PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Abril del 2024

Señor (a)
Andrés Josué Piñeros Hernández
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5875212**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2024

Referencia: No **5875212** del año 2024

Ismael Angel Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19276334 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Virtual**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS ($43.569.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 024 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($3.666.000) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($4.230.000) cada uno, c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS ($1.833.000).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se sube en el SECOPP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **abril de 2024**.	Evidencias reposadas en el aplicativo SECOP II.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de **abril de 2024**.	Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud **Compensar** al Sistema General de pensiones **Colpensiones** y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.	Estos documentos reposan en el SECOP II. la carpeta del contrato **No. 5875212 diciembre de 2023.**
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **abril de 2024**.

	temática del objeto contractual.	institucionales, para el área temática del objeto contractual.	
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de **abril de 2024,** no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **abril de 2024.**
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **abril de 2024**, dentro de la plataforma Zayuna se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con **ID 2964424, 2964426, 2964428 y 2964430 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)**	Pantallazos del sondeo de conocimientos previos en el LMS-Zayuna de las fichas con **ID 2964424, 2964426, 2964428 y 2964430 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **abril de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **abril de 2024.**
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a	Durante el presente mes **abril de 2024**, se impartió formación virtual a través del LMS - Zayuna en los programas de formación con **ID 2964424, 2964426, 2964428 y**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con **ID 2964424, 2964426, 2964428 y 2964430 (MANEJO**

	distancia del área temática en el objeto del contrato.	**2964430 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)**	**DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)**, Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes **abril de 2024**, se impartió formación virtual a través del LMS - Zayuna en los programas de formación con **ID 2964424, 2964426, 2964428 y 2964430 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con **ID 2964424, 2964426, 2964428 y 2964430 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)**, Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizado el resultado de aprendizaje.	Durante el presente mes de abril de 2024, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma SENA Sofia Plus a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con **ID 2964424, 2964426, 2964428 y 2964430 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)**	Pantallazo de registro de evaluación de juicios en las fichas con **ID 2964424, 2964426, 2964428 y 2964430 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)**
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	Durante el presente mes de abril de 2024, en el	Pantallazo de la Asociación de la Ruta

	sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	sistema de gestión SenaSofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matrícula en las fichas con **ID 2964424, 2964426, 2964428 y 2964430 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL) buen definido esto como creo que hoy mañana espero entiendas dentro el riendas**	de aprendizaje a través del sistema de gestión SenaSofiaplus en las fichas con **ID 2964424, 2964426, 2964428 y 2964430 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro del LMS -Zayuna.	Pantallazo Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **abril de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **abril de 2024.**
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **abril de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **abril de 2024.**

15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **abril de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **abril de 2024.**
16	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **abril de 2024** el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de **abril de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de febrero de 2024.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76298910 de la planilla, Mi Planila del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma



Ismael Angel Romero
Contratista
C.C. No. 19276334

Recibí a satisfacción: 020524CL012

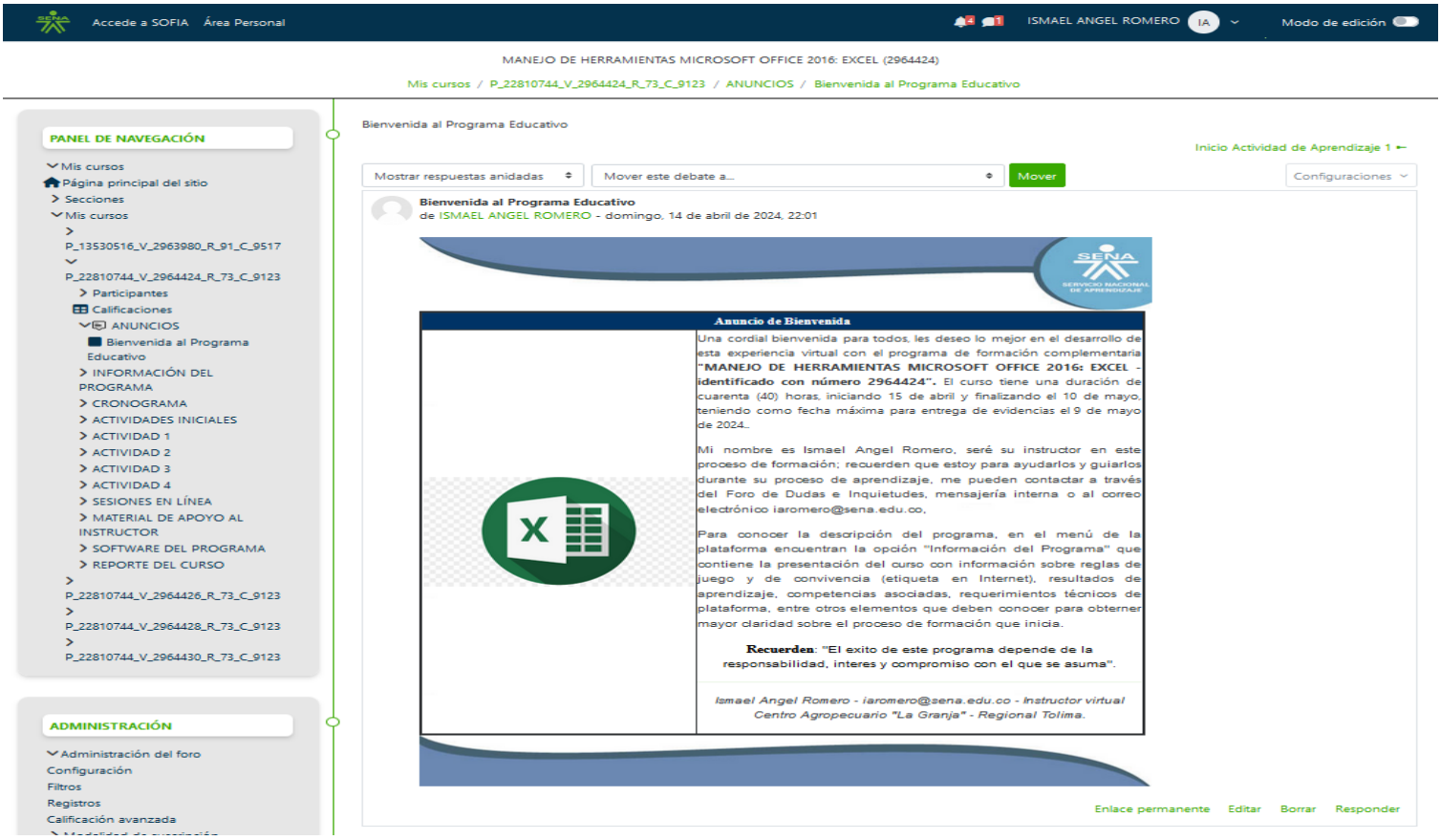
Firma 

Firmado digitalmente porAndres Josue Pi¶eros Hernandez Fecha:2024-05-04 10:58:40

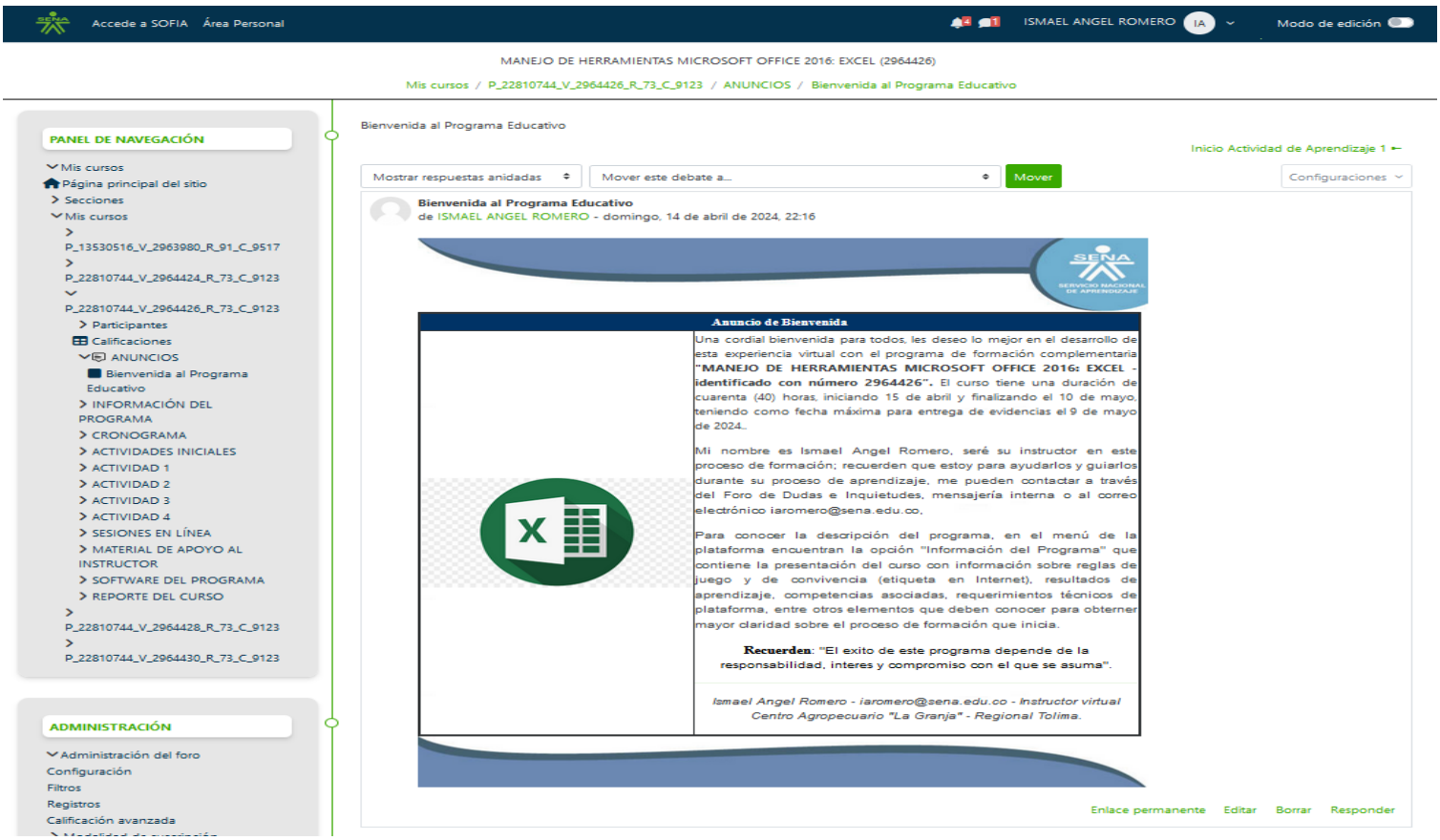
Dr. Andrés Josué Piñeros Hernández
Supervisor(a) Contrato 587414 de 2024
Coordinador Académico

ALISTAMIENTO DE CURSOS

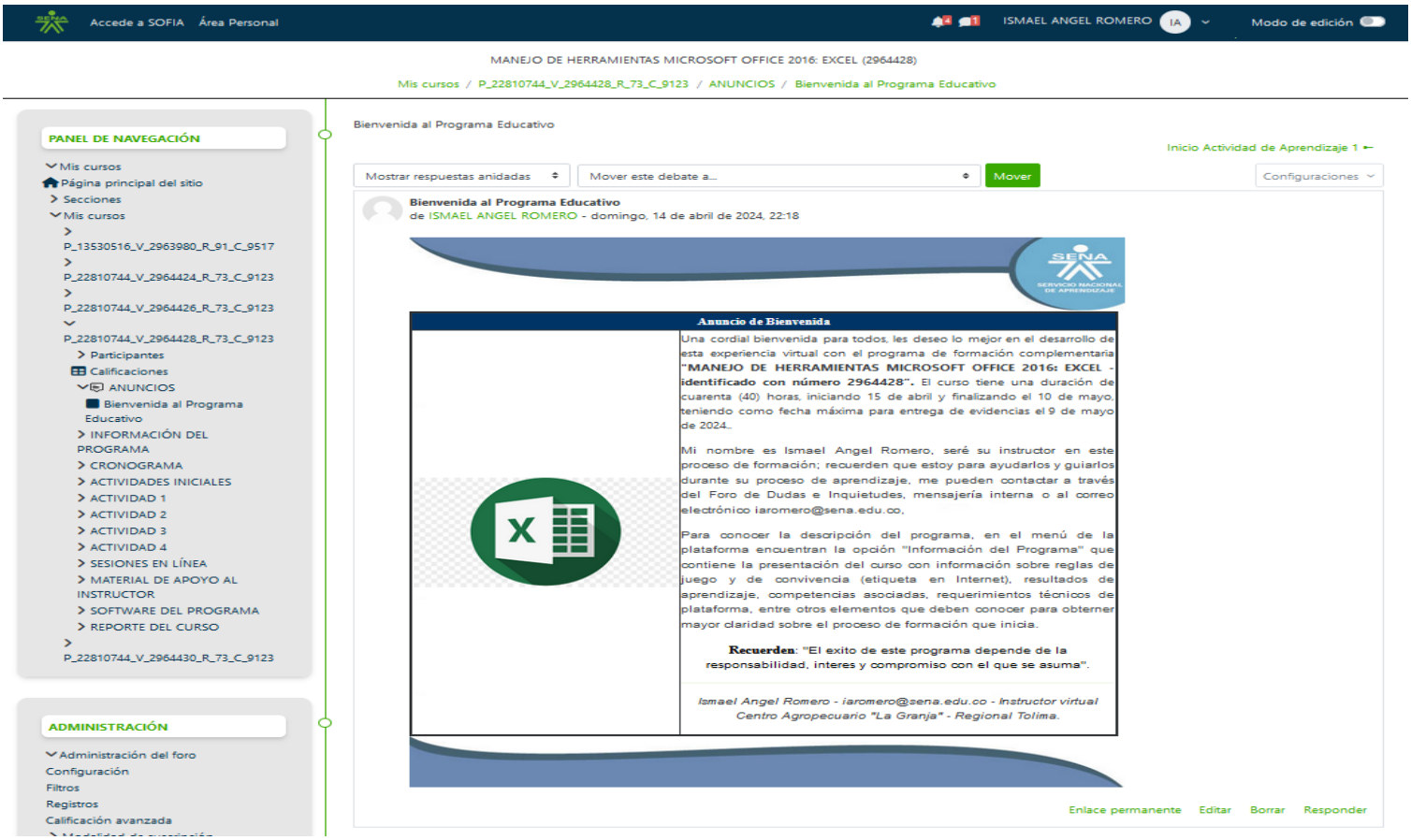
• CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2964424



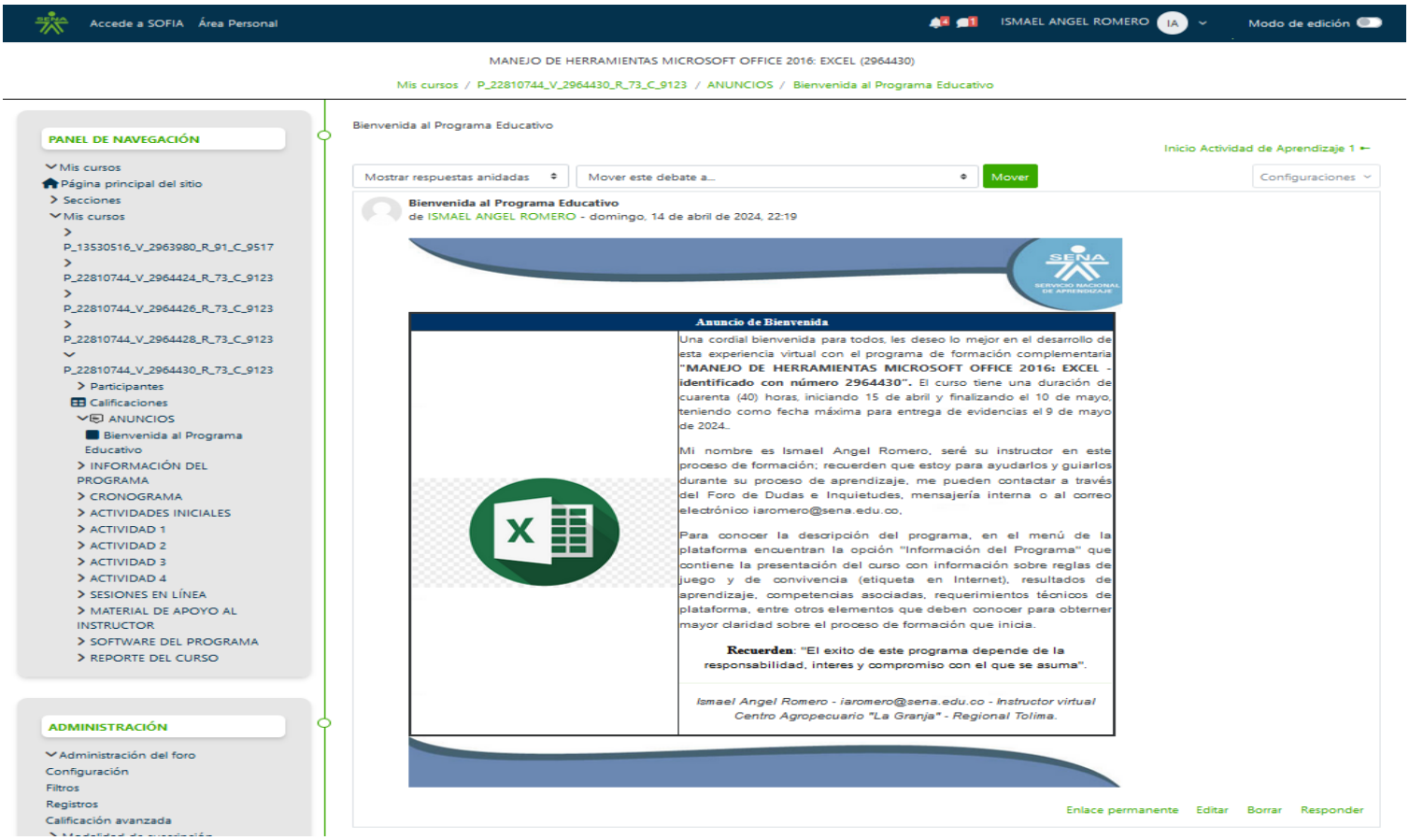
• CURSO 2 - ANUNCIO FICHA ID 2964426



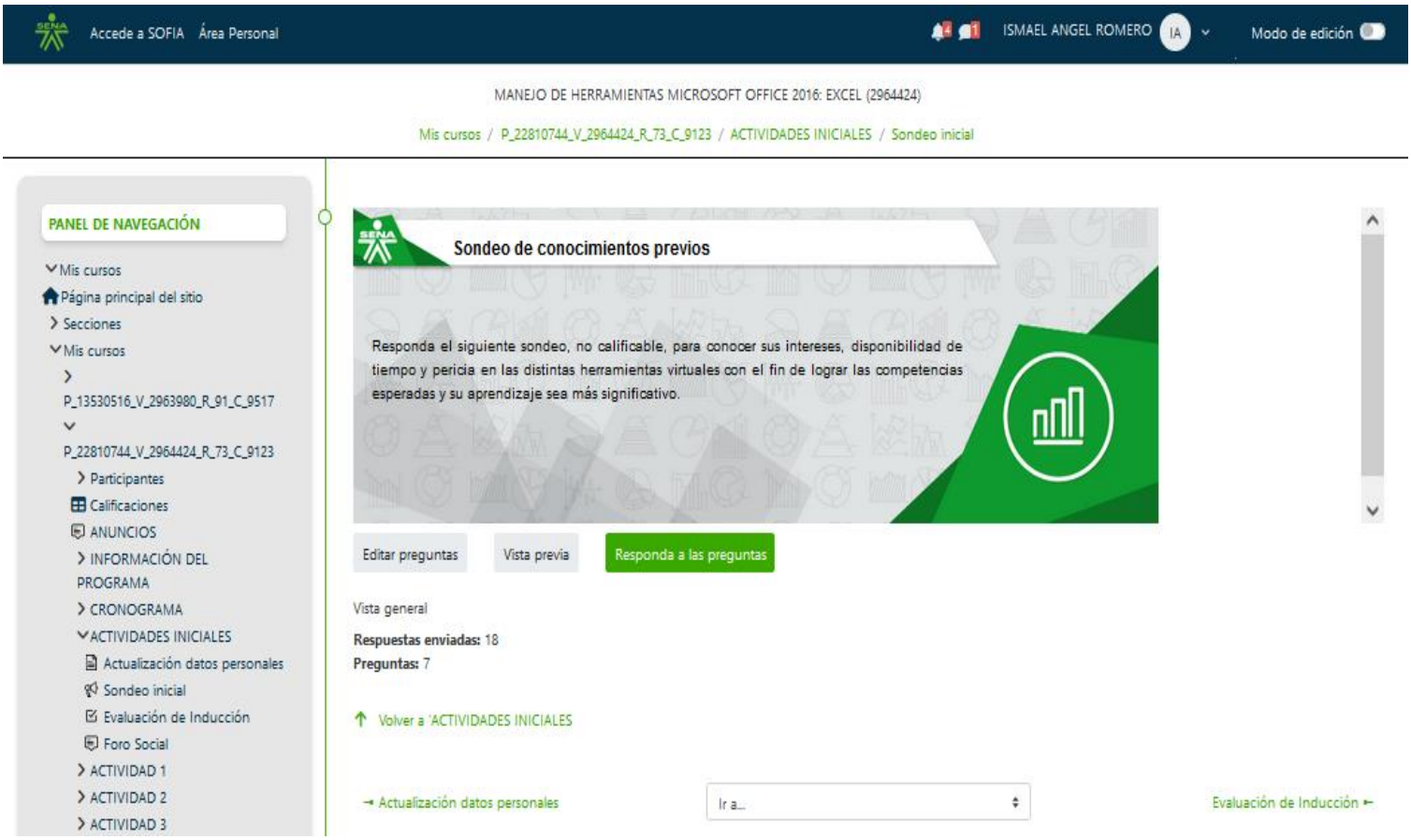
• CURSO 3 - ANUNCIO FICHA ID 2964428



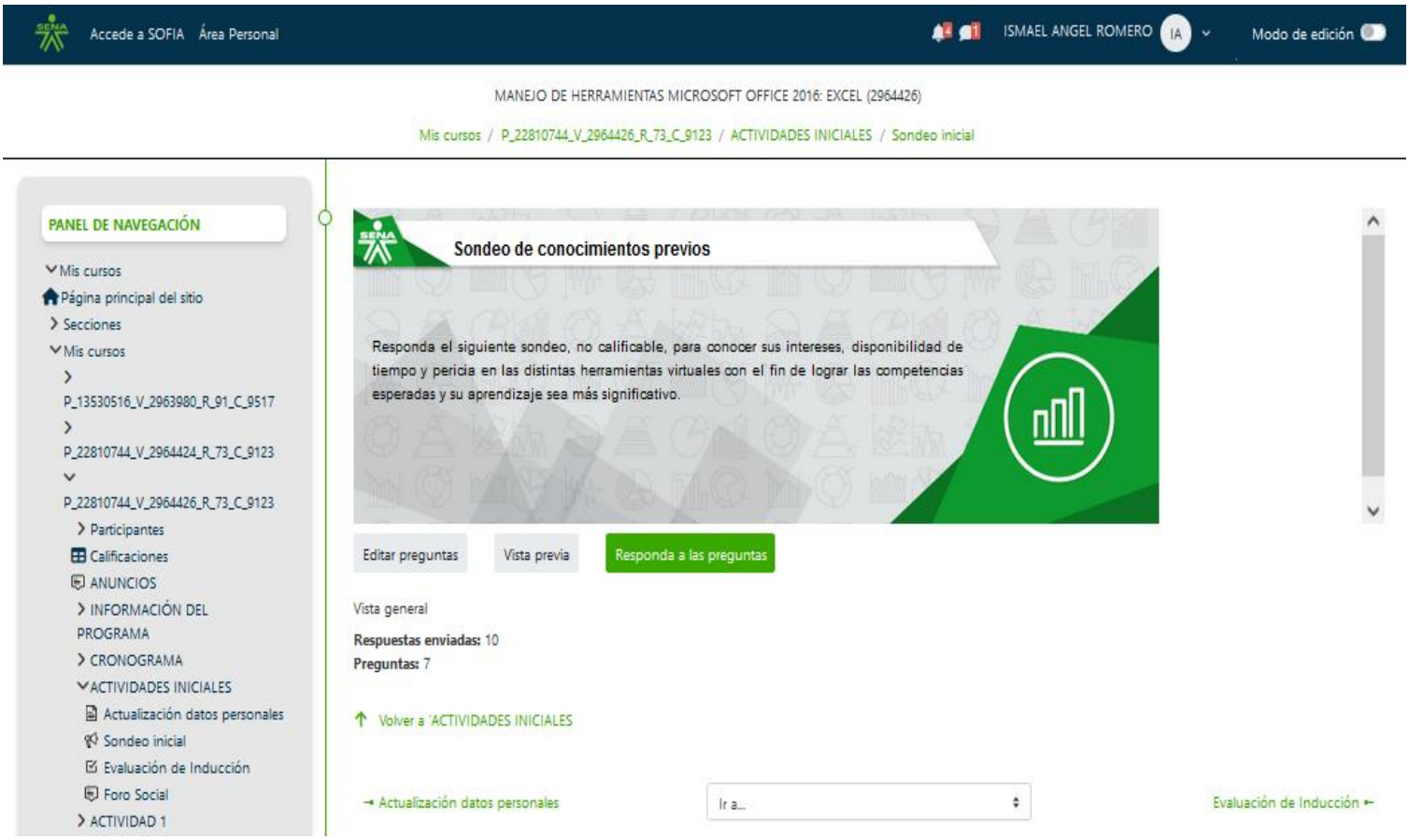
• CURSO 4 - ANUNCIO FICHA ID 2964430



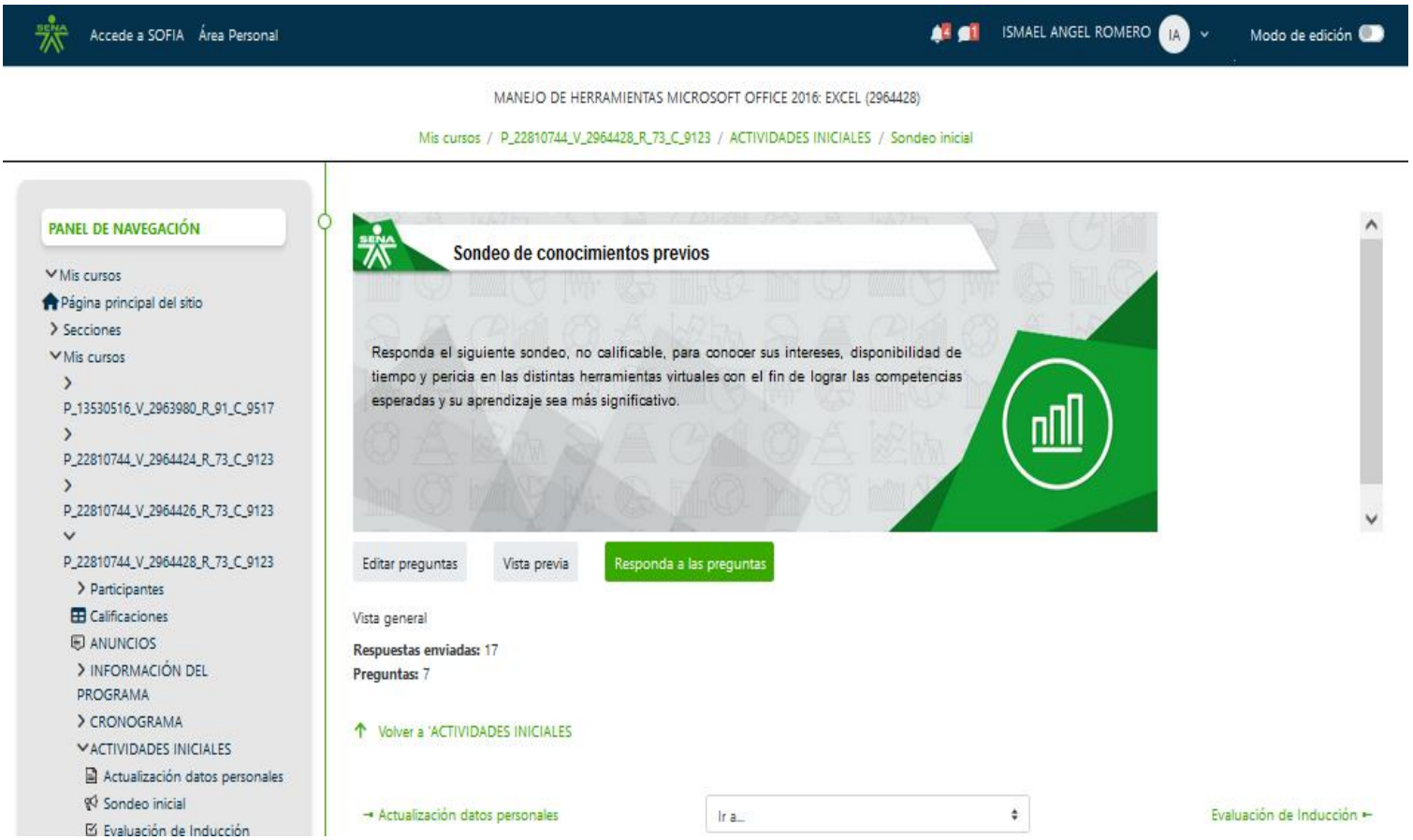
● CURSO 1 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2964424



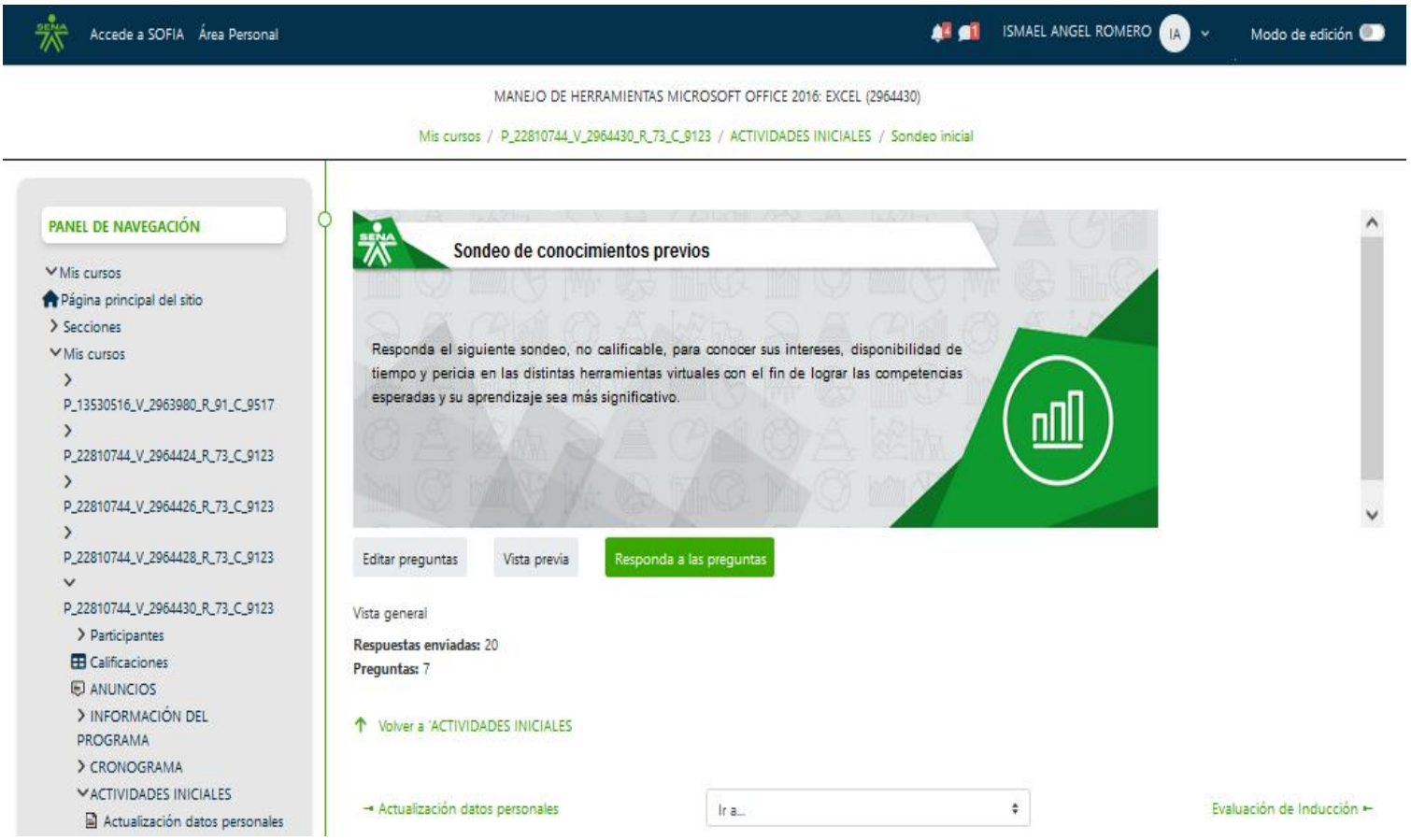
● CURSO 2 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2964426



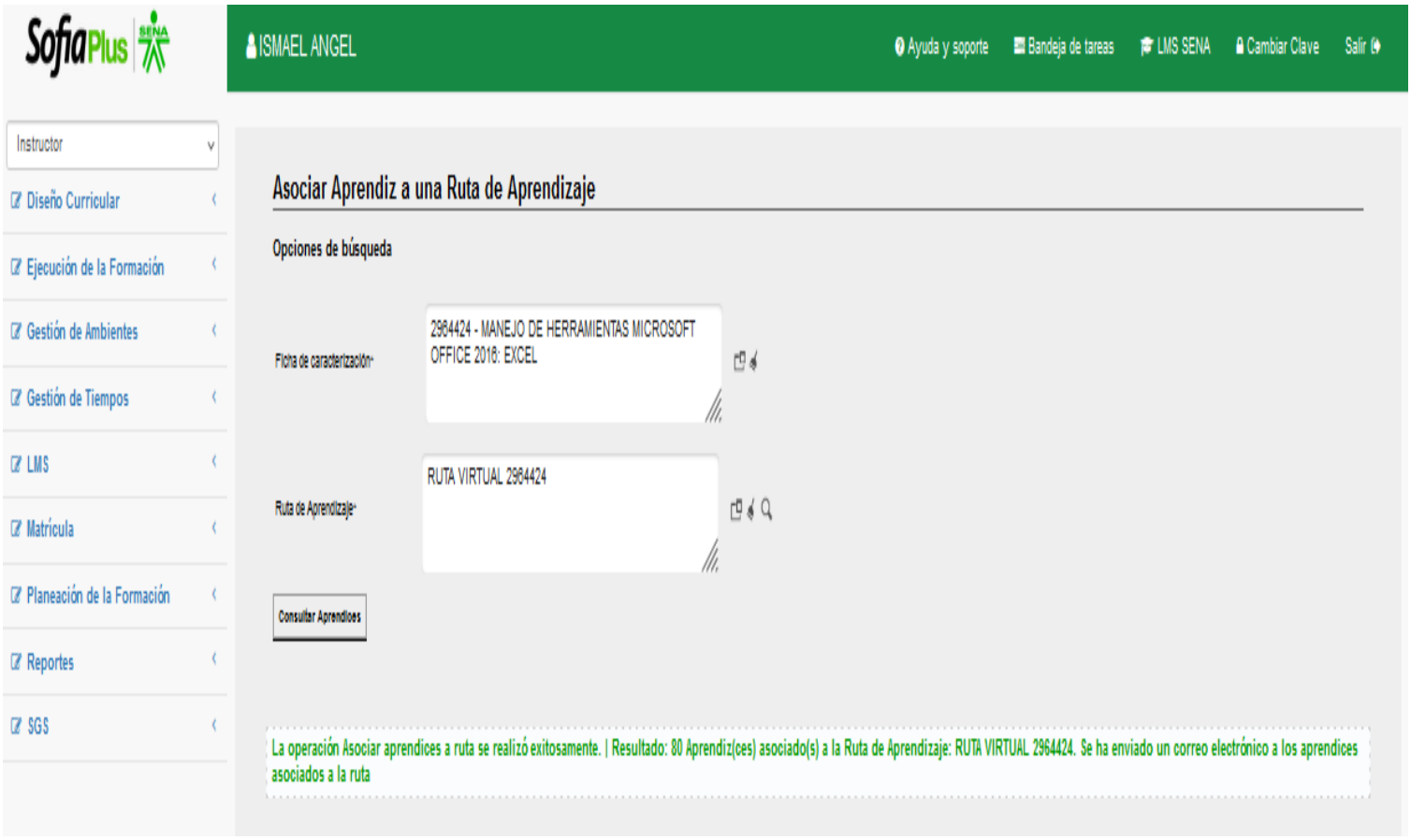
● CURSO 3 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOSA ID 2964428



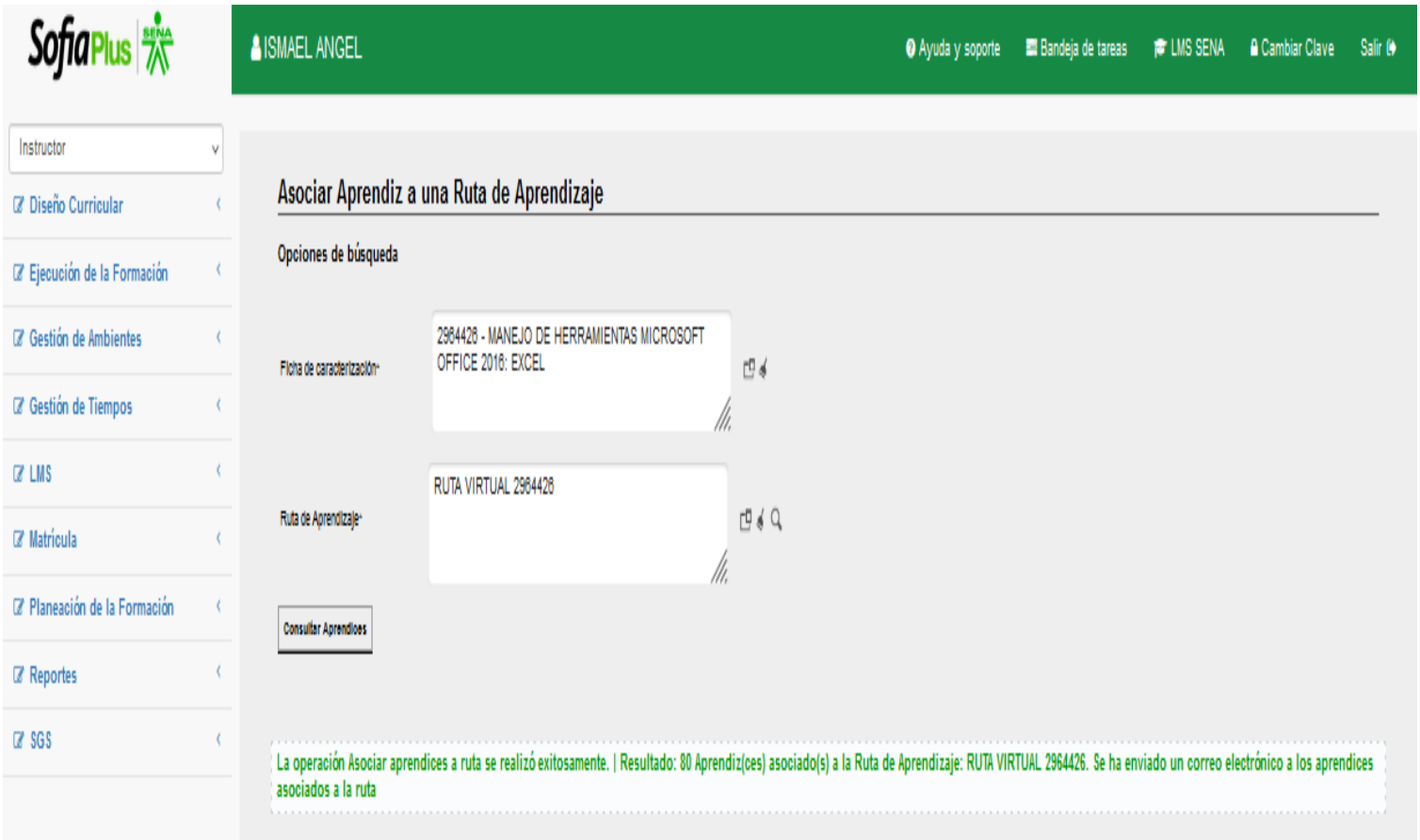
● CURSO 4 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS ID 2964430



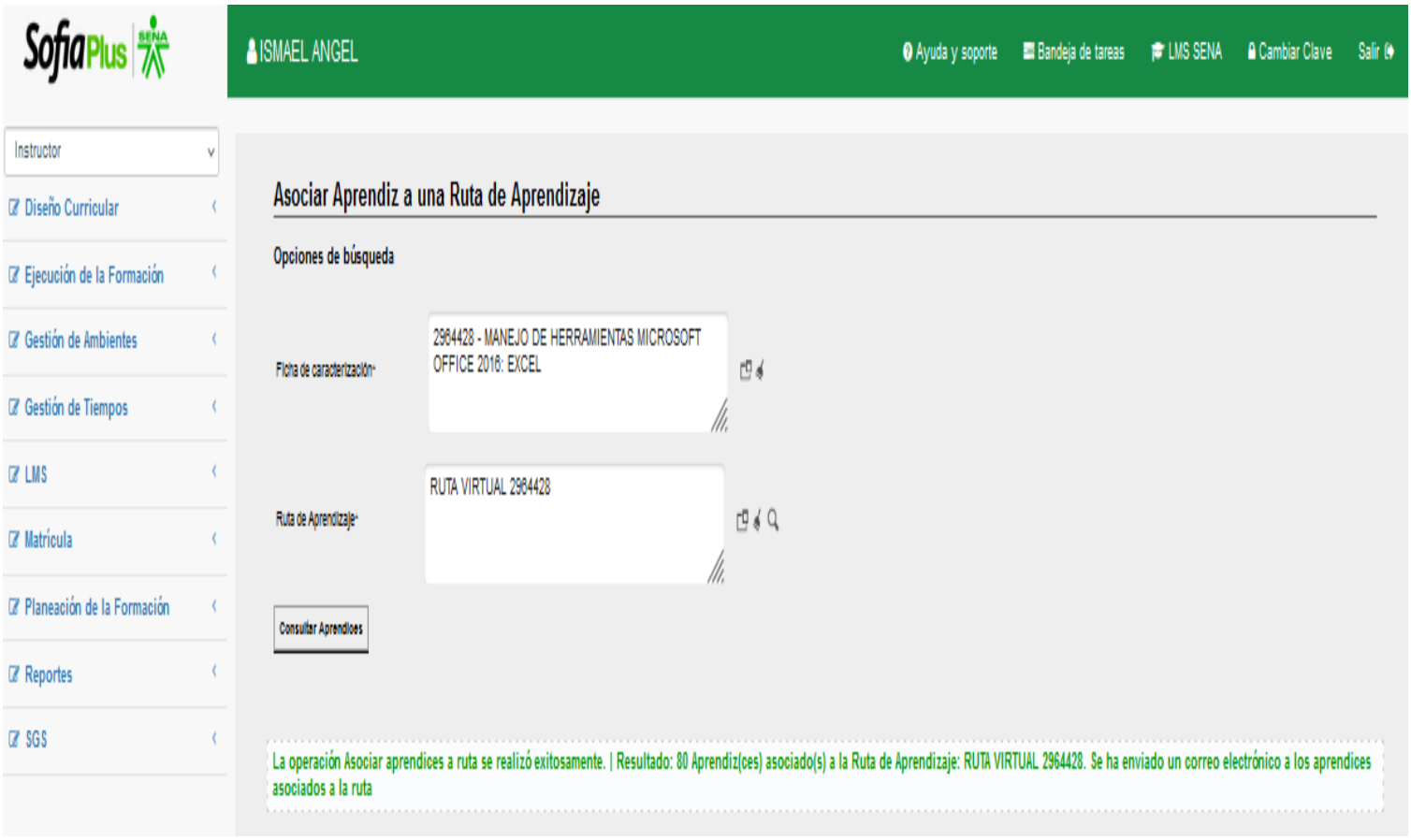
● **CURSO 1 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2964424**



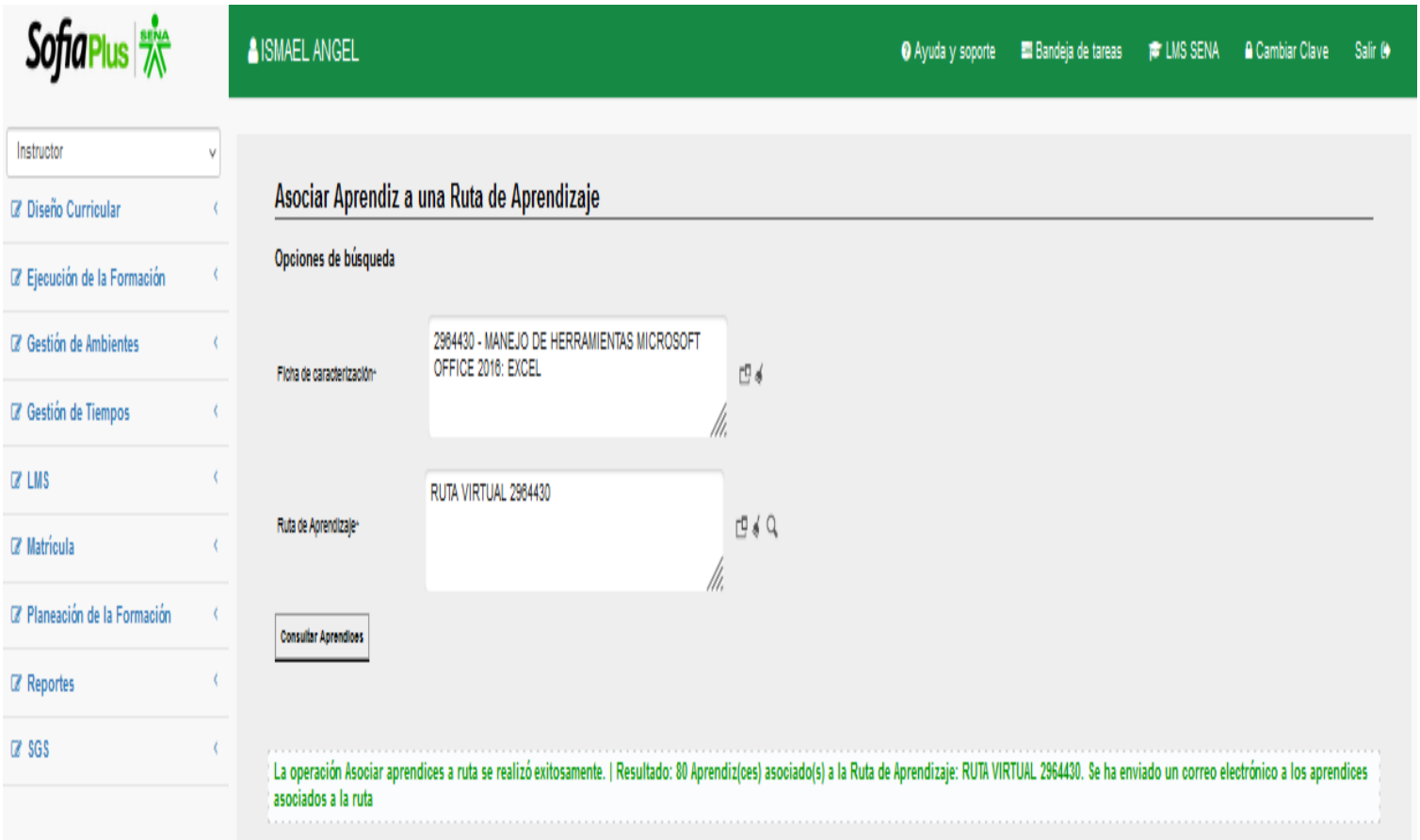
● **CURSO 2 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2964426**



● **CURSO 3 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2964428**

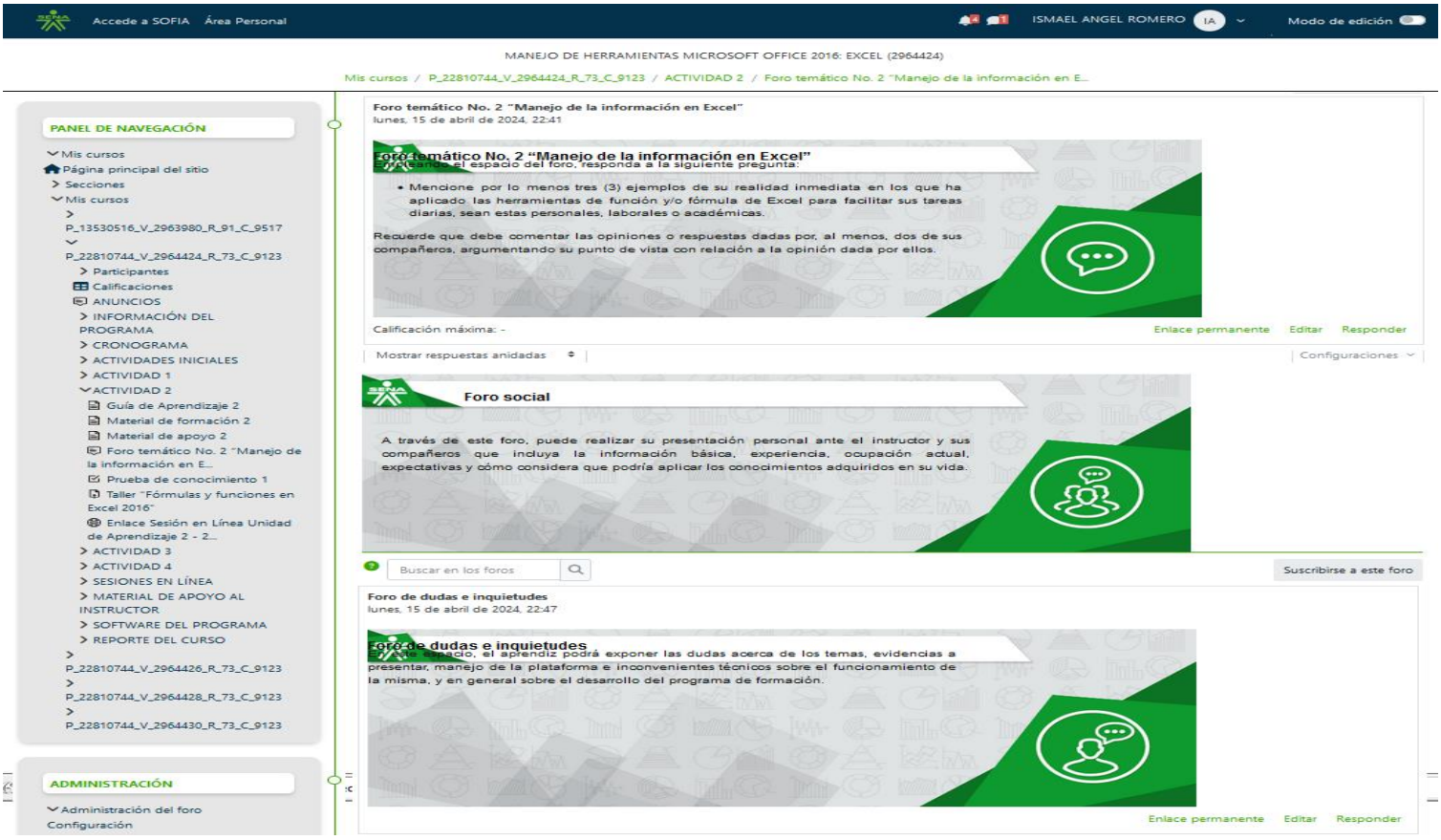


● **CURSO 4 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2964430**

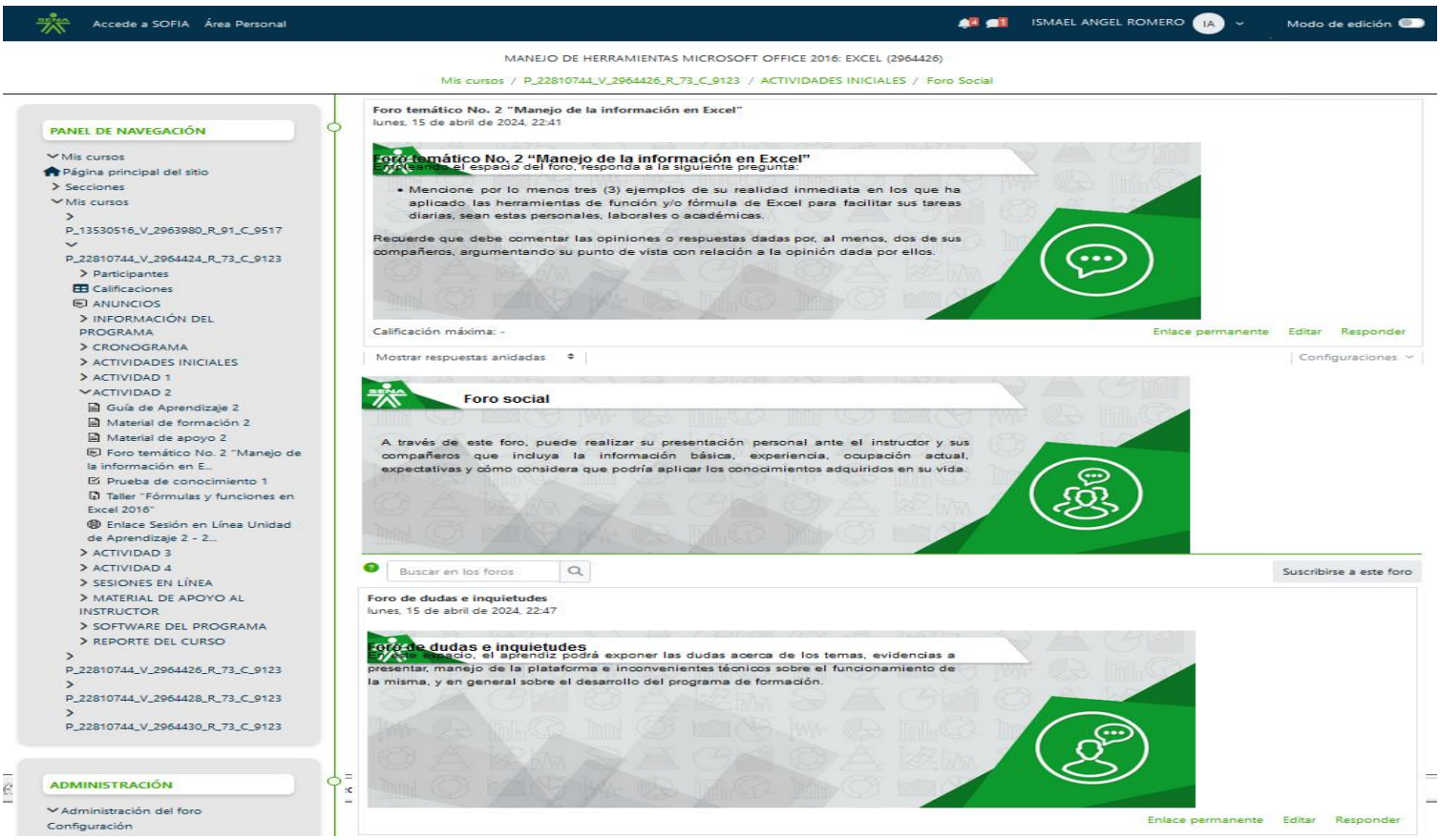


FASE DE EJECUCIÓN

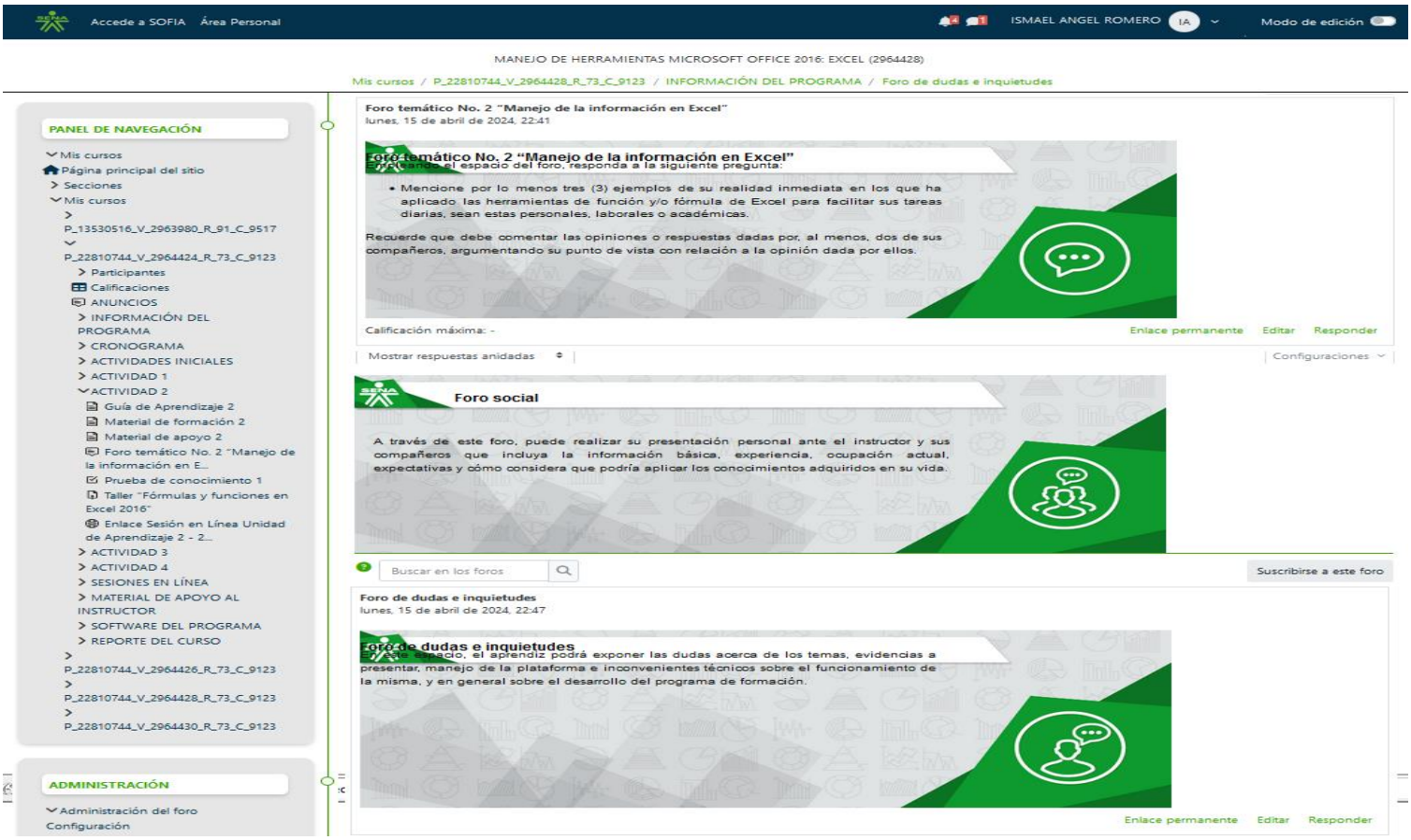
• CURSO 1 - FOROS FICHA ID 2964424



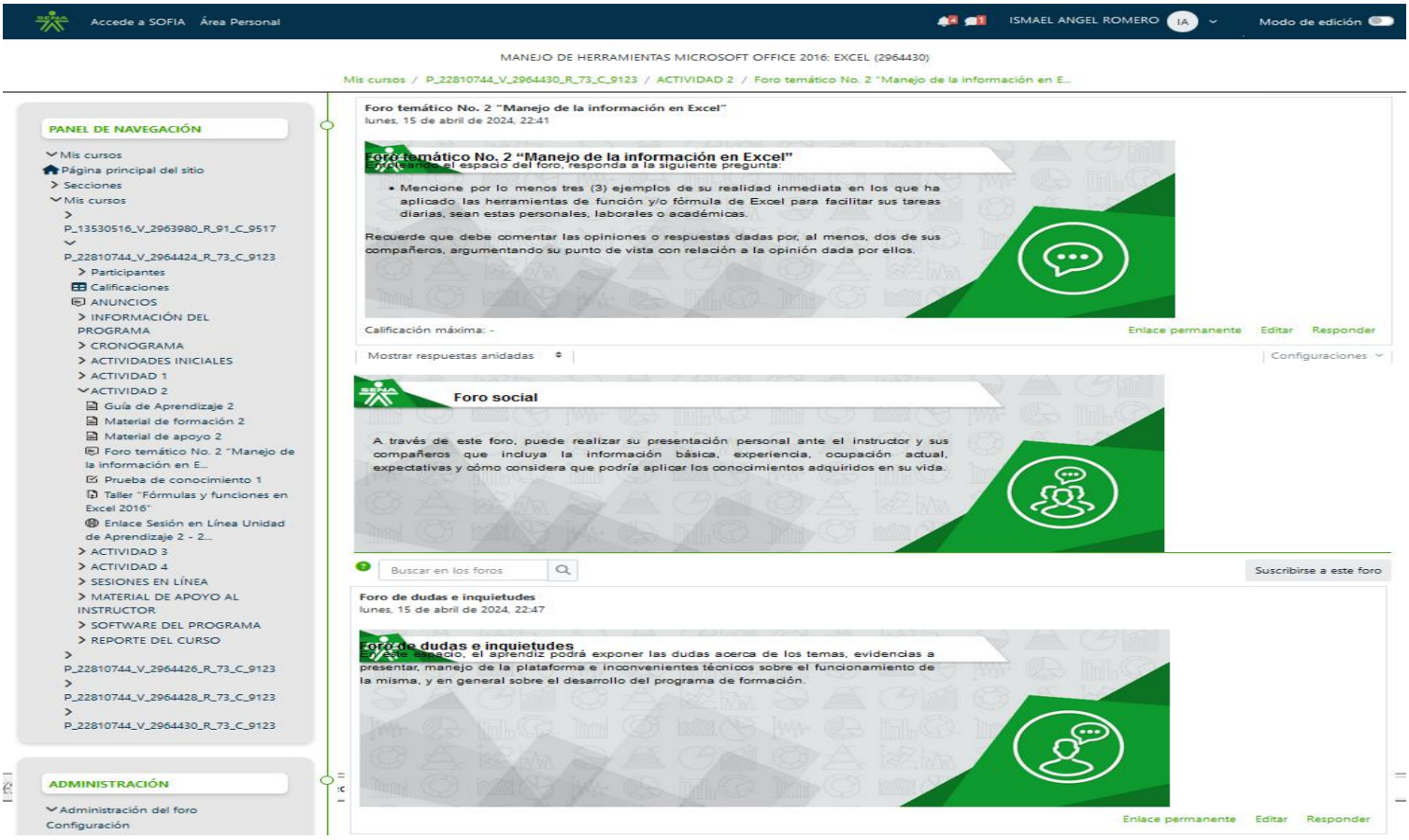
• CURSO 2 - FOROS FICHA ID 2964426



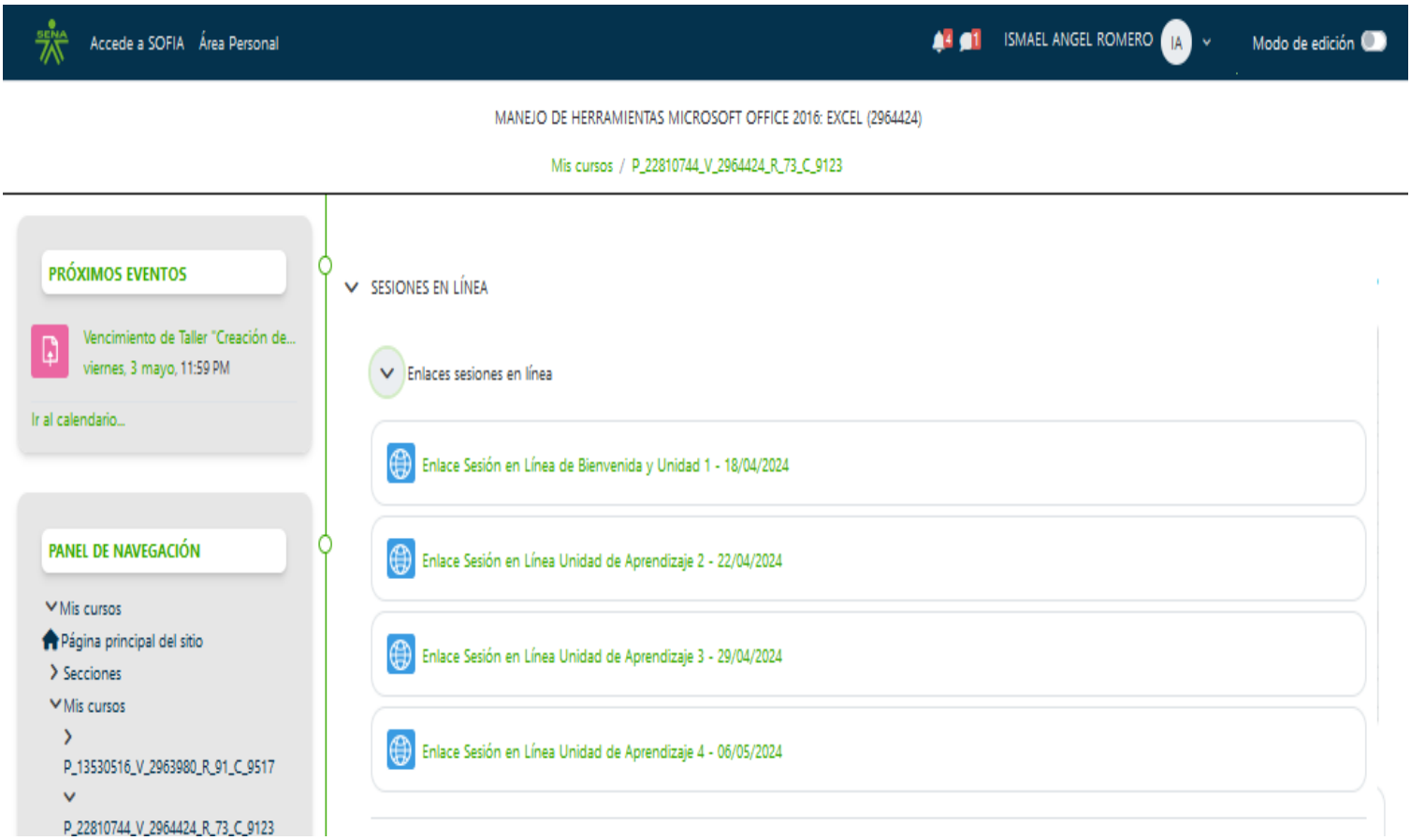
● CURSO 3 - FOROS ID 2964428



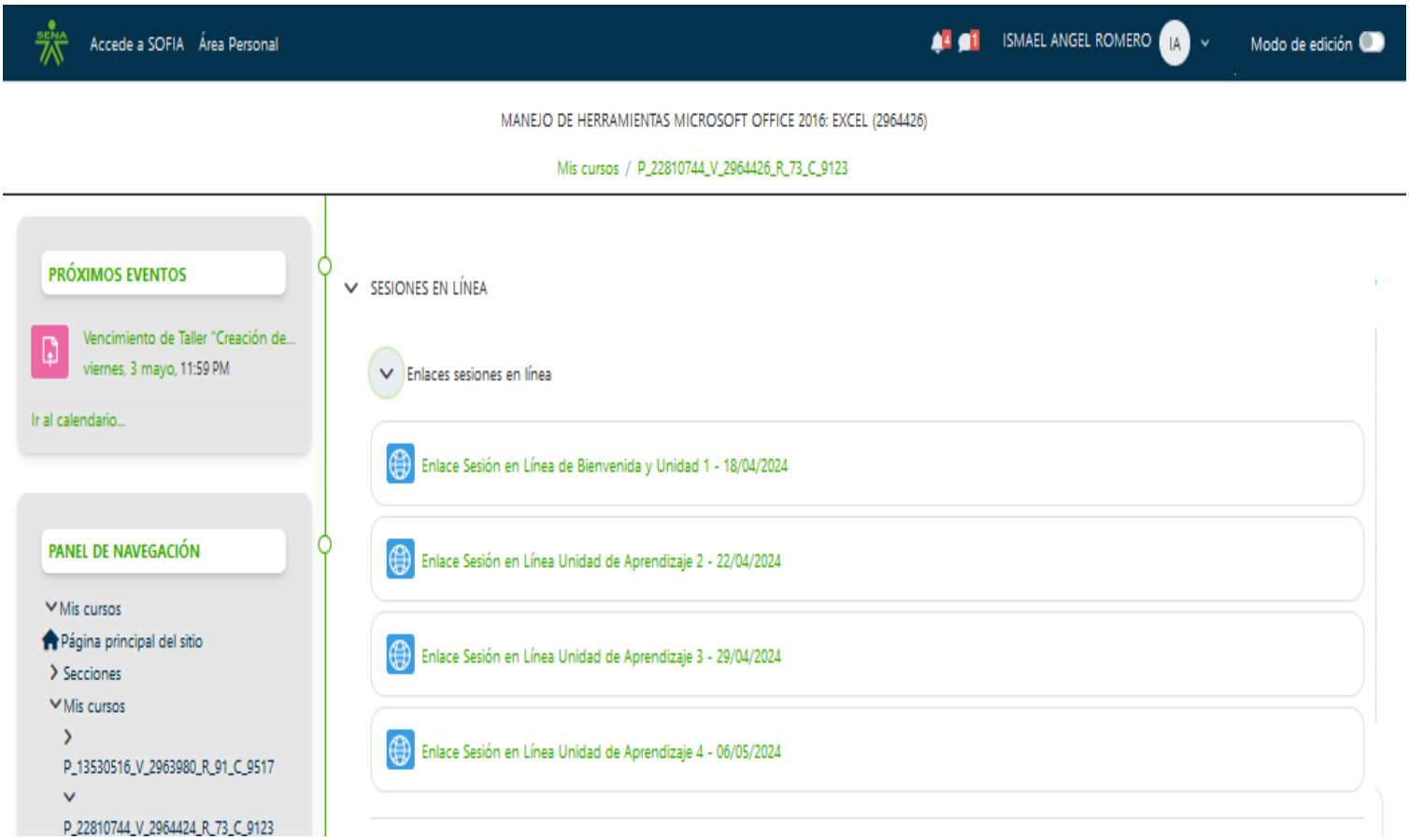
● CURSO 4 - FOROS ID 2964430



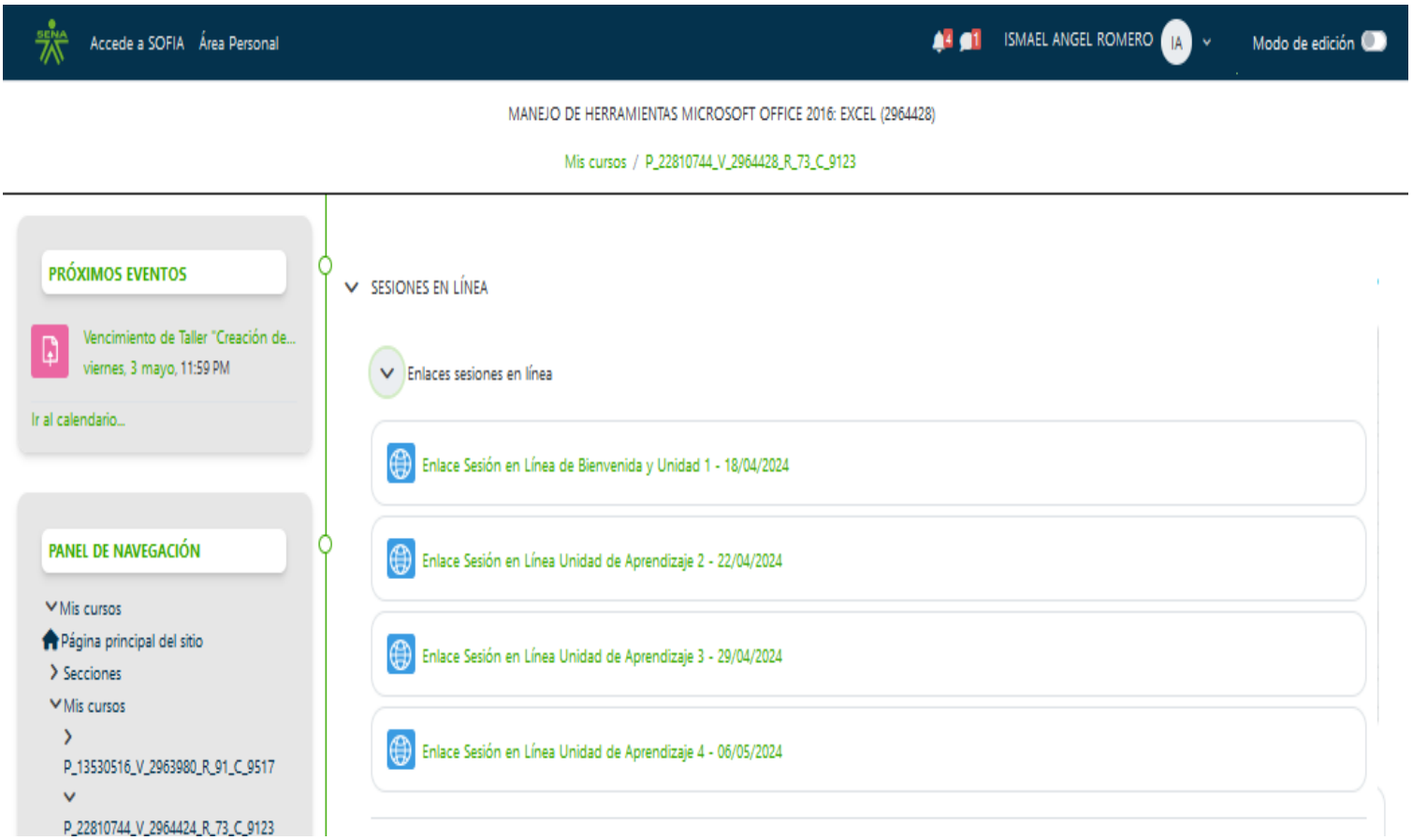
- **CURSO 1 - GRABACIONES EN LÍNEA ID 2964424**



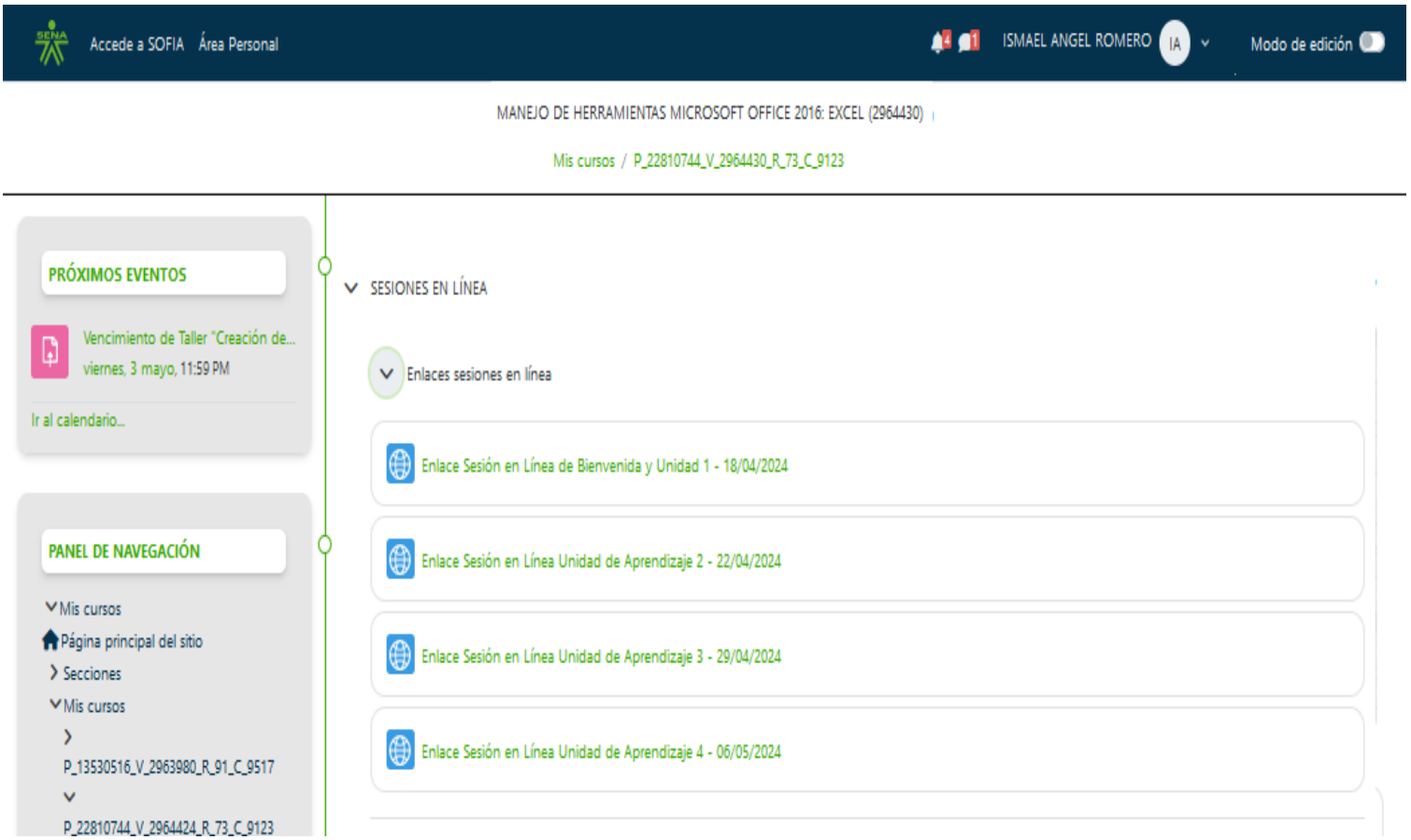
- **CURSO 2 - GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2964426**



- **CURSO 3 - GRABACIONES EN LÍNEA ID 2964428**



- **CURSO 4 - GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2964430**



REUNIONES - CAPACITACIONES y CERTIFICACIONES

CAPACITACIÓN: Conoce la nueva plataforma virtual ZAJUNA;



Asistencia registrada con éxito.

Información de webinar

Nombre del expositor

Bibiana Carmago

Hora programada

8:00 am

Tipo de transferencia

Instructor Virtual

Tema

Conoce la nueva plataforma virtual ZAJUNA

Información Personal

Número de cédula o identificación personal

19276334

Nombres completos

ISMAEL

CAPACITACIÓN: Interfaz general del curso y perfil del instructor ;



Asistencia registrada con éxito.

Información de webinar

Nombre del expositor

Diana Carmona

Hora programada

8:00 am

Tipo de transferencia

Instructor Virtual

Tema

Interfaz general del curso y perfil del instructor

Información Personal

Número de cédula o identificación personal

19276334

Nombres completos

ISMAEL

CAPACITACIÓN: Configuración de foros y evidencias de aprendizaje;



Asistencia registrada con éxito.

Información de webinar

Nombre del expositor

Bibiana Carmago

Hora programada

8:00 am

Tipo de transferencia

Instructor Virtual

Tema

Configuración de foros y evidencias de aprendizaje

Información Personal

Número de cédula o identificación personal

19276334

Nombres completos

ISMAEL

CAPACITACIÓN: Interfaz y funcionalidades del libro de calificaciones ;



Asistencia registrada con éxito.

Información de webinar

Nombre del expositor

Bibiana Carmago

Hora programada

8:00 am

Tipo de transferencia

Instructor Virtual

Tema

Configuración de foros y evidencias de aprendizaje

Información Personal

Número de cédula o identificación personal

19276334

Nombres completos

ISMAEL

FICHAS PROGRAMADAS

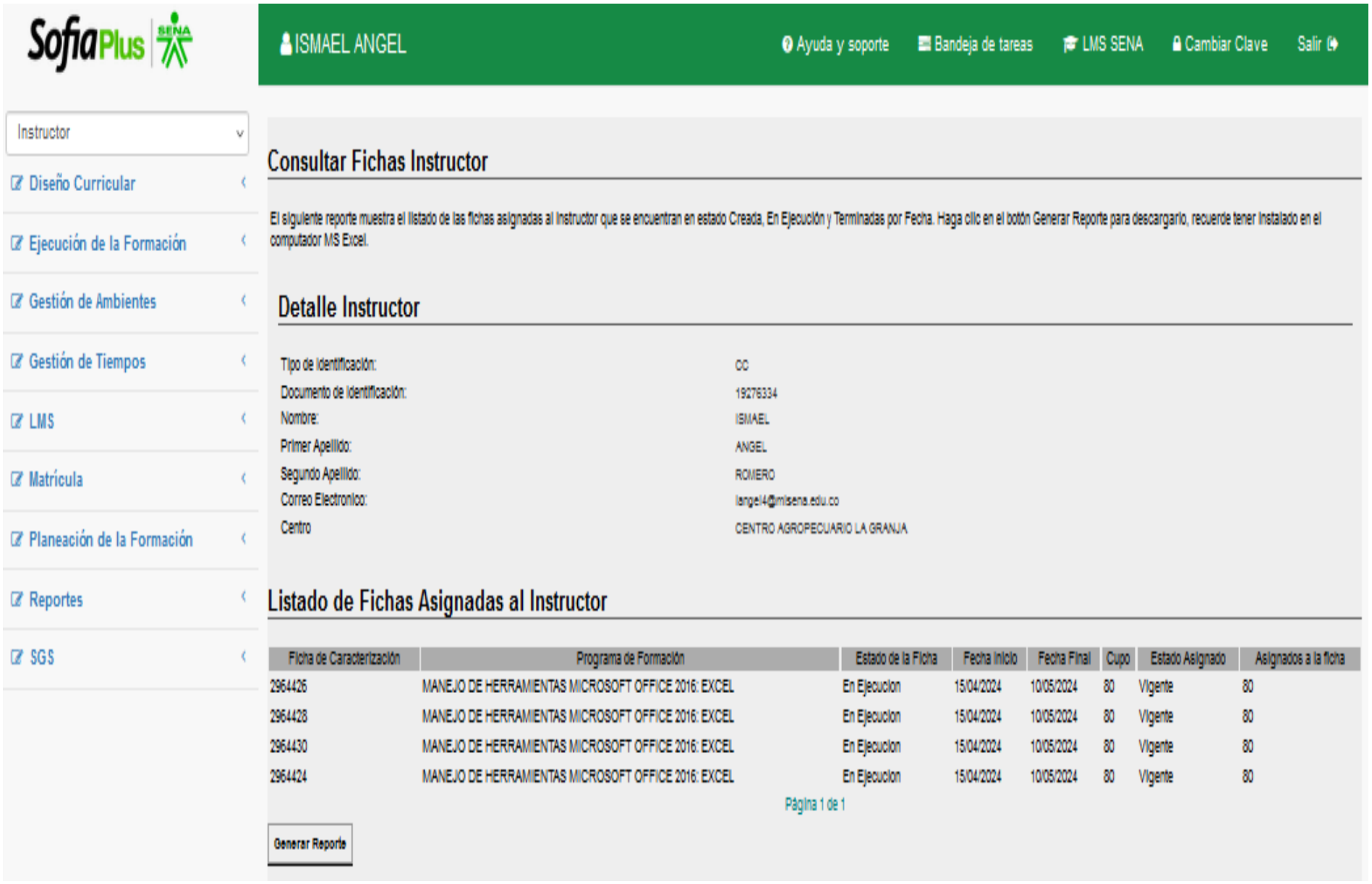
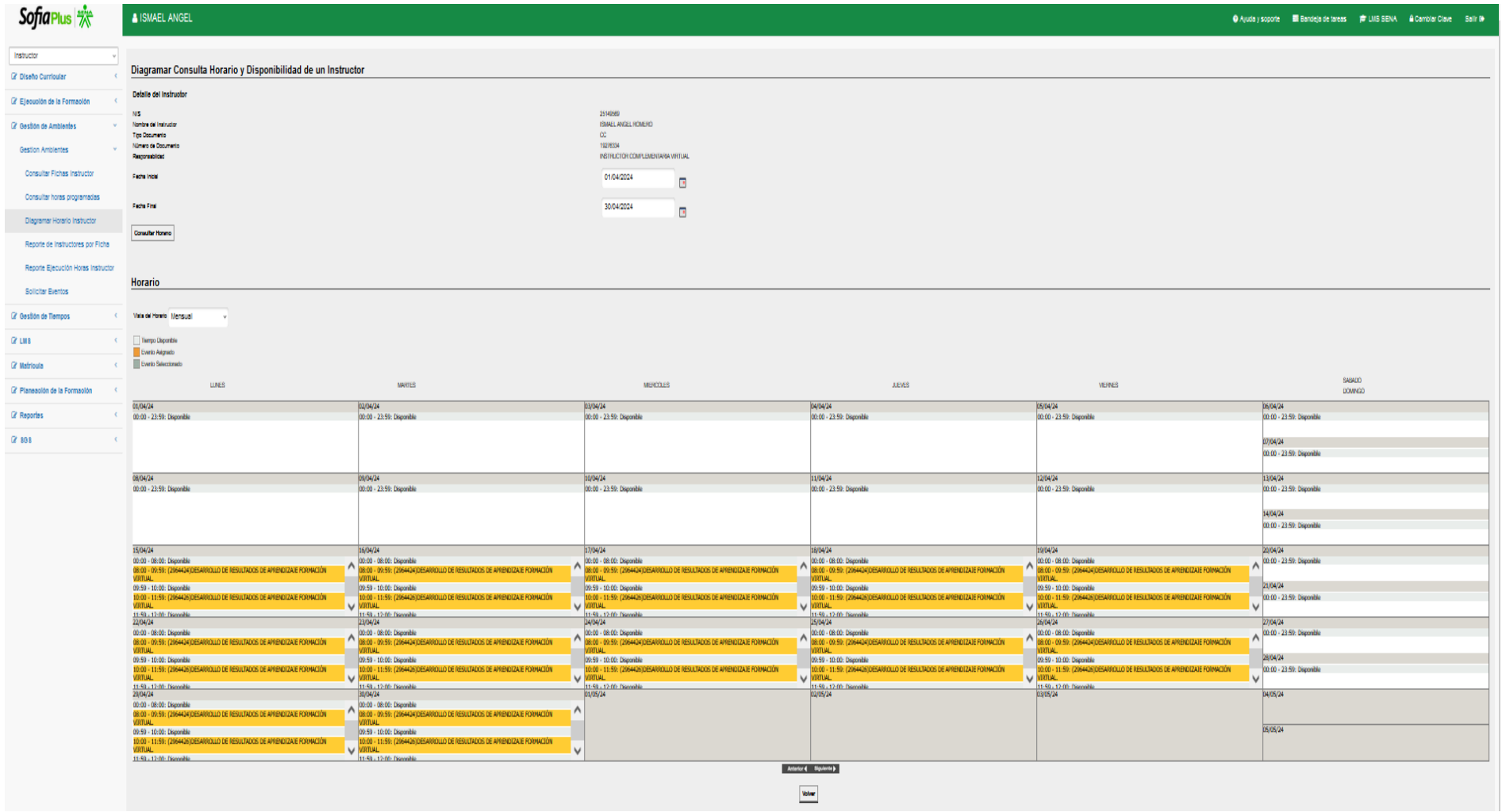


DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ISMAEL ANGEL ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2964426 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2964424 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2964430 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2964428 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ISMAEL ANGEL ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA