamiento de las actividades de los servicios médicos - legales.		REPOSA EN SICLICO
Conservar el archivo de los servicios médicos - legales		REPOSA EN SICLICO
Garantizar la consecución oportuna de los insumos necesarios, la racional utilización de los mismos y realizar la entrega al médico de turno		

	Guardar la debida reserva y discreción de la información		
	Realizar las llamadas para reporte de pacientes y solicitud de interconsulta a través de una línea de telefonía móvil de propiedad del CONTRATANTE		ACTUALEMNTE SE REALIZA MEDIANTE CORREO ELECTRONICO
	Realizar el acompañamiento de los pacientes que son remitidos al nivel II de complejidad cuando su estado de salud lo requiera.		
	Asegurar la obtención de información básica de utilidad para el desarrollo de actividades de los programas.		ANEXOS EN HISTORIA CLINICA EN SISTEMA MEDISOFT
	Asegurar la facturación de los servicios prestados de acuerdo a las instrucciones dadas por los encargados del proceso de facturación.		ANEXOS EN HISTORIAS CLINICAS EN SISTEMA MEDISOFT
	Diligenciar de manera adecuada, oportuna y total la papelería que requiera el hospital y sus clientes en el ejercicio de la prestación de servicios, según el caso: CUPS, SOAT, CIE, RIPSS y las demás que las actualicen o modifiquen		ANEXOS EN HISTORIAS CLINICAS EN SISTEMA MEDISOFT
	Mantener siempre como guía de trabajo el Manual de procedimientos del hospital.		
	Mantener organizados los consultorios y servicios con relación a los elementos de trabajo.		
	Utilizar los elementos de protección tales como bata, guantes, mascarillas, delantales protectores y gafas necesarios para dar cumplimiento al Manual de bioseguridad del Hospital		
	Prestar los primeros auxilios en primera instancia a los pacientes que ingresan a urgencias.		

Hacer registro de los diferentes procedimientos realizados en salas de partos, urgencias y traslado de pacientes en su respectivo libro		ANEXOS EN HISTORIAS CLINICAS EN SISTEMA MEDISOFT LIBRO DE TRASLADOS Y ATENCION DE URGENCIAS Y PARTOS
Responder por las glosas que se generen por la falta de pertinencia o coherencia o el no diligenciamiento adecuado de la papelería a su cargo o por falta de la consecución de los soportes que deben acompañar cada una de las facturas.		
Conocer y aplicar el sistema de seguridad y salud en el trabajo teniendo en cuenta la resolución 1111 de 2017 y el decreto 1072 de 2015.		
Realizar el respectivo diligenciamiento de la historia clínica sistematizada, adecuado y oportuno conforme las obligaciones contraídas en el área de trabajo.		
Instruir al paciente y a la familia en el proceso de rehabilitación a seguir.		ANEXOS EN HISTORIAS CLINICAS EN SISTEMA MEDISOFT
. Brindar la asesoría requerida en cada programa y hacer firmar al paciente previa explicación el consentimiento informado para los casos que la normatividad lo exige.		ANEXOS EN HISTORIAS CLINICAS EN SISTEMA MEDISOFT
Diligenciar y firmar los formatos de nacidos vivos y de defunciones.		Anexos en RUAF ND Y entregados a ESTADISTICAS
Acogerse a lo establecido en la ley 23 de 1.981 (Código de ética médica).		
Solicitar el soporte para corroborar la facturación antes de prestar los servicios con excepción del paciente clasificado en el triage		

Brindar cuidado directo a los pacientes que requieran atención especial		
Prestar primeros auxilios en caso de accidentes.		ANEXOS EN HISTORIAS CLINICAS EN SISTEMA MEDISOFT
. Identificar a individuos y grupos de la población expuesta a enfermedades de interés en salud pública para la detención temprana y tratamiento oportuno.		ANEXOS EN HISTORIAS CLINICAS EN SISTEMA MEDISOFT
Informar a la comunidad sobre la existencia y utilización de servicios de salud.		ANEXOS EN HISTORIAS CLINICAS EN SISTEMA MEDISOFT
Participar activamente en la detención temprana y protección específica a través de la demanda inducida e incentivar a la población a participar en los diferentes programas de promoción y prevención existentes en la institución.		ANEXOS EN HISTORIAS CLINICAS EN SISTEMA MEDISOFT
Brindar atención directa a los pacientes en cada uno de los programas existentes de acuerdo a protocolos de atención técnico administrativos en cada uno (PAI, Crecimiento y Desarrollo, Planificación familiar, Control Prenatal, CCC		ANEXOS EN HISTORIAS CLINICAS EN SISTEMA MEDISOFT
Diligenciar los registros estadísticos pertinentes a su trabajo		ANEXOS EN HISTORIAS CLINICAS EN SISTEMA MEDISOFT
Motivar, informar y educar a la comunidad sobre la prevención y tratamiento oportuno de los principales problemas de salud del área de influencia del hospital.		
Reportar oportunamente las anomalías en desarrollo del objeto contractual y proponer las alternativas de solución.		

	Atender a los llamados que haga la empresa para tratar temas relacionados con la prestación del servicio y aplicar las políticas definidas tanto administrativas como las relacionadas con el objeto social del CONTRATANTE.		
	Guardar estricta reserva de cuanto llegare a su conocimiento por razón del servicio prestado sobre las operaciones, negocios, actividades médicas, procedimientos comerciales o cualquier clase de información referente a la entidad CONTRATANTE.		
	Responder con los deberes de un depositario por los elementos de trabajo de cualquier clase que se le confíen para la prestación del servicio contratado, así como por los daños que hasta por su culpa leve, descuido o negligencia ocasione a la empresa CONTRATANTE. Igualmente, si recibiese bienes bajo inventario, deberá suscribir acta de recibido y entrega a la finalización del presente contrato o cuando así lo indicare el CONTRATANTE.		
3. RELACIÓN DE PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES SI APLICA			
ITEM	PERÍODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	2024-04	24-05-07	\$ 513700
SALUD	2024-04	24-05-07	\$ 401300
RIESGOS PROFESIONALES	2024-04	24-05-07	\$ 78300
PARAFISCALES	-	-	-

CONTRATISTA

FIRMA



NOMBRE Y CÉDULA

ERIKA TATIANA GUALDRONGIRALDO

C.C. N° 1098723302 DE BUCARAMANGA

Original: EXPEDIENTE DEL CONTRATO
Copia: SUPERVISION - CONTABILIDAD



CUENTA DE COBRO N° 01

LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CERRITO SANTANDER
NIT: 804.013.228-5

DEBE A:

NOMBRE: **ERIKA TATIANA GUALDRON GIRALDO**
C.C. N°: 1098723302 de Bucaramanga
TELEFONO: 3188020526
CIUDAD: Cerrito Santander
FECHA: **07 DE MAYO DEL 2024**

CONCEPTO	VALOR
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONSULTA EXTERNA, PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN, SALA DE PARTOS, REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA, URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÓN EN LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CERRITO SANTANDER" según Contrato N° 019 de 2024, correspondientes al periodo comprendido entre el cinco (5) de Abril al (30) de Abril del dos mil veinticuatro (2024)	\$ 8000000
TOTAL	\$ 8000000

Atentamente,



ERIKA TATIANA GUALDRON GIRALDO
CC 1098723302 de Bucaramanga

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA														
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1098723302					NÚMERO PLANILLA:		4550335283			TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES		
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					ERIKA TATIANA GUALDRON GIRALDO					PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		abril		AÑO		2024	
CIUDAD/MUNICIPIO:		MALAGA	DEPARTAMENTO:		SANTANDER					DÍAS DE MORA:		4							
DIRECCIÓN:		CS 46 CDL COMFENALCO	TELÉFONO:		6616839					FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/05/07				NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9998586238	
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE														
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:		Otras actividades de atención de la salud humana.														
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO																	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO														

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 512.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.700	\$ 0	\$ 512.000	\$ 1.700	\$ 513.700
SUBTOTALES:										\$ 512.000	\$ 1.700	\$ 513.700

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 400.000		\$ 0	\$ 1.300		\$ 0	\$ 400.000	\$ 1.300	\$ 0	\$ 401.300
SUBTOTALES:															\$ 400.000	\$ 1.300	\$ 0	\$ 401.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 78.000	\$ 78.000	\$ 300	\$ 0	\$ 78.300
SUBTOTALES:									\$ 78.000	\$ 300	\$ 0	\$ 78.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																						
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				IBC	CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT		IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBI	ADMIN					TOTAL APORTE
1	CC 1098723302	GUALDRON GIRALDO ERIKA TATIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE		\$ 3.200.000				NO																	230301-PORVENIR	30	3.200.000	\$ 512.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 512.000	EPS037-NUEVA EPS	30	3.200.000	\$ 400.000	\$ 0	\$ 400.000	14-25-COLMENA	30	3.200.000	\$ 109872330	\$ 78.000	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL \$ 993.300