



FORMATO PARA PAGO A CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE FORMACION EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA - BTA DC - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Código Regional

Código Centro

Fecha Elaboración

Versión

11

950810

Febrero de 2020

ENERO 2020 - 1,20

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: ÁNGELA MARCELA RAMÍREZ SANABRIA

Correo electrónico contratista: aramirez@sena.edu.co

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE

Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?

C.C. 52.527.315

Es declarante de renta? NO

Inducción SST SI

Tipo de cta AHORROS

NO

Es Pensionado? NO

Presta Servicios Excluidos de IVA? NO

N° Cuenta 58845857456

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 124.625.000

NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	1354419/2020	N° Compromiso SIIF	16620
Valor Total del Contrato	\$ 26.531.050	N° Pago	1
Saldo Anterior del Contrato	\$ 26.531.050	Periodo objeto de pago	Del 10/02/2020 Al 29/02/2020
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 24.004.284	Comisiones	\$ 0,00
Valor Bruto Pago	\$ 2.526.766,00		

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 2.526.766	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 2.526.766	Menos, ReteFuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 1.678.925	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero			
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS		1027042671	Valor Base retención en la fuente	1.678.925,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.010.706	\$ 0	Valor Base retención en la fuente ICA	2.238.566,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 126.400	\$ 0	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 161.800	\$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 5.300	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	Reteica - 8299	21.625,00	0,966%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	\$ -		0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -	\$ -		0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.560.700	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta \$ 1.139.424	\$ -	\$ -			
Salud hasta \$ 569.712	\$ -	\$ -	Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% \$ 8.545.680	\$ 559.642	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente \$ -	\$ -	\$ -	VALOR A PAGAR	\$ 2.505.141,00	

SON: DOS MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL CIENTO CUARENTA Y UN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1805458 COORDINAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y LAS INSTRUCCIONES DE LA PRODUCCIÓN GENERAL

1835083 COORDINAR LOS RECURSOS HUMANOS Y LOGÍSTICOS, CONSECUEMENTE CON EL PLAN DE RODAJE DE UNA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

1835065 COORDINAR LOS RECURSOS HUMANOS Y LOGÍSTICOS, CONSECUEMENTE CON EL PLAN DE RODAJE DE UNA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

1835046 DESARROLLAR EL GUION CONFORME AL LENGUAJE CINEMATOGRAFICO, IMPLEMENTANDO LAS HERRAMIENTAS NARRATIVAS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE RODAJE DE UNA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

1752051 Entregar reporte de cámara e inventario, de acuerdo con el protocolo de la industria cinematográfica.

1965872 VERIFICAR LA ESTRUCTURA NARRATIVA DE ACUERDO CON LA IDEA ORIGINAL, DEFINIDA EN LA TEMÁTICA DEL PROYECTO

1752029 Entregar reporte de cámara e inventario, de acuerdo con el protocolo de la industria cinematográfica.

1905424 Alistar los equipos de cámara, requeridos para el registro de las imágenes del proyecto audiovisual, de acuerdo con la

1906109 GESTIONAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y LAS INSTRUCCIONES DE LA PRODUCCIÓN GENERAL

1905951 Alistar los equipos de cámara, requeridos para el registro de las imágenes del proyecto audiovisual, de acuerdo con la

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

ANGELA MARCELA RAMÍREZ SANABRIA
EL CONTRATISTA

DALIA MARGARITA SEVILLANO JARAMILLO
PROFESIONAL GO2

JOSE GIOVANNI LOZANO BOLIVAR
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 24 de febrero del 2020

Señor (a)
Dalia Margarita Sevillano Jaramillo CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1354419**
Profesional G02
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
febrero del año 2020

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.1354419**) del año 2020

(Ángela Marcela Ramirez Sanabria), identificado con la cédula de ciudadanía No. 52527315 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Actividad y Física y Cultura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por el mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$2.526.766). b. Cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo, mayo, junio y agosto de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos M/CTE. (\$3.790.150) cada uno. c) Dos (2) pagos iguales proporcionales correspondientes a los meses de abril y julio de 2020 por valor de dos millones novecientos cinco mil setecientos ochenta y dos pesos M/CTE. (\$2.905.782) cada uno. Y d) Un último pago proporcional correspondiente al mes de septiembre 2020 por valor de tres millones treinta y dos mil ciento veinte pesos M/CTE. (\$3.032.120).

Plazo: Será hasta el (24) de (septiembre) de 2020.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro de formación en actividad física y cultura.

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación.	Impartir Formación, elaboración planeación, construcción proyectos formativos nuevos. Descargar reportes de eventos creados en plataforma Sofía por la coordinación académica de las fichas: 1752051, 1752029,	Informe mensual de supervisión de contratos y reporte de horas generado por el aplicativo Sofía Plus y evidencias portafolio instructor en drive

		1835065, 1835046, 1805458, 1905951, 1965872, 1906109, 1835083, 1905924 DE los programas,tecnico en elaboracióndeaudiovisuales,tecnologo encamarayfotografía,tecnologo enproducción decampoy tecnologo en escritura y 43 horas de formación. Lo cual suma 120 horas de formación.	
2	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Impartir formación profesional integral, y evaluar el proceso de formación trimestralmente	Formatos de calidad de la plataforma compromiso que se encuentran en el portafolio del instructor en drive
3	Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, asistencias, entre otros.	Registro de actividades de la formación en SofiaPlus, ejemplificado en material y apoyo y guías	Información y formatos se encuentran en la carpeta portafolio del instructor de cada ficha en drive
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No se tiene asignado este proceso	No se tiene asignado este proceso
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No se tiene asignado este proceso	No se tiene asignado este proceso
6	Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No se tiene asignado este proceso	No se tiene asignado este proceso
7	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No se tiene evidencias para este periodo ya que la actividad no esta asignada	No se tiene evidencias para este periodo ya que la actividad no esta asignada

8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No se tiene evidencias para este periodo ya que la actividad no esta asignada	No se tiene evidencias para este periodo ya que la actividad no esta asignada
9	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No se tiene asignado este proceso	No se tiene asignado este proceso
10	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se tiene asignado este proceso	No se tiene asignado este proceso
11	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Formatos de proceso formativo diligenciados con cada ficha: actas, formato asistencia, plan de trabajo y guías.	Formatos de calidad de la plataforma compromiso que se encuentran en el portafolio del instructor en drive
12	Realizar actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución.	No se tiene evidencias para este periodo ya que la actividad no esta asignada	No se tiene evidencias para este periodo ya que la actividad no esta asignada
13	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No se tiene asignado este proceso	No se tiene asignado este proceso
14	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	No se tiene asignado este proceso	No se tiene asignado este proceso
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No se tiene asignado este proceso	No se tiene asignado este proceso

16	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	No se tiene asignado este proceso	No se tiene asignado este proceso
17	Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2.	Realización de etapa final curso de inglés nivel B2	Certificado entregado con los documentos correspondientes al proceso de contratación. También Adjunto con cuenta mes febrero.
18	Efectuar el pago al sistema de Seguridad Social Integral (salud y pensión y Riesgos Laborales) con base en el cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado del presente contrato como soporte de las cuentas de cobro. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.	Pago realizado de seguridad social ✓	Planilla de pago mes de ENERO 1027042671 ✓
19	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	No se tiene asignado este proceso	No se tiene asignado este proceso
20	Las demás que por ley le correspondan.	No se tiene asignado este proceso	No se tiene asignado este proceso

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

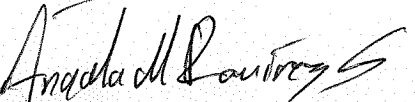
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados; la planilla No. 1027042671 de operador Simple y periodo enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) ✓

Evidencias en () folios



Cordialmente,

Firma 
ÁNGELA MARCELA RAMÍREZ SANABRIA
Contratista
C.C. No. 52527315

Recibí a satisfacción:

Firma 
Dalia Margarita Sevillano Jaramillo Contrato CO1.PCCNTR.1354419 de 2020
Cargo Profesional G02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA MARCELA RAMIREZ SANABRIA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA
FECHA INICIAL: 10/02/2020 00:00:00
FECHA FINAL: 24/02/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FICHA DE APRENDIZAJE:	1835065 - PRODUCCIÓN DE CAMPO PARA CINE Y TELEVISIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DURANTE LA PRE-PRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE CAMPO DEL PROYECTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DURANTE LA PRE-PRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE CAMPO DEL PROYECTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	1965872 - ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CREAR PIEZAS DE COMUNICACIÓN CON BASE EN LA PROPUESTA DE COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EDITAR CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGÚN OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LAS DIFERENTES ÁREAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR LIBRETOS Y GUIONES SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90	

FICHA DE APRENDIZAJE:	1905951 - CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LOS EQUIPOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS FOTOGRÁFICOS DE LA PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, TECNOLOGÍAS ANALÓGAS Y DIGITALES, FENÓMENOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	1805458 - PRODUCCIÓN DE CAMPO PARA CINE Y TELEVISIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DURANTE LA PRE-PRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE CAMPO DEL PROYECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DURANTE LA PRE-PRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE CAMPO DEL PROYECTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
<div><div>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</div><div>14,90</div></div>	

FICHA DE APRENDIZAJE:	1752029 - CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DURANTE LA PRE-PRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE CAMPO DEL PROYECTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DURANTE LA PRE-PRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE CAMPO DEL PROYECTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
<div><div>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</div><div>14,90</div></div>	

FICHA DE APRENDIZAJE:	1906109 - PRODUCCIÓN DE CAMPO PARA CINE Y TELEVISIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LOS EQUIPOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS FOTOGRAFÍCOS DE LA PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
<div><div>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</div><div>6,00</div></div>	

FICHA DE APRENDIZAJE:	1835083 - PRODUCCIÓN DE CAMPO PARA CINE Y TELEVISIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DURANTE LA PRE-PRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE CAMPO DEL PROYECTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DURANTE LA PRE-PRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE CAMPO DEL PROYECTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
<div><div>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</div><div>6,00</div></div>	

FICHA DE APRENDIZAJE:	1752051 - CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LOS EQUIPOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS FOTOGRÁFICOS DE LA PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
<div><div>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</div><div>6,00</div></div>	

FICHA DE APRENDIZAJE:	1905924 - CÁMARA Y FOTOGRAFIA PARA CINE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
---------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES			
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/02/2020	24/02/2020	OTROS	43,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			43,00

INSTRUCTOR: ANGELA MARCELA RAMIREZ SANABRIA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LOS EQUIPOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS FOTOGRÁFICOS DE LA PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
<div><div>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</div><div>6,00</div></div>	

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 77,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------



**CENTRO
ELECTRONICO
DE IDIOMAS**

Hace Fácil Aprender Otros Idiomas

FUNDADO EN 1970

NIT. 810.643.801-6 REG. 4056 / 2004 - 110153 / 2005 - 15097 / 2010
110218 / 2012 - 15004 / 2016
Por Jural - 000-20013 ED



FUNDACION CENTRO ELECTRONICO DE IDIOMAS "FUNCEI"
(Educación para el trabajo y el desarrollo humano)

Autorización Oficial según resolución N°. 4056 del 29 de Septiembre de 2004 y su ampliación 1157 de abril 3 del 2006 de la Secretaria de educación de Bogotá, 15097 del 07 de septiembre de 2010 (MCERL C2) y su nueva ampliación 15-004 del 27 de Enero 2016 / 15-059 Del 25 de Noviembre 2016

CERTIFICACION

Que **ANGELA MARCELA RAMIREZ SANABRIA**, Identificado (a) con documento de identidad No. 52 527 315 de Bogotá, Se encuentra cursando el nivel Catorce (14) del programa de **Conocimientos Académicos en Idioma Inglés**, confiriéndole el certificado de **Aptitud Ocupacional en Conocimientos Académicos**, el cual consta de Catorce (14) niveles y 100 horas de proficiencias.

Alcanzando un estándar (B2) de patrón internacional según el MARCO COMUN EUROPEO (MCERL)

La presente se expide en Bogotá, a solicitud de la interesada a los Veintiuno (21) días del mes de Enero del 2019, Anotado en el folio 00519 del libro 1.

ATT,


EMILSE GASTRO ORZUELA
Directora Administrativa
4 032679 – 4 060165



www.centroelectronicodeidiomas.edu.co

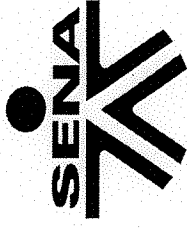
AVALADOS POR: LSD Universidad de Cambridge - National Geographic Learning
Cengage Learning - Wisdom

SEDES

CHAPINERO Tels: 4672793 / 4672794
NORMANDIA Tels: 2639066 / 7578280
SUBA Tels: 6814008 / 6824974

BELMIRA Tels: 3003752 / 7020347
RESTREPO Tels: 2094466 / 2094545
PLAZA LAS AMERICAS Tels: 4060165 / 4032679

CHIA Tels: 8032000 / 8840700
TOCAIMA Tel: 834 00 12
www.cri.edu.co



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



INSTITUTO COLOMBIANO DE SEGURIDAD
Un compromiso de todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) ÁNGELA MARCELA RAMÍREZ SANABRIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52527315 realizó el día 20/02/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas