CONTRATISTA:	Imagen Virtual Web SAS
DEPENDENCIA:	Secretaría General
CONTRATO No:	527 de 2023
SUPERVISOR (A):	Edickson Giraldo Sánchez
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios de alojamiento, soporte técnico, actualización e interoperabilidad del portal Web de la CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA - CARDER, para la vigencia 2023-2024
PERÍODO DEL INFORME:	27 de marzo de 2024 al 26 de abril de 2024

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
Proporcionar el servicio de alojamiento dedicado (hosting) para el portal corporativo (www.carder.gov.co), la intranet corporativa, el micrositio para niños, el sistema de PQRSD y el portal del SIAE de la Corporación Autónoma	Actividad realizada y reportada al inicio del contrato, en el informe No. 01.	Portal Corporativo https://www.carder.gov.co Intranet Corporativa https://intranet.carder.gov.co Portal del SIAE https://siae.carder.gov.co	Sitios web: Portal Corporativo https://www.carder.gov.co Intranet Corporativa https://intranet.carder.gov.co Portal del SIAE https://siae.carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
Regional de Risaralda CARDER en los términos y condiciones establecidos en las especificaciones técnicas.			
Realizar los trámites y procedimientos a que haya lugar para que el servicio se preste de manera ininterrumpida, teniendo en cuenta que el contrato actual de soporte finaliza el día 28 de mayo de 2023.	Se suministra servicio de alojamiento con 99.99% up time. Durante el periodo objeto de informe no se presentaron caídas temporales.	Portal Corporativo https://www.carder.gov.co Intranet Corporativa https://intranet.carder.gov.co Portal del SIAE https://siae.carder.gov.co	Sitios web: Portal Corporativo https://www.carder.gov.co Intranet Corporativa https://intranet.carder.gov.co Portal del SIAE https://siae.carder.gov.co
Realizar la migración del contenido de todos los sitios de ser necesario, garantizando la seguridad, la integridad y la privacidad de la información.	Se mantiene el panel de administración de servicios anterior por lo cual no se hace necesaria la migración de información.	Portal Corporativo https://www.carder.gov.co Intranet Corporativa https://intranet.carder.gov.co Portal del SIAE https://siae.carder.gov.co	Sitios web: Portal Corporativo https://www.carder.gov.co Intranet Corporativa https://intranet.carder.gov.co Portal del SIAE https://siae.carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
Brindar el soporte técnico y actualizaciones al portal corporativo, intranet corporativa, el micrositio para niños, el sistema de PQRSD y el portal del SIAE de la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER a que haya lugar en los términos y condiciones establecidos en las especificaciones técnicas y el acuerdo de nivel de servicios.	• Se recibe la siguiente solicitud de soporte el día 15 de marzo: *SOLICITUD ACTIVACIÓN DE NOTIFICACIONES DE LAS PQRSD* *Cordial saludo. Amablemente se solicita activar las notificaciones de las PQRSD cuando son asignadas, así mismo, cuando se cierran los tickets. Muchas gracias.* *Esta solicitud se da en el contexto que los usuarios manifiestan que no están llegando los correos electrónicos de notificación de cambios de estado para los tickets de la plataforma de PQRSD.* Se realizan las siguientes actividades para dar respuesta a la solicitud: *Buenas tardes,*	Se atiende el requerimiento en el momento solicitado y se envía correo electrónico con la respuesta a la solicitud.	Correo electrónico egiraldo@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	Dando trámite al requerimiento manifestado sobre la activación de las notificaciones de correo electrónico de los PQRS, y una vez revisados los diferentes plugins que componen el sistema de peticiones quejas y reclamos de la CARDER se pudo concluir que el sistema de notificaciones nunca estuvo desactivado y que su configuración estaba de forma correcta en el módulo SMTP, pero efectivamente una vez se realizaban pruebas de salida de correos electrónicos desde el portal web los mismos no salían y mostraban el siguiente error: *"SMTP Error: Could not authenticate.CLIENT ->* *SERVER: QUIT SMTP Error: Could not authenticate.",* *Lo que, en conclusión demostraba un error en la configuración interna del correo electrónico asociado al sitio; por tal razón se procedió a pedir las*		

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	credenciales de dicho correo (requiriendo desactivar la segunda verificación), se procedió a realizar cambio de contraseña y la misma fue actualizada en el módulo MSTP del portal, lo que permitió que las notificaciones se generarán nuevamente de forma correcta como lo demostró la prueba realizada. • El día 11 de abril se recibe la siguiente solicitud de soporte: *Buenas tardes, para reportar el error al tratar de subir imágenes tanto en la página web como en la intranet.* 		

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	Se realizan las siguientes actividades para dar respuesta a la solicitud*:* *Buenos días,* *Teniendo en cuenta el soporte que manifiesta la imposibilidad de subir archivos para descarga desde el portal principal y la intranet de la CARDER, al igual que la carga de imágenes para la creación de entradas y modificación de contenido se notifica que dicha dificultad fue corregida aumentando en 50 Gb el almacenamiento del volumen principal del servidor, lo que permite que se puedan cargar los archivos sin dificultad alguna.* *Con respecto a la creación de entrada por medio del plugin elementor ; se realizaron las respectivas pruebas evidenciándose algunas dificultades con la vista previa de las entradas creadas con elementor desde el propio*		

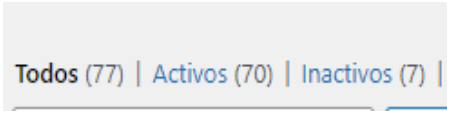
Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	plugins, las cuales estamos analizando para darle solución definitiva lo más pronto posible, sin embargo la creación de entradas con el plugin elementor se pueden seguir realizando sin ninguna dificultad, sin embargo se recomienda que una vez creada y guardada la entrada NO se marque la opción de ver página o visualizar cambios, sino marcar en la opción "SALIR AL ESCRITORIO ", y estando allí dar clic en vista previa de los cambios o en ver la entrada, de esta forma la misma quedara publicada de forma correcta. *Seguimos trabajando verificando alguna incompatibilidad del plugin elementor con la versión actual de wordpress, para lo cual se elevó la dificultada al desarrollador del plugin ELEMENTOR, estamos en espera de su respuesta.* *En este momento los portales web están operando de forma correcta permitiendo la creación de todo tipo de contenido y la*		

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	carga de todos los archivos necesarios para las diferentes publicaciones.		
Apoyar a la Corporación en el mantenimiento de las condiciones de Accesibilidad Web de los sitios publicados bajo el dominio carder.gov.co de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas.	Durante el periodo no se recibieron solicitudes relacionadas con las condiciones de accesibilidad con que contaba el sitio al momento de la suscripción del contrato.	N/A	N/A
Realizar las modificaciones y ajustes que se requieren para el sistema de gestión de PQRSDs de la Corporación a efectos de dar cumplimiento a la normatividad aplicable.	Durante el periodo no se recibieron solicitudes relacionadas a este ítem.	N/A	Correo electrónico – Sistema de gestión de PQRSDs
Mantener actualizado el Gestor de Contenidos de los sitios web de la Corporación, así como todos los plugins y módulos que lo conformen.	- Tanto el gestor de contenidos como los diferentes plugins se han actualizado a sus últimas versiones estables. - Alguno plugins no es recomendable actualizarlos		https://www.carder.gov.co/wp-admin/plugins.php

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	debido a que crean inestabilidad en el funcionamiento de los sitios, en otros casos existen paquetes de plugins como lo es sistema de PQRS, los cuales se han personalizado en su funcionamiento, comportamiento e interfaz gráfica, motivo por el cual la actualización de los mismos no se puede hacer general si no de aquellos que no afecten las personalizaciones realizadas. (Situación conocida y acordada con el ingeniero Edicson Giraldo), se procederá a depurar una serie de plugins que no se están utilizando, se van desinstalar para evitar vulnerabilidades, adicional se tiene instalado el plugins sucuri el cual nos brinda un		

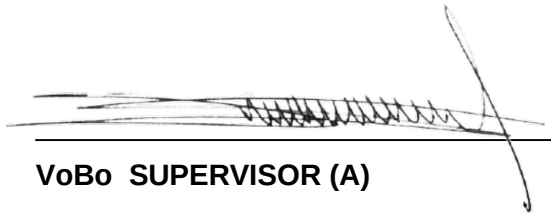
Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	cortafuego como barrera para reducir los riesgos de vulnerabilidad y ataques.		
Generar las copias de seguridad de los sitios cubiertos por el contrato y hacer entrega de las copias de forma bimensual a la supervisión del contrato.	Se recibe por parte del equipo de CARDER un disco duro con capacidad de almacenamiento de 2 teras para guardar las copias de seguridad.	Copia de seguridad en duro entregado por la entidad	Disco duro
Realizar las transferencias de conocimiento sobre el manejo y uso de las herramientas disponibles en los sitios, en los términos establecidos en las especificaciones técnicas.	En el periodo no se realizaron requerimientos de este tipo	N/A	N/A
Mantener las condiciones de interoperabilidad actuales del portal web con otros sistemas de información, proveer la implementación y los medios tecnológicos de nuevas interoperabilidades, de ser requeridas.	En el periodo no se realizaron requerimientos de este tipo	N/A	N/A

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



CONTRATISTA



VoBo SUPERVISOR (A)

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.